Ф-ОБ-004/006

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ
ЭКОНОМИКА, БАСҚАРУ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ ФАКУЛЬТЕТІ

ЭКОНОМИКА, ҚАРЖЫ ЖӘНЕ ЕСЕП КАФЕДРАСЫ

«БЕКІТЕМІН»
Экономика, басқару және құқық факультетінің деканы
____________ Д.Келесбаев
«01» __09____ 2023 ж.

ОТ1201 Оқу тәжірибе

БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасы – 6В04142 - Экономика
Оқу формасы -күндізгі
Курс – 1 Семестр –2
Кредит (сағат) саны : 2 кредит
Қорытынды бақылау – Есеп

Түркістан - 2023

Ф-ОБ-004/006

6В04142 – «Экономика» білім беру бағдарламасының Оқу тәжірибесінің бағдарламасы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы; «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы; Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы; университеттің УЕ-ХҚТУ-025-2023 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі және 6В04144 – Қаржы білім беру бағдарламасы негізінде дайындалған.

6В04142 – «Экономика» білім беру бағдарламасы, Ахмет Ясауи университеті, 2023 ж. негізінде дайындалған.

Оқу тәжірибе бағдарламасын дайындаған(дар):

Экономика, қаржы және есеп кафедрасының аға оқытушысы, PhD Тайжанов Л.Т.

Оқу тәжірибе бағдарламасы «Экономика, қаржы және есеп» кафедрасының 01.09.2023ж. мәжілісінде қаралды (№1 хаттама)

«Экономика, қаржы және есеп»
Меңгерушісі ____________ э.ғ.к., профессор Г. Азретбергенова

Экономика, басқару және құқық факультетінің оқу-әдістемелік комитетінде мақұлданды (01.09.2022 ж., № 1 хаттама)

Оқу-әдістемелік комитет төрайымы ____________ А. Алимбаева

2

КІРІСПЕ

6В04142- Экономика білім беру бағдарламасының оқу тәжірибе жоғары оку орындарының білім алушыларыныңоқу іс-тәжірибесі туралы Ереже және осы мамандақ бойынша білім алушыларды окытудын оку жоспарына жәнеоқу процесінің кестесіне сәйкес ұйымдастырылады.
Білім алушылардыңоқу тәжірибесі оку процесінің құрамдас бөлігі болып табылады, оны «Экономика, қаржы және есеп» кафедрасы ұйымдастырады және ұйымдар, салалык министліктер мен кәсіпкерлік құрылымдармен мамандарды дайындауғатығызбайланыстаболады.
Оқутәжірибесі:
- тәжірибеалдындағыбірқатар оқу пәндерін оқу кезінде алынған теориялық білімдібекіту, кеңейту және тереңдету;
- өзіндікжұмыстың практикалықдағдыларынмеңгеру,
- студенттерде ұйымдардың (кәсіпорындардың) жұмыс істеуі туралы, ұйымды басқарудағы экономисттіңорны мен рөлі туралы жалпы түсінік қалыптастыру.
Оқутәжірибесінөтукезіндестуденттәжірибе бойыншаесепжазуүшінқажетті бастапқы ақпаратты іріктеуді жүзеге асырады.
Оқутәжірибесінұйымдастыруүшіннегізгіқұжаттарғамыналаржатады:
1. Іс-тәжірибеніңмақсатыменміндеті.
2. Іс-тәжірибеніұйымдастыружәнебасшылықжасау.
3. Іс-тәжірибемазмұны.
4. Есепберужәнеонықорғау.
Білім алушылардыңоқу тәжірибе6В04142- Экономика білім беру бағдарламасы бойынша мамандық алатын білім алушыға тікелей қатысы бар Қазақстандық кәсіпорындарда, несие-қаржы мекемелерінде, сақтандыру компанияларында, салық қызметінде, қазынашылык, бағалаушы фирмаларда, сыртқы сауда және басқа да коммерциялыққұрылымдардаөткізіледі.

1. Оқу тәжірибе мақсаты мен міндеті
2.

Оқу тәжірибе мақсаты:алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету; таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдыларды игеру; болашақ кәсіби қызметі туралы идеяларды кеңейту, білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялықдеңгейін арттыру, бақылау және коммуникация элементтерін үйрету.
Оқутәжірибеміндеттері:
- Мамандықпенжәнеоныңбілімберубағдарламаларымен танысу;
- Болашақ кәсіп объектісі болып табылатын ұйымның (кәсіпорынның) ұйымдастыру-құқықтық формасымен, құрылымымен, басқару жүйесіментанысу;
- болашақ кәсіби қызметтіңмәні мен әлеуметтік маңыздылығы туралытүсінікті кеңейту; оның түрлерін, атқаратын қызметтері мен міндеттерін үйрену;
- ұйымның (кәсіпорынның) қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілермен танысу;
- тәжірибебойыншаесепжазужәнеоданәріаналитикалықзерттеулержүргізу үшін қажетті ақпаратты жинау дағдыларын меңгеру;
- ұйым қызметін зерттеунәтижелері бойынша есептер жазу дағдыларын қалыптастыру;
- әдістемелік,ғылыми,оқуәдебиетіменжәненормативтік-құқықтықактілермен жұмыс істеу дағдыларын кеңейту және бекіту.
- еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру.

Пререквизиттер:Экономикалықтеория,Экономикадағыматематика.

Постреквизиттер:-

Білімберубағдарламасындағыоқытудыңсоңғынәтижелерінесәйкесоқу практикакелесі қңзыреттердің дамуына бағытталған

Қңзыреттер(Қ)	**Білімберубағдарламасыныңоқыту нәтижелері (ББ ОН):**
Б1.Әлеуметтікортадаадамды қалыптастыру және анықтау қабілеті	**ОН 1-** - Зерттелетін салада мәліметтердіжинақтау және сыни көзқараспен талдау нәтижесінде өз бетіншешешімдерқабылдауарқылыкөшбасшылық қабілеттіқалыптастырады
Б2. Кәсіби қызметте экономикалықталдауәдістерін қолдана білу	**ОН 6** - - ұлттық экономика деңгейінде проблемалық жағдайларды анықтап, экономиканың нақты секторындағы талдаудың практикалық дағдыларын меңгереді.

Оқутәжірибеніңоқыту нәтижелері:

Қ	**ББ ОН**	**Тәжірибеніңоқытунәтижелері(ТОН)**
Б1	ОН1	ТОН 1- экономикалық оратада және кәсіпкерлік саласындағы мамандардың кәсіби қызметінің жалпы негіздерін біледі ТОН 2- экономика саласындағы цифрлық технологияларды пайдалану және кәсіби ақпаратты іздеу негізінде талдамалық шолулар мен есептер жасау қабілеттерін меңгере алады ТОН3-кәсібиқызметтеқолданылатыннегізгінормативтікқұжаттар негізінде ақпаратты жинақтай біледі және шолу жасау дағдыларын меңгереді;
Б2	ОН6	ТОН4-кәсібиқызметісаласындағыбазалыққкәсібибілімдерін, негізгі тәсілдері мен әдістері туралы жүйелі білім қалыптастырады ТОН5-кәсібиқызметісаласындағыбазалыққкәсібибілімдерін,негізгітәсілдерімен әдістерінпайдалануғақабілетті,тәжірибе бағдарламасына сәйкес тәжірибетуралы есептің негізгі ұғымдардың мазмұнын біледі, ТОН 6 – кәсіби ақпаратты зерделеу негізінде қорытындыларды дербес тұжырымдай алады және өз көзқарасын дәлелдей алады; кәсіби ақпаратты сыни тұрғыдан бағалай алады, практика есебінде баяндалған материалға сәйкес сұрақтарға дәлелді жауаптар бере алады.

3. Оқутәжірибеніңұйымдастыружәнебасшылықжасау

Оқу тәжірибесікүндізгі оқу бөлімінде 1 курста 2 семестрде 2апта бойы оқу процесінің кестесіне сәйкес жүргізіледі. Оқу тәжірибежоғары оқу орнында болашақ кәсіби қызмет объектілері болып табылатынөндірістік кәсіпорындарға (ұйымдарға) экскурсиялар түріндежүзеге асырылады.

Оқу тәжірибесіненөту нәтижелерін білім алушылар есеп түрінде ұсынады. Тәжірибе бойынша есеп оқу тәжірибеаяқталғаннан кейін үш күнтізбелік күн ішінде кафедра тарапынан жауапты тұлғаға тексеруге тапсырылады. Оқу тәжірибесінің барысын жалпы басқару мен бақылауды «Экономика, қаржы және есеп» кафедрасы жүзеге асырады. Кафедраәдістемелік көмекті қамтамасыз ететін және тәжірибеден өтуге жүйелі бақылауды жүзеге асыратын университеттен тәжірибежетекшілерін тағайындайды.
Оқу тәжірибесібағдарламасы барлық білім алушылар үшін бірдей болып табылады. Ол нақты ұйымдар (кәсіпорындар) мысалында зерттелуі тиіс мәселелер тізбесін қамтиды.

4. Оқутәжірибе мазмұны

Оқутәжірибебағдарламасының құрылымы

Оқутәжірибе мақсаттарыменміндеттерінесүйенеотырып,бағдарлама ұйыммен (кәсіпорынмен) жалпы танысуды көздейді және 4 бөлімнен тұрады:
- мамандықпенжәнебілімберубағдарламасыныңнегізгіқұжаттарымен танысу
- ұйымның(кәсіпорынның)жалпысипаттамасы;
- экономикалыққызметкерлерініңлауазымдықнұсқаулықтарыментанысу;
- ұйымның(кәсіпорынның)қызметінреттеужәнежұмысістеуініңнормативтік- құқықтық базасын талдау.

Ұйымның(кәсіпорынның)жалпысипаттамасы

Оқу тәжірибе бағдарламасының осы бөлімі жалпы білім алушыларды кәсіпорынмен (ұйыммен), оның өндірістік және ұйымдық құрылымымен таныстыруды көздейді. Оны орындау үшін ұйымның құрылтай құжаттарымен (Жарғы) танысу, оның ұйымдық-құқықтық нысаны мен жалпы құрылымын анықтау, басқару органдарының функцияларын, өкілеттіктерін және өзара байланысын анықтау қажет.
Ұйымдарда экскурсиялар жүргізу кезінде тиісті ұйымнан тәжірибе жетекшісі студенттермен кіріспе дәрісін өткізеді, онда ұйым (кәсіпорын), оның мақсаты және негізгі қызмет түрлері; шығарылатын өнімнің номенклатурасы мен ассортиментітуралы жалпы ақпарат береді; ұйымның жалпы құрылымымен, оның ішінде экономикалық қызметтердің, бөлімшелердің функциялары мен өзара байланысымен, басқару персоналы мен экономикалық бөлімшелер қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырумен таныстырады. Білім алушыларды қауіпсіздік техникасының жалпы талаптарымен таныстырады.
Оқутәжірибебағдарламасыныңосыбөлімікелесімәселелердіқараудықамтуы тиіс:
1. Ұйымның(кәсіпорынның)құрылужәнедамутарихы;
2. Ұйым(кәсіпорын)жүзегеасыратынэкономикалыққызмет түрлері;
3. Ұйымдастыру-құқықтықнысаныжәнеменшікнысаны;
4. Ұйымның(кәсіпорынның)жоғарытұрғанбасқаруорганы;
5. Ұйымды(кәсіпорынды)басқарудыңұйымдыққұрылымы;
6. Ұйымның(кәсіпорынның)өндірістік құрылымы;
7. Зерттелетін ұйымның (кәсіпорынның) түрі, мөлшері, мамандану деңгейі, тұтынылатын шикізаттың сипаты және оны қайта өңдеу әдістері, өндірілетін өнімнің (жұмыстардың немесе қызметтердің) мақсаты, технологиялық процестің ерекшеліктері және басқа да белгілері;
8. Уақыт бойынша технологиялық процестің өту сипаты (үздіксіз өндіріс, мерзімді әрекет ету өндірісі).
9. Ұйымның (кәсіпорынның) негізгі ассортименттік топтарының және номенклатурасының сипаттамасы.

Экономикалық қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нђсқаулықтарымен танысу

Бұл бөлім ЖОО-да білім алушылармен жоспарлы-экономикалық бөлім, еңбек және жалақы бөлімі, персоналды басқару бөлімі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын, сондай-ақ басқа да функционалдық бөлімдер мен ұйымдардың құрылымдық бөлімшелері экономистерінің лауазымдық нұсқаулықтарын зерделеу негізінде орындалады.

Ђйымның(кәсіпорынның)жђмысістеуіменқызметінреттеудіңнормативтік- қђқықтық базасын талдау

"Экономикалық теория" пәні бойынша теориялық білімді бекіту мақсатында білім алушылар оқу тәжірибеден ӛту кезіндешаруашылық субъектілерінің ӛндірістік- шаруашылық қызметін реттейтін заңнамалық базамен және нормативтік-құқықтық актілермен танысуы тиіс. Тәжірибе бағдарламасының бұл бөлімін студенттер ЖОО- ның ғылыми кітапханасының оқу залында және университеттің компьютерлік сыныптарында 1 кестегесәйкесорындайды. Тәжірибебойыншаесепте білімалушылар қойылған сұрақтарға жауап беруге және кӛрсетілген құжаттарды жариялау кӛздеріне сілтеме беруге міндетті.

Кесте1–Зерттеугежататынноmативті-құқықтықактілерменмәселелер

Атауы	Зерттеумәселелері
ҚР-ныңАзаматтыққодексі	Заңды тұлғалардың ұйымдастыру-құқықтықформалары
ҚР-ныңсалық кодексі	Ұйымдармен төленетін салықтар (салықтардыңтізімі,алутәртібі)
ҚР-ныңеңбеккодексі	Еңбекке ақы төлеу және еңбек қатынастарынреттеу
«Қазақстан Республикасының “Инвестиция туралы” заңы. 2003 жылжәне 2005, 2006 жылдардағы енгізілген ӛзгертулермен	Инвестиция түсінігі және түрлері, инвестициялық қызмет принциптері, инвестициялық қызметтің объектілері мен субьектілері,инвестордыңқұқықтарымен міндеттері
«Инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау» туралы ҚР-ның заңы	Инновация түсінігі, инновациялық қызмет, инновациялық жүйе, инновациялық инфрақұрылым.
«Трансферттікбағабелгілеу»туралыҚР-ныңзаңы	Бағаны қалыптастыру және реттеу процесі,бағатүрлері
«Шағынкәсіпкерліктімемлекеттікқолдау туралы»ҚР-ның заңы	Шағынжәнеортабизнессубъектілері, оларды қолдауинфрақұрылымдары
Бәсеке және монополистік қызметті шектеу туралы ҚР-ның заңы	Монополия, монополистік нарық, бәсекені белсендендіру шарттары,монополияны реттеу

Дайындалатынқђжаттар:

- Оқутәжірибеніӛтетін орынға жолдама(Қосымша 1)
- Оқутәжірибегекелу-кетутуралыбелгіқұжаты(Қосымша1)
- Оқутәжірибежұмысжоспар-кестесі(Қосымша2)
- Оқутәжірибекүнделігініңүлгісі(Қосымша3)
- Оқутәжірибе-есебінің үлгісі(Қосымша3)

Қосымша1

АхметЯсауиатындағыХалықаралыққазақ-тнрікуниверситеті Жолдама

____

____

(негіздеме)

20____ж.«________» ____________________

Білім алушы____ аты-жөні, тегі

____

____

(кәсіпорнының атауы)

_____________________________________Оқутәжірибеденөтуүшінжолданады Оқу тәжірибенің басталу мерзімі 20____________________ж. ________

Оқутәжірибеніңаяқталумерзімі20____________ж. _______________________

Факультет деканы ____

МО____(қолы)

Келуменкетутуралыбелгі

Білім алушы ____

аты-жөні,тегі

Оқу тәжірибеден өту үшін____

____

(Оқутәжірибенің атауы)

Келді **Кетті**

____

(кәсіпорынның атауы)

20__________ж.«_______»______________________ 20____ж.«_______»______________

МО____ (қолы)

МО_______________(қолы)

Қосымша2

«Бекітемін» **Экономика,басқаружәнеқђқық факультетінің деканы** **________________** **« _____________» ________20 __ж.**	**«Келісілді»** **«Экономика,қаржыжәнеесеп» кафедрасы** Оқутәжірибесінің жетекшісі ________________________________ Аты-жөні,тегі 20_______ж.«______» _______________

Оқутәжірибенің жђмысжоспар-кестесі

6В04142-Экономикабілімберубағдарламасыбойынша

Білім алушының____ курс _________

аты-жөні,тегі

ҚожаАхметЯсауиатындағыхалықаралыққазақ-тңрікуниверситеті

(оқуорнының атауы)

р/с №	Оқуіс-тәжірибесінің бағдарламасына сәйкес орындауға (оқытуға)жататынжұмыстартізбесі	Оқуіс-тәжірибенің бағдарламасынорындау мерзімдері		Ескертпе
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				
4				
5				

Қолы____ (оқу орнынаніс-тәжірибенің жетекшісі)

20_________ж.«______» ___________________

Қосымша3

Ф-ОБ-004/006-3

2.Оқутәжірибесікүнделігініңүлгісіменонытолтырутәртібі Оқу тәжірибеден өтуі туралы күнделік-есеп

Білім алушы ____

аты-жөні,тегі

р/с №	Оқу тәжірибенің бағдарламасына сәйкесәркүнүшін орындалған (оқып болған)жұмыстардың атауы	Оқутәжірибеніңжекетақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері		Оқу тәжірибе жетекшісінің қолы
		басталуы	Аяқталуы	
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
6				
7				
8				
9				

Білім алушының қолы ___________________

20________ж.«______» ____________________

____

(Оқуіс-тәжірибенің тікелейжетекшісі)

20________ж.«______» __________________________

2. Білімалушыпрактиканттыңмадақтамаларымен жазбалары

____
____
____
____
____
____

3. Оқутәжірибежетекшісініңқорытындылары

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Оқутәжірибежетекшісінің қолы_________________________________

20_______ж.«______»_______________

5. Есеп беру және оны қорғау Оқутәжірибеесебініңқұрылымы

1. Кәсіпорынныңұйымдастыру-құқықтықформалары

Жекежәнезаңдытұлғатүсінігі,олардыңерекшеліктері
Кәсіпорыннемесеұйымныңменшіктипі.
Кәсіпорынныңатқаратынқызметтері

2. Кәсіпкерліктіңтүрлері

Ірі,ортажәнешағынбизнес түсінігі
Кәсіпкерліктіқолдауқұрылымдары

3. Еңбектіұйымдастыружәнееңбеккеақытөлеужүйесі

Еңбеккеақытөлеудіңжүйесіменнегізгіформаларынсипаттау.
Кәсіпорынқызметкерлері.Қызметкерлеркатегориясы:негізгіжәнекөмекшіжұмысшылар.Өндірістікжәнеөндірістікемесжұмысшылар.Кадр құрылымы.

4. Ұйым(кәсіпорын)қызметініңнәтижелері

Шығынтүсінігіжәнетүрлері,шығындардыңжіктелуі.
Бағатүрлеріжәнебағабелгілеуәдістері. 4.3.Кәсіпорынныңтабысыжәнеоныңкөрсеткіштері.

5. Оқутәжірибеесептерініңдайындаутәртібімен қорғау

Білімалушыларoқутәжірибеесебінекелесімәліметтерменқұжаттардыұсынуға тиісті:

1. Жолдама*(1-қосымша,Оқуорнынақайтарылатынбөлігі)*
2. Оқутәжірибеніңжұмысжоспар-кестесі*(2-қосымша)*
3. Оқутәжірибені өтуі туралы күнделік-есеп*(3-қосымша)*
4. Оқу тәжірибеа өту кезінде орындалған қызметтің сипатамасынан, алынған білімдер дағдылардан, жиналған мәліметтермен жұмыс істеудегі қиындықтарды талдаудан, өзінің шығармашылық жетістіктері мен кемшіліктерін бағалаудан тұратын, жүргізілген жұмыс бойынша есеп.

Оқутәжірибебойыншаесепкелесіқұрылымнан тұрукерек:

Оқутәжірибенің нәтижесін білім алушы жазбаша есеп беру және күнделіктүрінде көрсетеді.Есеп беру мен күнделік жұмыс жоспары бойынша жазылуы тиіс және тәжірибе бағдарламасына сәйкес болуы керек, ал оның көлемі компьютермен басылған мәтіннің 10-15 беттен кемболмауы тиіс. Есепті әр білім алушы жеке жасайды.Есеп материалы анық және қисынды баяндалуы тиіс. Әдеби көздерден алынған материалдарды пайдалану кезінде оларға сілтеме жасау қажет.
Есепқұрылымыжәнеоныңбөліктерініңорналасуретімынадай:

1. Негізгібет(ҚосымшаА)оқупрактиканыөтубойыншаесептіңбіріншібеті болып табылады
2. Мазмұны.
3. Кіріспе
4. Жалпыбөлім.

Ұйымның(кәсіпорынның)жалпысипаттамасы.
ҚаржыДепартаментқызметкерлерініңлауазымдықнұсқаулықтарыментанысу.

Ұйымның(кәсіпорынның)жұмысістеуіменқызметінреттеудіңнормативтік-құқықтық базасын талдау.

5. Пайдаланылғанәдебиеттер

6. Қосымша(қажетболғанжағдайда).

Есеп беру мен күнделіктің бірінші беті 1 және 2 қосымшаларда көрсетілген.Білім алушының практиканы өткізу сапасы мен есеп беру мазмұны бойынша университеттен практика жетекшісі қорытынды жазады.

Мекемедегі қолданыстағы есеп құжаттар бланкісі, тіркелім, ережелер, нұсқаулар, есептілік түрлері және қосалқы мәліметтерді мәтін бойынша сілтеменің пайда болу тәртібіне сәйкес қосымшаларға орналастыру қажет.

Есеп А4 үлгісіндегі аққағаз бетінде беттің біржағында баспалық тәсілмен – қаріп айқын болу керек, жолдар арасындағы арақашықтық 1 интервалынанкем емес (Times New Roman – 14 пт.).Қағазда мәтінді орналастыру кезінде шеттерді сақтау: сол 3см, оң –1,5 см, жоғарғы және төмен – 2 см тең.

6. Оқутәжірибенәтижесінқорытындылау

1. Оқу тәжірибе қорытындысын шығару үшін білім алушы «Экономика,қаржы жәнеесеп» кафедрасынаесебінтапсырады.
2. Білім алушының есебін тәжірибе жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушінің әкімімен құрылған комиссия алдында қорғалады.
3. Есеп беруді қорғау үшін комиссия құрамына кіретіндер: тәжірибеге жетекшілк ететін курсты жүргізуші оқытушы, аға оқытушы немесе доцент, мүмкіндігінше тәжірибе базасы әкілдері қатысады.
4. Әр білім алушы оқу тәжірибе нәтижесін комиссия алдында қорғайды. Есеп беру сапасымен қойылған сұрақтарға жауаптары бойынша комиссия білім алушығабаға қояды.
5. Тәжірибебағдарламасынорындамағанытуралыжағымсызпікірнемесеесеп беруді қорғауда қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы өз есебінен білім алушынықаникул кезінде қайтадан тәжірибеге жіберіледінемесе университеттен шығарылуытуралы мәселе қаралады.

Оқутәжірибегеқойылатынбағакритерийлері Өте жақсы (90-100 бал)

Тәжірибе туралы есеп ұсынылды. Тәжірибеден өту нәтижелері бойынша негізгі қорытындыларды көрсететін баяндама мен презентация дайындалды. Білім алушы есептің, баяндаманың, презентацияның мазмұнын еркін түсіндіреді, сұрақтарға жауап береді, ұғымдық аппаратты еркін меңгереді, оны экономикалық құбылыстардыталдауда қолдана алады. Тақырып бойынша нақты материалды білу және еркін білу. Шешім қабылдау және іске асыру принциптерін терең біледі. Мәселелерді анықтап, талдай алады және оларды шешу жолдарын ұсынады. Нәтижені бағалай алады. Сөйлеуді еркін меңгеру, материалды ұсынудағы логика мен жүйелілі бар

Жақсы(70-89бал)

Тәжірибе туралы есеп ұсынылды. Зерттеу нәтижелері бойынша негізгі тұжырымдарды көрсететін баяндама мен презентация тұжырымдамалық аппаратқа ие, бірақ оны қолданған кезде дәлсіздікке жол береді. Нақты материалды ұсынудағы шамалы дәлсіздіктер. Шешім қабылдау принциптерін анықтауда кішігірім қателіктер жібереді. Мәселелердіталдауменанықтаудажәнешешімдердіұсынудажекедәлсіздіктермен

қиындықтарға жол береді. Материалды ұсынудың қисындылығы мен дәйектілігінде жеке қиындықтар туындайды.) .

Қанағаттанарлық(50-69 бал)
Тәжірибе туралы есеп бойынша негізінен ұғымдардың мазмұнын біледі, бірақ оларды қолдануда қателіктер жібереді. Нақты материалды ұсынуда қиындықтар туындайды. Шешім қабылдау принциптерін анықтауда айтарлықтай қиындықтар туындайды.Нақты материалды талдауда және проблемаларды шешуде айтарлықтай қиындықтар туындайды. Материал негізінен жүйесіз және логикалық байланыстардың бұзылуымен сипатталады.

Қанағаттанарлықсыз(0-49балл)
Құзыреттер қалыптаспаған: тәжірибе туралы есеп ұсынылмаған. Пән бойынша негізгі ұғымдарды білмейді. Нақты материалға ие емес. Шешім қабылдаудың негізгі принциптері туралы білім жоқ. Нақты жағдайларда бухгалтерлік есеп және есептілік сипаттағы проблемаларды талдай және анықтай алмайды. Материалды ұсынуда логиканың болмауы

Оқутәжірибенібагалаудыңбалдьқ -рейтингпкәріптік жуйесі

Әріпжүйесіндегі баға	Цифрлік эквивалент	Балы (%дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойыншабағалау
A	4.0	95-100	Өте жақсы
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Жақсы
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D-	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Қанағаттаннарлықсыз
F	0	0-24	

Оқу тәжірибеден өту нәтижелері бойынша қорытынды балл білім алушыны курстан курсқа өткізу кезінде үлгерімділігінің (GPA) орта балын шығаруда және академиялық рейтингісін анықтау кезінде есепке алынады.
Оқу тәжірибе бағдарламасын орындамаған, теріс пікір алған немесе есебін қорғағанда «қанағаттарлықсыз» баға алған білім алушыоқу тәжірибеден қайта өтеді. Қайта өту тәртібі университетте қабылданған ереже бойынша жүзеге асады және тәжірибе есебін қорғау кезінде алған бағалық, балдық және рейтингтік жүйемен қайта бағаланады.

4.4.Пайдаланылғанәдебиеттерменнормативтікқђжаттар А) Негізгі әдебиеттер:

1. Раимбеков Ж.С.Кәсіпорын экономикасы. Оқу құралы Алматы Эверо., 2014. - 318б.
2. ЕлшібаевР.Қ. Кәсіпкерлік: оқуқұралы– Алматы 2014 -439б.
3. Чеканский,А.Н.Микроэкономика.Промежуточныйуровень.Учебник/А.Н. Чеканский, Н.Л. Фролова. - М.: Проспект, 2016. - 688 с.
4. Мэнкью,Н.Г.Микроэкономика/Н.Г.Мэнкью,М.Тейлор;Пер.сангл.А.П. Смольский. -

СПб.: Питер, 2013. - 544 с.
Розанова,Н.М.Микроэкономика.Практикум:Учебноепособие/Н.М. Розанова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 690 с

Б)Қосымша әдебиеттер:

1. НұрғалиеваА.А.,КорабаевБ.С.Кәсіпкерлік,оқулық.Алматы, 2016.
2. ҚыстаубаеваМ.,.СабденәлиевКәсіпкерлік:теория,процесс,практика / Алматы, 2018,
3. Куратко Д.Ф. Рухани жаңғыру. Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық.\\
4. МырзалиевБ.С.Қазақстандашағынжәнеортабизнестібасқаружүйесін жетілдіру. Монография. – Түркістан: Тұран, 2015.
5. БОразғалиев.Б.Е.Бастаубизнесжобасыаясындакәсіпкерлікнегіздерінoқыту Бизнес–тренерБ.Е.Оразғалиев.АтамекенҰҚП,Астана2018.;library.ayu.edu.kz
6. ДональдФ.КураткоПредпринимательство,теория,процесс,практика, на русском языке,Учебник,Нур-султан 2019,
7. РысбековаМ.О.Основыпредпринимательства,Учебноепособие,2019.http://library2.ayu.edu.kz

В)Webсайттартізімі:

1. ҚазақстанРеспубликасыныңқаржыминистрлігі -http://www.minfin.kz.
2. ҚазақстанРеспубликасыныңҚазақстанРеспубликасыныңэкономикажәне бюджетті жоспарлау министрлігі - http://www.minplan.kz;
3. ҚоғамдықмәселелердіталдауОрталығы(http://www.pprc.kz)
4. ҚазақстанРеспубликасыПрезидентіжанындағыстратегиялықзерттеу институты (http://www.kisi.kz)
5. www.nationalbank.kz
6. www.afn.kz

ҚосымшаА ҚОЖААХМЕТ ЯСАУИАТЫНДАҒЫХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

Экономика,басқаружәнеқұқықфакультеті
«Экономика,қаржыжәнеесеп»кафедрасы

ОҚУТӘЖІРИБЕНІҢ ЕСЕБІ

Білім алушы ____курс _______

Оқу тәжірибе мерзімі_____________20_____ж - __________20_____ж.

Оқу тәжірибе өткен орны мен мекемесі: ____

Мекеме М.О

Есептексерілді:
Оқу тәжірибе жетекшісі ______________________________күні «_____» _____202ж.

Есепқорғалды:
күні__________________________бағасы ____________

Комиссия:

____________________________________ _______________
(аты-жөні) *(қолы)*

____________________________________ _______________
(аты-жөні) *(қолы)*

____________________________________ _______________
(аты-жөні) *(қолы)*

____________________________________ _______________
(аты-жөні) *(қолы)*

Түркістан-20____

Ф-ОБ-004/006-5

(Тәжірибебағдарламасыныңсоңғыбетініңүлгісі)

Тәжірибебағдарламасынаенгізілген толықтырулар мен өзгертулер

Тәжірибе-
Білім беру бағдарламасы–
20_____-20____оқужылы

20___-20_____оқужылындатәжірибебағдарламасынаенгізілгенөзгертулер:

Оқу тәжірибе «Экономика, қаржы және есеп» кафедрасының мәжілісінде қайта қаралған және мақұлданған
Хаттама№_____«»_____20__ж.
Кафедраменгерушісі _______________Г.Азретбергенова

Енгізілгенөзгерістерді бекітемін:
Экономика,басқаружәне құқық
факультетініңдеканы _______________Д.Келесбаев

«________» ___________20_____ж.

Жұмысқаорналастыруорталығындаәзірленді,қыркүйек2023ж.