

«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektör Vekili
Cengiz TOMAR
« 29 » 04 2022

«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektörü
Zhanar TEMİRBEKOVA
« 04 » 04 2022

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
ÜNİVERSİTE YÖNETİMELİĞİ
DY-AYU-001-2022

AKADEMİK ETİK YÖNERGESİ

ÖNSÖZ

1. Akademik İşler Daire Başkanlığı ile Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığı tarafından hazırlandı
2. Hazırlayanlar
 - Akademik İşler Daire Başkanı A. BOSTANOVA
 - Akademik İşler Daire Başkan Yardımcısı M.KELEŞ
 - Metodoloji Çalışmaları Organizasyonu Bölümü Başkanı E.SHAHABAEV
 - Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanı H. MASADIKOV
 - Bilimsel Araştırma Bölümü Başkanı A.BALTABAEVA
3. Kabul Edildi
 - Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E. İDRİSOVA
 - Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A. OSHİBAEVA
 - Sosyal ve Kültürel Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A. TURGANBAEV
 - Stratejik Gelişim, Derecelendirme ve Kalite Merkezi Başkanı J. DARİBAEV
 - Hukuk Bölümü Başkanı G. MUSAHANOV
4. Eklendi
 - 2022
 - 2024
5. Denetim Süresi

Hizmet Kullanımı İçin

Türkistan, 2022

К.А. Ясауи атындағы ХҚТУ
Сапа менеджменті басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ:
"29" 04 2022ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:
"29" 04 2025ж.

К.А. Ясауи атындағы Халықаралық
Казак-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҰМЫС ДАНАСЫ
№ 03
"29" 04 2022ж.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüslük Yönetmeliği		12. sayfanın 2. sayfası

İÇERİK

1	Kullanım Alanı	3
2	Normatif Referanslar	3
3	İsimler, Tanımlar Ve Kısaltmalar	3
4	Sorumlu Ve Yetkililer	4
5	Genel Hükümler	4
6	Değerler	5
7	Sorumluluk, İhlaller Ve Tedbirlerin Uygulanması Sorunları	6
7.1	Sorumluluk	6
7.2	Akademik Dürüslük İhlalleri	6
7.3	Akademik Personelin Ve Öğrencilerin Kurallara Uyma Sorumluluğu	8
7.4	Akademik Dürüslüğüm İhlali	8
7.5	Disiplin Cezası	9
8	Değişiklik Yapma Prosedürü	10
9	Onay, Depolama Ve Dağıtım	10
10	Ekler	11
10.1	Evrak İmza Sayfası	11
10.2	Değişiklik Kayıt Sayfası	12

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüslük Yönetmeliği		12. sayfanın 3. sayfası

1 KULLANIM ALANI

1.1. Bu yönetmelik, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'ndeki eğitim sürecindeki temel ilkelerine uygun olarak tasarlanan eğitim sürecindeki temel değerlerden biridir.

2 NORMATİF REFERANSLAR

2.1 Üniversitenin bu Yönetmeliğinde aşağıdaki yönetmeliklere atıflar yapılmıştır:

- 27 Temmuz 2007'de kabul edilen Kazakistan Cumhuriyeti "Eğitim Hakkında" Kanunu (4 Temmuz 2018 № 171-VI tarihli ve 6 Mayıs 2020'de değiştirilen Kazakistan Cumhuriyeti Kanunu ile değiştirildiği şekliyle);

- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 30 Ekim 2018 tarihli № 595 tarihli kararıyla onaylanan "Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının standart faaliyet kuralları" (eklemeler ve değişikliklerle).

- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 20 Nisan 2011 tarihli ve № 152 kararı ile onaylanan "Eğitimin kredi teknolojisine ilişkin eğitim sürecinin organizasyonu kurallarının onaylanması üzerine" (eklemeler ve değişikliklerle);

- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 17 Haziran 2015 tarihli ve No 391 kararı onaylanan "Eğitim faaliyetleri için yeterlilik şartlarını ve bunlara uygunluğu teyit eden belgelerin listesi" (eklemeler ve değişikliklerle birlikte).

- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı 20 Temmuz 2022 tarihli ve 2 Nolu kararı ile onaylanan(eklemeler ve değişikliklerle birlikte) "İlgili eğitim seviyeleri için devlet zorunlu eğitim standartlarının onaylanması üzerine." "İlgili eğitim seviyeleri için devlet zorunlu eğitim standartlarının onaylanması üzerine".

- Kazakistan Cumhuriyeti Sağlık Bakanı'nın 4 Temmuz 2022 tarihli ve 647 sayılı kararı ile onaylanan "Tıbbi ve farmasötik uzmanlıklar için devlet zorunlu standartlarının ve standart mesleki eğitim programlarının onaylanması üzerine."

- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 20 Mart 2015 № 137 kararı ile onaylanan "Uzaktan eğitim teknolojilerine ile eğitim sürecinin düzenlenmesine ilişkin yönergeleri". (eklemeler ve değişikliklerle)

- Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Tüzüğü;

- Ahmet Yesevi Üniversitesi Stratejik Kalkınma Planı;

- Ahmet Yesevi Üniversitesi Akademik Politikası.

3 İSİMLER, TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1 Bu yönetmeliğin Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 30 Ekim 2018 tarihli № 595 tarihli kararıyla onaylanan "Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının standart faaliyet kuralları" (eklemeler ve değişikliklerle).

3.2 Bu Akademik Dürüslük yönetmeliğinde aşağıdaki terimler ve tanımlar kullanılmaktadır:

1) Akademik Takvim - eğitim ve kontrol faaliyetleri takvimi, akademik yıl boyunca mesleki stajlar, izin günleri;

2) Öğrencilerin Vize Sınavı - öğrencilerin bir ders, bir konu ve (veya) modülün içeriğine hakim olma kalitesinin yanı sıra bir yeterlilik içindeki profesyonel modüllerin bir kısmı veya tamamı, tamamlandıktan sonra değerlendirilmesi için gerçekleştirilen bir prosedür ;

3) öğrencilerin Final Sınavı - ilgili eğitim seviyesinin devlet zorunlu standardı tarafından sağlanan derslerin, disiplinlerin ve (veya) modüllerin kapsamının ustalık derecesini belirlemek için gerçekleştirilen bir prosedür;

4) öğrenme çıktıları - öğrencinin eğitim programları ve yerleşik değerler ve tutumlar konusundaki ustalığını yansıtan, edinilen bilgi, beceri ve yeteneklerin miktarının makul bir değerlendirmesi;

5) çevrimiçi gözetim - kişisel doğrulama ve online sınav sonuçlarının onaylanması sistemi;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüstlük Yönetmeliği		12. sayfanın 4. sayfası

6) Akademik özgürlük - seçilen disiplinlerden bilgi içeriğini bağımsız olarak belirlemek, ek öğrenme biçimleri ve yaratıcılığı kolaylaştırmak için eğitim faaliyetleri düzenlemek için eğitim sürecinin konularına sağlanan eğitim sürecinin konularının bir dizi gücü öğrencilerin, öğretmenlerin ve yenilikçi öğretim teknolojilerinin geliştirilmesi;

7) Akademik seviye – Final sınavları sonuçlarına göre ilgili müfredatta uzmanlaşan öğrencilere eğitim kurumları tarafından verilen bir derece.

3.3 Bu Akademik Dürüstlük Yönetmeliğinde aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

AYU	– Ahmet Yesevi Üniversitesi;
KCEBB	– Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığı;
YÖK	Yüksek Öğretim Kurumu
KYS	– Kalite Yönetim Sistemi;
ÖĞR	– Öğretim Üyeleri;
SK	– Sınav Komisyonu
ÜY	– Üniversite Yönetmelikleri
EP	– Eğitim Programları
UET	– Uzaktan Eğitim Teknolojileri
UTM	– Ulusal Test Merkezi
GED	– Genel Eğitim Dersleri
TD	– Temel Dersler
YÖD	– Yüksek Öğretim Dersleri
SÇD	– Seçmeli Dersler
EET	– Ek eğitim türleri
FS	– Final Sınavları
TEM	– Temel Eğitim Müfredatı
DÖB	– Danışman Rehberliğinde Öğrencilerin Bağımsız Çalışması
ÖBAÇ	– Öğrencilerin Bağımsız Çalışması
OKKE	– Objektif yapısal klinik sınav
YÜLAÇ	– Yüksek Lisans araştırma çalışması / deneysel araştırma çalışması.
DÖAÇ	– Doktora öğrencisinin araştırma çalışması / deneysel araştırma çalışması
DEM	– Ders Materyali
OBİS	– Otomatik bilgi sistemi
BİRM	– Bireysel müfredat
Aİ	– Akademik İşler Daire Başkanlığı
DEVSK	– Devlet Sınav Komisyonu
DZS	– Devlet zorunlu standart
GNO	– Genel Not Ortalaması
AKDY	– Akademik Dürüstlük Yönetmeliği

4 SORUMLU VE YETKİLİLER

4.1 Yönetmelik Üniversite Senatosu toplantısında onaylanır.

4.2 Üniversitenin bu yönetmeliği, Ahmet Yesevi Üniversitesi Rektörü ve Rektör vekili tarafından onaylanır.

4.3 Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversitenin bu Kurallarının gerekliliklerine uygunluğun kalitesini denetler.

5. GENEL HÜKÜMLER

5.1 Bu Akademik Dürüstlük Yönetmeliği, 27 Temmuz 2007'de kabul edilen Kazakistan Cumhuriyeti "Eğitim Üzerine" kanunu (4 Temmuz 2018 № 171-VI tarihli ve 6 Mayıs'ta değiştirilen Kazakistan Cumhuriyeti Yasası ile değiştirildiği şekliyle, 2020 № 323-VI), Kazakistan Cumhuriyeti

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüstlük Yönetmeliği		12. sayfanın 5. sayfası

Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 30 Ekim 2018 № 595 tarihli Kararı ile onaylanan "Lisansüstü Eğitim Kuruluşlarının Faaliyetleri için Yüksek ve Yüksek Öğrenim Standart Yönetmeliği", "Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 17 Haziran 2015 tarihli onaylanan, Eğitim Teknolojisi Kredisi Eğitim Sürecinin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik" Eğitim hizmetleri ve bunlara uygunluğu teyit eden belgeler için yeterlilik gereksinimleri listesi " №391, Kazakistan Cumhuriyeti Sağlık ve Sosyal Kalkınma Bakanı'nın 31 Temmuz 2015 tarihli "Tıbbi ve farmasötik uzmanlıklar için zorunlu devlet standartlarının ve standart mesleki eğitim programlarının onaylanması üzerine" ve ayrıca Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Tüzüğü, Ahmet Yesevi Üniversitesi'nin Stratejik Kalkınma Planı ve Ahmet Yesevi Üniversitesi'nin Akademik Politikasına uygun olarak geliştirilmiştir.

5.2 Bu Yönetmelik, üniversitenin eğitim faaliyetlerinin uygulanmasında ve eğitim programlarının geliştirilmesinde, yazılı çalışmanın (diploma çalışması (proje), yüksek lisans ve doktora tezi, bilimsel makalelerin yayınlanması, çalışma raporları veya konferanslar) sınavlar, araştırma, görüşlerin ifade edilmesi, personel, öğretmenler ile etkileşimler gibi diğer yazılı çalışmaların yanı sıra öğrencinin değerlendirmeye olan bağlılığını yansıtan bir dizi değer ve ilke.

5.3 Bu yönetmeliğin amacı, eğitim sürecindeki tüm katılımcılarda (öğrenciler, lisans ve doktora öğrencileri, fakülte, idari ve öğretim üyeleri) akademik bütünlüğü koruma ihtiyacına dair bir anlayış oluşturmaktır.

5.4 Akademik Dürüstlük alanındaki hedefler:

- Akademik dürüstlük ihlallerinin önlenmesi;
- Akademik dürüstlüğü sağlamak için koşullar yaratmak;

5.5 Akademik dürüstlüğün temel ilkeleri:

- akademik çalışmalarda dürüstlük ve karşılıklı saygıyı inşa eden temel bir kurumsal değer olarak akademik dürüstlüğü sağlamak;
- Küksek ahlaki değerlerin oluşturulmasını amaçlayan akademik dürüstlüğün adil ve nesnel ilkelerinin onaylanması;
- Diğer eğitim kurumlarının doğrulanabilir transkriptleri temelinde öğrenci kredilerinin yeniden hesaplanması için kesin mekanizma ve prosedürü belirleyerek öğrencinin sistematik ve sürekli bir öğrenme yörüngesinin sağlanması;
- Akademik kültürün oluşumuna katkı sağlayan bir öğretmen olarak öğretmene saygı;
- Akademik dürüstlüğü desteklemek ve korumak için eğitim sürecindeki katılımcıları teşvik etmek ve motive etmek;
- Öğretmen disiplinin özel politikasını, öğrenciden beklenen gereksinimleri belirleme;
- Öğretmen, öğrenci başarısını değerlendirmek için belirli parametrelerin politikasını belirleme;
- Kazakistan Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak akademik dürüstlük ilkelerinin ihlali için önlemler almak;
- öğrencilere eğitimsel, sosyal ve psikolojik destek sağlayan ve akademik suistimallerin önlenmesine yardımcı olan bir akademik ortam yaratmak.

6. DEĞERLER

Üniversitenin temel değerleri, Hoca Ahmet Yesevi'nin manevi mirası ile evrensel akademik ahlakın sentezine dayanmaktadır:

6.1 Ortaklık ve saygı: Üniversite, kurucu devletlerin temel ilkeleri doğrultusunda dostluk, eşitlik, kardeş halklara saygı ve hoşgörü temelinde faaliyetlerini yürütür. Bireye, haklarına ve onuruna saygı duymak temel ilkemizdir. Bir ekip halinde çalışıyoruz ve iş arkadaşlarımızı ortaklık bazında desteklemeye her zaman hazırız. Kardeşçe bir tavır ve pozitif enerji ile birbirimize ilham veriyoruz.

6.2 Şeffaflık ve güven: Eğitim faaliyetleri açık, ücretsiz ve tüm paydaşlar ve halk için erişilebilirdir. Tüm üniversite yetkilileri kararlarından, eylemlerinden ve sonuçlarından sorumludur.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüstlük Yönetmeliği		12. sayfanın 6. sayfası

Açıkça konuşur ve başkalarını dinleriz. Öğrencilerimizi, öğretim üyelerimizi ve çalışanlarımızı dinliyor ve onların gerçek ihtiyaçlarını anlıyoruz. Birbirimize güvenerek kamu güvenini ve sosyal sermayeyi inşa ederiz. Üniversitemizdeki herkesle uzun vadeli güvene dayalı ilişkiler kurarız.

6.3 Adalet ve Dürüstlük: Üniversitemizin tüm çalışanları ve öğrencileri adalet ilkesine bağlıdır. Üniversite yönetimi, çalışanlar arasında asla ayrımcılık yapmayacak, onları liyakat ilkesiyle yönlendirecek ve yaptıkları işe saygı duyacaktır. Eğitim ve araştırma sürecinde, yüksek akademik etik ve basiret standartları gözetilir ve desteklenir.

6.4 Nitelikler ve titizlik: Ekibimiz ve öğrencilerimiz çalışma sürecine olumlu bakıyor ve çok çalışmaya ve sonuç almaya odaklanıyor. Bizim için çok önemli olan yarının işgücü piyasasının ihtiyaçlarını öngörebilecek rekabetçi eğitim programları oluşturmak için çalışıyoruz.

6.5 Yenilik ve adaptasyon: yenilikçi yaklaşıma, aktif pozisyona, organizasyonel esnekliğe ve hareketliliğe değer veriyoruz. Değişime hazırlıklı olmak, bir ilk plana göre hareket etmekten daha önemlidir. Her zaman en iyi sonuçları elde etmek için yeni fırsatlar arıyoruz. Bu sayede dünyayı daha iyiye değiştirecek yeni fikirler üretip hayata geçiriyoruz.

7. SORUMLULUK, İHLALLER VE TEDBİRLERİN UYGULANMASI SORUNLARI

7.1 Sorumluluk

7.1.1 Diğer fikri mülkiyetlerin kullanımına ilişkin temel ilkelere saygı duymak ve bunlara uymak;

7.1.2 Etik standartları benimsemek ve bunlara sıkı sıkıya bağlı kalmak;

7.1.3 Ara ve Final sınavları sırasında sözlü ve yazılı her türlü çalışmada dürüstlük ilkelerinin tümüne uyulması;

7.1.4 Önerilen çalışmanın, eğitim projesinin katılımcılarının bireysel çalışması olduğunu unutmama;

7.1.5 Başkalarının eserlerinden alıntılar yaparken alıntı yapma, yabancı kelimeler kullanma gibi teknikleri kullanma;

7.1.6 Belirli bir fikrin, yazarın ve eserin kaynağını belirten araştırma makaleleri, denemeler, yazılı ifadeler yazarken referansları kullanımı;

7.1.7 Sınıf arkadaşlarının çalışmalarını, kişisel materyallerini kişisel kullanım için sunmalarına izin verilmemesi;

7.1.8 Çalışmalarda akademik dürüstlük ilkelerinin uygulanmasını kolaylaştırmak;

7.1.9 Akademik ihlal durumunda uyarı;

7.1.10 Öğrencilerin sürdürülebilir gelişimi ve etiğe dayalı entelektüel ve ahlaki eğitim için koşullar yaratmak;

7.1.11 Kazakistan Cumhuriyeti'nde ve dünya toplumunda telif hakkı korumasına ilişkin mevcut düzenlemelerin incelenmesi;

7.1.12 Akademik dürüstlük politikasını açıklamaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak;

7.1.13 Ders sırasında, toplantılar sırasında, diğer insanların söz ve düşüncelerini ifade etme yollarına dikkat edilmesi;

7.1.14 İhlalde işlenen her akademik dürüstlüğü katı bir şekilde muhasebeleştirilmesi. Bu tür durumlar hakkında dekanlığa bilgi vermek. Gerekirse yönetimden yardım istenmesi;

7.1.15 Akademik dürüstlüğü korunması ile ilgili konularda seminer ve çalıştaylara katılım.

7.2 AKADEMİK DÜRÜSTLÜK İHLALLERİ

7.2.1 Akademik dürüstlük içerisinde öğrenci, eğitim süresince yazılı çalışmalar (ders, sınav, kompozisyon, diploma, tez vb.) yapar, sınavlara cevap verir, araştırma yapar, durumunu ifade eder, akademik personel, öğretmenler ve diğer öğrenciler ile etkileşime girer. değerlendirmede saflığı ifade eden bir dizi değer ve ilke.

7.2.2 Akademik adaletsizliğin temelinde akademik, bilimsel ve emek faaliyetleriyle ilgili herhangi bir adaletsizlik yatmaktadır.

7.2.3 Akademik dürüstlük ihlallerinin türleri:

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüslük Yönetmeliği		12. sayfanın 7. sayfası

Aşağıdaki eylemler de intihal olarak kabul edilir:

- Başka bir kişinin yazılı çalışmasından tam metinlerin veya alıntılarının, orijinaline atıfta bulunmadan ve alıntı yapılmadan doğrudan kopyalanması. Bu kural ayrıca internetten veya diğer elektronik kaynaklardan materyal kopyalamak için de geçerlidir;
 - kaynağı uygun şekilde belirtmeden metin öğelerini değiştirmek veya sözcükleri kısmen değiştirmek;
 - kelimeleri değiştirmek, kaynağa atıfta bulunmadan cümle yapısını kopyalayın veya kaynağa atıfta bulunmadan anlama yakın bir veya daha fazla cümleyi değiştirmek;
 - kaynak belirtmeden ve/veya yazarın izni olmadan tabloları, resimleri, diyagramları ve bilgilerin diğer görsel temsillerini kullanmak;
 - ortak araştırma veya diğer eğitim görevlerinin sonuçlarına sahip olmak;
 - Tamamen veya kısmen gerçekleştirilen başka bir kişinin çalışmasını sunmak veya yayınlamak;
 - akademik makalelerin yazılma sırası için özel hizmetler sunan diğer kişiler tarafından gerçekleştirilen çalışmaların sunulması veya yayınlanması;
- Yazı tipini değiştirmek, diğer alfabelerin sembollerini kullanmak, çalışma metnine özel karakterler eklemek, kelimedeki karakterlerin sırasını değiştirmek, karakterlerin bir kısmını metinden çıkarmak vb. dahil olmak üzere çalışma metninde kasıtlı bozulma.

7.2.4 Aşağıdaki eylemler kopyalama olarak kabul edilir:

- Sınav materyallerine yasa dışı erişim veya görevlerin özünü ortaya çıkaran sınav materyalleri hakkındaki bilgiler;
 - kendisine veya başka bir öğrenciye yardımcı olmak için cep telefonu, diğer metin mesajlaşma cihazları veya bilgi edinmenin yasa dışı yollarının kullanılması;
 - başka bir öğrencinin sınav kağıdından kopya çekmek (izni olsun ya da olmasın);
 - sınav kağıdından başka bir öğrenciyi kopya çekmek veya diğer öğrencilere kopya vermek vermek;
 - sınav için ayrılan süreden sonra sınav kağıdına yazmaya devam etmek;
 - Başka bir öğrenciden sınav kağıdını yazmasını istemek;
 - Başka birileri tarafından yukarıda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek ve ya destek olmak;
- Çarpıtma – Notların veya ödevlere verilen cevapların tahrif edilmesi, akademik kayıtlar veya diğer belgeler, veriler (bilimsel sınavlar sırasındaki gözlemler, anket sonuçlarının kayıtları), akademik çalışmalarda imzalar, kasıtlı sahtecilik veya akademik çalışmanın geçersiz kılınması.

Aşağıdaki eylemler bilimsel eser/eserlerin tahrif edilmesi olarak kabul edilir:

- ampirik veri araştırmasının sonuçlarının tahrif edilmesi;
 - araştırma makalelerini / üçüncü şahısların çalışmalarını kendi çalışmaları olarak sunmak;
- derslerin geri kalanı, sınavlar, sahte veya sahte sağlık raporları veya hastalık izni, zamansız çalışma vb. herhangi bir sahte belgenin üniversiteye sunulması.

Akademik bir ürünün icadı, akademik ürünün içeriğinin kasıtlı olarak çarpıtılması, yani akademik üründe öğrencilere yanlış bilgi verilmesi akademik ihlalidir

Gizleme – Tüzük hükümlerine ve kurum içi belgelere uyulmaması ve üniversite öğrencilerinin veya personelinin sahtekarlığı ile ilgili bilgilerin ihmal edilmesi veya gizlenmesi.

Anlaşma – başka bir öğrenci tarafından gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gereken herhangi bir akademik çalışmayı yapma.

Eğitim bilgilerine yasa dışı erişim ve (veya) yayma - sınav sorularını yanıtlamak, değerlendirme sırasında sorulan sorular hakkında öğrenciyi bilgilendirmek, değerlendirilen çalışma için kısmi veya tam materyalin uygun izin olmadan dağıtılması, hazır raporların, makalelerin, ödevlerin satışı ve diğer akademik çalışma veya satın alma ve/veya satış yardımı, e-posta, bilgisayar vb. Kopyalayarak değerlendirilen eserin cevaplarını herhangi bir şekilde çalmak.

Yasadışı Ortaklık- fakülteye ve üniversite personeline çeşitli ödeme biçimlerinin yanı sıra kişisel çıkar gerçeklerinin açıklanması.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüslük Yönetmeliği		12. sayfanın 8. sayfası

7.2.5 Başkalarının fikri mülkiyet haklarını ihlal eden eylemleri önlemek için:

- herhangi bir materyali kullanırken orijinaline güvenmek;
- yazarın kelimelerinden kelimesi kelimesine alıntı yapılması durumunda metnin sayfasını belirterek kaynak gösterme ve tırnak içinde kullanma;
- yazılı eserlerdeki bibliyografik referans listesine dahil edilmesi;

Öğretmen tarafından izin verilen işbirlikçi çalışma durumunda, öğrenciler, bağımsız bir temelde gerçekleştirilmesi gereken görevleri açıkça sınırlayarak, öğretmen tarafından belirlenen işbirlikçi çalışmanın sınırlarına sıkı sıkıya bağlı kalmalıdır.

Otomatik intihal önlemek için:

Daha önce yayınlanmış bir çalışmanın öğelerini kullanarak bir çalışma yazarken uygun bağlantıyı belirtmek.

7.2.6 Öğretmenler ve öğrenciler, “İntihal Karşıtı İnternet Sisteminde” yazılı çalışmaları, bitirme tezlerini ve projeleri, monografı, disiplinlerin çalışmasındaki makaleleri, bireysel çalışmaları kontrol etmekten sorumludur.

7.2.7 Doktora öğrencileri, Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığı Eğitim ve Bilim Kontrol Komitesinin talebi üzerine tezlerini bağımsız olarak kontrol etmelidir.

7.3 AKADEMİK PERSONELİN VE ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK DÜRÜSTLÜK YÖNETMELİĞİNE UYMA SORUMLULUĞU

7.3.1 Üniversite, akademik veya disipliner nitelikteki herhangi bir ihlal söz konusu olduğunda, personel ve öğrencilerin anayasal ve yasal haklarına saygı göstermekle yükümlüdür.

7.3.2 Üniversite çalışanları ve öğrencileri bu Kuralların hükümlerini bilmeli ve bunlara uymalı, eylem ve davranışlarından eşit derecede sorumlu olmalıdır.

7.3.3 Üniversitenin tüm çalışanları ve öğrencileri bu Yönetmeliği bilmelidir.

7.3.4 Fakülte dekanları, öğrencilere bu Yönetmeliği tanıtmakla yükümlüdür.

7.3.5 Yönetmeliği bilmemek onları sorumluluktan kurtarmaz.

7.3.6 Dekanlar ve üniversitenin diğer bölüm başkanları, Yönetmelikten sorumludur.

7.3.7 Fakülte dekanları, akademik dürüstlüğü sistematik olarak gözetilmesi konusunda öğrenci ve öğretmenlerle toplantılar yapmalıdır.

7.3.8 Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatına ve istihdam/egitim koşullarına uygun olarak Kanun hükümlerine uyulmaması nedeniyle çalışanlara karşı tedbirler almak.

7.3.9 Bu Yönetmelik hükümlerine ve öğrenim şartlarına uygun olarak öğrencilere karşı Kanun hükümlerince tedbirler almak.

7.4 AKADEMİK DÜRÜSTLÜĞÜN İHLALI

Aşağıdaki durumlar akademik ihlallerdir:

- Kasıtlı olarak diğer öğrencilerin akademik çalışmalarına müdahale etmek veya müdahale etmek;
- Üniversitenin bilgisayar ağına yetkisiz erişim;
- Yönetmeliği, eğitim sözleşmelerinin ve Üniversitenin diğer iç belgelerinin gereklilikleri dahil olmak üzere, Üniversitenin temel gerekliliklerine uymayı reddetmek.
- intihal veya diğer fikri mülkiyet suçları oluşturan eylemler;
- yasa dışı yollarla elde edilen materyallerin veya mezuniyet çalışmalarının kullanılması da dahil olmak üzere, ödevlerin yerine getirilmesinde veya akademik makalelerin yazılmasında kullanılan materyal ve bilgilerin tahrif edilmesi;
- Öğrencileri yukarıda açıklanan etkinliklerden herhangi birini gerçekleştirmeye teşvik etmek.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		AK-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Dürüstlük Yönetmeliği		12. sayfanın 9. sayfası

7.5 DİSİPLİN CEZASI

7.5.1. Suçluya uygulanan disiplin cezası türleri:

- Uyarı;
- Tutanak sonucu çalışmanın iptali ve puanın silinmesi;
- tezler de dahil olmak üzere değerlendirilen çalışmaları savunmasına izin vermeme;
- disiplin cezalarının uygulanması.

7.5.2. Eğitim sürecine katılanlar, ilgili Komite/Komisyonun tavsiyesi üzerine sorumlu tutulabilir.

7.5.3 Sorumluluk, adaleti tesis etmek ve yeni ihlalleri önlemek için kullanılır.

7.5.4 İlgili Komite/Komisyon farklı sorumluluk türleri uygulayabilir veya ek yükümlülükler ve yasal kısıtlamalar getirebilir.

7.5.5 İhlali gerçekleştiren kişiye, ihlali düzeltmesi ve yeni ihlaller konusunda uyarması için gerekli ve yeterli sorumluluk verilmelidir.

7.5.6 Akademik dürüstlük ihlalinin niteliği, ihlali gerçekleştiren kişinin kimliği, ihlalden önceki ve sonraki davranışları kovuşturma yapılırken dikkate alınır.

7.5.7 Akademik dürüstlük kurallarının ihlal edildiği ilgili kurulda dikkate alındığında, ihlali yapan kişinin dinlenilme hakkı vardır.

7.5.8 Her bir ihlal vakası, ihlalin ciddiyetine, amacına, kurtarma olasılığına, komisyon sırasına, ihlalin eğitim faaliyetleri ile ilgili olası sonuçlarına, diğer kişilere veya üniversiteye verilen zarara bağlı olarak ayrı ayrı değerlendirilir. .

7.5.9 Öğrenci danışmanı, ilgili müdürlük, Üniversitenin disiplin kurulu ve denetleyen rektör yardımcısı, akademik ve disiplin kararlarının birlikte değerlendirilmesine katılabilir. Üniversitenin Rektör ve Rektör vekili, ciddi ihlal durumlarında karar verme sürecine dahil olur.

7.5.10 Her vakanın sonuçları yazılı olarak kaydedilmeli ve öğrencinin Akademik İşler Departmanındaki kişisel dosyasında saklanmalıdır. Materyalin kopyaları ilgili dekanlığın ofisinde saklanır.

7.5.11 Öğrencilerin ihlallerini ve disiplin cezalarını belirlemek için aşağıdaki prosedürler gereklidir:

- herhangi bir ihlalde bulunan öğrenci, durumu ders öğretmenine (akademik ihlal durumunda) veya danışmanına (disiplin ihlali durumunda) yazılı olarak açıklamalıdır;

- Öğretmen veya danışman, fakülte dekanlığına hitaben, ihlalin sebepleri, öğrencinin daha önce bu tür eylemleri gerçekleştirdiğini, öğrenci ile görüşmesi hakkında bilgi ve hakkında bilgi verilmesi ve bunlara karşı önlem alınmasını önerdiği bir hizmet mektubu düzenler. Öğrencinin açıklayıcı yazısı hizmet yazısına eklenir;

- Fakülte dekanı, Üniversite Etik ve Disiplin Komisyonu'na teklif yazısı mektubu sunar;

- Komisyon hizmet mektubunu değerlendirir. Komisyon, eylem için bir tavsiyede bulunmadan önce Hukuk Departmanına danışacaktır. Davanın tüm koşulları belirlendikten sonra uygun işlem yapılacaktır;

- Komisyon, öğrencinin katılımıyla bir toplantı yapar. Toplantı tutanağı yazılı olarak düzenlenir;

- Dekan, öğrenciye ihlal olaylarını, alınan önlemleri ve alınan önlemleri özetleyen yazılı bir bildirim gönderir. Öğrenci, etkinlikle ilgili yazılı bir bildirim imzalamalıdır;

- Gerekirse Komisyon, ihlalin ciddiyetine göre Başkan Yardımcısı, Rektör ve Rektör Vekilini karara dahil edebilir veya etmeyebilir..

Dekan, Akademik Birimi bilgilendirir ve ilgili talimatın hazırlanması için materyalleri kendilerine teslim eder.

7.5.12. Öğrencilerin akademik ihlalleri durumunda üniversite aşağıdaki önlemleri alabilir:

- görev veya karmaşıklığı için gerekli olan konuda değişiklikler yaparak sınıf tekrarı yapma;
- akademik ihlalin türüne bağlı olarak notunun düşürülmesi;
- Yazılı uyarı;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		DY-AYU-001-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönetmeliği	
Akademik Etik Yönergesi		13. sayfanın 10. sayfası

- Ücretli sınıf tekrarı;
- Üniversiteden ilişkinin kesilmesi.

7.5.13 İntihal veya kendisinden intihal tespit edildiğinde, “Öğrencilerin Yazılı Çalışmalarında, Öğretim Üyelerinin Eğitim Mayeryalleri ve Bilimsel Çalışmalarında İntihal Doğrulama Yönetmeliği”nde belirtilen hükümlere uygun olarak gerçekleştirilir.

8 DEĞİŞİKLİK YAPMA PROSEDÜRÜ

8.1 Üniversitenin bu yönetmeliğinde değişiklikler DP-AYU-7.5.3-2020 Doküman süreci yönetmeliğine göre yapılır.

8.2 KYS belgesindeki değişiklikler "değişiklik ekleme sayfası" (Ek B) kaydedilmelidir.

9 ONAY, DEPOLAMA VE DAĞITIM

9.1 Bu yönetmeliği görüşülmesi ve onaylanması Üniversite Senatosu toplantısında yapılır ve ilgili tutanaklara kaydedilir.

9.2 Akademik İşler Daire Başkanlığı bu yönetmeliğin kopyasının saklanması, çoğaltılması ve kullanıcılara dağıtılmasından sorumludur. Bu yönetmeliğin nüshaları aşağıdaki ilgililere gönderilecektir. Rektör yardımcıları, fakülte dekanları, bölüm başkanları, öğretim üyeleri ve öğrenciler.

9.3 Bu yönetmeliğin kopyasının muhafazasından Stratejik Planlama, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanlığı sorumludur.

KABUL EDİLDİ

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı



E.İDRİSSOVA

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı



A.OSHİBAEVA

Sosyal ve Kültürel Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı



A.TURGANBAEV

Stratejik Gelişim, Derecelendirme ve Kalite Merkezi Başkanı



J.DARİBAEV

Hukuk Bölümü Başkanı



G.MUSAHANOV

