

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

ҚЫЗМЕТТІК НҮСҚАУ
КН-УК-064/01-2025

ТЕРАПИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ОПТОПЕДИЯЛЫҚ СТОМАТОЛОГИЯ КАФЕДРА МЕНТЕРҮШІСІНІҢ ҚЫЗМЕТТІК НҮСҚАУЫ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Кадр бөлімімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлегендер – Кадр бөлімінің басшысы Ж.Сыздықова
3. Келісінді – Академиялық департамент директоры А.Бостанова
- Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
- Зан бөлімінің басшысы Т.Мусаханов
- Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы С.Қырыкбаева
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2025 ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2027 ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басшылым

Түркістан қ., 2025ж.

Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық
Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
№ 09 2025 ж.
ЖҮЙЕС ДАНАСЫ.

Бекітемін
Ж.Темірбекова
«02» 09 2025ж.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті	Сапа менеджментінің жүйесі		Кафедра ментерушісінің қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.
	Қызметтік нұсқау		
ҚН-УК-064/01-2025	7 беттің 2-беті		

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Кафедра ментерушісі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде басшы санатына жатады және профессор-оқытушылар құрамына енгізіледі. Ол жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік, тәрбие, қоғамдық қызметті және шаруашылық жұмыстарын әкімшілік басқаруды жүзеге асырады.

1.2 Кафедра ментерушісі өз қызметінде Қазақстан Республикасының (әрі қарай – ҚР) Конституциясын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз етуге арналған халықаралық стандарттарды (ESG – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің стандарттары мен нұсқаулықтары, ISO 9001 сапа менеджменті жүйесінің стандарты), Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін, білім беру бағдарламаларын, ҚР Ғылым және жоғары білім және Денсаулық сақтау министрлігінің нормативтік құжаттарын, университет Жарғысы мен Даму бағдарламасын, университет Рectorының бұйрықтары мен өкімдерін, сондай-ақ университеттің ішкі нормативтік актілері мен ережелерін басшылыққа алады.

1.2.1. Университет педагогтарының кәсіби дамуы формалы, бейформалы және информальды білім нәтижелерін тану қағидастарына сәйкес жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы №591 бұйрығы).

1.3 Кафедра ментерушісі қызметіне ашық конкурс негізінде университет Рectorының бұйрығымен қызметке қабылданады және босатылады.

1.4 Кафедра ментерушісі тікелей факультет деканына бағынады.

1.5 Кафедра ментерушісі тікелей басшысының ауызша және жазбаша тапсырмаларын орындауға міндетті.

1.6 Кафедра ментерушісі белгілі себептермен қызметінде болмаған кезде оның қызметтік міндеттері, оны толық жауапкершілікпен орындай алатын, факультет деканының ұсынысымен, университет Рectorының бұйрығымен белгіленген кафедраның басқа тұлғасына жүктеледі.

2 БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

2.1 Кафедра ментерушісі қызметіне келесідей біліктілік талаптары болуы тиіс:

- тиісті бейін бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім (педагогикалық немесе кәсіби);
- "ғылым кандидат", "ғылым докторы" ғылыми дәрежесі; "философия докторы (PhD/бейіні бойынша доктор" дәрежесі немесе өнер, саулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар, (ҚР Мәдениет саласының үздігі, ҚР Мәдениет қайраткері, ҚР Құрметті Спорт қайраткері);
- білім беру ұйымдарында немесе мамандығы бойынша кемінде 5 жыл педагогикалық жұмыс етілі.

2.2 Кафедра ментерушісі білуге міндетті:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		
КН-УК-064/01-2025	Сапа менеджментінің жүйесі	
	Қызметтік нұсқау	
	Кафедра менгерушісінің қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.	
7 бетінің 3-беті		

- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;
- білім беру саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерді;
- білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесін;
- оқу жоспарларын әзірлеу тәртібін;
- оқу-әдістемелік құжаттарды расімдеу мен жүргізу ережелерін;
- кәсіби білім беру педагогикасын, физиологиясын және кәсіби оқыту әдістемесін;
- студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи формалары мен әдістерін;
- экономика негіздерін және еңбек занауасын;
- еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі бойынша талаптар мен нормаларды;
- университет Жарғысын;
- университеттің Даму бағдарламасын;
- қызметтік этиканы;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің талаптарын;
- сапа менеджменті жүйесінің талаптарын;
- осы қызметтік нұсқауды;
- университеттің ішкі еңбек тәртіп ережесін;
- кафедра туралы Ережені.

2.3 Кафедра менгерушісі бекітілген тәртіпке сай атқаратын қызметінің сәйкестігі бойынша аттестацияландырылады.

3 ҚЫЗМЕТТІК МІНДЕТТЕР

3.1. Басқарушылық және стратегиялық қызмет

- Кафедраның даму стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру.
- Мамандықтар мен мамандар даярлау бағыттарының нарығын зерделеу.
- Жұмыс берушілермен, тұлғалармен, білім беруді басқару органдарымен сыртқы байланыстарды нығайту.

- Білім беру бағдарламаларының басқару қабілеттілігін қамтамасыз ету, оларды үздіксіз жетілдіру.
- Университеттің стратегиялық КРІ көрсеткіштерін орындауды қамтамасыз ету.
- Кафедра мәжілістерін ұйымдастыру және төрағалық ету, қабылданған шешімдердің орындауын бақылау.
- Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерінің орындауын қамтамасыз ету.

3.2. Академиялық және оқу-әдістемелік қызмет

- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындауын қамтамасыз ету.
- ФЖБМ бекіткен білім беру бағдарламаларына қатысты біліктілік талаптарының орындауын қамтамасыз ету.
- Ілдер бойынша оқу бағдарламаларын бекіту, ЖОЖ, сипабу және оқу-әдістемелік құжаттардың сапасын бақылау.
- Курстық, дипломдық жұмыстар мен кәсіби практикаларды ұйымдастыру және бақылау.

Қоспа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті	Сапа менеджментінің жүйесі	
	Қызметтік нұсқау	
ҚН-УК-064/01-2025	7 беттің 4-беті	

–Қашықтықтан оқыту технологияларын, LMS жүйелерін (Platonus, Moodle және т.б.) енгізуді бақылау.

–Оқу процесінде цифрлық контент әзірлеуді және бейнежазба жасауды ұйымдастыру.

–Академиялық адалдық қағидаларын сақтауды және білім беру сапасын қамтамасыз етуді қамтамасыз.

3.3 Ғылыми-зерттеу және инновациялық қызмет

–Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындауын ұйымдастыру және негізгі ғылыми бағыттарға сәйкестігін бақылау.

–Профессор-оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік жасауды үйлестіру.

–Ғылыми және ғылыми-әдістемелік конференциялар, семинарлар, ашық сабақтарды ұйымдастыру.

–Монографиялар, оқу құралдары және әдістемелік еңбектердің жариялануына ықпал ету.

–Инновациялық оқыту технологияларын енгізу және олардың тиімділігін бақылау.

3.4 Сапаны қамтамасыз ету және мониторинг

–Кафедра ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін дамыту.

–Сапа менеджменті жүйесі мен ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру қызметін талау.

–Мониторинг, өлшеу және талдау жүргізу, нәтижелерді жетілдіру шараларын қабылдау.

–Жұмыс берушілер мен студенттердің пікірлерін жүйелі түрде жинап, білім беру бағдарламаларын жетілдіруде пайдалану.

–Ықтимал сәйкессіздіктерді алдын алу және түзету бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.

3.5 Тәрбие және әлеуметтік жұмыс

–Студенттердің құндылық бағдарларын, өмірлік дағдыларын, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағдай жасау.

–Студенттердің тәрбие жұмысына, олимпиадаларға, қоғамдық іс-шараларға қатысуын қолдау.

–Студенттер мен ата-аналарға (занды өкілдерге) оқу және тәрбие мәселелері бойынша консултация беру.

–Тәлімгерлердің студенттік топтармен жұмысын бақылау.

3.6. Қадрлық және ұйымдастырушылық қызмет

–Кафедра оқытушыларының жұмыс жоспарларын үйлестіру, орындауын бақылау.

–Кафедраның жылдық сағатын есептеу, профессор-оқытушылар құрамының жеке педагогикалық жүктемесін қалыптастыру және бекіту.

–Кафедра қызметкерлерінің тәжірибесін жинақтау және тарату.

–Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету, ғылыми-педагогикалық қадрларды даярлауға басшылық жасау.

–Қызметкерлердің нәтижелеріне қарай марапаттау немесе тәртіптік шара қолдануды ұсыну.

–Оқытушылардың біліктілігін арттыруды жоспарлау және қолдау.

Қоспа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		
Сапа менеджментінің жүйесі		Қызметтік нұсқау
Кафедра менеджерінің қызметтік нұсқауы,		1-ші нұсқа 02.09.2025ж.
ҚН-УК-064/01-2025		7 беттің 5-беті

–Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және санитариялық нормалардың орындалуын бақылау.

4 ҚҰҚЫҚТАРЫ

4.1. Өз қызметіне қатысы бар университет басшылығының шешімдерінің жобаларымен танысуға.
4.2. Кафедра жұмысына қатысты барлық мәжілістерге қатысуға, кафедра атынан университет кенесері мен мәжілістерінде өкілдік етуге.
4.3. Кафедра профессор-оқытушылар құрамының дербес жұмыс жоспарларын бекітуге, олардың орындалуы бойынша жазбаша есептерін талап етуге.
4.4. Кафедра қызметкерлерінің кафедралық жұмыс ережелері мен жұмыс кестесінің орындалуын талап етуге.
4.5. Кафедра қызметкерлеріне кәсіби дайындығына сай қосымша міндеттер жүктеуге.
4.6. Университет басшылығына белгіленген тәртіппен кафедра қызметкерлерінің жұмыстарының нәтижелеріне байланысты марапаттау немесе жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныс беруге.

4.7. Оқу процесін ұйымдастыруда академиялық еркіндікке ие болуға.
4.8. Білім беру бағдарламалары мен оқу-әдістемелік құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.
4.9. Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмысына қатысуға және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге.
4.10. Академиялық адалдық қағидаларын сақтау мен қорғауға қатысуға (әділ бағалау, плататка жол бермеу, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу).
4.11. Белгіленген тәртіппен халықаралық, республикалық және аймақтық ғылыми конференцияларға, семинарларға, оқу-әдістемелік мәжілістерге қатысуға.
4.12. Ғылыми-зерттеу бағамаларын ұсынуға және жүзеге асыруға қатысуға.
4.13. Өзінің ғылыми және әдістемелік еңбектеріне авторлық құқықты және интеллектуалдық меншікті қорғауға.

4.14. Кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлармен (материалдық, әдістемелік, акпараттық, техникалық) қамтамасыз етілуге.
4.15. Жұмыстан қол үзе отырып немесе қатар жүріп өзінің біліктілігін арттыруға, үздіксіз кәсіби даму курстарына қатысуға.
4.16. Өзінің кәсіби беделі мен ар-намысын қорғауға.
4.17. Ғылым мен білім беру саласындағы жетістіктері үшін материалдық көтермелеуге және марапаттауға.
4.18. Студенттердің құқықтары мен мүдделерін қорғауға бағытталған шараларға қатысуға.

4.19. Университеттің стратегиялық дамуына қатысты бағамаларға қатысуға.
4.20. Кафедра мен факультет деңгейінде басқарушылық шешімдерді қабылдау процесіне қатысуға.
4.21. Университет әкімшілігінің шешімдері мен бұйрықтарына белгіленген тәртіппен шағым жасауға.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1. Қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін.

Қосжа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті	Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	Қафедра менгерушісінің қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.	7 бетінің 6-беті
	ҚН-УК-064/01-2025			

5.2. Кафедра жұмысының ұйымдастырылу деңгейі төмен болғай жағдайда.

5.3. Бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу деңгейі университет басшылығы бекіткен көрсеткіштерден төмен болған жағдайда.

5.4. Университет Жарғысында, ішкі құқықтық актілерінде, кафедра туралы Ережеде және осы лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген міндеттерді орындамағаны үшін.

5.5. Университеттің стратегиялық даму жоспарлары мен тапсырмаларын орындамағаны үшін.

5.6. Білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз етпегені, ҚР МЖМБС және уәкілетті орган бекіткен біліктілік талаптарын орындамағаны үшін.

5.7. Оқу-әдістемелік құжаттарды (сипабу, ЖОЖ, есептер және т.б.) сапасыз немесе уақытында орындамаған жағдайда.

5.8. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін (плагиатқа жол беру, әділ бағаламай, академиялық еркіндікті шектеу).

5.9. Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің талаптарын орындамағаны үшін.

5.10. Ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыста сапасыздыққа, кәсіби қателіктер жіберуге жол бергені үшін.

5.11. Зерттеу нәтижелерінің сапасына, деректердің сенімділігіне және ғылыми этика талаптарының сақталуына.

5.12. Кафедрадағы ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттарын үйлестірмеген жағдайда.

5.13. Білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзғаны, оларға әлепсіз қарым-қатынас жасасаңы үшін.

5.14. Қызметтік этика нормаларын сақтамағаны үшін.

5.15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны және сыбайлас жемқорлық қыпатындағы іс-әрекеттерге жол бергені үшін.

5.16. Қызметтік және құпия ақпаратты жария еткені үшін.

5.17. Кафедраның материалдық-техникалық базасын және өзге ресурстарын мақсатқа сай емес пайдаланғаны үшін.

5.18. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамағаны үшін.

5.19. Өзіне сенім тапсырылған университет мүлкі мен материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жағдайда, келтірілген зиянды қолданыстағы заңнамата сәйкес өтеуге міндетті.

KEMICUM

Академиялык маселелер вице-ректоры

Зан бөтүмүнүн башчысы

Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы

С.Кырыкбаева

Г. Мусаханов

Э.Идрисова

[illegible]