

UYGUNDUR

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi Rektör Vekili

CENGİZ TOMAR

" 28 " 12 2021

TASLAK

ONAYLIYORUM

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi Rektörü

Zh.TEMİRBEKOVA

" 28 " 12 2021



**KALİTE YÖNETİMİNİN SİSTEMİ
ÜNİVERSİTE YÖNETMELİĞİ**

ÜY-AYÜ-030-2021

**EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YENİLENMESİ
YÖNETMELİĞİ**

ÖNSÖZ

1. Akademik İşler Müdürlüğü ile HAZIRLANDI VE UYGULAMAYA KOYULDU

2. Hazırlayanlar

- Akademik İşler Müdürü A.Bostanova
- Metodolojik Çalışmaların Organizasyonu Bölüm başkanı E.Şahabayev

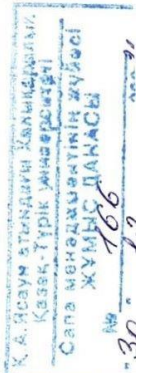
3. Uygundur

- Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E.İdrisova
- Bilim ve Stratejik Gelişmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı A.Öşibayeva
- Stratejik Gelişme, Değerlendirme ve Kalite Merkezi başkanı J.Daribayev
- İnsan Kaynaklarının Yönetimi Bölüm başkanı K.Tubekov
- Hukuk Müşaviri G.Musahanov

4. Uygulamaya Koyuldu - 2021

5. Kontrol edilme süresi - 2024

Hizmetiçi yayındır
Türkistan



Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -2

İÇİNDEKİLER

1	Kapsam	3
2	Normatif atıflar	3
3	Tanımlar, açıklamalar ve kısaltmalar	4
4	Genel hükümler	4
5	Yüksek öğrenim ve lisansüstü eğitim programlarının düzenlenmesine hazırlık	4
6	Eğitim programlarını projeleme	5
7	Eğitim programının yapısal öğelerini hazırlama	7
8	EP yapısı	8
9	EP içeriğinin şartları	8
10	EP onaylama ve yenileme düzeni	10
11	Eğitim programının kayıt defterinden güncellenmesi ve hariç tutulması prosedürü	11
12	Sorumluluk ve yetki	11
13	Değişiklik Prosedürü	12
14	Kabulü, korunması ve dağıtımı	12
15	Örnek	16
16	Değişiklik kayıt tutanağı	29
17	Bilgilendirme tutanağı	31

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -3

1 KAPSAM

1.1 Bu yönetmelik Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesinde (bundan sonra üniversite) yüksek öğrenim ve lisansüstü eğitim programlarının hazırlanması ve onaylanmasındaki şartları belirler.

1.2 Üniversitenin işbu yönetmeliğindeki şartlar yüksek öğrenim ve lisansüstü eğitim programlarının hazırlanmasına katılan birimlerde kesinlikle işleme koyulmalı ve uygulanmalıdır

1.4 ÜY-AYÜ - 030 – 2021 yönetmeliği üniversitenin KYS belgeleri kapsamına girer.

2 NORMATİF ATIFLAR

2.1 Bilim Hakkında Kanunu Kazakistan Cumhuriyetinin 27 Temmuz 2007 tarih ve 319-III nolu (04.07.2018 tarihli değişiklikler ve eklemeler yapılmıştır);

2.2 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 31 Ekim 2018 tarih ve 604 nolu "Eğitimin Tüm Seviyelerinde Devlet Genel Zorunlu Eğitim Standartlarını Onaylama Hakkında" kararı;

2.3 Hayat Boyu Eğitim İçin Avrupa Yeterlilik Çerçevesi (EQF). Avrupa Komisyonu, 2008;

2.4 Millî Yeterlilik Çerçevesi. Sosyal çalışma ve iş ilişkilerini düzenleyen ulusal üçlü komisyonun 16 Mart 2016 tarihli tutanağı ile onaylanmıştır;

2.5 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 12 Ekim 2018 tarih ve 569 nolu "Yüksek Öğrenim ve Lisansüstü Eğitimli Kadroları Hazırlamanın Sınıflandırıcısını Onaylama Hakkında" kararı;

2.6 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 20 Nisan 2011 tarih ve 152 nolu kararıyla onaylanmış "Kredili Eğitim Yöntemi Kapsamında Eğitim Süreçlerinin Organizasyon İlkelerini Onaylama hakkında" (Kazakistan Cumhuriyetinin Bilim ve Eğitim Bakanlığının 12.10.2018 tarih ve 563 nolu kararıyla değişiklikler ve eklemeler yapılmıştır);

2.7 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 30 Ekim 2018 tarih ve 595 nolu kararıyla onaylanmış "İlgili Eğitim Kurumlarının Hizmetinin Örnek İlkelerini Onaylama Hakkında" kararı;

2.8 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 31 Ekim 2018 tarih ve 603 nolu kararıyla onaylanmış "Yüksek ve Lisansüstü Eğitim Kurumları İçin Genel Eğitim Dersleri Çemberinin Örnek Eğitim Programları";

2.9 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 17 Haziran 2015 tarih ve 391 nolu kararıyla onaylanmış, Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 16 Kasım 2018 tarih ve 634 nolu kararı ile değişiklikler ve eklemeler uygulamaya koyulmuş "Eğitim Hizmetinde Uzmanlık şartları Ve Uygunluk Belgeleri Listesi";

2.10 Yüksek öğrenim ve lisansüstü eğitim programlarını yüksek öğrenim ve lisansüstü eğitim programları listesine kaydetme ve çıkarma algoritması Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 23 Aralık 2020 tarih ve 536 nolu kararı ve "Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının 4 Aralık 2018 tarih ve 665 nolu kararında değişiklikler ve eklemeler yapma hakkında" kararı";

- Yönetmelikler;

- DP-AYÜ - 7.5.3 - 2020 Dokümanite edilmiş bilgilerin yönetimi.

3 TANIMLAR, AÇIKLAMALAR VE KISALTMALAR

3.1 Üniversitenin işbu yönetmeliğinde aşağıdaki tanımlar, açıklamalar ve kısaltmalar kullanılmıştır:

1) eğitim programı (bundan sonra EP) - eğitimin amacını, sonuçlarını, içeriğini, eğitim süreçlerinin organizasyonunu, uygulama yöntemlerini, öğrenim çıktılarının ölçme ve değerlendirme kriterlerini kapsayan eğitimin temel tanımlamalarının ana programıdır;

2) eğitim programını hazırlama - öğrenim çıktılarını, gerekli çalışmaları, eğitim hizmetinin çeşitlerini, eğitim yöntemlerini, prosedürlerini/ölçme ve değerlendirme kriterlerini göstererek, eğitim programını ve bileşenlerini planlamadır;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -4

3) eğitim programının kimliği - öğrenim çıktıları ile dersleri, bunların mesleki alan ile ilişkisini (MYÇ, AYÇ ve MS varsa birlikte), ayrıca iş yükü ve eğitim dili ile ilgili bilgileri kapsayan programın kısa tanımlamasıdır;

4) yüksek öğrenim ve lisansüstü eğitim programlarının listesi (bundan sonra YÖLÜ EP listesi) - Kazakistan Cumhuriyeti yükseköğretim kurumlarının hazırladığı eğitim programlarının kimliklerinin listesini kapsayan bilişim sistemidir;

5) yeterlikler - öğrencilerin eğitim sürecinde aldıkları eğitimi, mesleki yetkinlik ve becerilerini mesleki hizmette uygulamalı kullanma kabiliyetidir;

6) öğrenim çıktıları - öğrencilerin EP'ı kapsamında aldıkları, yansıttıkları eğitimin, pratiklerin, becerilerinin değerlendirme sonucunda doğrulanmış olan miktarı ve değerler ile ilişkileri.

7) modül - öğrenim çıktıları bağlamında bitmiş, öğrencilerin somut çıkarım yapabildiği, aldığı ölçülebilir öğrenim çıktıları olan EP'nın bağımsız yapısal ögesidir.

YÖZDS - Yüksek Öğretimde Devlet Zorunlu Standartları;

Müdürlük - Akademik müdürlük;

MGOB – Metodoloj gelişmelerin organizasyon bölümü;

YME - Yüksek mesleki eğitim;

EP - Eğitim programı;

MYÇ - Millî Yeterlilik Çerçevesi;

AYÇ - Alansal Yeterlilik Çerçevesi;

MS - Mesleki standart;

EÖMP - eğitim-öğretim ve metodoloji programı;

GKY - genel kültürel yeterlikler;

MY - mesleki yeterlikler;

ÇG - çalışma genelgesi;

KYS - kalite yönetim sistemi;

TEP - temel eğitim planı.

4 GENEL HÜKÜMLER

4.1 Yönetmelik somut eğitim alanı ve hazırlama alanında yüksek öğrenim ve lisansüstü EP'ını hazırlama içeriği ve genel organizasyonunun metodolojik şartların belirleyen temel belgedir.

4.2 EP hazırlama, içeriklendirme ve prosedürleme şartları 2.maddede belirtilen normatif belgelere uygun olmalıdır.

4.3 Üniversite ülkemizin mesleki standartları temelinde Dublin tanımlayıcıları ile Avrupa ve milli yeterlilik çerçevelerine uyumlu olarak EP'ını kendisi hazırlar.

4.4 YÖLÜ EP hazırlama 4 (dört) bölümden oluşur:

- 1) YÖLÜ EP düzenlenmesine hazırlık;
- 2) YÖLÜ EP projelendirme;
- 3) YÖLÜ EP yapısal öğelerini hazırlama;
- 4) YÖLÜ EP hazırlama kalitesini değerlendirme.

5 YÜKSEK ÖĞRENİM VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİNE HAZIRLIK

5.1 EP düzenlenmesine hazırlık döneminde üniversitede EP açma konusunda hazırlık alanları ile EP listesi belirlenir.

5.2 Hazırlık alanları ile EP listesini belirlemek için bölüm başkanlarının rehberliğiyle:

- 1) piyasanın güncel ve gelecek ihtiyaçları belirlenir;
- a) bugün ve gelecekte hangi uzmanlara ihtiyaç duyulmaktadır;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -5

b) mezunların istihdam geleceği nasıl (yetersiz veya fazla).

2) kadrolar hazırlama piyasası analiz edilir:

a) bölgede/yakın bölgelerde kadrolar hazırlama piyasasında rakipler var mı;

b) rakiplerin güçlü/zayıf yanları.

3) EP'nı uygulamak için üniversitenin fırsatları analiz edilir:

a) gerekli kadro kaynağının olması;

b) gerekli maddi, teknik, bilişim ve malî kaynaklarının olması.

5.3 Üniversite çapında hazırlama alanları ile EP listesi belirlenerek, Akademik komite toplantısında onaylandıktan sonra Fakülte dekanı fakültede uygulanacak EP'nı hazırlamak için çalışma grupları kurma kararı çıkarır.

5.4 Çalışma grubunun genel yönetimini fakülte dekanı yürütür.

5.5 çalışma grubuna dâhil olanlar:

1) bölüm başkanı, uzman okutmanlar (dersler arası ilişkiyi sağlamak için genel ve temel hazırlıkla ilgili bölümlerin temsilcileri dâhil edilir);

2) öğrenci temsilcileri;

3) işveren temsilcileri veya ilgili hizmet alanındaki işletmelerin temsilcileri dâhil edilir.

6. EĞİTİM PROGRAMLARINI PROJELEME

6.1 Eğitim programlarını projeleme süreçleri:

1) mesleki hizmet alanını araştırma;

2) programın öğrenim çıktılarının çıktıları;

3) yeterliklerin, öğrenim çıktılarının ve değerlendirme kriterlerinin ilişkisinin tespiti;

4) yeterliliklere ulaşmayı değerlendirme yöntemleri ve araçlarını projeleme;

5) kaynak ihtiyacını tespit etme.

6.2 Çalışma grubu EP projeleme için mesleki hizmet alanında araştırma yapar.

6.2.1 Mesleki hizmet alanını araştırma sürecinde çalışma grubu yeterliklerin başlangıç listesini (yerli ve yabancı MYÇ, AYÇ ve MS; YÖZDS; yetkiler için gerekli uzmanlık şartları vd.) oluşturmak için belgeleri inceler.

6.2.2 Bu mesleki alandaki her bir hazırlama için yeterliklerin ön listesi aşağıdaki şekilde oluşturulur:

1) genel yeterlikler belirlenir (özel, sosyal, ahlaki, organizasyon sorumluluğu ve idari vd.);

2) mesleki yeterlikler belirlenir (bu alana has teorik ve uygulamalı beceriler ve uzmanlıklar).

6.2.3 Araştırma süresince yeterliklerin ön listesini belirleme ve düzeltme amacıyla işverenlere aorular yöneltilir. Bunun için:

1) başlangıç yeterlikleri kullanarak, işveren anketi hazırlanır;

2) düşünce alma yöntemleri seçilir:

- sayısal (standart anketleri kullanarak);

- kaliteli (sohbet ve odak grupları);

3) anket katılımcıları - EP mezunlarının çalıştığı araştırılabilir mesleki alan temsilcileri arasından seçilir.

6.2.4 çalışma grubu düşünce almak için düşünce alma katılımcılarına yeterliklerin ön listesini sunar, düşünce almaya katılımcılar işyerindeki herhangi bir yeterliğin önemlilik derecesini ve üniversiteyi bitiren uzmanın buna sahip olma seviyesini belirler.

6.2.5 Yeterliklerin ön listesi önemsiz yeterlikleri entegre etme ve/veya listeden çıkarma yoluyla oluşturulur:

1) genel yeterliklerin daralması (özel, sosyal, ahlaki, organizasyon sorumluluğu ve idari vd.) - 15'te kadar;

2) Mesleki yeterliklerin daralması (bu alana has teorik ve uygulamalı beceriler ve uzmanlıklar) - 30'a kadar.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -6

6.2.6 Mesleki hizmet alanının analiz sonuçlarının çıktıları ek 1'e göre düzenlenir.

6.3 Ayrıca EP'nın öğrenim çıktıları (bundan sonra ÖÇ).

6.3.1 ÖÇ şunlara ayrılır:

1) programın ÖÇ;

2) eğitim öğelerinin (modül, ders vd.) ÖÇ.

EP projelendirme döneminde programın öğrenim çıktıları.

6.3.4 ÖÇ eğitim seviyesi, mesleki standart ve/veya işverenlerin şartları/beklentileri ile uyumlu yeterliklerle oluşturulur.

6.3.5 ÖÇ programa ayrılacak akademik kredilerdeki EP oranını belirlemek için temel oluşturur. EP'nda yeterlilikler, Öğrenim çıktıları ve akademik krediler arasında ilişki olmalıdır

6.3.6 ÖÇ Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (AKTS) yönetim ilkeleri temelinde düzenlenir (ek 2).

6.3.7 ÖÇ projelendirme sürecinde EP mezunların şu temel yeterlikleri kazanmasına dikkate edilir:

1) karakter becerileri ile kişisel özellikleri (kendini eğitime ve sistemli düşünme; disiplinler arası ve kros fonksiyonel; dilsel yeterlikler; teknolojik yetkinlik; yaratıcılık; zeka; sosyal entektüel, ekip üyeleriyle işbirliği; müşteri odaklı, tüketici istekleri üzerinde çalışabilme; yüksek belirsizlik ve yükümlülük şartlarının hızlı değişmesi rejiminde çalışma (hızlı karar verebilme, çalışma şartlarının değişmesini dikkate alabilme, kaynakları ayırabilme ve kendi zamanını yönetebilme) - soft skills).

2) her uzmana her zaman somut hareket etme ve karar verme imkanı sağlayan mesleki beceriler (hard skills).

6.3.8 ÖÇ aşağıdaki gibi belirlenir:

1) Bu programı başarıyla tamamladıktan sonra "öğrenci" sözüyle başlar.

2) ayrıca öğrencilerin mesleki hizmeti ile özel gelişimi kapsamında mesleki fonksiyonları uygulanarak, yeterlilikleri kullanma yoluyla aldıkları eğitim ve becerilerini kullanıp, ne yapacağını bildiren aktif fiiller kullanılır (örneğin, mezunlar "tanımlayabilir", "kullanmak", "genellemek", "değerlendirmek", "planlamak"). Bloom'un taksonomisinden aktif fiiller genellikle çıkarım yapmak için kullanılır;

3) bu çıktının (öğeyle, beceriyle) ne alakası olduğu belirlenir (örneğin, "katı diskin fonksiyonunu" anlatabilir; "el yapımı misafir odasını tasarım projesini" sunabilir");

4) eğitim seviyesine giren bağımsız hareket etme ve sorumluluk seviyesini tespit, ayrıca faaliyetleri belirli ortamda (lisans) veya belirsizlik durumunda (yüksek lisans ve doktora) yer alabildiğini gösterme);

5) öğrenim çıktıları nasıl elde edileceği belirlenir (örneğin, "elektronikte sık kullanılan malzemelerin kısa incelemesi"; "güncel bilimsel yöntemleri kullanarak, araştırma algoritması hazırlama" vd.);

6) eğitim sonuçlarını değerlendirme imkanı kontrol edilir.

6.3.9 ÖÇ aşağıdaki gibi olması gerekir:

1) Çalışma fonksiyonlarına göre programlanmış;

2) sinerjiye sahip olmalı, yani sadece ders seti değil, aynı zamanda karmaşıklık ve dersler arası ilişkiyi dikkate alma;

3) iş piyasasının perspektif ihtiyaçlarına göre programlanmış;

4) "yumuşak" beceriler eklenmiş (soft skills) olmalıdır

6.4 Ayrıca ek 3'e uygun yeterliklerin, ÖÇ ve ölçme ve değerlendirme kriterlerinin ilişkisi belirlenir. Her öğrenim çıktısında onun ulaşılabilirliğini değerlendirme kriterleri olması ve ölçülmesi gerekir. Değerlendirme kriteri "sonlanmış hareketi" tanımlaması gerekir, gerekli ölçütlerle "bilir", "bilir", "sahiplenir" kategorilerinde oluşturulur (örneğin, "bilir" - eğitim malzemesini istenen bilimsel seviyede yeniler ve anlatır; "bilir" - standart karar algoritmalarını yenileme temelinde standart yükümlülükleri çözer; "sahiplenir" - alınan bilim ve beceri temelinde, bunları standart dışı durumlarda kullanarak, karmaşık yükümlülükleri çözer).

6.5 Ayrıca yeterliliklere ulaşmayı değerlendirme yöntemleri ve araçları projelenir. ÖÇ ulaşmayı değerlendirme yöntemleri ve araçlarını projelendirme sürecinde:

1) somut kriterlere dayalı değerlendirmelerin ölçülebilir yöntemlerin kullanılması gerekir;

2) değerlendirme yöntemleri eğitimin değerlendirilen sonuçları ile uyumlu olması gerekir;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -7

3) alınan değerler öğrencilerin ÖÇ öğrenme seviyesini göstermesi gerekir.

6.6 EP projelendirmedeki sonraki adım, onu uygulama için gerekli kaynaklar belirlemektir. EP'nın şartları eğitim hizmetinin uzmanlık şartları ile belirlenir. EP'nı tam uygulamak için aşağıdaki kaynakların nasıl ve ne kadar gerekli olduğu belirlenmelidir:

1) kadro kaynakları. EP uygulama işini ilgili ve resmi belgelerle belgeleyen bilimi olan ilmi pedagoğ kadrolar sağlar. İlmi pedagojik kadroların uzmanlık şartları EP konsepti, alan çerçevesi ve mesleki standartlarla belirlenir;

2) maddi ve teknik altyapı. Eğitim sürecinin maddi ve teknik altyapısı eğitim planında hedeflenen öğrencilerin eğitim, laboratuvar, uygulamalı ve bilimsel araştırma çalışmalarının bütün çeşitleri için ilgili sıhhi ve yangına karşı yönetmelikler ve normalara uygun ekipmanlar ile tam olarak donatılmalıdır;

3) bilişim ve kütüphane donanımı. EP tüm eğitim sınıfları, dersler (modüller) alanında eğitim-öğretim ve metodoloji kaynakları ile donatılmalıdır;

4) sosyal kaynaklar. EP'nı uygulamak için sosyal kaynaklar da gereklidir - YÖLÜ 'nın somut ekonomi sektörü işletmeleri ve kurumları ile kurulan mesleki ilişkiler; mesleki pedagojik ve ticaret topluluklarıyla ilişkiler; iş piyasasının temsilcilerinin isteklerini bildiren dernekler, kâr amacı gütmeyen kurumlar ve meslek birlikleri ile ilişkiler.

7 EĞİTİM PROGRAMININ YAPISAL ÖĞELERİNİ HAZIRLAMA

7.1 Bu dönemde EP'nın adı ve amacı belirlenir, EP'nın içeriği projelenir ve eğitim stratejisi belirlenir.

7.2 Programın adı programın içeriği belirtilmelidir, kısa, somut, ilgi çekici ve anlamlı olmalıdır.

7.3 EP'nın adı sınıflandırıcıya ve hazırlama alanına uygun olması gerekir.

7.4 EP'nın amacı olabildiğince kısa (1-3 cümle), öğrencilerin alan yeterliliklerini somut ve açık şekilde kapsamalıdır.

7.5 EP'nın içeriği programın modüllerini/eğitim derslerini belirleme yoluyla projelenir. EP mesleki fonksiyonlar metni hazırlanır ve içeriği modüller alanında eğitimin amaçlarına, yeterliklerine ve çıktılarına bağlı şekilde eğitim derslerinin listesinden oluşur.

7.6 Dersin tanımlaması 50-60 sözden oluşmalı, özetlemeli ve aktif eğitimde kullanılan yöntemleri belirtmelidir

7.7 Mesleki standart temelinde hazırlanan EP'nda temel çalışma fonksiyonları yeterliliklere ve öğrenim çıktılarına dayanır.

7.8 Yeterlikleri ve öğrenim çıktıları metnindeki modüller ile derslerin listesini belirledikten sonra kredilerdeki modüller ile derslerin iş yükü belirlenir. Bu temelde ön ve son şartları dikkate alarak, eğitim programının eğitim planının projesi oluşturulur. Bu bağlamda hazırlama alanı ile seviyesine (çerçeveler ve bileşenler) bağlı kredi sayısı bölümünde YÖZDS şartlarına uyulması gerekir.

7.9 EP yapısal öğelerini hazırlama sürecinde modülün/dersin öğrenim çıktılarını oluşturmaya özel önem verilmelidir.

7.10 Modülün/dersin ÖÇ - öğrencinin kendi bilimini, anlayışını, becerilerini ve/veya yeterliliklerini göstermek için modülü/dersi başarılı şekilde tamamladıktan sonra yapabilmesi gereken şeydir. Modülün ÖÇ modülü başarılı tamamlaması için öğrenciye koyulan minimum şartlardan oluşur.

7.11 Modülün/dersin ÖÇ okutmanın ne verebileceğini göstermez, modülü tamamlayan öğrencinin ne yapabileceğini gösterir.

7.12 Modülün/derslerin bütün ÖÇ değerlendirilmelidir Ayrıca, dersin ÖÇ yazı sürecinde dersin modüle nasıl gireceğini, bu nedenle modülün ÖÇ özetleme sürecinde - modülün genel programa nasıl gireceğini düşünmek gerekir.

7.13 Modülün ÖÇ özeti şu ifadeyle başlar: "bu modülü başarılı şekilde tamamladıktan sonra öğrenci olur...", sonrasında fiiller kullanılır. Kullanılabilecek fiillerin örnek listesi ek 4'te verilmiştir.

7.14 Öğrenciler program yoluyla gelişmekte olduğu için öğrenim çıktıları onların eğitiminin ilerleyici sıfatını göstermesi gerekir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -8

7.15 Modülün ÖÇ oluşturma sürecinde önşartları, ulaşılabilme süresi, eğitim fırsatlarını dikkate alma ve kullanım alanı için aşırı geniş veya aşırı dar öğrenim çıktıları olmamalıdır.

7.16 Modülün/derslerin ÖÇ oluşturma sürecinde "bilme", "anlama" veya "öğrenme" fiilleri kullanılmaz, çünkü bunlar anlaşılma ve anlatılmaz.

7.17 Açık öğrenim çıktıları "verilen durumu analiz etmek için teoriyi eleştirel kullanma" gibi serbest anlatma için kullanılabilir.

7.18 Programı/modülleri/dersleri öğrenim çıktılarını çıkarımda, bunların iş yükünü belirledikten sonra eğitim stratejileri belirlenir.

7.19 EP eğitim stratejisi eğitimin inovasyonel yöntemleri ve bilişim teknolojilerini kullanmaya programlanmalıdır

7.20 Öğrenci odaklı eğitimde öğrenci eğitim/öğretim merkezinde olmalı ve eğitim süreci ile karar alma süreçlerinin aktif katılımcısı olmalıdır

7.21 Eğitim dersini hazırlama sürecinde ilgili öğrenim çıktıları kazanma ve onları eşit ve adil değerlendirmek için hangi yöntemlerin elverişli olduğunu belirlemelidir.

7.22 Değerlendirme yöntemleri programda belirtilen öğrenim çıktılarının ölçülmesini sağlamalı.

8. EP YAPISI

Yeterliklere dayalı EP'nın yapısı:

8.1 EP'nın kapak sayfası

8.2 Çalışma grubu üyeleri, işverenler ve denetimcilerin onay sayfası

8.3 EP'nın kimliği

8.4 Yeterlik/uzmanlık haritası

8.5 genel EP kapsamında öğrenim çıktıları kazanılan yeterlikler ile ilişkisinin matrisi

8.6 Modüller ve dersler kapsamında yeterliklerin koordine edilmesi

8.7 Derslerin tanımlamaları

8.8 Eğitim sürecinin organizasyonu

8.9 EP'nın teknik haritası

8.10 Öğrenim çıktıları değerlendirme kriterleri.

8.11 yüksek EP kapsamında temel eğitim planı

9. EP İÇERİĞİNİN ŞARTLARI

9.1 EP'nın kapak sayfasında şunların gösterilmesi gerekir:

9.1.1. Program seviyesi:

- üniversitede uygulanan lisans, yüksek lisans, tıpta uzmanlık, doktora program seviyelerinden seçilir.

9.1.2. EP kodu ve adı:

- Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığı Kayıtlarında kayıtlı olan EP kodu ve adı yazılır.

9.1.3. Eğitim alanının, hazırlama alanının, EP grubunun kodu ve adı:

- üniversitede hazırlanan eğitim programının hazırlama alanının, EP grubunun kodu ve adı Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış yüksek öğrenim ve lisansüstü bilim uzmanlıklarının sınıflandırıcısına göre yazılır.

9.1.4. EP türü:

- EP türü kullanımdaki, yeni (üniversitede ilk), inovasyonel (piyasa talebi doğrultusunda ilk defa) olabilir.

9.1.5. Uzmanlık seviyesi:

- MYÇ, AYÇ kapsamında EP seviyesi gösterilir

9.1.6. Eğitimin standart süresi:

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -9

- eğitimin standart süresi hazırlık alanına göre YÖZDS ve üniversitedeki EP alanında lisansa uygun tarih (yıl) ile gösterilir.

9.2 Çalışma grubu üyeleri, işverenler ve denetimcilerin onay sayfası:

- eğitim programını hazırlayan çalışma grubu üyeleri: düzenleyici, denetimci, işverenler, ve öğrencilerin ad-soyadları yazılarak, imzaları atılır, ihtiyaç durumunda mühür ile tasdik edilir, fakülte dekanının onayı alınır.

9.3 EP'nın kimliğinde şunların gösterilmesi gerekir:

- kullanım alanı;
- EP'nın akademik kredi miktarı;
- normatif ve hukuki kapsamı;
- EP kapsamında hazırlama profilinin haritası;
- EP'nın amacı;
- EP'nın konsepti;
- mezunun yeterlilik sınıflandırması:
 - * verilecek derece;
 - * uzmanın yetkilerinin listesi;
 - * mesleki hizmet alanı;
 - * mesleki hizmet nesnesi;
 - * mesleki hizmet fonksiyonları ve çeşitleri.

9.4 Yeterlilik/uzmanlık haritası:

- eğitim programındaki genel yeterlikleri (GKY), mesleki yeterlikleri (MY), özel yeterlikleri (ÖY) ve bunları oluşturan öğrenim çıktıları (ÖÇ) gösterilir. EP öğrenme sürecinde mezun olacaklarda oluşturulan yeterlikler ile öğrenim çıktıları YÖZDS, Millî Yeterlilik Çerçevesi, "Atameken" Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Girişimciler Odasının onayladığı mesleki standartlara uygun olarak ve işverenlerin teklifi temelinde belirlenir, Dublin tanımlayıcıları ve Avrupa Yeterlilik Çerçevesi ile koordine edilir;

- yüksek mesleki eğitimde oluşturulan yeterlikler: mesleki yükümlülükleri çözmeyle doğrudan ilişkili değil, ancak mesleki faaliyetin başarılı olmasını sağlayacak - genel kültürel (genel, çok yönlü) ve eğitimin bilim alanının konseptiyle sıkı ilişkili alansal - uzmanlaştırılmış yeterlikler gösterilir;

- genel kültürel yeterlikler grubu hazırlık alanında bütün uzmanlıklar için geneldir veya olabilir. Genel kültürel yeterliklerin içeriğinde enstrümantal, bireysel, sistemsel oluşturucular vardır;

- mesleki yeterlikler uzmanlığın faaliyet alanıyla ilişkili olarak belirlenir.

9.5 Genel EP kapsamında öğrenim çıktılarının kazanılan yeterlilikler ile ilişkisinin matrisi:

- EP tamamlandığında oluşturulan yeterlikler ile bunları oluşturan öğrenim çıktılarının ilişkisi matris olarak gösterilir.

9.6 Modüller ve dersler alanında yeterliklerin koordine edilmesi:

- EP projelemede talep edilen yeterliklere ve bunları oluşturan EP'nı oluşturan modüllere ve derslere uygunluk matrisleri hazırlanır;

- oluşturulan yeterliklerin büyük çoğunluğu tek derste uygulanmaz, bu nedenle, birkaç dersin içeriğinde uygulanacağı modüllerde dikkate alınır.

- yeterlikler çeşitli dersleri inceleme sürecinde, ayrıca uygulamalı ve bağımsız çalışmanın çeşitli türleriyle oluşturulur;

- eğitim sürecinde oluşturulması planlanan yeterlikler içeriğini eğitim dersleri ile derslerin program içeriği belirler. Bu nedenle üniversitede programlanmış çalışmalara ve oluşan iş piyasasına göre mezun olacakların uzmanlık-yeterlilik şemasını güncelleme ile belirleme her EP'de ele alınır.

9.7 Dersin tanımlaması 50-60 sözden oluşmalı, özetlemeli ve aktif eğitimde kullanılan yöntemleri belirtmelidir. Dersin kısa tanımlamasında öğrencilerin dersi okuduktan sonra alacağı temel teorik bilim ile uygulamalı beceriler somut ve kısaca açıklanır. Dersin tanımlamasında herhangi bir terim, derslerden ve ders kitaplardan alıntılar vd. olmamalıdır

9.8 Eğitim süreçlerinin organizasyonunda şunlar olmalıdır:

9.8.1. Adaylardan istenen şartlar yazılır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -10

9.8.2. Mezun olacaklardan istenen şartlar, öğrencileri hazırlama seviyesinin şartları ve mezunların mesleki uzmanlığı eğitim programının MYÇ seviyelerine göre Dublin tanımlayıcıları ve mesleki standartlar ile belirlenen yeterlikler ile öğrenim çıktıları temelinde belirlenir.

9.8.3 Derece verece şartları YÖZDS temelinde yazılır.

9.8.4 Mezunların mesleki uzmanlığında belirli bir derece alan mezunun mesleki uzmanlığı açık şekilde yazılır.

9.8.5 Mezun modeli: kazanılan yeterlikleri temelinde Mezun modeli düzenlenir. Mezun modeli program kapsamında eğitimini tamamlayıp mezun olacakların öğrenmesi gereken mesleki, özel ve temel yeterliliklerine uyumlu, bunları pratikte kullanma tecrübesi ile bilgisinin toplamıdır.

9.8.6 Eğitim programını uygulama yöntemleri: EP uygulama sürecinde eğitim biçimleri, okutman hareketi (yöntemi), öğrenci hareketi (yöntemi), denetim biçimleri, öğrenme çıktıları kullanılır. Eğitim programını uygulama yöntemleri teknik haritada gösterilir:

- eğitim teknolojisi planlanan öğrenim çıktıları, eğitim biçimlerini, öğrenci ve okutmanın kendi aralarında etkileşimi, eğitim yöntemi ve araçlarını, eğitim sürecinin güncel durumunu ve öğrencinin öğrenme derecesinin analizini kapsar.

- hazırlık alanındaki genel kültür ve dersin güncel eğitim teknolojileri gösterilir. Eğitim yöntemleri olarak eğitimin amacına yönelik okutman ve öğrencilerin ortak faaliyet yöntemleri gösterilir.

Öğrenim çıktıları: Her derste kazanılan yeterliklere uygun nihai öğrenim çıktıları gösterilen üç alana göre oluşur.

9.8.7 Öğrenim çıktıları değerlendirme kriterleri: Öğrencilerin eğitim başarıları (bilimi, becerileri, kabiliyetleri ve yeterlilikleri) uluslar arası sisteme uygun şekilde 100 puanlık skalada harf sistemiyle (geçer nottan azalarak "A"dan "D"ye kadar, "yetersiz" - "FX", "F") 4 puanlık skalaya denk sayısal eşdeğerde gösterilir.

Öğrenim çıktıları değerlendirme kriterleri: Bloom'un taksonomisine göre yazılır.

9.9 Yüksek eğitim programı temel eğitim planında gösterilir:

- modül adı;
- ders kodu;
- dersin adı;
- bileşen türü;
- kredi miktarı;
- ders türüne göre sınıflandırılması;
- denetim türü;
- dönem;
- okunan bölüm.

10. EP ONAYLAMA VE YENİLEME DÜZENİ

10.1 Bölümde hazırlanan EP projesi fakültenin akademik komitesinde incelenir, üniversitenin Akademik komitesine sunularak onaylanır. EP kimliği kayıt için Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığına sunulur.

10.2 Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığı Kayıt denetimcilerince olumlu değerlendirilip, kaydedilen EP resmileştirilerek, üniversite rektörü tarafından onaylanır.

10.3 Onaylanmış EP aslı MGOB korunur, taranmış elektronik nüshası bütün birimlere dağıtılır.

10.4 Yürürlükteki EP eğitim yılında yürütülen izleme sonuçlarına, iş piyasasındaki ihtiyaçlara, eğitim ve bilim alanındaki değişikliklere, işverenlerin, mezun olacakların ve öğrencilerin taleplerine ve Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Eğitim Bakanlığının normatif belgelerine göre her bir eğitim yılının sonunda bölümdeki çalışma grubu tarafından revize edilir.

10.5 Değişiklikler yapılan EP bölüm tarafından kayıt için Bilim ve Eğitim Bakanlığına sunulur. Yenilenen EP tekrar düzenlenerek, onaylanır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -11

11. EĞİTİM PROGRAMININ KAYIT DEFTERİNDEN GÜNCELLENMESİ VE HARIÇ TUTULMASI PROSEDÜRÜ

11.1 Bölüm düzeyinde, her öğretim yılında eğitim programlarının öz değerlendirmesi yapılır.

11.2 op'nin bağımsız çalışmasının temeli olan zorunlu bilgiler:

- Op'nin özellikleri;
- Yurtdışında Kazakistan'daki en iyi op'ler tarafından yapılan kıyaslamaların sonuçları;
- OP katılımcılarının son 3-5 yıldaki derecelendirmelerinin sonuçları;
- Önde gelen Kazakistan, yabancı üniversitelerle ortaklık çalışmalarının sonuçları;
- İşverenler, devlet yetkilileri, iş temsilcileri ile temasların sonuçları;
- Anket sonuçları (öğrenciler, işverenler, mezunlar, diğer paydaşlar) ;
- Öğrenci birliğinin oluşumunun sonuçları;
- Mezunların istihdam sonuçları;
- Tecrübeli öğretmenler tarafından OO güvenliği;
- Op'nin eğitim ve metodolojik desteği;
- OO altyapısının güvenliği;

11.3 Öz değerlendirme sonuçları, kısa istatistikler, analiz materyalleri (en etkili SWOT analizi) ve iyileştirme önerileri ve 3-5 slayttan oluşan bir sunumdan oluşan bir rapor olarak sunulur.

11.4 Bölümde derlenen her bir op'ye ilişkin öz değerlendirme raporu, Fakülte İç Kalite Güvence Komisyonu/Akademik Komitesi'nde tartışılmakta, mevcut eğitim programlarının güncellenmesi (güncellenmesi) veya düşük alaka düzeyi veya yetersiz uygulama olasılığı nedeniyle eylemden çıkarılma kararları alınmakta, Üniversitenin Akademik Komitesine, Senato'ya revizyon için sunulmaktadır.

11.5 Öz değerlendirme sürecindeki değişikliklerin sonuçları üniversitenin portalında yorumlarla ve gerekirse üniversitenin resmi sosyal medya sayfalarında yayınlanmaktadır. Bilgi hem öğrencilere hem de başvuru sahiplerine etkili bir şekilde iletilir.

11.6 Bölüm başkanları ve fakülte dekanları, benlik saygısı sonuçlarında mevcut op'lerin güncellenmesi amacıyla belirli faaliyetleri planlamakta ve yürütmektedir: - OP mezunu modelinin net bir görünümünü (eğitim sonuçlarını), bunları oluşturan modüllerin (disiplinlerin) içeriğini tanımlar, günceller;

- OP mezunu modelinin net bir görünümünü (eğitim sonuçlarını), bunları oluşturan modüllerin (disiplinlerin) içeriğini tanımlar, günceller ;
- OP içindeki her disiplin öğretmenin sahip olması gereken niteliklerin listesini belirler, onlara% 100 memnuniyet veren nitelikli öğretmenler sağlar. Bu mümkün değilse, Kazakistan ve uluslararası pazarlarda öğretmen ve akademisyenleri kabul etmek için açık bir yarışma ilan edilir;
- OP disiplinlerini öğrenme sürecinde eksik ders kitaplarıyla birlikte metodolojik kitaplara sipariş edilir.

11.7 OP pasaportunun yenilenmesi veya iptal edilmesi Eğitim ve Bilim Bakanlığının kayıt defteri aracılığıyla gerçekleştirilir. Güncellenen op'ler yeniden düzenlenir ve onaylanır.

12. SORUMLULUK ve YETKİ

12.1 Üniversitenin işbu yönetmeliğinin işleme koyulmasından Akademik İşler Müdürü ve Lisansüstü Eğitim Bölüm başkanı sorumludur.

12.2 Üniversitenin işbu yönetmeliğinin uygulanmasını Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Bilim ve Stratejik Gelişmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı takip eder.

13. DEĞİŞİKLİK PROSEDÜRÜ

13.1 Üniversitenin bu hükmünün yönetimi ve değiştirilmesi, DP-AYÜ -7.5.3 - 2020 Dokümanite edilmiş bilgilerin yönetimi.

13.2 SMC belgesinde yapılan değişiklikler" değişiklik kayıt sayfası "na kaydedilmelidir (Ek 4).

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -12

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -12

14. KABULÜ, KORUNMASI VE DAĞITIMI

14.1 Bu yönetmelik Akademik komite toplantısında ele alınır ve kabul edilir, Senato toplantısında onaylanır.

14.2 Bu üniversite yönetmeliğinin çalışma nüshasını korumaçoğaltma basma ve ilgililere gönderme sorumluluğu Metodolojik İşleri Organizasyon bölümü başkanına, Lisansüstü Eğitim bölümü başkanına yüklenir. Bu üniversite yönetmeliğinin çalışma nüshaları şu birimlere gönderilir: Fakülte dekanları, bölüm başkanları.

14.3 Bu üniversite yönetmeliğinin denetim nüshası SGDKM'ne korumak üzere verilir.

UYGUNDUR

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

E. İdrisova

Bilim ve Stratejik Gelişmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı

A. Oşibayeva

Stratejik Gelişme, Değerlendirme ve Kalite Merkezi
müdürü

J. Daribayev

İnsan Kaynakları Yönetimi bölümü
başkanı

K. Tubekov

Hukuk Müşaviri

G. Musahanov

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -13

ek 1

Çalışma alanını araştırma sonuçları

Uzmanlık	A Çalışma fonksiyonu	Mesleki yükümlülük A 1	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük A 2	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük A 3	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük A 4	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
	B Çalışma fonksiyonu	Mesleki yükümlülük B 1	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük B 2	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük B 3	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük B 4	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük C 1	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -14

	C Çalışma fonksiyonu	yükümlülük C 2	Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük C 3	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar
		Mesleki yükümlülük C 4	Bilim
			Beceriler
			Karakter standartları
			Araç-gereçler
			Gelecek yaklaşımlar

ek 2

Avrupa Kredi Transfer Sisteminin yönetim ilkeleri (AKTS)

- 1) Öğrenim çıktıları programın metnini, seviyesini, kapsamını ve içeriğini birlikte göstermelidir.
- 2) Öğrenim çıktılarının tanımlamaları programın metnini, seviyesini, kapsamını ve içeriğini birlikte göstermelidir.
- 3) Öğrenim çıktılarının çıktıları kısa ve çok ayrıntılı olmaması gerekir.
- 4) Öğrenim çıktıları aralarında uyumlu olması gerekir.
- 5) Öğrenim çıktıları program bittikten sonra öğrencinin başarıları bağlamda anlaşılır ve doğrulanabilir olmalı
- 6) Öğrenim çıktıları gösterilen çalışma giderleri kapsamında ulaşılabilir olması gerekir.
- 7) Öğrenim çıktıları eğitim hizmetinin ilgili türleri, değerlendirme yöntemleri ve ölçütleriyle ilişkili olması gerekir.
- 8) Program seviyesinde öğrenim çıktılarının kusursuzluğuyla ilgili sıkı bir madde yoktur. Tecrübelerin gösterdiği şekilde, eğitimin çıktısının 10 - 12 olması yeterlidir.

Kaynak: **Avrupa Kredi Transfer Sistemini kullanma kılavuzu (AKTS).**

ek 3

Yeterliliklerin ilişkisini, öğrenim çıktılarını ve değerlendirme kriterlerini belirleme

Yeterlik 1	Öğrenim çıktısı 1	Değerlendirme kriterleri 1.1
		Değerlendirme kriterleri 1.2
		Değerlendirme kriterleri 1.3
	Öğrenim çıktısı 2	Değerlendirme kriterleri 2.1
		Değerlendirme kriterleri 2.2
		Değerlendirme kriterleri 2.3
Yeterlik 2	Öğrenim çıktısı 3	Değerlendirme kriterleri 3.1
		Değerlendirme kriterleri 3.2
		Değerlendirme kriterleri 3.3
	Öğrenim çıktısı 4	Değerlendirme kriterleri 4.1
		Değerlendirme kriterleri 4.2
		Değerlendirme kriterleri 4.3

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -15

ek 4

Öğrenim çıktılarını açıklama sürecinde kullanılabilir fiillerin yaklaşık listesi

Bilim geliştirmek için kullanılan fiiller:

Belirleme, tanımlama, sayma, bulma, ilişkilendirme, onaylama, yazma, ölçme, karşılaştırma, revize etme, alma, belirleme, gösterme, belirtme.

Anlamayı geliştirmek için kullanılan fiiller:

Değerlendirme, tanımlama, karşılaştırma, sınıflandırma, zıtlştırma, çeşitlendirme, ele alma, ayırma, belirleme, değerlendirme, anlatma, açıklama, örnek verme, anlatma, çevirme, bildirme, çizme, ele alma, tahmin etme, sunma, çevirme, seçme.

Beceri geliştirmek için kullanılan fiiller:

Kullanma, değerlendirme, değiştirme, seçme, gösterme, açma, hesaplama, anlatma, resmetme, tahmin etme, pişirme, üretme, ilişkilendirme, gösterme, çözme, araştırma, denetim, hesaplama, kurma, değiştirme, sınıflandırma, tecrübe etme, karar verme.

Beceri geliştirmek için kullanılan fiiller analiz:

analiz etme, ayırma, sınıflandırma, sipariş verme, karşılaştırma, değerlendirme, karşı koyma, deneme, tanı koyma, anlatma, birleştirme, tetkik etme, ayırma, araştırma, temel alma, sonuç çıkarma.

Beceri geliştirmek için kullanılan fiiller sentezleme:

sayma, onaylama, birleştirme, düzenleme, değerlendirme, kurma, alma, hazırlama, açıklama, genelleme, yerleştirme, çeşitlendirme, birleştirme, değiştirme, organizasyon, planlama, sunma, kurma, düşünüp bulma, restorasyon, rapor verme, revize etme, seçme, genelleme, sentezleme, okutma, söyleme.

Değerlendirme becerilerini geliştirmek için kullanılan fiiller:

Değerlendirme, değer belirleme, karar verme, belirleme, tetkik etme, sunma, seçme, ayırma, seçme, karşılaştırma, değerlendirme, deneme, koruma, değerlendirme, doğrulama, değerlendirme yapma, genelleme.

Problem çözme becerilerini geliştirmek için kullanılan fiiller:

Karar verme, seçme, belirleme, sunma, planlama, doğrulama, değerlendirme, açıklama, hareket düzenini tanımlama, hazırlama, nüshaları sunma.

İlişki becerilerini geliştirmek için kullanılan fiiller:

İlişki kurma, bildirme, anlatma, cevap verme, tartışma, savunma, inceleme yapma, sınav verme, söyleme, öğretme, sunma, sonuç çıkarma.

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -16

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -17

ÖRNEK
Ф-ОБ - 001/187

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХОЖА АХМЕДА ЯСАВИ
KHOJA AHMET YASSAWI INTERNATIONAL KAZAKH-TURKISH UNIVERSITY

ONAY/ УТВЕРЖДАЮ/ APPROVED "
Üniversite rektörü/ Ректор университета/
Rector of the University
_____ J.Temirbekova /Zh.Temirbekova
Akademik komite kararıyla/
На основании решения Академического Комитета/
Based on the decision of the Academic Committee
no: __ tutanak/ протокол/ protocol
" _____ " _____ 20 ____/

EĞİTİM PROGRAMI
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM

Program seviyesi/ Уровень программы/Program level

Eğitim alanının kodu ve adı/ Код и классификация области образования/ Code and classification of the field of education

Hazırlama alanının kodu ve adı/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and name of the direction of training

EP grubunun kodu ve adı/ Код и название группы ОП/Group code and name of EP

EP kodu ve adı/ Код и название ОП/Code and name of EP

EP türü/ Тип ОП/ EP type

Uzmanlık seviyesi/ Уровень квалификации / Skill level

Eğitimin standart süresi/ Типичный срок обучения/ Generic period of study

Eğitim dili/ Язык обучения/ Language of education

20 __ yılı kabulü/ Прием 20__ года/ Matriculated in 20__year

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -18

HAZIRLAYAN/ РАЗРАБОТКА / DESIGNED

Eğitim programlarını hazırlama ve değerlendirme çalışma grubu

Рабочая группа по разработке и экспертизе образовательных программ

Working group for the development and evaluation of education programs

Düzenleyenler:/ Разработчики:/Developers:

Denetimci:/ эксперт: /expert:

İşverenler:/ Работодатели: / Employers:

Öğrenci/ Обучающийся/ Student:

Eğitim programı _____ bölüm toplantısında görüşüldü./ Образовательная программа по направлению» _____ обсуждена на заседании кафедры _____ Educational program on direction _____

Tutanak/ Протокол/Protocol No.№ ____ “ ____ ” ____ 20__ж./г./y

_____ fakültesinin akademik komite toplantısında görüşüldü/

Обсуждено на совете академического комитета факультета _____

Discussed at the council of the academic committee of the faculty of _____

Tutanak/ Протокол/Protocol No. № ____ “ ____ ” ____ 20__ж./г./y

UYGUNDUR// СОГЛАСОВАНО / AGREED

Fakülte dekanı/ Декан факультета / Dean of

Faculty

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -19

**Eğitim programının kimliği/ Паспорт образовательной программы/
Passport of the educational program**

Kullanım alanı// Область применения/ Application area	
Eğitim programının akademik kredi miktarı// Объем академических кредитов образовательной программы/ The number of academic credits of the educational program	
Normatif hukuki kapsamı/ Нормативно-правовое обеспечение/ Legal and regulatory support	
Eğitim programı kapsamında hazırlama profilinin haritası/ Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы/ Training profile map for the educational program	
EP'nin amacı/ Цель ОП/ EP objective	
Eğitim programının konsepti/ Концепция образовательной программы/ The concept of the educational program	
Mezunun yeterlilik sınıflandırması/ Квалификационные характеристики выпускника/ Graduate qualification	
Verilecek derece/ Присуждаемая степень/ Academic degree	
Uzmanın yetkilerinin listesi/ Список должностей специалиста/ List of specialist positions	
Mesleki hizmet alanı/ Сфера профессиональной деятельности/ Sphere of professional activity	
Mesleki hizmet nesnesi / Объект профессиональной деятельности/ The object of professional activity	
Mesleki hizmet fonksiyonları ve çeşitleri/ Функции и виды профессиональной деятельности/ Functions and types of professional activities	

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -22

Dersin tanımlaması
Описание дисциплины
Discipline description

№	Ders adı/ Название дисциплины/ Name of the discipline	Dersin kısa tanımlaması (50 - 60 söz)/ Краткое описание дисциплины(50-60 слов)/ Brief description of the discipline (50-60 words)	Kredi sayısı/ Количе ство кредит ов/ Number of credits	Öğrenim çıktıları

Eğitim sürecinin organizasyonu/ Организация образовательного процесса / Organization of Educational Process

Adaylardan istenen şartlar/ Требования к поступающим/ Requirements for applicants	
_____ hazırlama seviyesinin şartları Требования к уровню подготовки студентов Requirements for the level of training of students	
Dereceyi verme şartları ve yönetmelikleri: Требования и правила присвоению степени: Qualification requirements and regulations:	
Mezunların mesleki yeterliliği: Профессиональный профиль выпускников: Occupational profile/s of graduates:	
Mezun modeli Модель выпускника Graduate model	
Eğitim programını uygulama yöntemleri: Способы и методы реализации образовательной программы: Methods and techniques for program delivery:	
Öğrenim çıktılarını değerlendirme kriterleri: Критерии оценки результатов обучения: Assessment criteria of learning outcomes:	

Tablo - 1

**EĞİTİM PROGRAMININ
TEKNİK HARİTASI**

Yeterlikler	Eğitim biçimleri	Okutman hareketi (yöntemi)	Öğrenci hareketi (yöntemi)	Denetim biçimleri	Öğrenme çıktıları
- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6	1. Anlatım dersi (lecture). 2. Seminer. 3. Yıllık ödev semineri. 4. Uygulamalı kurs semineri. 5. Uygulamalı çalışmalar. 6. Laboratuvar	1. Danışmanlık. 2. Araştırma seminerleri. 3. Uygulamalı dersler. 4. Soruna çözüm bulma oturumu. 5. Master Class 6. Staj 7. Üretim işi.	1. IT yöntemi; İnternette materyal arama. 2. Literatür taraması. 3. Çalışılan literatürün bir özetini çıkarma. 4. Casestudy; ödev tasarımı ve çözümü.	1. Test (psikolojik test). 2. Sınav. 3. Sunum. 4. Rapor (laboratuvar, deney ve diğer araştırmalar hakkında). 5. Analiz (metin ve	Eğitim: - bilmek; - anlamak; - uygulamak; - analiz etmek; - değerlendirmek; - özetlemek. Psikomotor beceriler : -taklit;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -23

çalışmaları. 7. Özel ders. 8. Okutman rehberliğinde çalışma. 9. Bağımsız çalışma. 10. Endüstriyel staj. 11. Staj araştırmaları. 12. Proje alışmaları.	8. Grup proje çalışması. 9. Araştırmaya katılım. 10. Etkileşimli uzaktan eğitim.	5. Araştırma yapma. 6. Teknik veya laboratuvar becerileri eğitimi. 7. Mesleki beceriler eğitimi. 8. Takım çalışması (koçluk); ortak hareket etme (proje, problem çözme performansı). 9. Sözlü sunumların hazırlanması ve yürütülmesi.	diğer bilgiler). 6. Deneme. 7. Malzemeleri inceleme. 8. Pratik ödevler. 9. Yıllık ödev. 10. Uygulama ödevleri. 11. Araştırmanın eleştirel analizi. 12. Tez araştırması. 13. Çalışma sonuçlarını savunma. 14. Performans ustalık. 15. Endüstriyel staj. 16. Tez savunması.	- manipülasyon; - isabet; - artikülasyon; - telsik. Değer oluşturunucular: - kabul etme; - cevap verme; - değerlerin dağılımı; - organizasyon; - değerleri uluslararasılaştırm a
---	--	---	--	--

Tablo - 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ком пете нции	Формы обучения	Действия преподавател я (метод)	Действия обучающегося (методы)	Формы контроля	Результат освоения
-1 -2 -3 -4 -5 -6	1. Лекция. 2. Семинар 3.Семинар по курсовому работу. 4. Семинар по практическом у курсу. 5.Практическ ие работы. 6.Лабораторн ые работы. 7.Индивиду альный урок. 8.Работа под руководством преподавател я. 9.Самостояте льная работа 10.Производс твенная практика. 11.Экспериме нтальные исследования 12.Работы по проекту.	1.Консультаци и. 2. Исследователь ские семинары. 3.Практически е занятия. 4.сессия по поиску решения проблемы. 5. Мастер-класс 6. Стажировка. 7.Производстве нные работы. 8. Групповые проектные работы. 9.участие в исследованиях. 10.интерактивн ое дистанционное обучение. метод.	1. Метод IT; поиск материалов в библиотеке, сети Интернет. 2.Обзор литературы. 3.Написание резюме (аннотации) по изученной литературе. 4.Casestudy; составление и решение задач. 5.Проведение исследований. 6.Упражнение на технические или лабораторные навыки. 7.Упражнение на профессиональные навыки. 8.Работа в коллективе (коучинг); выполнение совместных действий (спектакль по проекту, решению задач). 9.Подготовка и проведение устной презентации.	1. Тест (психологический тест). 2. Экзамен. 3. Презентация. 4. Отчет (о лабораторных, практических и других исследованиях). 5. Анализ (текст и другие сведения). 6. Эссе. 7. Обзор материалов. 8. Практические задания. 9. Курсовая работа 10. Критический анализ исследовательских работ. 11. Диссертационные исследования. 12. Защита результатов работы. 13. Исполнительское мастерство. 14. Производственная практика 15. Защита дипломных работ.	Образование: - знать; - понимание; - применение; - анализ; - оценка; - свод. Психомоторлы дағдылар (іскерліктер): - имитация; - манипуляция; - точность; - артикуляция; - натурализация. Ценностные составляющие: - прием; - отвечать; - распределение ценности; - организация; - интернализация ценностей.

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -24

Table - 1

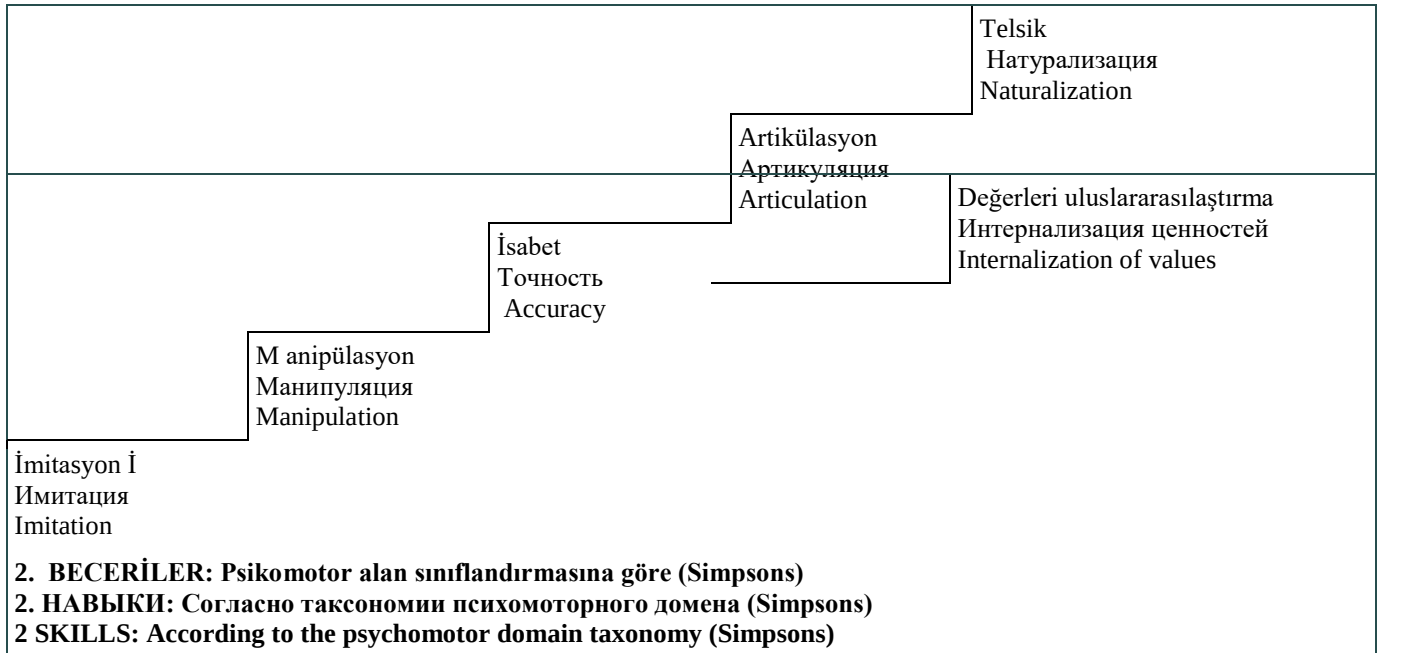
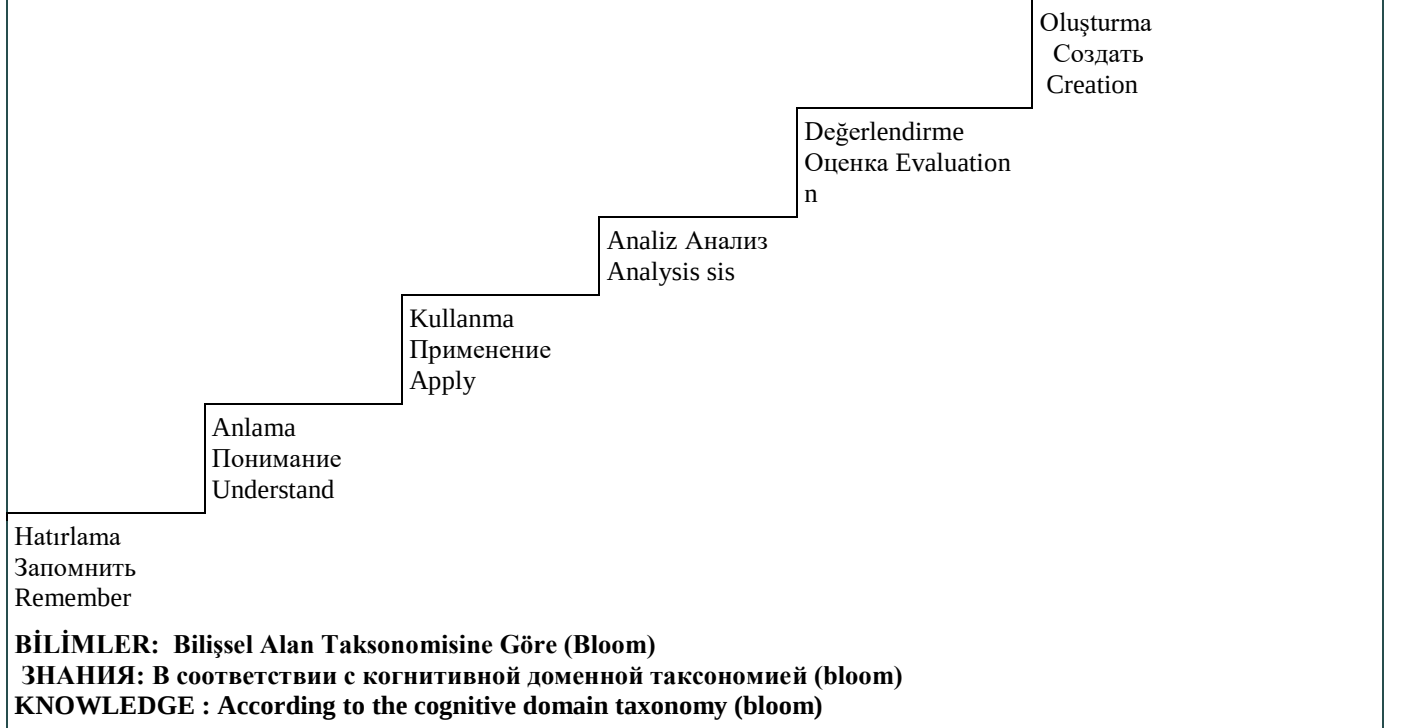
**TECHNOLOGICAL MAP
Of Educational Program**

Comp e - tences	Forms of study	The action (method) of the teacher	Actions (method) of the student	Forms of control	The result of the development
- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6	1. Lecture. 2. Seminar. 3 Seminar on a practical course. 4. Workshop on a practical course. 5 Practical work. 6. Laboratory work. 7. Individual lesson. 8. Work with the teacher. 9. Independent work. 10. Manu - facturing practice 11. Experi - mental research 12. Work on the project.	1. Consulta - tions. 2. Research seminars. 3. Practical classes. 4. Session to find a solution the problem. 5. Internship 6. Production work. 7. Production work. 8. Group design work. 9. Participa - tion in research. 10. Stimula - tion 11. Interactive distance learning..	1. IT method; search for materials in the library, on the Internet. 2. Review of literature. 3. Write a summary (annotation) on the studied literature. 4. Creation and solution of Case study tasks. 5. Research. 6. Exercise for technical or laboratory skills. 7. Exercises for professional skills. 8. Teamwork (coaching); performance of joint works (report, project, problem solving). 10. Preparation and conduct of an oral presentation.	1. Test (psychological test). 2. Exam. 3. Presen - tation. 4. Report (on laboratory, practical and other studies). 5. Analysis (text and other information). 6. Essay. 7. Review of materials. 8. Design work. 9. Practical tasks. 10. Critical analysis of research. 11. Disser - tation research. 12. Protec - tion of work results. 13. Performing skills. 14. Production practice 15. Defense of theses.	Education: - knowledge; - understanding; - application; - analysis; - assessment; - assembly. Psychomotor skills (skills): - imitation; - manipulation; - accuracy; - articulation; - naturalization. Components of value: - reception; - answer; - distribution of values; - organization; - internalization of values

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -25

Tablo - 2
Таблица-2
Table-2

Her derste kazanılan yeterliklere uygun nihai öğrenim çıktıları gösterilen üç alana göre oluşur:
Конечные результаты обучения согласно с компетенциями, освоенными в каждой дисциплине формируются в соответствии с указанными тремя доменами:



Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -26

	Organizasyon Организация Organization
	Değerlerin dağılımı Распределение ценностей Distribution of values
	Cevap verme Ответ Answer
Kabul etme Прием Reception	
3. İLİŞKİ/KARAKTER: Duyuşsal alanın taksonomisine göre (Kratwohl) 3. . ОТНОШЕНИЯ/ПОВЕДЕНИЕ: Согласно аффективного домена таксономии (Kratwohl) 3. COMMUNICATION / BEHAVIOR: According to the taxonomy of the affective domain (Kratwohl)	

Tablo - 3
Таблица-3
Table-3

Eğitim başarılarını ölçmede puan-harf sistemi, öğrencileri geleneksel değerlendirme skalasına ve AKTS'ne değiştirme

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students with their transfer into the traditional grading scale and ECTS

Harf sistemiyle/ Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	Puanların sayısal değeri/Цифровой эквивалент / Equivalent in numbers	Puanlar (yüzdeyle) Баллы (%-ное содержание) Points (in %)	Geleneksel sistemle/ Оценка по традиционной системе/ Assessment by traditional system
A	4,0	95 - 100	Pekiyi /Отлично/ Excellent
A -	3,67	90 - 94	
B +	3,33	85 - 89	İyi /Хорошо/ Good
B	3,0	80 - 84	
B -	2,67	75 - 79	
C +	2,33	70 - 74	
C	2,0	65 - 69	Orta/ Удовлетворительно/ Satisfactory
C -	1,67	60 - 64	
D +	1,33	55 - 59	
D -	1,0	50 - 54	

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -27

3.1. Öğrenim çıktılarını değerlendirme kriterleri

Seviyeler	Kriterler				
	90 - 100 (A; A -)	70 - 89 (B +; B; B -; C +)	50 - 69 (C; C -; D +; D -)	FX (25 - 49)	F (0 - 24)
Bilme	öğrencinin öğrenilen eğitim malzemelerini hafızasında koruduğunu ve tekrar söyleyebildiğini gösterir.	öğrencinin öğrenilen eğitim malzemelerini hafızasında koruduğunu tam gösteremez.	öğrencinin öğrenilen eğitim malzemelerini sınırlı olarak hafızasında koruduğunu gösterir.	öğrencinin öğrenilen eğitim malzemelerini çok az derecede hafızasında koruduğunu gösterir.	öğrencinin öğrenilen eğitim malzemelerini hiç hafızasında korumadığını gösterir.
Anlama	öğrencinin eğitim malzemelerini tam anladığını gösterir.	öğrencinin eğitim malzemelerini az anladığını gösterir.	öğrencinin eğitim malzemelerini sınırlı olarak/yarım anladığını gösterir.	öğrencinin eğitim malzemelerini tam olarak anlamadığını gösterir.	öğrencinin eğitim malzemelerini hiç anlamadığını gösterir.
Kullanma	eğitim malzemelerini anlayıp bunu yeni koşullarda tam olarak kullandığını gösterir.	eğitim malzemelerini anlayıp bunu yeni koşullarda tam olarak kullanamadığını gösterir.	eğitim malzemelerini sınırlı olarak/yarım anlayıp bunu yeni koşullarda tam olarak kullanamadığını gösterir.	eğitim malzemelerini sınırlı olarak anlayıp bunu yeni koşullarda tam olarak kullanamadığını gösterir.	eğitim malzemelerini bunu yeni koşullarda hiç kullanamadığını gösterir.
Analiz etme	eğitim malzemelerini/ödevleri tam analiz edebilir (ana fikri, altında yatan anlamları ayırır, sistem yapısını analiz eder, vb..)	eğitim malzemelerini/ödevleri az hatayla analiz edebildiğini gösterir (ana fikri, altında yatan anlamları ayırır, sistem yapısını analiz eder, vb..)	eğitim malzemelerini/ödevleri sınırlı olarak/yarım analiz edebildiğini gösterir (ana fikri, altında yatan anlamları ayırır, sistem yapısını analiz eder, vb..)	eğitim malzemelerini/ödevleri tam olarak analiz edemediğini gösterir (ana fikri, altında yatan anlamları ayırır, sistem yapısını analiz eder, vb..)	eğitim malzemelerini/ödevleri hiç analiz edemediğini gösterir.
Değerlendirme	eğitim malzemelerini/ödevleri verilen kriterlerle, kendisinin kriterleriyle vd. tam olarak değerlendirebildiğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri verilen kriterlerle, kendisinin kriterleriyle vd. az hatayla değerlendirebildiğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri verilen kriterlerle, kendisinin kriterleriyle vd. sınırlı olarak/yarım değerlendirebildiğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri verilen kriterlerle, kendisinin kriterleriyle vd. tam olarak değerlendiremediğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri verilen kriterlerle, kendisinin kriterleriyle vd. hiç değerlendiremediğini gösterir.
düzenleme	eğitim malzemelerini/ödevleri uygulamada çözüm planını (yeni içerik, model, yapı, vb..) tam düzenleyebildiğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri uygulamada çözüm planını (yeni içerik, model, yapı, vb..) az hatayla düzenleyebildiğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri uygulamada çözüm planını (yeni içerik, model, yapı, vb..) sınırlı olarak/yarım düzenleyebildiğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri uygulamada çözüm planını (yeni içerik, model, yapı, vb..) tam olarak düzenleyemediğini gösterir.	eğitim malzemelerini/ödevleri uygulamada çözüm planını (yeni içerik, model, yapı, vb..) hiç düzenleyemediğini gösterir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -28

Критерии оценки результатов обучения

Уровни	Критерии				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-; C+)	50-69 (C; C-; D+; D-)	FX(25-49)	F(0-24)
Знание	Обучающийся запоминает усвоенный учебный материал и способен его пересказывать	Обучающийся не в полной мере запоминает усвоенный учебный материал	Обучающийся запоминает ограниченный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся запоминает минимальный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся не запоминает усвоенный учебный материал
Понимание	Обучающийся демонстрирует полное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся не демонстрирует понимания учебного материала
Применение	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует полное использование его в новых ситуациях	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся не демонстрирует полного понимания и не умеет использовать учебный материал в новых ситуациях
Анализ	Обучающийся способен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать систему образующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать систему образующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет ограниченно/частично анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать систему образующую и т. д.)	Обучающийся не способен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать систему образующую и т. д.)	Обучающийся вообще не способен провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать систему образующую и т. д.)
Оценивание	Обучающийся демонстрирует умение полного	Обучающийся демонстрирует умение	Обучающийся демонстрирует умение	Обучающийся демонстрирует неполное	Обучающийся не демонстрирует

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -29

	оценивания учебного материала/заданий по заданным и собственным критериям	оценивать учебный материал/задания с незначительным и ошибками по заданным и собственным критериям	ограниченно/частично оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям	умение оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям	т полное неумение оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям
Моделирование	Обучающийся подробно демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.) с незначительным и ошибками	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует неполное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует полное неумение составления учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)

Criteria for assessing learning outcomes

Levels	Criteria				
	90 - 100 (A; A -)	70 - 89 (B +; B; B - ; C +)	50 - 69 (C; C -; D +; D -)	FX (25 - 49)	F (0 - 24)
Knowledge	The student remembers the learned educational material and is able to retell it	The student does not fully remember the learned educational material	The student remembers a limited amount of learned educational material	The student remembers the minimum amount of learned learning material	The student does not remember the learned educational material
Understanding	The student demonstrates a complete understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates limited/partial understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates a lack of understanding of the training material
Application	A student with an understanding of the training material	A learner with an understanding of the training material demonstrates its	The student demonstrates limited/partial understanding of the training	The student demonstrates limited understanding of the training	The student demonstrates a complete lack of understanding

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY -AYU-030-2021
Kalite yönetim sistemi	Üniversite yönetmeliği	
Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yenilenmesi		31-Sayfanın -30

	demonstrates its full use in new situations	incomplete use in new situations	material and incomplete use of it in new situations.	material and incomplete use of it in new situations	and inability to use the training material in new situations
Analysis	The student is able to fully analyze the educational material/assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he can analyze the educational material/task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he is able to partially/partially analyze the educational material/task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is unable to fully analyze the educational material/assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is generally unable to analyze the educational material/assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)
Evaluation	The student demonstrates the ability to fully evaluate the educational material/assignments according to given and own criteria	The student demonstrates the ability to evaluate the educational material/tasks with minor errors according to the given and own criteria	The student demonstrates the ability to partially/partially evaluate the educational material/tasks according to the given and own criteria	The student demonstrates an incomplete ability to evaluate the educational material/assignments according to the given and own criteria	The student demonstrates a complete inability to evaluate the educational material/assignments according to the given and own criteria
Modeling	The student demonstrates in detail the preparation of the training material/solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the preparation of educational material/solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.) with minor errors	The student demonstrates the limited/partial compilation of the training material/solution plan when completing the assignment (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the incomplete preparation of the training material/solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates a complete inability to draw up a training material/solution plan when performing an assignment (new content, model, structure, etc.)

