**Зерттеу практикасын және ғылыми тағылымдаманы өткізу туралы**
**КЕЛІСІМ**

№25/151

**Түркістан қ.**
20_25_ жылғы «_24_» _01_

Біз, төменде қол қойғандар, **«Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті»** (ҚР Білім және ғылым министрлігінің 03.02.2012 ж. берген № АБ 0137408 лицензиясы) атынан Жарғы негізінде әрекет ететін университет ректоры **Ж.А.Темирбекова**, бұдан әрі «1-Тарап» деп аталады, бір тараптан, және Түркістан облыстық мәдениет басқармасының басшысының міндетін атқарушы **Ә.Қонысбеков**, бұдан әрі «2-Тарап» деп аталады, магистранттардың зерттеу практикасын және/немесе ғылыми тағылымдаманы және өткізу ережелеріне сәйкес төмендегілер туралы өзара осы келісімді жасасты:

## 1. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

**1.1. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің міндеттері:**
1.1.1. Магистратураның білім беру бағдарламалары топтарының магистранттары үшін практика базасы болып табылатын ұйымға бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес жіберу.
1.1.2. Университеттен практика жетекшілері ретінде неғұрлым білікті оқытушыларды тағайындау.
1.1.3. Практика кезінде магистранттардың зерттеу практикасы және/немесе ғылыми тағылымдама жоспарын мекеме басшысымен келісу.
1.1.4. Магистранттардан қауіпсіздік, еңбекті қорғау ережелерін және еңбек заңнамасына бағыну қатаң сақтауды талап ету.

**1.2. Түркістан облыстық мәдениет басқармасының міндеттері:**
1.2.1. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің «7M041 Бизнес және басқару» білім беру салаларының дайындық бағыттары бойынша магистранттары үшін практика базасы болу.

**СОГЛАШЕНИЕ о проведении исследовательской практики и научной стажировки**

№25/151

**г. Туркестан**
«_24_» _01_ 20_25_ года

Мы, нижеподписавшиеся, **Учреждение «Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави»** (лицензия № АБ0137408, выданная Министерством образования и науки РК 03.02.2012 г.), в лице ректора университета **Ж.А.Темирбековой**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны, и ДУправление культуры Туркестанской области в лице тсполнителя обязаннстей руководителя **А.Конысбекова,** действующего на основании Устава, далее именуемое «Сторона-2», с другой стороны, в соответствии с Положениями об организации и проведении исследовательской практики и/или научной стажировкой магистрантов заключили между собой настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**1.1. Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави обязуется:**
1.1.1. Направить в организацию, выступающей базой практики магистрантов групп образовательных программ в сроки, согласно утвержденному академическому календарю.
1.1.2. Назначить в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей.
1.1.3. Согласование плана исследовательской практики и/или научной стажировки магистрантов во время практики с руководителем учреждения.
1.1.4. Требовать от магистрантов строго соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и нормы трудового законодательства.

**1.2. Управление культуры Туркестанской области обязуется:**
1.2.1 Выступить базой практики для магистрантов групп в области образования по направлению подготовки «7M041 Бизнес и управление» Международного казахско-

| | |
|---|---|
| | турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави. |
| 1.2.2. Магистранттарға бағдарлама мен күнтізбелік кестеге сәйкес зерттеу практикасынан және/немесе ғылыми тағылымдамадан өту мүмкіндігін беру. | 1.2.2. Предоставить магистрантам возможность прохождения исследовательской практики и/или научной стажировки в соответствии с программой и календарным графиком. |
| 1.2.3. Зерттеу практикасын және/немесе ғылыми тағылымдаманы басқару үшін білікті мамандарды тағайындау. | 1.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой и/или научной стажировкой. |
| 1.2.4. Магистранттардан еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауды талап ету. | 1.2.4. Требовать от магистрантов соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. |
| 1.2.5. Магистранттардың практика жоспарын міндетті түрде толтыра отырып, жеке тапсырмаларды орындауын бақылауды қамтамасыз ету. Практика жетекшісіне магистранттардың еңбек тәртібін және ұйымның ішкі еңбек тәртібі ережелерін бұзуы жағдайлары туралы хабарлау. | 1.2.5. Обеспечить контроль за выполнением магистрантом индивидуальных заданий с обязательным заполнением плана практики. Сообщать руководителю практики о случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации. |
| 1.2.6. Магистранттарға ұйымның материалдық-техникалық ресурстарын, ұйым бойынша техникалық және басқа да құжаттаманы тегін пайдалану мүмкіндігін беру. | 1.2.6. Предоставить магистрантам возможность безвозмездно пользоваться материально-техническими ресурсами организации, технической и иной документацией по организации. |
| 1.2.7. Мүмкіндігінше магистранттардың диссертациялық зерттеуді орындау үшін пайдаланылуы ықтимал ақпараттық қор мәліметтеріне тегін қол жеткізуін қамтамасыз ету. | 1.2.7. По мере возможности обеспечить магистрантам безвозмездный доступ к сведениям информационной базы организации, которые могут быть использованы для выполнения диссертационного исследования. |
| 1.2.8. Магистранттың зерттеу практикасы және/немесе ғылыми тағылымдамасының жоспарын орындауы және магистранттардың жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті ғылыми зерттеулер жүргізудің әдіснамалық негіздері мен практикалық дағдыларын игеруі үшін жағдай жасау. | 1.2.8. Создать условия магистрантам для освоения методологических основ и практических навыков проведения научных исследований, необходимых для выполнения ими программы исследовательской практики и/или научной стажировкой и выполнения магистрантами индивидуальных заданий. |
| 1.2.9. Зерттеу практикасы және/немесе ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін әр магистрантқа анықтама немесе сертификат беру және практикадан өтуі жөніндегі есептерін ұйым тарапынан практика жетекшісінің визасымен куәландыру. | 1.2.9. По окончании исследовательской практики и/или научной стажировкой выдать справки или сертификаты на каждого магистранта и заверить отчеты по прохождению практики визой руководителя практики от организации. |
| **2. МАГИСТРАНТТЫҢ МІНДЕТТЕРІ:** | **2. ОБЯЗАНОСТИ МАГИСТРАНТА:** |
| 2.1. Практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды уақтылы және толық көлемде орындау. | 2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики. |
| 2.2. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және санитария ережелерін, ұйымдағы жұмыс тәртібін қатаң сақтау (ұйым басшысының және мамандарының нұсқаулары мен тапсырмаларын орындау). | 2.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии, распорядок и режим работы в организации (выполнять указания и задания руководителя и специалистов организации). |
| 2.3. Ұйым қызметіне қолдан келгенше көмек көрсету. | 2.3. Оказывать посильную помощь в |
| 2.4. Практикадан және/немесе | |

тағылымдамадан өту туралы есеп беру құжаттамасын университеттен тағайындалған практика жетекшісіне уақтылы ұсыну.

## 3. КЕЛІСІМДІ ОРЫНДАМАҒАНЫ ҮШІН ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ:

3.1. Тараптар жұмысты ұйымдастыру және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау үшін өздеріне жүктелген міндеттерді орындау үшін жауап береді.

3.2. Осы Келісім бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

## 4. КЕЛІСІМНІҢ ҚОЛДАНЫС МЕРЗІМІ:

4.1. Келісім екі тарап қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

4.2. Келісімнің қолданыс мерзімі 5 жыл (2025-2030).

4.3. Келісім мемлекеттік және орыс тілдерінде Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.

4.4. Бір Тарап екінші Тарапты 30 (күнтізбелік) күн бұрын жазбаша хабардар еткен жағдайда осы Келісімді біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Егер осы осы Келісім жасалғаннан кейін табиғи зілзалаларды, жер сілкіністерін, дауылдарды, өрттерді, технологиялық қатострофтарды, әскери іс-қимылдарды, эпидемияларды, ереуілдерді және мемлекеттік органдардың актілерін қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, Тараптар алдын ала болжай алмаған және ақылға қонымды шараларды қолданып тосқауыл қоя алмаған төтенше сипаттағы оқиғалардың нәтижесінде туындаған күші еңсерілмейтін мән-жайлар салдарынан Тараптардың осы Келісім шарттарын орындамағаны жағдайда, Тараптар осы Келісімде және/немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауапкершілікті көтермейді.

5.2. Еңсерілмес күш мән-жайларына сілтеме жасайтын Тарап еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған/тоқтатылған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде осындай мән-жайлардың туындағаны/тоқтатылғаны туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлайды.

деятельности организации.

2.4. Своевременно предоставить руководителю практики от университета отчетную документацию о прохождении практики и/или стажировки.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЕ:

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и технике безопасности и охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ:

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами.

4.2. Срок действия соглашения 5 лет (2025-2030).

4.3. Соглашение составлено на государственном и русском языках в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, при условии что письменно уведомит другую Сторону за 30 календарных дней.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственность предусмотренную настоящим Соглашением и/или действующим законодательством РК, если невозможность исполнения ими условий настоящего Соглашения наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, включая, но не ограничиваясь, такими как: стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, пожары, технологические катострофы, военные действия, эпидемии, забастовки и акты государственны органов.

5.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения/прекращения

| | |
|---|---|
| 5.3. Егер күш еңсерілмейтін мән-жайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен астам уақытқа созылса, онда ол Тарап Тараптардың келісімді бұзудың болжамды күнінен күнтізбелік 5 (бес) күн бұрын екінші Тарапқа жазбаша хабарлама бере отырып, келісімді мерзімінен бұрын бұзуға құқылы, ол аяқталғаннан кейін осы келісім бұзылған болып есептеледі. | обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме информирует другую Сторону о возникновении/прекращении подобных обстоятельств.<br>5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны имеют право досрочного расторжения Соглашения, с письменным уведомлением другой Стороны за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения, по истечении которых настоящее Соглашение считается расторгнутым. |
| **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ** | **6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** |
| **1-Тарап:**<br>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті<br>161200<br>Түркістан қаласы,<br>Б.Саттарханов №29 В<br>Тел: 8(72533) 6-38-48<br><br>Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ ректоры<br>Ж.А.Темірбекова<br>_______________/<br>(қолы)<br><br>М.О.<br><br>Заңгер_______________/<br>(қолы) | **Сторона-1:**<br>Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави<br>161200,<br>г. Туркестан,<br>пр. Б. Саттарханова, 29 В<br>Тел: 8(72533) 6-38-48<br><br>Ректор<br>МКТУ им.Х.А.Ясави<br>Ж.Темирбекова<br>_______________/<br>(подпись)<br><br>М.П.<br><br>Юрист<br>_______________/<br>(подпись) |
| 2-Тарап:<br>"Түркістан облыстық мәдениет басқармасы"<br>Түркістан облысы, Түркістан қ.,<br>Микрорайон Жаңа қала, 32 көше, 16<br><br>Түркістан облыстық мәдениет басқармасының басшысының міндетін атқарушы<br>Ә. Қонысбеков<br>_______________<br>(қолы)<br><br>М.О. | **Сторона-2:**<br>«Управление культуры Туркестанской области»<br>Туркестанская область, г.Туркестан, микрорайон Жана кала, улица 32,16<br><br>Исполнитель обязанностей руководителя Управлении культуры Туркестанской области<br>А. Конысбекова<br>_______________/<br>(подпись)<br><br>М.П. |