

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің ректор өкілі

Женгиз Томар

« 07 » 04 2022 ж.

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің ректоры

Ж.Темірбекова

2022 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-111-2022

ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Ғылым департаментімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлеген - Ғылым департаментінің директоры Х.Масадиков
3. Келісілді - Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры
А.Ошибаева
- Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
- Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоры
Пусат Пилтен
- Заң бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
- Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының
басшысы Ж.Дарибаев
- Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы
Қ.Тубеков
4. ЕНГІЗІЛДІ - 2022 ж.
5. Тексерілу мерзімі - 2024 ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Түркістан-2022

Қ.А. Ясауи атындағы ХҚТУ
Сапа менеджменті басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ:
"15" 11 2024 ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:
"15" 11 2026 ж.

Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық
Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҮЗІМС ДАНАСЫ
№ 149
"15" 04 2024 ж.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 2-беті

МАЗМҰНЫ

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жалпы ережелер	4
5	Конкурсты ұйымдастыру тәртібі	5
6	Постдокторантураға қабылданған постдокторантқа қойылатын талаптар	6
7	Постдокторантура бағдарламасынан өту ережелері	6
8	Постдокторанттардың жеке жұмыс жоспарын бекіту	7
9	Постдокторанттардың аралық және қорытынды аттестAUDAN өту талаптары	8
10	Постдокторанттардың құқықтары мен міндеттері	9
11	Постдокторантура бағдарламасы бойынша қаржыландыру тәртібі	10
12	Өзгерістерді енгізу тәртібі	10
13	Келісу, сақтау және тарату	10
14	Қосымшалар	12
15	Танысу парағы	16
16	Өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу парағы	17

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 3-беті

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1. Бұл Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (бұдан әрі – университет) постдокторантура бағдарламасын жүзеге асырудың міндетті талаптары мен тәртібін анықтайды.

1.2. Бұл Ереже постдокторантура бағдарламасы бойынша кадрларды даярлауға қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер (факультеттер, кафедралар, ҒЗИ/ҒЗО-лар, ғылыми, қаржылық құрылымдар және т.б.) үшін негізгі құжат болып табылады.

1.3. Постдокторантураны жүзеге асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдық құрылымдарға кафедралар, факультеттер және ҒЗИ/ҒЗО-лар жатады. Университет деңгейінде постдокторантура бағдарламасының талаптарының орындалуын үйлестіруді және бақылауды университеттің Ғылым департаменті жүзеге асырады.

1.4. Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру кафедралардың, факультеттердің және ҒЗИ/ҒЗО-лардың ғылыми зерттеу бағыттарын ескере отырып жүзеге асырылады.

1.5. УЕ-ХҚТУ-111-2022 ережесі университет СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтеме жасалған:

- ҚР Конституциясы;
- ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 «Білім туралы» Заңының 23-бабының 2-тармағының 3-тармақшасы;
- ҚР 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV «Ғылым туралы» Заңы;
- ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;
- Университет Жарғысы;
- Регламенттер;
- ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 Құжатталған ақпараттарды басқару.

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Ережеде төмендегі атаулар, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

Ереже – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Постдокторантура бағдарламасының Ережесі;

Постдокторантура – философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі немесе ғылым докторы/кандидаты ғылыми дәрежесін алған және диссертациясын алты жылдан аспайтын мерзімде қорғаған талантты зерттеушілерді қолдауға арналған және конкурстық негізде университеттің ғылыми-зерттеу жобаларын жүзеге асыру шеңберінде ғылыми ұжымдар құрамында зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу қызметін жалғастыру үшін ғылыми қызметкерлерді тарту бағдарламасы;

Постдокторант – постдокторантура бағдарламасына конкурс негізінде қабылданған тұлға;

Ректорат – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің ректоры және ректор өкілі;

БжҒМ – Білім және ғылым министрлігі;

ҒЗИ/ҒЗО – Ғылыми-зерттеу институты/Ғылыми-зерттеу орталығы;

ҒЗТҚЖ – ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 4-беті

СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі;
ТМД – Тәуелсіз мемлекеттер достастығы;
УЕ – университет ережесі;
ПЖЖЖ – Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары;
ОПҚ - профессор-оқытушы құрамы.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Постдокторантураның мақсаты - білім мен ғылымды өндіріспен біріктіруге бағытталған ғылыми тақырыптар мен жобалар бойынша перспективалық ғылыми зерттеулер жүргізу үшін конкурстық негізде жоғары білікті және бәсекеге қабілетті зерттеушілерді қалыптастыру, дарынды жас ғалымдарды университетке тарту және жас ғалымдардың үлесін арттыру.

4.2. Постдокторантураны іске асыруға қаржыландыру сыртқы ұйымдардың тапсырыстары бойынша, оның ішінде гранттық және (немесе) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми жобалар болған кезде университеттің Сенат мәжілісінің қаулысымен жыл сайын белгіленеді және айқындалады. Күнтізбелік жылға арналған постдокторанттың конкурстық жиынтығының саны университеттің 2022-2026 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына сәйкес айқындалады.

4.3. Постдокторантура бағдарламасы келесі жұмыстарды қамтиды:

- Постдокторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы;
- Аралық және қорытынды аттестаттау.

4.4. Постдокторантура бағдарламасына қабылдау конкурс негізінде және университеттің ОПҚ, ғылыми қызметкерлері арасында өткізіледі. Егер келесідей шарттар орындалған жағдайда, сыртқы ізденушілер конкурсқа қатысуға жіберіледі.

4.4.1 Ғылыми жобаның бейіні бойынша бағыты сәйкес келуі қажет;

4.4.2 Ғылыми зерттеулерінің бағыты Университеттің ғылыми бағытына сәйкес келуі керек;

4.4.3 Жеңімпаз деп танылған жағдайда шарт жасасуға және өзіне жүктелген міндеттемелерді орындауға міндеттенеді.

4.5. Постдокторантура бағдарламасына қабылданатын зерттеушілер келесі критерийлерге сәйкес келуі қажет:

- Ғылым кандидаты, ғылым докторы ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе оған теңестірілген ғылыми дәрежесі бар және постдокторантура бағдарламасына түсу кезінде соңғы 6 (алты) жылдан аспайтын мерзімде диссертациясын қорғаған болуы;

- 40 жасқа дейінгі ҚР азаматтары немесе шетелдік азаматтар;

- Ағылшын тілін еркін меңгеруі (IELTS сертификаты 6.0 балдан төмен емес / TOEFL сертификаты 90 балдан төмен емес, ҚР және ТМД азаматтары үшін)

- Соңғы 3 жылда Web of Science (бірінші және екінші квартильдер) немесе Scopus (процентілі 75-тен төмен емес) библиометриялық базасына кіретін халықаралық рецензияланатын басылымдарда кемінде 3 жарияланымының болуы;

- Гранттық, бағдарламалық-мақсатты және өзге де келісім-шарттық қаржыландырудың ғылыми бағдарламаларын орындау кезіндегі ғылыми қызмет үдерістеріне қатысу тәжірибесі.

Конкурсқа қатысуға бұрын осы бағдарламаның жеңімпаздары болған тұлғалар жіберілмейді.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 5-беті

5. КОНКУРСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

5.1. Университетте постдокторантура бағдарламасының іске асырылуын Ғылым департаменті үйлестіреді және келесілерді жүзеге асырады:

- Конкурс өткізу туралы бұйрықтар жобасын дайындау;
- Зерттеу тақырыптарының өзектілігі, тауарларды, жұмыстарды және (немесе) қызметтерді өндіру нарығының қажеттілігі;
- Жоба жетекшілерінің өтінімдерін постдокторант позициясына тіркеу және жинау;
- Постдокторант позициясына өтінімдерді жинау және ізденушілерге кеңес беру;
- Әдістемелік көмек көрсету;
- Конкурстың қорытындысын шығару және конкурстың қорытындысы туралы бұйрық жобасын дайындау.

5.2. Ашық конкурсқа өтінім сканерленген түрде мына мекен-жай бойынша қабылданады: postdoc@ayu.edu.kz бекітілген бірыңғай нысан бойынша **(1-қосымша)**.

5.3. Постдокторантура бағдарламасына іріктеуді Университет ректорының бұйрығымен бекітілетін постдокторантура бойынша арнайы Конкурстық Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жүзеге асырады. Комиссия құрамына жетекші ғалымдар, жоғары білікті ғылыми-педагогикалық қызметкерлер, ұжымда беделді және ғылыми-зерттеу жұмыс тәжірибесі, университеттің негізгі ғылыми бағыттары бойынша тәжірибесі бар ғалымдар кіруі тиіс.

5.4. Өтінімдерді бағалау критерийлері келесідей:

- Ғылыми бөлімшенің жарияланымдық белсенділігі;
- Зерттеу тақырыптарының өзектілігі, тауарларды, жұмыстарды және (немесе) қызметтерді өндіру нарығының қажеттілігі;
- Қаржыландырылатын зерттеу жобаларының, қолданыстағы гранттардың немесе шарттардың (келісім-шарттардың) болуы;
- Постдокторантты шақыруға белсенді ғалымдардың болуы;
- Ұсынылған тақырып бойынша зерттеулерді кеңейту перспективалары (оның ішінде сыртқы ресурстар есебінен);
- Постдокторанттарды жобалау жұмысына міндетті түрде қосуы;
- Арнайы ғылыми жабдыққа немесе есептеу ресурстарына (егер постдокторант жұмысы үшін қажет болса), мамандандырылған ұжымдық ғылыми зертханаларға қолжетімділіктің болуы.

Іріктеу кезінде үміткерлердің көрсеткіштері тең болған жағдайда, басымдық ғылыми-метриялық көрсеткіштері ең жоғары журналдарда жарияланымдары бар үміткерлерге беріледі (импакт-фактор, SJR, квартиль).

5.5. Ғылыми ұжымдар/жобалар жұмысына қатысуға ниет білдірген ізденушілер үшін постдокторант позициясына ашық конкурс жарияланады.

5.6. Ізденуші Ғылым департаментіне келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:

- Белгіленген нысан бойынша өтінім **(2-қосымша)**;
- Ізденушінің зерттеу тақырыбы көрсетілген нақты ғылыми ұжымды/жобаны көрсете отырып, постдокторантураға қабылдау туралы өтініші;
- Кеңейтілген кәсіби түйіндеме – ғылыми паспорт **(3-қосымша)**;
- Жобаға қатысу үшін қажетті нақты дағдыларды, жұмыс тәжірибесін ашатын уәждемелік хат (1000 белгіден артық емес);
- Зерттеу қызметі мен жарияланымдарына арналған күнтізбелік жоспары **(4-қосымша)**;
- Web of Science, Scopus базаларындағы соңғы 5 жыл аралығында индекстелетін журналдардағы ең маңызды және негізгі жарияланымдардың тізімі;

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 6-беті

- Ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі туралы дипломның көшірмесі. Ағылшын тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліндегі расталған аудармасымен болуы тиіс;

- IELTS немесе TOEFL сертификаты (IELTS сертификаты 6.0 балдан төмен емес / TOEFL сертификаты 90 балдан төмен емес, ҚР және ТМД азаматтары үшін);

- Тиісті саладағы ғалым-зерттеушілерден жұмыс беруші ұйымның қолдарымен және мөрімен расталған екі ұсыныс (егер мұндай мүмкіндік болса).

5.7. Барлық құжаттар электронды түрде (сканерленген түрде) мына мекен-жайға жіберіледі postdoc@ayu.edu.kz. Құжаттардың толық пакетінің болмауы ізденушіні конкурстан шығаруға негіз болуы мүмкін. Өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін түскен өтінімдер қаралмайды.

5.8. Ізденушілерді конкурстық іріктеуді Комиссия жүргізеді, ол туралы хаттамасы жасалады. Конкурс нәтижелері Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері:

- Ізденушінің конкурстың формалды талаптарына сәйкестігі;
- Ізденушінің соңғы 3 жылдағы жарияланымдық белсенділігі;
- Ізденушінің өзге де зерттеу қызметі (конференцияларға қатысу, гранттар алу, ғылыми тағылымдамалар және т.с.с.);
- Ізденушінің зерттеу тақырыбының конкурста мәлімделген бағытқа сәйкестігі;
- Ғалымдардан алынған ұсыныстардың мазмұны.

6. ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАНҒАН ПОСТДОКТОРАНТҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Бекітілген ізденушілермен қызмет көрсету шарты немесе белгілі бір жұмыстарды орындауға еңбек шарты жасалады. Шартта постдокторантурада өзіне жүктелген міндеттемелерді, сондай-ақ күнтізбелік жоспарды орындамаған жағдайда шығындарды өтеу шарттары жазылады.

6.2. Постдокторантураның барлық кезеңіне арналған зерттеу қызметінің және жарияланымдардың күнтізбелік жоспарын жоба басшысының келісімі бойынша Университеттің Ғылым және Стратегиялық даму вице-ректоры бекітеді.

6.3. Постдокторанттар Түркістан қаласында болуы және еңбек шартының барлық жарамдылық кезеңі ішінде (еңбек демалысы мен ғылыми іс-шараларға қатысу үшін іс-сапарлар кезеңдерінен басқа уақытта) Университетте жұмыс істеуі тиіс.

6.4. Постдокторанттар университеттің ішкі кәсіби рейтингін анықтауға қатыса алады. Осы Ережемен белгіленген міндеттемелерден тыс мақалалар жарияланған жағдайда, постдокторант университеттің ішкі ережелеріне сәйкес берілетін жарияланымдарды ынталандыру сыйақысын алуға құқылы.

7. ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАСЫНАН ӨТУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

7.1. Постдокторант университетпен ғылыми жоба шеңберінде белгілі бір жұмыстарды орындауға кемінде 3 (үш) жыл мерзімге еңбек шартын жасасады. Шартты 5 (бес) жылға дейінгі мерзімге ұзартуға университеттің Сенат мәжілісінің оң шешімі болған жағдайда жол беріледі.

7.2. Постдокторант ғылыми кеңесшінің жетекшілігімен ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асырады. Ғылыми кеңесшілер постдокторант қабылданған күннен бастап бір ай ішінде факультеттердің немесе ҒЗИ/ҒЗО-лардың ұсынысы бойынша университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 7-беті

7.3. Ғылыми кеңесшінің ғылыми дәрежесі немесе оған теңестірілген доцент/профессор ғылыми атағы болуы, зерттеу саласы бойынша ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 7 жыл, жаратылыстану ғылымдары мамандықтары үшін соңғы 5 жылда Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасында нөлдік емес импакт-факторы бар журналдарда кемінде 5 жарияланым және h-индексі 5-тен кем емес және әлеуметтік-гуманитарлық мамандықтар үшін соңғы 5 жылда Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) және/немесе Scopus ақпараттық компаниясының деректер базасында индекстелген журналдардағы 2 жарияланым және h-индексі кемінде 2 болуы керек.

7.4. Ғылыми кеңесші постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге және бекітуге қатысады, оның ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді.

7.5. Постдокторантураны өту мерзімі ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі ретінде есептеледі.

7.6. Постдокторантураны аяқтаудың негізгі критерийі қорытынды аттестаттау талаптарына сәйкес ғылыми жарияланымдардың болуы болып табылады.

7.7. Постдокторанттың педагогикалық жұмыспен айналысуға құқығы бар, бұл ретте оқу жүктемесінің көлемі 0,5 шаттық бірлікті аспауы керек. Постдокторанттың оқу жүктемесіне 5 ECTS аспайтын бір пән (әдетте, магистратура немесе докторантураның оқу жоспары пәні) және дипломдық жұмыстарға, сондай-ақ, ғылыми зерттеу бағыты бойынша кемінде 1 докторлық және (немесе) 2 магистрлік диссертацияларға жетекшілік ету кіреді.

7.8. Постдокторанттар университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен белгіленген тәртіппен ай сайынғы шәкіртақымен қамтамасыз етіледі.

7.9. Постдокторанттар қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және Ғылым және стратегиялық даму вице-ректорының келісімі бойынша ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысуға құқылы.

7.10. Постдокторанттарға жыл сайын 30 (отыз) күнтізбелік күндік демалыс беріледі.

7.11. Нормативтік ішкі құжаттарға сәйкес ақы төлей отырып, Университет қаражаты есебінен ұзақтығы жылына 1 (бір) рет 7 күннен аспайтын ғылыми іссапарға шығуға құқылы.

7.12. Университеттің зертханалық жабдықтарына, әлемдік ақпараттық ресурстарға және кітапхана қорларына тегін және шексіз қолжетімділікке ие болады.

8. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫН БЕКІТУ

8.1. Постдокторанттар қабылданған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде келесі бөлімдерді қамтитын постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын (бұдан әрі – ПЖЖЖ) әзірлейді:

- Ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жеке жоспары;
- Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасы бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus деректер базасында индекстелген халықаралық ғылыми журналдардағы ғылыми жарияланымдар жоспары;
- Шетелдік іссапарлар жоспары (конференцияларға қатысу).

8.2. ПЖЖЖ Ғылым комитетінде талқыланып, кафедра менгерушілері мен факультет декандары және ҒЗИ/ҒЗО директорларымен бекітіледі.

8.3. ПЖЖЖ постдокторантура бағдарламасын өту үшін негіз болады. Қажет болған жағдайда ПЖЖЖ жыл сайын пысықталуы мүмкін.

8.4. Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары жылдар бойынша бөлінетін постдокторантура бағдарламасын өтудің барлық кезеңіне әзірленеді. Жұмыс жоспарында ғылыми зерттеу тақырыбы, зерттеу бағыты, есеп беру мерзімі мен нысаны көрсетіледі. Постдокторанттың ғылыми жарияланымдарының жоспары шамамен жарияланатын тақырыптарды, жұмыстарды жариялау жоспарланған ғылыми басылымдардың атауларын, басылымдар бойынша жұмыстарды орындау мерзімдерін қамтуы керек.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 8-беті

8.5. Постдокторанттардың ғылыми жұмысының мониторингін ұйымдастыру мақсатында постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының бір данасы кафедрада, ҒЗИ/ҒЗО-да сондай-ақ, бір данасы Ғылым департаментінде постдокторанттың жеке іс папкасында сақталады.

8.6. Постдокторанттың жеке жұмыс жоспарларының уақтылы дайындалуы, бекітілуі және толық орындалуына постдокторанттар, ғылыми кеңесшілер және кафедра меңгерушілері мен ҒЗИ/ҒЗО басшылары жауапты.

9. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТУ ТАЛАПТАРЫ

9.1. Постдокторант оқу жылының соңына дейін, яғни 15 маусымнан кешіктірмей кафедралар мен факультеттердің және ҒЗИ/ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінде ғылыми семинар түрінде басылымға тапсырылған/қабылданған жарияланымдарды көрсете отырып, атқарылған жұмыс туралы есеп береді. Есепке жоба жетекшісінің атынан постдокторанттың мінездемесі қоса беріледі.

9.2. Постдокторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау үшін аралық және қорытынды аттестаттау түрінде бақылау жүргізіледі.

9.3. Постдокторант үшінші жыл аяқталуының қорытындысы бойынша бағдарламаға қатысуды ұзарту туралы өтініш бере алады. Бұл өтінішті Комиссия оны постдокторантураны іске асыруға қатысатын бөлімшенің басшысы қолдау көрсеткен жағдайда қарайды.

9.4. Постдокторанттың қызметін бағалау кезінде зерттеу жұмысының нәтижелері, университеттің ғылыми-білім беру қызметіне қатысуы, постдокторантураны іске асыруға қатысатын бөлімшенің қызметіне жалпы қатыстылығы ескеріледі.

9.5. Постдокторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін аралық аттестаттау Ғылым департаментінің қызметкерлерінің міндетті қатысуымен жыл сайын кафедралар мен факультеттердің және ҒЗИ/ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінде ғылыми семинар түрінде және постдокторанттың Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының дерекқорында кемінде үшінші квартильде индекстелетін және нөлдік емес әсері бар және Scopus деректер базасында кемінде үшінші квартильде (Q3) индекстелетін журналдарда бірінші жылдың қорытындысы бойынша кемінде 2 (екі) мақала, екінші жылдың қорытындысы бойынша 2 (екі) мақала және үшінші жылдың қорытындысы бойынша 3 (үш) мақала дайындаған кезде өткізіледі.

Егер мақала жарияланған журнал Scopus және Web of Science дерекқорларының 1-квартиліне (Q1) енген жағдайда, бір мақала екі деп есептеледі. Постдокторанттар жариялаған мақалаларында «Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің» аффилиациясын постдокторантура бағдарламасын өту кезеңінде көрсетуі міндетті.

9.6. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша постдокторантураны жалғастыру немесе тоқтату және постдокторантқа ай сайынғы стипендияны одан әрі төлеу немесе тоқтату туралы шешім қабылданады.

9.7. Постдокторанттар Ғылым департаментіне жүргізілген зерттеулер туралы жылдық есептің кафедра меңгерушілерімен немесе ҒЗИ/ҒЗО басшыларымен расталған бір данасын ұсынады.

9.8. Постдокторанттардың қорытынды аттестаттауы постдокторантураға түскен кезден бастап үшінші жылдың соңында кафедралар мен факультеттердің және ҒЗИ/ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінде Ғылым департаментінің қызметкерлерінің міндетті түрде қатысуымен өтіп, Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасына сәйкес нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus жүйесінде индекстелген халықаралық ғылыми журналдарда ғылыми жарияланымдардың есебін ұсынууды және көпшілік алдында ғылыми баяндама жасауды қамтиды.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 9-беті

9.9. Постдокторанттардың қорытынды ғылыми есебі келесі шарттар орындалған жағдайда қорғауға жіберіледі:

- Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) деректер базасына сәйкес нөлдік емес импакт-факторы бар Scopus дерекқорларында үшінші квартильден (Q3) төмен емес индекстелген журналдардағы кемінде 7 (жеті) жарияланым. Жарияланымдар саны, егер осы Қағиданың 9.5-тармағының шарттары орындалса, көрсетілген мөлшерден төмен болуы мүмкін.

9.10. Постдокторанттың баяндамасы көпшілік алдында ғылыми пікірталас сипатында ұсынылып және ғылыми этика принциптерін сақтауы қажет. Бұл ретте ғылыми-тәжірибелік сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсыныстардың жаңалығы, негізділігі жан-жақты сарапталуға тиіс. Кафедра меңгерушілері немесе ҒЗИ/ҒЗО басшылары постдокторант ұсынған ғылыми есептің сараптамасының сапасы мен объективтілігіне, қабылданған шешімдердің негізділігіне жауап береді. Кафедралар мен факультеттердің және ҒЗИ/ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісі ашық дауыс беру арқылы постдокторанттардың қорытынды аттестаттауы туралы екі шешімнің бірін қабылдайды:

- Аттестаттау;
- Аттестаттамау.

9.11. Постдокторанттардың қорытынды аттестаттау нәтижелері белгіленген үлгідегі хаттамамен ресімделеді және әрбір постдокторант үшін дербес толтырылады. Хаттаманың барлық парақтары нөмірленеді. Хаттаманы кафедра мен факультеттердің және ҒЗИ/ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінің хатшысы толтырады және мәжіліске қатысқан мәжіліс төрағасы мен 3 мүшесі қол қояды. Мәжілістен кейін барлық хаттамалар Ғылым департаментіне, одан кейін белгіленген тәртіпте сақтау үшін университет мұрағатына тапсырылады.

9.12. Постдокторант аралық және қорытынды аттестаттаудан өтуі үшін атқарылған жұмыс туралы есепке енгізілген жарияланымда бірнеше постдокторант автор болған жағдайда, жарияланым тек бірінші авторға есептеледі.

9.13. Постдокторанттардың қорытынды аттестациясын жалпы ұйымдастыру мен бақылауды университеттің кафедра меңгерушілері, ҒЗИ/ҒЗО директорлары, факультет декандары және Ғылым департаменті жүзеге асырады.

10. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

10.1. Университеттің постдокторанттары, ҚР «Білім туралы», «Ғылым туралы» Заңдарымен, ҚР БЖҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерімен, университет Жарғысы және ішкі ережелермен белгіленген құқықтар мен міндеттерге ие.

10.2. Постдокторанттар жеке жұмыс жоспарында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақтылы және сапалы орындауға міндетті.

10.3. Постдокторанттардың міндеттері:

- Жеке жоспарларда қарастырылған жұмыстың әрбір кезеңінің соңында барлық қажетті жазбаша материалдарды белгіленген мерзімде тапсыру;

- Есеп беру мерзімдерін сақтау (орындалған ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстары туралы, тағылымдамадан өткен жағдайда шетелдік тағылымдамадан өту туралы және т.б.);

- Тегінің, тұрғылықты мекен-жайының және байланыс деректерінің өзгеруі туралы университеттің тиісті әкімшілік бөлімдерін уақтылы хабардар ету;

- Белгіленген мерзімде қорытынды аттестациядан өту;

- Постдокторантура бағдарламасын аяқтағаннан кейін университетте кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істеу және (немесе) кемінде 3 (үш) жыл бойынша халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда (Scopus немесе Web of Science) жылына кем дегенде 1 ғылыми

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 10-беті

жарияланымда университет аффилициясын көрсету (Khoja Akhmet Yassawi International Kazakh-Turkish University).

10.4. Постдокторант аттестаттау талаптарын орындамауына байланысты постдокторантура бағдарламасынан шығарылған жағдайда, университеттің постдокторантура бағдарламасынан өту кезеңінде жұмсаған қаражатты университетке өтейді.

10.5. Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру процесінде туындайтын барлық даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

10.6. Университет постдокторанттарының осы Ережеде көзделмеген басқа да құқықтары мен міндеттері ҚР-ның нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

11. ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ТӘРТІБІ

11.1. Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға (бұдан әрі – ҒЗТҚЖ) арналған бағдарламалар мен гранттар шеңберінде қаржыландырылады.

11.2. Постдокторантура бағдарламалары ұзақ мерзімді (қорытынды аттестаттау нәтижелеріне сәйкес Сараптама комиссиясының ұсынысы бойынша 5 жылға дейін ұзарту мүмкіндігімен 3 жыл) және университеттің бюджетінен тыс қаржыландыру есебінен жүзеге асырылады.

11.3. Бюджеттен тыс қаржыландыру төмендегілер бойынша пайдаланылады:

- Университеттің постдокторанттарға шәкіртақы төлеуі;
- Жылына бір реттен жиі емес 7 күнге дейін шетелде халықаралық ғылыми конференцияға қатысуға байланысты шығыстарды өтеу.

11.4. ҒЗТҚЖ қаражаты төмендегілерге пайдаланылуы мүмкін:

- Ақпарат көздерімен қамтамасыз ету, жабдықтарды пайдалану және т.б.;
- Алыс шет елдердегі әлемнің жетекші ғылыми орталықтары мен университеттеріне консультациялар мен бірлескен зерттеулер үшін іссапар шығындары.

12 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1 Университеттің осы ережесін басқару және өзгерістер енгізу ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 сәйкес жүзеге асады.

12.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

13 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

13.1 Бұл Ереже Университет Сенатының мәжілісі шешімімен бекітілді.

13.2 Осы Ереженің бақылау данасы Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығында, жұмыс данасы Ғылым департаментінде сақталады.

13.3 Тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Ғылым департаментіне жүктеледі. Осы университет Ережесінің жұмыс нұсқалары қажетті заңды және жеке тұлғаларға жіберіледі. Сонымен қатар, міндетті түрде институттар, факультеттер мен кафедраларға жолданады.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 11-беті

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылым және стратегиялық даму
вице-ректоры

Академиялық мәселелер вице-ректоры

Қаржы және халықаралық байланыстар
вице-ректоры

Стратегиялық даму, рейтинг
және сапа орталығының басшысы

Заң бөлімінің басшысы

Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы

А.Ошибаева

Э.Идрисова

Пусат Пилтен

Ж.Дарибаев

Г.Мусаханов

Қ.Тубеков

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 12-беті

ҚОСЫМША 1

Ф-ФБ-002/006

Постдокторантура бағдарламасы бойынша конкурсқа жоба жетекшісінің өтінімі

*барлық жолдар толтырылуға міндетті

1	Жоба жетекшісінің ТАӘ	
2	Жоба жетекшісінің қызметі және жұмыс орны	<i>ҒЗИ, Кафедра және факультетті көрсету</i>
3	Жоба жетекшісінің байланыс нөмірлері	<i>Электронды мекен-жайын және ұялық телефон нөмірін көрсету</i>
4	Ғылыми-зерттеу жобасының атауы, қысқаша мазмұны, университет үшін жобаның өзектілігі	<i>Университеттің рейтингін жоғарылату және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ғылыми бағыттың басымдылығын негіздеу</i>
5	Постдоктарды қажетті бірліктер санын көрсете отырып, ҒЗЖ орындау үшін тарту қажеттілігін негіздеу	
6	Ізденушіге басшы тарапынан қойылатын талаптар (мамандық, құзыреттілік, жұмыс тәжірибесі, ғылыми өлшеу көрсеткіштері, басқалар)	<i>Білім саласы, қосымша тілдерді білу, h-индекс, жарияланымдар саны, халықаралық жобаларға қатысу және т.б.</i>
7	Конкурс жеңімпазына арналған жұмыс жағдайы, ҒЗЖ ерекшеліктері	
8	Бөлімшенің басылымдық ерекшеліктері	
9	Постдокты жобалық жұмысқа қосуға мүмкіндік беретін зерттеу жобаларының, ағымдағы қолданыста бар гранттардың немесе келісімдердің (келісім-шарттардың) болуы	

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 13-беті

ҚОСЫМША 2
Ф-ФБ-002/007

**Постдокторантура бағдарламасы бойынша конкурсқа
ізденушінің өтінімі**

**барлық жолдар толтырылуға міндетті*

1	Тегі, аты, әкесінің аты	
2	Туған күні	
3	Өтініш беруші аспирантурада және/немесе докторантурада оқыған жоғары оқу орнының атауы	
4	Аспирантураны және/немесе докторантураны бітіру мерзімі	
5	Қорғалған диссертация тақырыбы	
6	Ғылыми дәрежесі	
7	Ғылыми дәрежені беру күні	<i>Ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе PhD дипломының көшірмесін қоса беру керек. Ағылшын тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орын тіліндегі қуаландырылған аудармасымен бірге болуы керек.</i>
8	Рейтингтік журналдардағы басылымдардың жалпы саны	<i>Web of Science, Scopus деректер базасынан скриншотты журналдың импакт-факторы туралы ақпаратпен бірге салыңыз</i>
9	Web of Science, Scopus деректері бойынша құжаттарды тапсыру кезіндегі Хирша Индексі	
10	Қаржыландыру көзін көрсете отырып, конкурсқа қатысушы жүзеге асыратын ғылыми жобалар туралы ақпарат	
11	Конкурс қатысушысы қазіргі кезде жұмыс істейтін ұйымның атауы	
12	Индексі көрсетіле отырып ұйымның пошталық мекен-жайы	
13	Қызметі	
14	Электронды пошта мекен-жайы	
15	Байланыс телефоны	
16	Басқа ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі	
17	Жалпы еңбек өтілі	
18	Ағылшын тілін білу деңгейі	
19	Конкурсқа қатысушының өтінімдегі ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастыруға келісімі	
20	Жоба бойынша жоспарланатын жұмыстың аннотациясы. Жоба жетекшісі беретін тақырып пен бағыт	

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 14-беті

ҚОСЫМША 3

Ф-ГБ-002/008

Түйіндеме – ғылыми паспорт

Конкурсқа қатысушының тегі, аты, әкесінің аты	
Туған күні	
Конкурсқа қатысушы оқыған, тағылымдамадан өткен, жұмыс істеген жетекші шетелдік және қазақстандық жоғары оқу орнындары мен ғылыми ұйымдар (жоғары оқу орнының немесе ғылыми ұйымның атауы, ел, қала, оқу мерзімі, тағылымдама, жұмыс (аа-жжжж бастауы –аа-жжжж- аяқталуы)).	
Конкурсқа қатысушының ғылыми жұмысын орындау тәжірибесі (Жобалардың толық атауы (5-тен көп емес), қатысушы қатысқан, жоба жүзеге асырылған ұйым, жобаның шығарылған жылы (жылдары).	
Конкурсқа қатысушының ғылыми қызметіндегі қоғамдық мойындалуы және жетістіктері (сыйақылар, медальдар, дипломдар, патенттер, ноу-хау және т.б.).	
Конкурсқа қатысушының басты дағдылары (қандай білімдер мен дағдылар жиынтығын меңгергеніңізді көрсетіңіз).	
Жетекші ғалымдар ұсынымдарына сілтеме .	
Қосымша ақпарат - конкурсқа қатысушының қалауымен ұсынылады.	

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-111-2022
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	17 беттің 15-беті
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		

ҚОСЫМША 4

Ф-ФБ-002/009

КҮНТІЗБЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

*Жұмыстардың атауы, оларды жүзеге асыру мерзімі және нәтижелері

Кезең №	Жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері	Орындалу мерзімі		Күтілетін нәтиже
		басталуы	аяқталуы	

Жоба орындаушысы
Аты-жөні
Қолы

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-111-2022</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Постдокторантура бағдарламасының ережесі		17 беттің 16-беті

YE-XKTY-111-2022

Сапа менеджментінің жүйесі

Университет ережесі

Постдокторантура бағдарламасының ережесі

17 беттің 16-беті

ҚОСЫМША 5

Φ-СМБ-004

Танысу парағы

[illegible]

