

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті  
білім алушыларын оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практиканан және ғылыми  
тағылымдамадан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №14/2024

Түркістан қаласы

«11 11 2024 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің «Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» Республикалық мемлекеттік мекемесі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшының орынбасары Узбеков Ерлан Маханбетович бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмсендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практиканан және ғылыми тағылымдамадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практиканан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбө бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбөдеге көрсетілген мерзімде оқу, өндірістік, дипломалды, зерттеу практиканан және ғылыми тағылымдамадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практиканан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен енбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және енбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практиканан өту кезеңінде енбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практиканан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практиканан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикан ету кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Оку, өндірістік, дипломалды, зерттеу практикан және ғылыми тағылымдама бағдарламасын толық орындауга;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін білуге және катан сактауга;

2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растан, кол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті корғауға міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2026 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсыы зандық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғыбы, 29  
ИНК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Казақстан Халық банкі АҚ  
Кбс 16, БИН 990440008043

Кожа Ахмет Яссауи ысының Халықаралық  
казак-түрк Университетінің ректоры

Мансайынан өткізу үшін халық берушілермен  
байланыс органдарының басшысы

Зан бөлімінің басшысы

F. Мұсаханов



**Мекеме**

Шымкент қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 27  
БСН/ЖСН 180840002049  
БСК ККМFKZ2A  
ЖСК KZ410705012170206005  
КР КМ «Қазынашылық комитеттінің Астана  
қаласы бойынша қазынашылық департаменті»  
PMM



«МКК "Шымкент қаласы бойынша  
жеміс майдаудың кірістер департаменті" РММ

Е.М.Узбеков

**ДОГОВОР № 21/1166**  
о проведении производственной практики бакалавриатов  
Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави

г.Туркестан

«21» 05 2021 г.

Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави в лице вице президента Э.Идрисовой, действующий на основании приказа №073. (далее-Университет), с одной стороны и ТОО «Оңтүстік Жарық Транзит» генеральный директор Ибрагимов М.Ж с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а каждый в отдельности-Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, получения практических навыков и передового опыта, Университет на основании настоящего Договора направляет, а Учреждение принимает бакалавриатов на прохождение производственной практики.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Университета:**

- 2.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Учреждению программу прохождения и календарное расписание практики;
- 2.1.2. Направить обучающегося в Учреждение согласно даты начала практики в соответствии с академическим календарем, утвержденным на учебный год;
- 2.1.3. Оказывать методическую помощь;
- 2.1.4. Определять прямой контроль прохождения практики в Учреждении.

**2.2. Права Университета:**

- 2.2.1. В соответствии с Государственным образовательным стандартом направить обучающегося в Учреждение для прохождения производственной практики образовательная программа предназначена для подготовки кадров в области бизнес и управление 6B04143-«Учет и аудит» на период, определенный академическим календарем, утвержденным на учебный год;
- 2.2.2. Определять руководство практикой в соответствии с программой и требованиями Государственного образовательного стандарта;
- 2.2.3. Получать сведения об участии и качестве работы учащегося обучающегося до окончания срока прохождения практики.

**2.3.Обязанности Учреждения:**

- 2.3.1. Принять обучающегося согласно порядка и условий, определенных 2-й статьей настоящего Договора;
- 2.3.2. Обеспечить наличие специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и опыт, необходимых для осуществления руководства в период прохождения практики обучающимся;
- 2.3.3. Предоставить возможность обучающемуся использовать не имеющие коммерческой тайны документы, литературу и оборудование;
- 2.3.4. Обеспечить обучающегося рабочим местом, соответствующим правилам безопасности и отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям
- 2.3.5. Обеспечить учет рабочего времени обучающегося в период прохождения практики
- 2.3.6. В период прохождения практики обеспечить обучающегося рабочим местом, необходимым оборудованием и специальной формой;
- 2.3.7. Провести с обучающимся инструктаж по технике безопасности;
- 2.3.8. Пресечь любую работу обучающегося, не относящуюся к его специальности либо не предусмотренную программой;
- 2.3.9. По окончании практики провести оценку подготовленного практикантом отчета и предоставить характеристику с указанием периода прохождения практики.

2.3.10 В случае опоздания студента без уважительной причины более чем на три дня после начала практики – направить университету предложение предоставить подтверждающие документы;

2.3.11 Сообщить в университет в письменном виде о нарушениях студентом техники безопасности, правил охраны труда и трудовой дисциплины в период прохождения практики.

**2.4. Обязанности обучающегося в период прохождения практики:**

2.4.1. Полностью выполнить программу производственной практики;

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовые правила Учреждения;

2.4.3. Знать и соблюдать производственные санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила охраны труда;

2.4.4. Сдать руководителю производственной практики подписанный и удостоверенный руководителем

базы практики дневник, содержащий письменный отчет о выполнении всех заданий согласно утвержденного образца.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и регистрации, действует до «31» декабря 2025 г.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае невыполнения обязательств Стороны привлекаются к ответственности, определенной соответствующим законодательством РК.

**5. ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

5.1. Настоящий Договор подготовлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

5.2. Стороны полностью согласны с положениями, определенными настоящим Договором.

5.3. Противоречия и разногласия, возникшие по Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.4. В случае невозможности достичь результата путем переговоров, противоречия и разногласия решаются согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

5.5. Независимо от того, какое из положений настоящего Договора лишается силы по той или иной причине, его другие положения остаются в силе. В этом случае положения, лишенные силы, могут быть на основе взаимной договоренности заменены Сторонами на положения, обладающие законной силой. 6.6. Регулирование обстоятельств, не указанных в настоящем Договоре, производится согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

5.6. В случаях, не указанных в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Университет**

г.Туркестан 161200  
пр., Б.Саттарханов, 29  
МКТУ им.Х.А.Ясави  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBBKZKX  
АО Народный банк  
Кбс 16, БИН 990440008043  
Вице-президент МКТУ им.Х.А.Ясави  
 Э.Идрисова  
Центр практики и трудоустройство  
С.М.Мухидлинова  
Начальник Управления юридического  
контроля  Ф.А.Мусаканов

**Учреждение**

г. Шымкент 160000  
улица Б.Саттарханова, зд.10/1  
ТОО «Оңтүстік Жарық Транзит»  
ИИК KZ12914122203KZ0026К  
БИК SABRKZKA  
Фил. ЛБ АО Сбербанк  
Кбс 17, БИН 050740003632  
Генеральный директор ТОО «Оңтүстік Жарық  
Транзит»  М.Ж.Ибрагимов  
Тел/ факс 8 (725) 50 53 50  
Оңтүстік Жарық Транзит 8 (725) 50 53 59

**Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті  
білім алушыларының ондірістік практикадан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 29464**

**Түркістан қаласы**

**«14» 11 2023 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркістан-Сауда» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Г.Тутаева бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «ТАРАПТАР» деп аталып төмөндегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### **1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған ондірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

### **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

#### **2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтін бақылау жасауға міндетті.

#### **2.2. Университеттің құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде ондірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### **2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsiz үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

#### **2.4. Білім алушыны практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4. Вілдімалшының практикалық жағдайлары:

  - 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
  - 2.4.2. Мекемесін колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
  - 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника күйісіздігін, енбекті коргау ережелерін білуге және катаң сактауда;
  - 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улғи бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті коргауға міндетті.

### **3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫН КОЛДАНЫСТАГЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Таралтар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2027 жылға дейін колданыста болады.

## 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШЛІГІ

4. ТАРАПТАР ЖАУАПТАРЫ  
4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

Е ЕАСКА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық көлемдегі көрсетеді.

5.4. Келісөздер арқылы келісу мүмкін болғаман жағдайда дауар мен келіспеушіліктер Казақстан

Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізледі.

5.5. Егер көлісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заманында немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, көлісім-шарттың басқа ережелерінің қарашасынан көлісім-шарттың асер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда таратптар жарамсыз

жарамдылығы немесе заңдылығына асер етпей тиіс. Негіздан күнде жаңы ережелерді заңды күш бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген орталық Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

#### **6 ТАРАПТАРДЫН ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

Университет

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Сарттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбे 16. БИН 990440008043

Кошарбаев Амангельдың атындағы Халықаралық  
қазақ-түрк мәдениет және мистерияның вице-ректоры

Макейтынаның жаңа жұмыс берушілермен  
байланыс орталығының басшысы  
С. Мухиддинова

## Ваң бөлімінің басшысы F. Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қаласы  
С.Ерубаев көшесі № 215  
«Түркістан- Сауда» ЖШС  
БСН/ЖСН 040340005038  
БСК HSBKKZKX  
ЖСК KZ3661017291000002044  
«Народный Банк Казахстана» АК

«Түркістан-Саудар» ЖКНС-нің директоры  
М. Тұгасева



ЖК-0

Ф-ОБ-001/210

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті

білім алушыларының ондірістік практикадан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №231511

Түркістан қаласы

«10-04 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Сауран ауданы, НС «Түркістан-Несие» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Р.М.Мавланов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған ондірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдіstemелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндetti.

### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде ондірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен катысы турали акпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада карастырылмаган жұмыстарды орындауна жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндetti;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;  
2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника каяіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катан сактауга;  
2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген улғи бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікті еткізуге міндетті.

### 3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Таралтар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін колданыста болады.

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Таралтар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы зандық күшке ие, Таралтарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша таралтардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Таралтар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда таралтар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Таралтар Қазақстан Республикасының колданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ

#### Университет

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
қазақ-түркік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б. Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбe 16, БИН 9908043  
Кожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н  
виде-ректоры

Э.К.Илдісова  
Мансайтін намындаған жұмыс берушілермен  
байланыс орталығының басшысы  
С.М.Мукиддинова  
Зан бөлшемінің басшысы  
А.Мусаханов

#### Мекеме

НС «Түркістан-Несие» ЖШС  
Түркістан облысы, Сауран ауданы  
Ескі Иқан ауыл округі,  
Қонаев көшесі №1-А.  
Эл. пошта: turkestan\_nesie@mail.ru  
«Қазақстанның Халық Банкі» АҚ;  
ЖСК: KZ42601729100000481  
БСК: HSBKKZKX  
БСН: 030540002346  
Телефон: 8-725-452-40-08;  
8-725-452-43-07.

НС «Түркістан-Несие» ЖШС  
Басқарматөрагасы  
М.М.Мавланов

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік практикадан өткізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ №131408**

**Орал қаласы**

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім баскармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің № 45 "Нұрсәт" бебекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан Жарғы негізінде әрекет ететін менгеруші Айткалиева Ш.А. бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### **1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дагдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

### **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

#### **2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### **2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### **2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауна жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушыны практиканан оту кезеңінде міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білуге және қатан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті корғауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Қасирұлының Халықаралық  
казак-турк мемлекеттік инженер университетінің вице-ректоры

 М.Ахметқасирұлы

Мансанитарлық және құмымыс берушілермен  
байланыс органдарының басшысы

 Мұхиддинова

Зан белімінің басшысы

 F. Мұсаханов

**Мекеме**

ҚР, Орал қаласы, №45 Нұрсат бебекжайы  
БСН/ЖСН 111140010917  
БСК HSBKKZKX  
ЖСК KZ196010181000151261  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ



«Нұрсат бебекжайы» менгерушісі  
Ш.Айткалиева

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушылардың өндірістік практикадан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 234100**

Түркістан қаласы

«10 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Просто Аутсорсинг ГК» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Ким А.В бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып томендердегідей озара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

**1.1. Университет оқу үрдісі барысында алган білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың отуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбенде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуға жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық күпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жагдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жагдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жагдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негісіз үш күн кешіккен жагдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

#### **2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;  
2.4.2. Мекеменің қолданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білуге және катаң сактауға;  
2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмаларды орындалуы  
туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика  
бағдарламасына сәйкес есепті корғауга міндетті.

### **3. КЕЛІСІМ ШАРТЫН КОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫН ҚОДАЛЫСТАРЫ

## АТАРАНТАР ЖАХАПКЕРШІЛДІГІ

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ  
4.1. Шарт таланттарын орындамаган немесе дұрыс орындамаган жағдайларды Тараптар шартта  
негізде КР Земель сәйкес жауапкершілікке тартылады.

#### **5. ЕАСКА ДА ТАДА ПТАР**

- 5. БАСҚА ДА ТАРАПТА**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шагымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушілктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмейген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6 ТАРАНТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Учебник

Университет  
161200, Туркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК КЗ43610291000010707  
ВИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбз 16 БИН 990440008043

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
казак-турік университетінин ректоры

Мансапты дамыту және деңгөнү борчылармен  
байланыс орталығының барлығы.

Зан бөлімінің басшысы  
F. Мұсаханов

Мекеме

Алматы қ, Жандосов көшесі 1/1  
БСН/ЖСН 190640027238  
БСК CASPKZKA  
ЖСК KZ55722S000007169383  
"KASPI BANK"АҚ

"Простат-Аутогород" ГК" ЖШС-нің директоры  
А.В.Ким

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеті

білім алушыларын өндірістік практиканан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №234122

Түркістан қаласы

«14» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы Сарыагаш қаласы «Капланбек жолары аграрлық техникалық колледжі» атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор м.а., С.А.Шаймерденов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту максатына бағытталған өндірістік практиканан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұзын практиканан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тараптынан әдіstemелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың отуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртіб: бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практиканан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практиканан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практиканан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практиканан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік практикадан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ №194066

Түркістан қаласы

«09» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысының Жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы ММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы А.К.Темірбаева бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбебе көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізу же жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына катысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негісіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін білуге және қатаң сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қоргауға міндетті.

### 3. КЕЛЕСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаған алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеу тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ

#### Университет

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИНК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990411111111111111

Кожа Ахмет Құдайбергенұлы қызықаралық  
қазақ-түрк Университеттің мінистр-ректоры

Мансапты дағыту және жыныш берушілермен  
байланыс орталығының басшысы  
С. Мухиддинова

Зан бөлімшің басшысы  
F. Мұсаханов

#### Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Жана  
қала шағын ауданы, 32 көшесі, № 20 ғимарат  
БСН 050140004024  
БСК KKMFKZ2A

ЖСК KZ42070102KSN5801000  
Түркістан облысы бойынша қазынашылық

Фирмалық облысның жұмыспен камтуды  
жүзеге айналған жаңа алаудылтік бағдарламалар  
басшылығының басшысы

Бекітімшілдік жаңа алаудылтік бағдарламалар  
басшылығының басшыны-кадр  
И. Сейітбек



## Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практикадан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №22/13180

Түркістан қаласы

«01 12 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Сауран ауданы әкімдігінің «Жана Иқан ауылдық округ әкімінің аппараты» ММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін әкім Т.Абдаев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараңтар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1.** Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту максатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАҢТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ****2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада карастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынууга жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;



Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практикадан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/1179

Түркістан қаласы

«14» 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан bylай «Университет» және екінші жағынан Астана қаласы, Қазақстан Республикасы Денсаулық сактау министрлігі Санитарлық-эпидемиологиялық бақылау комитетінің "Ұлттық сараптама орталығы" ШЖҚ РМК Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас бухгалтер Бейсенова Т.К. бұдан bylай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп атап көмекшідегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практиканың дағдылар мен озық практиканы негізде мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбебе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В04143-Есеп және аудит білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбебе көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан әткізуға жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құлия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуғе;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

Ф-ОБ-001/210

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіппі бұза жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауда;

2.4.2. Мекеменің колданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін білу және қатан сактауға;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікті еткізуге міндетті.

### 3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және  
желтоқсан 2023 жылға дейін колданыста болады.

«31»

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Казахстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заны күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басылыққа алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРІ

#### Университет

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық  
қазақ-турік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707

#### ЕИС USBKKZKX

Халықаралық Халық банкі АҚ  
Код: 090440008043

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан С.Ерубаев атындағы №7 мектеп-интернаты атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Г.М.Муратова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталаған төмөндеғідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

**1.1. Университет оқу үрдісі барысында алган білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізу жеtekшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен енбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өткізу;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және енбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өткізу;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде енбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өткізу;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өткізу;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізу;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика багдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білуге және катан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улғи бойынша барлық талсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика багдарламасына сәйкес есепті корғауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін колданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсызы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісім мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық калған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
қазак-турік-унитар мектеп-иннернаттің вице-ректоры

Мансағат Есімбекова  
байланыс орталығының заңдысы  
Мансағат Есімбекова

Зан бөлімнің басшысы  
Мұсаханов

**Мекеме**  
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,  
Б.Майдан көші, 1  
БСН/ЖСН 000340005427  
БСК KKMFKZ2A  
ЖСК KZ42070102KSN5801000  
«Банк Центр Креді» АҚ

С. Ерғасова заңдаған  
директоры Мұрағанов М.М.  
Мектеп-иннернаттың



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік практиканан откізу туралы**  
**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 2314099**

**Түркістан қаласы**

**«10» 11 2023 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеттінін атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркістан облысының білім басқарамасының Түркістан қаласының білім болімінін «Балалар колөнер мектебі» МҚҚМ-ы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Б.Жамалова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартка отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1.** Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практиканан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практиканан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практиканан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практиканан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практиканан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуғе;
- 2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практиканан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешікken жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университеттеге хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика багдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білуге және катан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растанап, кол койған күнделікпен практика багдарламасына сәйкес есепті қорғауда міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастан күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсызы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы көлісі мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРИ****Университет**

161200, Туркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық  
казак-турік университетінің вице-ректоры

Мансалтық ғимаратындағы 2018 жылдың 15 наурунда  
байланыс орталығының заңнамасы

С. Мухиддинова

Заң бөлімінің басшының

F. Мұсаханов

**Мекеме**

Түркістан облысы, Түркістан қ.ә., Түркістан қ.,  
F.Мусірепов кешесі, 3-құрылыш  
БСН/ЖСН 140240008595  
БСК HSBKKZKX  
ЖСК KZ956010291000191840  
АО «Народный Банк Казахстана»

"Балалар холостың мектебі" МКҚК -ның  
директоры Б. Жамалова



**Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті**

**білім алушыларының өндірістік практиканан откізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/3281**

**Түркістан қаласы**

**«01» 12 2022 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан белгілі болай «Университет» және екінші жағынан Шымкент қаласы, ТОО «АртСтрой-Азия» атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бас директор Ибрағимов.Ш.Н бұдан белгілінеп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартка отырды:

### **1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканан откізу білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

### **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

#### **2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практиканан откізу бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың откізу бақылау жасауға міндетті.

#### **2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан откізу үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан откізу жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### **2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практиканан откізу кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз откізу;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз откізу;

2.3.5. Білім алушының практиканан откізу кезеңінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз откізу;

2.3.6. Практиканан откізу кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз откізу;

2.3.7. Практиканан откізу қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізу;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканан откізу білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорға ережелерін, ішкі тәртілті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

#### **2.4. Білім алушының практикадан ету кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
  - 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
  - 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катаң сактауга;
  - 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмаларды орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

### **3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ КОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

- 3.1. Осы Келісім шартта тараптар қолданыста болады.

#### **4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШЛІГІ**

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаган немесе дұрыс орындаған жағдайларды Таралтар шартта көрсетілген КР Занына сыйкес жауапкершілікке тартылады.

## **5. БАСКА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
  - 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
  - 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
  - 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
  - 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күш бар ережелермен ауыстыра алады.
  - 5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

## **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

**Университет**  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
қазақ-түрік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИН KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халықаралық АҚ  
Кбе 16, ВАЛЮТНЫЙ КОД 0443  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-ң

Мансапты замыту жөнө жұмыс берушілермен  
байланыс көрсеттіштік мәселе

## Заң бөлімінің басшысы

 F.A. Мусаканов

**Мекеме**  
ТОО "АртСтрой-Азия"  
БИН- 110540005338  
Юридический адрес: РК город Шымкент,  
Аль-Фарабийский район, улица Жолдияр  
Адыrbекова №29 160019.  
Почт. адрес: : РК город Шымкент, Аль-  
Фарабийский район,  
улица Жолдияр Адыrbекова №29  
БИК CASPKZKA  
АО «Kaspi Bank»  
KZ44722S000013241587 EUR  
KZ94722S000005332277 KZT  
KZ30722S00006825483 USD  
KZ10722S000014639790 RUB  
Директор: Ибрагимов Н.Н.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеті  
білім алушыларын өндірістік практикан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ №23/4085

Түркістан қаласы

«10 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «BEREKE.CY» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор А.Ә.Тұрарбекова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» дег аталаып төмөндедей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканадан өтүге білім алушыны, ары карай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практиканадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдіstemелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтүін бақылау жасауга міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және таланттарына сәйкес практиканадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекемениң міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практиканадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтүге;
- 2.3.3. Білім алушыга коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық таланттарына сай жағдаймен қамтамасыз өтүге;
- 2.3.5. Білім алушының практиканадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтүге;
- 2.3.6. Практиканадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтүге;
- 2.3.7. Практиканадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындауна жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университеттеге хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикалан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы сибек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білуге және катан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлті бойынша барлық тапсырмалардын орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін колданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаған алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занық күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТИТЕРІ****Университет**

161200, Туркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
казак-турік мемлекеттік университетінің вице-ректоры

Мансарда Назарет Қызынанайым берушілермен  
байланыс мөрнөндеу мен барлық  
С.А.Хадинова

Зан бөлімнің бапшысы  
М.Мұсаханов

**Мекеме**

Шымкент қаласы, Д. Қонаев даңғылы, 5,  
Береке Сауда үйі.  
БИН170340001379  
БИК HSBKKZKX  
ИИК KZ486017291000001634  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 17

"BEREKE, САУДА МЕКЕМЕСІ" нін директоры  
А.Гарарбекова



Мансарда Назарет Қызынанайым берушілермен  
байланыс мөрнөндеу мен барлық  
С.А.Хадинова

Зан бөлімнің бапшысы  
М.Мұсаханов