

ТАҚЫРЫПТАР БОЙЫНША ПРАКТИКАЛЫҚ САБАҒЫ

1. Семинар сабағының тақырыбы. Ұйымның этикасы мен әлеуметтік жауапкершілігін басқару

2. Сабақтың мазмұны:

1. Этикет – адам тәртібін реттеудің бір формасы (түрі)
2. Искер адам киімі (костюмі)
3. Искерлік қарым-қатынастар
4. Келіссөз стилі.

3. Сабақтың мақсаты мен міндеттері: Этикет туралы, искер адам киімін, искерлік қарым-қатынастарды және келіссөз стилін студенттерге таныстыру.

4. Техникалық (оның ішінде оқытудың да) және инструментальдық құралдар: слайдтар, презентациялар, электрондық оқулық, есептер.

5. Сабақтарды өткізу тәртібі:

- Үйге берілген тапсырманы тексеру
- Тақырып бойынша теориялық білімді тексеру
- Өзін-өзі бақылау сұрақтары:
 1. Этика туралы сипаттама беріңіз
 2. Искерлік қарым-қатынастардың мәнін анықтаңыз
 3. Келіссөз стилін арасындағы айырмашылықтарды ашыңыз
 4. Джен Ягер бойынша Искерлік этикеттің 6 негізгі принципін ашып жазыңыз.
 5. Қазіргі таңда менеджерлерге қойылатын этикалық талаптарды түсіндіріңіз.
 6. Қарым-қатынас пен қатынас ұғымдарын ерекшеліктерін көрсетіңіз.
 7. Басшы мен бағынышты қатынасын негізін қалайтын факторларды көрсетіңіз.
 8. Искер адам киімі (костюмі) туралы өз бетінше түсіндіріңіз.
 9. Сендіру, дегеніне көндіру, мәжбүрлеу - өз бетінше түсіндіріңіз
 10. Темпераменттің төрт типін бөліп көрсетіңіз.: сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик.