



Бекітемін

Ж. Темірбекова

Ж. Темірбекова

2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

ҚЫЗМЕТТІК НҰСҚАУ

ҚН-ШМИ-035/04-2025

ПЕДИАТРИЯ КАФЕДРАСЫНЫҢ

АҒА ОҚЫТУШЫСЫНЫҢ ҚЫЗМЕТТІК НҰСҚАУЫ

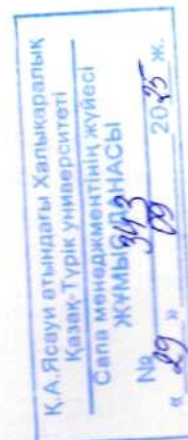
Салалық біліктілік шеңбері бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.1

АЛҒЫ СӨЗ

1. Кадр бөлімімен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
2. Әзірлегендер
 - Кадр бөлімінің басшысы Ж.Сыздыкова
 - Академиялық департамент директоры А.Бостанова
3. Келісілді
 - Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
 - Заң бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
 - Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы С.Кырыкбаева
4. ЕНГІЗІЛДІ
 - 2025 ж.
5. Тексерілу мерзімі
 - 2027 ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент., 2025 ж.



<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ҚН-ШМИ-035/04-2025</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		<i>10 беттің 1-беті</i>

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Педиатрия кафедрасының аға оқытушысы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген кәсіптік стандартқа сәйкес Салалық біліктілік шеңбері бойынша біліктіліктің 8 деңгейі, біліктіліктің кіші деңгейі 8.1 санатына (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылыми дәрежесінің болуы немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар) жатады және профессор-оқытушылар құрамына енгізіледі. Ол жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік, тәрбие және қоғамдық қызметті жүзеге асырады.

1.2 Аға оқытушы өз қызметінде Қазақстан Республикасының (әрі қарай – ҚР) Конституциясын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз етуге арналған халықаралық стандарттарды (ESG – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің стандарттары мен нұсқаулықтары, ISO 9001 сапа менеджменті жүйесінің стандарты), Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін, білім беру бағдарламаларын, ҚР Ғылым және жоғары білім және Денсаулық сақтау министрліктерінің нормативтік құжаттарын, университет Жарғысы мен Даму бағдарламасын, университет Ректорының бұйрықтары мен өкімдерін, сондай-ақ университеттің ішкі нормативтік актілері мен ережелерін басшылыққа алады.

1.2.1. Университет педагогтарының кәсіби дамуы формальды, бейформальды және информальды білім нәтижелерін тану қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы №591 бұйрығы).

1.3 Аға оқытушы қызметіне ашық конкурс негізінде университет Ректорының бұйрығымен қызметке қабылданады және босатылады.

1.4 Аға оқытушы тікелей кафедра меңгерушісіне бағынады.

1.5 Аға оқытушы тікелей басшысының ауызша және жазбаша тапсырмаларын орындауға міндетті.

1.6 Аға оқытушы белгілі себептермен қызметінде болмаған кезде оның оқу жүктемесі кафедра меңгерушісінің шешімімен кафедраның басқа оқытушысына жүктеледі.

2 БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

2.1 Салалық біліктілік шеңбері бойынша біліктіліктің 8 деңгейі санатына жататын аға оқытушы қызметіне жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылыми дәрежесінің болуы немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар тұлға бола алады.

2.2 Аға оқытушы білуге міндетті:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;
- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ҚН-ШМИ-035/04-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		10 беттің 2-беті

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын;
- білім беру саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерді;
- білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесін;
- оқу жоспарларын әзірлеу тәртібін;
- оқу-әдістемелік құжаттарды рәсімдеу мен жүргізу ережелерін;
- кәсіби білім беру педагогикасын, физиологиясын, психологиясын және кәсіби оқыту әдістемесін;
- студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи формалары мен әдістерін;
- экономика негіздерін және еңбек заңнамасын;
- еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі бойынша талаптар мен нормаларды;
- университет Жарғысын;
- университеттің Даму бағдарламасын;
- қызметтік этиканы;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің талаптарын;
- сапа менеджменті жүйесінің талаптарын;
- осы қызметтік нұсқауды;
- университеттің ішкі еңбек тәртіп ережесін;
- кафедра туралы Ережені.

Ескерту: *Практикалық тәжірибемен жаңа қабылданған аға оқытушылар оқу жоспарларын әзірлеу тәртібін, оқу-әдістемелік құжаттарды рәсімдеу мен жүргізу ережелерін, білім беру жүйесін басқарудың теориясы мен әдістемесін кафедра мен университет тарапынан берілетін әдістемелік қолдау барысында меңгереді.*

2.3 Аға оқытушыға бекітілген тәртіпке сай атқаратын қызметінің сәйкестігі бойынша аттестациялаудан өтеді.

3 МІНДЕТТЕР

3.1 *Салалық біліктілік шеңбері бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.1 (практикалық тәжірибемен немесе "ғылым кандидаты", "ғылым докторы" ғылыми дәрежесімен; "философия докторы (PhD) / бейіні бойынша доктор" дәрежесімен / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар) аға оқытушының еңбек функциялары.*

3.1.1 Еңбек функциясы 1: Оқыту

3.1.1.1 *Дәғды:* Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету;

3.1.1.1.1 Біліктер:

- студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу;
- білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу;
- цифрлық технологияларды пайдалана отырып білім алушыларымен кері байланыс орнату.

3.1.1.1.2 Білімдер:

- университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ҚН-ШМИ-035/04-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		10 беттің 3-беті

- студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны.

- білім берудегі инновациялар.

3.1.1.2 Дағды: Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету;

3.1.1.2.1 Біліктер:

- оқу сабақтарын жоспарлауда, ұйымдастыруда және өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің даярлау бағыты бойынша) ескеру;

- мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).

3.1.1.2.2 Білімдер:

- практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары;

- мамандық саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).

3.1.2 Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу

3.1.2.1 *Дағды:* Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету;

3.1.2.1.1 Біліктер:

- ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар /шығармашылық жобалар мен жұмыстарды орындауға қатысу;

- ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру;

- ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу.

3.1.2.1.2 Білімдер:

- қазіргі ғылымның философиясы мен әдіснамасы.

3.1.2.2 *Дағды:* Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілетін деңгейін дамыту;

3.1.2.2.1 Біліктер:

- бакалавриат және магистратура білім алушыларының зерттеу дағдыларына диагностика жүргізу;

- бакалавриат және магистратура білім алушыларының зерттеушілік, оның ішінде публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану;

- ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға бакалавриат және магистратураның білім алушыларын тарту.

3.1.2.2.2 Білімдер:

- бакалавриат және магистратура білім алушыларының ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі;

- ғылыми зерттеулерде бакалавриат және магистратура білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.

3.1.3 Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру

3.1.3.1 *Дағды:* Университетте макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;

3.1.3.1.1 Біліктер:

- оқу сабақтарын өткізу кезінде пәндік салада психологиялық-педагогикалық білім мен білімді интеграциялауды қамтамасыз ету;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ҚН-ШМИ-035/04-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		10 беттің 4-беті

- оқу процесінде ғылыми-әдістемелік өнімді әзірлеу және қолдану;
- жас оқытушыларға тәлімгерлік жүргізу, кәсіби дағдылар мен әдістемелік құзыреттерді дамыту бойынша кеңес беру.

3.1.3.1.2 Білімдер:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі);
- еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері;
- заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.

3.1.4 Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру

3.1.4.1 Дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету;

3.1.4.1.1 Біліктер:

- университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту;
- білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету;
- академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаларын сақтау қағидаттарын сақтау.

3.1.4.1.2 Білімдер:

- педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы;
- педагогикалық аксиология;
- жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.

3.1.4.2 Дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтарымен таныстыру;

3.1.4.2.1 Біліктер:

- білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау.

3.1.4.2.2 Білімдер:

- педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша);
- кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).

3.1.5 Қосымша еңбек функциялары: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл.

3.1.5.1 Дағды: Ішкі стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл;

3.1.5.1.1 Біліктер:

- университет білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру;
- университет әріптестерімен және қызметтерімен командада жұмыс істеу.

3.1.5.1.2 Білімдер:

- білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары,
- академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.

3.1.5.2 Дағды: Сыртқы стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл;

3.1.5.2.1 Біліктер:

- білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту;
- болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ҚН-ШМИ-035/04-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		10 беттің 5-беті

- дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі құрылымдарда жұмыс істеу;
- түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау.

3.1.5.2.2 Білімдер:

- шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары;
- халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.

3.2 Білім беру бағдарламалары негізінде пәндердің оқу және жұмыс бағдарламаларын, силлабустарын әзірлеу;

3.3 Оқу сабақтарын жұмыс оқу жоспарына сәйкес өткізу, олардың сапасын қамтамасыз ету;

3.4 Оқулықтар, оқу құралдары, әдістемелік нұсқаулар дайындау арқылы оқытылатын пәндерді кешенді әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету;

3.5 Лекциялардың ғылыми-әдістемелік деңгейін үздіксіз көтеру, практикалық сабақтар мен білім алушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру арқылы құзыреттерге сәйкес дағдыларды қалыптастыру;

3.6 Білім алушылардың ізденушілік талдау қабілеттерін дамытуға бағытталған өзіндік жұмыстарды ұйымдастыру және әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету;

3.7 Білім алушылардың аралық және қорытынды білімін бақылауға қатысу, емтихан қабылдау;

3.8 Барлық сабақ түрлерін жүргізу, магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік жасау;

3.9 Цифрлық контент әзірлеу, лекцияларды бейнежазба түрінде жазу және оларды білім алушыларға қолжетімді ету;

3.10 LMS жүйелерін (Platonus, Moodle және т.б.) пайдалану арқылы оқу процесін ұйымдастыру;

3.11 Сапалы білім беруді қамтамасыз ету, оқу нәтижелерін үздіксіз жетілдіру;

3.12 Білім алушылардың жеке тұлғасы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

3.13 Мектеп оқушыларына кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу;

3.14 Жоспарланған оқу жүктемесін толық орындау;

3.15 Есептер мен құжаттарды мерзімінде дайындау;

3.16 Кафедрадағы зерттеу тақырыптары аясында семинарларға, мәжілістерге, конференцияларға, оның ішінде халықаралық деңгейдегі іс-шараларға қатысу;

3.17 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік жасау және қатысу;

3.18 Ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша дербес жоспар құрып, нәтижелерін кафедраға есеп беру;

3.19 Ғылыми-педагогикалық білімін жетілдіру;

3.20 Оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмыстары бойынша жеке жоспар әзірлеу және жүзеге асыру;

3.21 Әдістемелік комиссия құрамында, кафедраның ғылыми-әдістемелік кеңесінде жұмыс істеу;

3.22 Факультет пен университеттің сапаның ішкі қамтамасыз ету жүйесінің талаптарын орындауға және жетілдіруге қатысу;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ҚН-ШМИ-035/04-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		10 беттің 6-беті

- 3.23 Жұмыс берушілермен және түлектермен өзара байланыс орнатып, олардың пікірін білім беру бағдарламаларын жетілдіруде ескеру;
- 3.24 Студенттердің құндылық бағдарларын, азаматтық жауапкершілігін қалыптастыруға ықпал ету;
- 3.25 Студенттердің тәрбиелік іс-шараларына қатысу;
- 3.26 Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау, білім алушылардың әділ бағалануына және академиялық еркіндігіне кепілдік беру;
- 3.27 Кәсіби этиканы және еңбек заңнамасын сақтау;
- 3.28 Университеттің, факультеттің және кафедраның қоғамдық жұмыстарына қатысу;
- 3.29 Факультет пен кафедра деңгейінде еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуына бақылау жасау;
- 3.30 Денсаулық сақтау саласында – клиниканың емдеу жұмыстарына қатысу, науқастарды жүргізу, консультациялар өткізу, дәрігерлік конференциялар мен семинарларға қатысу және баяндама жасау; (Денсаулық сақтау кафедралар үшін).
- 3.31 Өзінің кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыру, біліктілікті көтеру курстарына, тағылымдамаларға және семинарларға қатысу;
- 3.32 Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі.

4 ҚҰҚЫҚТАРЫ

- 4.1 Оқу процесін ұйымдастыруда академиялық еркіндікке ие болу;
- 4.2 Білім беру бағдарламалары мен оқу-әдістемелік құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 4.3 Университеттің кітапханалық-ақпараттық қоры мен электрондық ресурстарын, заманауи цифрлық технологиялар мен LMS жүйелерін еркін пайдалану;
- 4.4 Білім беру процесінде академиялық адалдық қағидаттарын сақтау мен қорғауға қатысу (әділ бағалау, плагиатқа жол бермеу);
- 4.5 Белгіленген тәртіппен халықаралық, республикалық және аймақтық ғылыми конференцияларға, семинарларға, оқу-әдістемелік мәжілістерге қатысу;
- 4.6 Өзінің ғылыми және әдістемелік еңбектеріне авторлық құқықты және интеллектуалдық меншікті қорғау;
- 4.7 Ғылыми-зерттеу бастамаларын ұсыну және жүзеге асыруға қатысу;
- 4.8 Университет басшылығы қабылдайтын шешімдердің жобаларымен танысуға;
- 4.9 Өз пәніне, оқу процесіне және кафедра жұмысына қатысты әдістемелік ұсыныстар енгізуге;
- 4.10 Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмысына қатысуға және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге;
- 4.11 Кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлармен (материалдық, әдістемелік, ақпараттық, техникалық) қамтамасыз етілуге;
- 4.12 Жұмыстан қол үзе отырып немесе қатар жүріп өзінің біліктілігін арттыруға, үздіксіз кәсіби даму курстарына қатысуға;
- 4.13 Өзінің кәсіби беделі мен ар-намысын қорғауға;
- 4.14 Ғылым мен білім беру саласындағы жетістіктері үшін материалдық көтермелеуге және марапатталуға;
- 4.15 Студенттердің құқықтары мен мүдделерін қорғауға бағытталған шараларға қатысуға;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ҚН-ШМИ-035/04-2025
Сапа менеджментінің жүйесі	Қызметтік нұсқау	
Кафедра аға оқытушысының қызметтік нұсқауы, 1-ші нұсқа 02.09.2025ж.		10 беттің 8-беті

4.16 Университет әкімшілігінің шешімдері мен бұйрықтарына белгіленген тәртіппен шағым жасауға;

4.17 Университеттің стратегиялық дамуына қатысты бастамаларға қатысуға;

4.18 Кафедра мен факультет деңгейінде басқарушылық шешімдерді қабылдау процесіне қатысуға.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1 Қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін;

5.2 Атқарған жұмысының сапасы төмен болған жағдайда;

5.3 Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін (плагиат, әділ бағаламау, академиялық еркіндікті шектеу);

5.4 Білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзғаны, оларға әдепсіз қарым-қатынас жасағаны үшін;

5.5 Ғылыми-зерттеу және оқу-әдістемелік жұмыста сапасыздыққа, кәсіби қателіктер жіберуге жол бергені үшін;

5.6 Зерттеу нәтижелерінің сапасына, деректердің сенімділігіне және ғылыми этика талаптарының сақталуына жауапты;

5.7 Оқу-әдістемелік құжаттарды (силлабус, ЖОЖ, есептер және т.б.) сапасыз немесе уақытында орындамаған жағдайда;

5.8 Университет Жарғысында, ішкі құқықтық актілерінде, кафедра туралы ережеде және лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген міндеттерді орындамағаны үшін;

5.9 Университеттің сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің талаптарын орындамағаны үшін;

5.10 Қызметтік этика нормаларын сақтамағаны үшін;

5.11 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны және сыбайлас жемқорлық сипатындағы іс-әрекеттерге жол бергені үшін;

5.12 Қызметтік және құпия ақпаратты жария еткені үшін;

5.13 Кафедраның материалдық-техникалық базасын және өзге ресурстарын мақсатқа сай емес пайдаланғаны үшін;

5.14 Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамағаны үшін;

5.15 Өзіне сеніп тапсырылған университет мүлкі мен материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жағдайда, келтірілген зиянды қолданыстағы заңнамаға сәйкес өтеуге міндетті.

КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер вице-ректоры



Э.Идрисова

Заң бөлімінің басшысы



Г.Мусаханов

Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы



С.Кырыкбаева

