

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практикадан және ғылыми
тағылымдамадан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 14/2024

Түркістан қаласы

« 11 » 11 2024 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің «Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» Республикалық мемлекеттік мекемесі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшының орынбасары Узебов Ерлан Маханбетович бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практикадан және ғылыми тағылымдамадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практикадан және ғылыми тағылымдамадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

Ф-ОБ-001/210

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практикадан және ғылыми тағылымдама бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатан сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2026 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б. Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
КБс 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
казак-түрік университетінің вице-ректоры

Маманбап бағам және жұмыс берушілермен
байланыс орнатылғанын басшысы

Заң бөлімінің басшысы
Ф. Мұсаханов

Мекеме

Шымкент қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 27
БСН/ЖСН 180840002049
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ410705012170206005
ҚР ҚМ «Қазынашылық комитетінің Астана
қаласы бойынша қазынашылық департаменті»
РММ

ММКК "Шымкент қаласы бойынша
Мемлекеттік өкірістер департаменті" РММ
басшысының орынбасары
Е.М. Узбеков

ДОГОВОР № 21/11/06
о проведении производственной практики бакалавриатов
Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави

г.Туркестан

«21» 05 2021 г.

Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави в лице вице президента Э.Идрисовой, действующий на основании приказа №073. (далее-Университет), с одной стороны и ТОО «Оңтүстік Жарык Транзит» генеральный директор Ибрагимов М.Ж с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а каждый в отдельности-Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, получения практических навыков и передового опыта, Университет на основании настоящего Договора направляет, а Учреждение принимает бакалавриатов на прохождение производственной практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

- 2.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Учреждению программу прохождения и календарное расписание практики;
- 2.1.2. Направить обучающегося в Учреждение согласно даты начала практики в соответствии с академическим календарем, утвержденным на учебный год;
- 2.1.3. Оказывать методическую помощь;
- 2.1.4. Осуществлять прямой контроль прохождения практики в Учреждении.

2.2. Права Университета:

- 2.2.1. В соответствии с Государственным образовательным стандартом направить обучающегося в Учреждение для прохождения производственной практики образовательная программа предназначена для подготовки кадров в области бизнес и управление 6В04143-«Учет и аудит» на период, определенный академическим календарем, утвержденным на учебный год;
- 2.2.2. Осуществлять руководство практикой в соответствии с программой и требованиями Государственного образовательного стандарта;
- 2.2.3. Получать сведения об участии и качестве работы учащегося обучающегося до окончания срока прохождения практики.

2.3. Обязанности Учреждения:

- 2.3.1. Принять обучающегося согласно порядка и условий, определенных 2-й статьей настоящего Договора;
- 2.3.2. Обеспечить наличие специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и опыт, необходимых для осуществления руководства в период прохождения практики обучающимся;
- 2.3.3. Предоставить возможность обучающемуся использовать не имеющие коммерческой тайны документы, литературу и оборудование;
- 2.3.4. Обеспечить обучающегося рабочим местом, соответствующим правилам безопасности и отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям
- 2.3.5. Обеспечить учет рабочего времени обучающегося в период прохождения практики
- 2.3.6. В период прохождения практики обеспечить обучающегося рабочим местом, необходимым оборудованием и специальной формой;
- 2.3.7. Провести с обучающимся инструктаж по технике безопасности;
- 2.3.8. Пресечь любую работу обучающегося, не относящуюся к его специальности либо не предусмотренную программой;
- 2.3.9. По окончании практики провести оценку подготовленного практикантом отчета и предоставить характеристику с указанием периода прохождения практики.

2.3.10 В случае опоздания студента без уважительной причины более чем на три дня после начала практики – направить университету предложение предоставить подтверждающие документы;

2.3.11 Сообщить в университет в письменном виде о нарушениях студентом техники безопасности, правил охраны труда и трудовой дисциплины в период прохождения практики.

2.4. Обязанности обучающегося в период прохождения практики:

2.4.1. Полностью выполнить программу производственной практики;

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовые правила Учреждения;

2.4.3. Знать и соблюдать производственные санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила охраны труда;

2.4.4. Сдать руководителю производственной практики подписанный и удостоверенный руководителем

базы практики дневник, содержащий письменный отчет о выполнении всех заданий согласно утвержденного образца.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и регистрации, действует до «31» декабря 2025 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения обязательств Стороны привлекаются к ответственности, определенной соответствующим законодательством РК.

5. ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Настоящий Договор подготовлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

5.2. Стороны полностью согласны с положениями, определенными настоящим Договором.

5.3. Противоречия и разногласия, возникшие по Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.4. В случае невозможности достичь результата путем переговоров, противоречия и разногласия решаются согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

5.5. Независимо от того, какое из положений настоящего Договора лишается силы по той или иной причине, его другие положения остаются в силе. В этом случае положения, лишенные силы, могут быть на основе взаимной договоренности заменены Сторонами на положения, обладающие законной силой. 6.6. Регулирование обстоятельств, не указанных в настоящем Договоре, производится согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

5.6. В случаях, не указанных в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет

г.Туркестан 161200
пр., Б.Саттарханов, 29
МКТУ им.Х.А.Ясави
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
АО Народный банк
Кбе 16, БИН 990440008043
Вице-президент МКТУ им.Х.А.Ясави
Э.Идрисова
Центр практики и трудоустройство
С.М.Мухиддинова
Начальник Управления юридического
контроля Ф.А.Мусаханов

Учреждение

г. Шымкент 160000
улица Б.Саттарханова, зд.10/1
ТОО «Оңтүстік Жарық Транзит»
ИИК KZ12914122203KZ0026K
БИК SABRKZKA
Фил. ДБ АО Сбербанк
Кбе 17, БИН 050740003632
Генеральный директор ТОО «Оңтүстік Жарық
Транзит» М.Ж.Ибрагимов
Тел/ факс: 8 (725) 50 53 50
8 (725) 50 53 59

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/41/24**

Түркістан қаласы

«14» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркістан- Сауда» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Г.Тутаева бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатан сақтауға;
 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2027 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
 Б.Сағтарханов даңғылы, 29
 ИИК KZ436010291000010707
 БИК HSBKZKX
 Қазақстан Халық банкі АҚ
 КБЕ 16, БИН 900440008043

Қазақстан Республикасының Халықаралық
 қаржы институтының вице-ректоры

Идрисова

Мәселе бойынша және жұмыс берушілермен
 байланыс орнатығының басшысы

С. Мухиддинова

Баң бөлімінің басшысы

Ф. Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қаласы
 С.Ерұбаев көшесі № 215
 «Түркістан-Сауда» ЖШС
 БСН/ЖСН 040340005038
 БСК HSBKZKX
 ЖСК KZ366017291000002044
 «Народный Банк Казахстана» АҚ

«Түркістан-Сауда» ЖШС-нің директоры
 Т. Тұрғаева

Ф-ОБ-001/210

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/511

Түркістан қаласы

«10» 04 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Сауран ауданы, НС «Түркістан-Несие» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Р.М.Мавланов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
 қазақ-түрік университеті
 161200, Түркістан қаласы,
 Б.Саттарханов даңғылы, 29
 ИИК KZ436010291000010707
 БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ
 Кбе 16, БИИ 790008043
 Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
 вице-ректор

Э.К. Марисова
 Мамандық бағамы және жұмыс берушілермен
 байланыс орнатығының басшысы
 С.А. Мухиддинова

Зан бөлімінің меңгерушісі
 А.Мұсаханов

Мекеме

НС «Түркістан-Несие» ЖШС
 Түркістан облысы, Сауран ауданы
 Ескі Иқан ауыл округі,
 Қонаев көшесі №1-А.
 Эл. почта: turkestan_nesie@mail.ru
 «Қазақстанның Халық Банкі» АҚ;
 ЖСК: KZ426017291000000481
 БСК: HSBKKZKX
 БСН: 030540002346
 Телефон: 8-725-452-40-08;
 8-725-452-43-07.

НС «Түркістан-Несие» ЖШС
 Басқарматөрағаты

М.Мавланов

Ф-ОБ-001/210

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 93/4098

Орал қаласы

« 10 » 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің "№ 45 "Нұрсәт" бөбекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан Жарғы негізінде әрекет ететін менгеруші Айтқалиева Ш.А. бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
 - 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
 - 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.
- ### 2.3. Мекеменің міндеттері:
- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
 - 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
 - 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
 - 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
 - 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
 - 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
 - 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
 - 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
 - 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
 - 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме

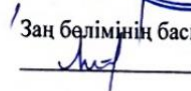
ҚР, Орал қаласы, «№45 Нұрсәт бөбекжайы»
БСН/ЖСН 111140010917
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ196010181000151261
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректормы

 З. Идрисова

Мансаптық және қатынас берушілермен
байланыс орталығының басшысы
 М. Мұхиддинова

Заң бөлімінің басшысы

 Ф. Мұсаханов



«№45 Нұрсәт бөбекжайы» меңгерушісі
Ш.А.Айткалиева

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4100

Түркістан қаласы

« 10 » 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Просто Аутсорсинг ГК» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Ким А.В бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме

Алматы қ, Жандосов көшесі 1/1
БСН/ЖСН 190640027238
БСК CASPKZKA
ЖСК KZ55722S000007169383
"KASPI BANK" АҚ

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің ректоры

Мансапты дамыту және даму бөлімдерімен
байланыс орталығының басшысы

Заң бөлімінің басшысы

Г. Мұсаханов

"Проект Университеті" ЖШС-нің директоры
А.В.Ким

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4-22

Түркістан қаласы

« 14 » 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы Сарыағаш қаласы «Қапланбек жоғары аграрлық техникалық колледжі» атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор м.а., С.А.Шаймерденов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӨНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 13/9066

Түркістан қаласы

«09» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысының Жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы ММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы А.К.Темірбаева бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

қатаң сақтауға;

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

Университет

Қожа Ахмет Ясәуи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректоры

Зан бөлімінің басшысы

Мекеме

Ұлутармен байланыстыру жұмыспен камтуды
қалыптастыру және әлеуметтік бағдарламалар
жоспарлауының бастамасы
А. Б. Темірбаева

Басқарманың бас маманы-кадр
И. Сейітбек

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/3280

Түркістан қаласы

«02» 12 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Сауран ауданы әкімдігінің «Жана Иқан ауылдық округ әкімінің аппараты» ММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін әкім Т.Абдасев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
 - 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
 - 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.
- #### **2.3. Мекеменің міндеттері:**
- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
 - 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
 - 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
 - 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
 - 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
 - 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
 - 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
 - 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
 - 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
 - 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
 - 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университеті
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX

Қазақстан Республикасы АҚ
Кбе 16-БИН 00040008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице-ректар

Мамандық дамуы және жұмыс берушілермен
байланыс орнататын басшысы
С.М.Мухиддинова

Заң бөлімінің басшысы
F.A.Мұсаханов

Мекеме

Сауран ауданы
Ибата ауылы, Ибадулла - ата көшесі 7А
Сауран ауданы әкімдігінің «Жаңа Иқан
ауылдық округ әкімінің аппараты» ММ

БИН: KKMFKZ2A



Абдаев

zhanaykan@mail.ru
87253389676,
87771161810

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/3179

Түркістан қаласы

«24» 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Астана қаласы, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Санитарлық-эпидемиологиялық бақылау комитетінің "Ұлттық сараптама орталығы" ШЖҚ РМК Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас бухгалтер Бейсенова Т.К. бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04143–Есеп және аудит білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатан сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және желтоқсан 2023 жылға дейін қолданыста болады. «31»

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет
Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИН: HSBKZKX

Халықаралық банк АҚ
ИИК: HSBKZKX
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н

Э.Ж.Идрисова
Министрлік қызметі және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы
С.М.Мухиддинова
Заң бөлімінің басшысы
Ф.А.Мұсаханов

Мекеме
Астана қаласы,
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау
министрлігі Санитарлық-эпидемиологиялық
бақылау комитетінің "Ұлттық сараптама
орталығы" ШЖҚ РМК
Бухгалтерлік есеп және есептілік
департаменті
БИН: 150740006678

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау
министрлігі Санитарлық-эпидемиологиялық
бақылау комитетінің "Ұлттық сараптама
орталығы" ШЖҚ РМК Бас бухгалтері

Т.К.Бейсенова



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/4094**

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан С.Ерубасев атындағы №7 мектеп-интернаты атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Г.М.Муратова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
 Б.Саттарханов даңғылы, 29
 ИИК KZ436010291000010707
 БИК HSBKKZKX
 Қазақстан Халық банкі АҚ
 Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
 қазақ-түрік университетінің вице-ректормы

Мамбетов

Мансұрты Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
 байланыс орталығының директоры

Мамбетов

Заң бөлімінің басшысы
 Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
 Б.Майлин көш, 1
 БСН/ЖСН 000340005427
 БСК KKMFKZ2A
 ЖСК KZ42070102KSN5801000
 «Банк Центр Кредит» АҚ

С. Ерошев
 директоры



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4099**

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркістан облысының білім басқармасының Түркістан қаласының білім бөлімінің «Балалар қолөнер мектебі» МКҚМ-ы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Б.Жамалова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

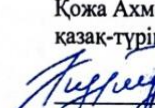
6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
 Б.Саттарханов даңғылы, 29
 ИИК KZ436010291000010707
 БИК HSBKKZKX
 Қазақстан Халық банкі АҚ
 КБс 16, БИН 990440008043

Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қ.э., Түркістан қ.,
 Ғ.Мүсірепов көшесі, 3-күрылыс
 БСН/ЖСН 140240008595
 БСК HSBKKZKX
 ЖСК KZ956010291000191840
 АО «Народный Банк Казахстана»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
 қазақ-түрік университетінің вице-ректоры


 А. Илрисова
 Мансаптың дамуы және қазық берушілермен
 байланыстыру бөлімінің басшысы
 С. Мухиддинова
 Заң бөлімінің басшысы
 Ғ. Мұсаханов

"Балалар қолғабы" ЖШС МКҚК -ның
 директоры Б. Жамалова



Ф-ОБ-001/210

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/3281

Түркістан қаласы

«02» 12 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Шымкент қаласы, ТОО «АртСтрой-Азия» атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бас директор Ибрагимов.Ш.Н бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университеті
161200, Түркістан қаласы,
Б.Сағтарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН-110540005338
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице-ректоры
А.К. Ибраимова
Мансаптың пайымы және жұмыс берушілермен
байланыс орнатылуының басшысы
С.М. Мухиддинова
Заң бөлімінің басшысы
F.A. Мұсаханов

Мекеме

ТОО "АртСтрой-Азия"
БИН- 110540005338
Юридический адрес: РК город Шымкент,
Аль-Фарабийский район, улица Жолдияр
Адырбекова №29 160019.
Почт. адрес: : РК город Шымкент, Аль-
Фарабийский район,
улица Жолдияр Адырбекова №29
БИК CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»
KZ44722S000013241587 EUR
KZ94722S000005332277 KZT
KZ30722S000006825483 USD
KZ10722S000014639290 RUB
Директор: Ибрагимов И.Н.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/408

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «BEREKE.CY» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор А.Ә.Тұрарбекова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатан сақтауға;
2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5.1.Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректоры

3. Худрисова
 Мансағи бажарган вақтга қўйиб берушлармен
 байлаш берилган, басшысы
 С. Мухаммадинова
 Заң бөлімнің басшысы
 Ғ. Мусаханов

Мекеме

Шымкент қаласы, Д. Қонаев даңғылы, 5,
Береке Сауда үйі.
БИН170340001379
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ486017291000001634
Қазақстан Халық банкі АҚ
КБс 17

"BEREKLEU" ЖШС-нің директоры
А.Тұрарбекова

