

«21» 05 2021 жыл

**Түркістан қаласы**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрк университетінің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан қаласы, «Комбинат Фараб» ЖШС-і атынан бұдан бұйрық негізінде әрекет етуші басқарама төрағасы А.Ж.Курбаналиев екінші жағынан бұдан бұйрық «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартка отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1.** Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтүге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ****2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Тәжірибелік басталуынан екі ай бүрін тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибелік басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибелік өтуін бақылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбенде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуға жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылды.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауда;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтүге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтүге;

2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтүге;

2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтүге;

2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының тәжірибеден оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменін колданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және катаң сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті откізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Таралтар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Таралтар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсызы зандақ күшке ие, Таралтарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша таралтардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шагымдарды Таралтар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда таралтар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта накты қорсетілмеген барлық қалған жағдайларда Таралтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

Университет

Мекеме

161200, Түркістан қаласы,

Б.Саттарханов даңғылы, 29

ИИК KZ436010291000010707

БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ

Кбз 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясави атындағы ХҚТУ-н

вице президенті

 Э.Идрисова

Іс-тәжірибе және жұмыслың камту  
орталығының басшысы

С. М.Мухиддинова

Құқынтық қамтамасыз ету белімінің басшысы

 Г.А.Мұсаханов

Түркістан облысы , Түркістан қаласы ,

Жандосова көшесі № 34

«комбинат Фараб» ЖШС

ИИК : KZ286010131000067439

Қазақстан Халық банкі АҚ

БИН : 050640008332

БИК: HSBKKZKX

«комбинат Фараб» ЖШС

директоры:

 Курбаналиев А. Ж./

Тел/факс: 72533/ 2-64-12

Ф-ОБ-001/210-1

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік тәжірибелен откізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 211089**

Түркістан қаласы

«21» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеттің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан қаласы, «Керемет» ЖК-і атынан бұйрық негізінде әрекет етуші директоры А.О.Еримбетов екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіліеніп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөнделгідей өзар келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту максатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары караі Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бакылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбебе көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуға жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық қулия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корнау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;

**2.4. Білім алушының тәжірибесін оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауга;  
 2.4.2. Мекеменін колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катаң сактауга;  
 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша тұрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікті откізуге міндетті.

**3. КЕЛЕСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін колданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.  
 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық маселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.  
 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.  
 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаган жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.  
 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюп, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың баска ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелermen ауыстыра алады.  
 5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

Мекеме

Университет

161200, Түркістан қаласы,

Б.Саттарханов даңғылы, 29

ИИК KZ436010291000010707

БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ

Кбe 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясави атындағы ХҚТУ-н

вице президенті

С.М.Мұхандінова

Іс-тәжірибе және жұмысмен камту

орталығының басшысы

С. М. Мұхандінова

Құқықтық камтамасыз еті бөлімінің басшысы

Е.А. Мусаханов



Іс-тәжірибе және жұмысмен камту  
орталығының басшысы  
С. М. Мұхандінова  
Құқықтық камтамасыз еті бөлімінің басшысы  
Е.А. Мусаханов

ИП «Керемет»

г.Түркістан, ул. Ерубаева 152

БИН: 830928300751

ИИК: KZ529651600007695941

БИК: IRTYKZKA

АО «Forte bank»

Коммерциялық

Директор ИП «Керемет»



Кұмабетов.А.О

Ф-ОБ-001/210-1

**Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларын өндірістік тәжірибелен откізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1090**

Түркістан қаласы

«21» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Шымкент қаласы, «Майлыкент-Құрылыш» ЖШС-ін атынан бұйрық негізінде әрекет етуші бас директоры Е.Е.Джазыбаев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп атальп томендегідей өзара келісім-шартка отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту максатына бағытталған өндірістік тәжірибелен откізу білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Тәжірибелік басталуынан екі ай бұрын тәжірибелен откізу бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибелік басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибелік өткізу барысында жасауда міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибелен откізу үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибелен откізу жетекшілік жасауда;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауда;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибелен откізу кезеңінде жетекшілік жасауда үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз откізу;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз откізу;

2.3.5. Білім алушының тәжірибелен откізу кезеңінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз откізу;

2.3.6. Тәжірибелен откізу кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз откізу;

2.3.7. Іс-тәжірибелен откізу кезеңінде жағдай жасауда, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізу;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауда жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибелен откізу білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

#### **2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катаң сактауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікті еткізуге міндетті.

#### **3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін колданыста болады.

#### **4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

#### **5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсыы заның күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшін жоюып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

#### **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

##### **Мекеме**

Шымкент қаласы,  
Достық шағын-аудан, Танғышық көше,  
391 үй  
«Майдыңкент-Күріліс» ЖШС  
б. № 09124004914  
«Майдыңкент-Күріліс» ЖШС бас директоры  
Е. Е. Джазыбаев  
“Майдыңкент-Күріліс”  
телефон: +7(705) 355 25 15  
E-mail: erbolat.jazibaev@mail.ru

Университет  
161200, Түркістан қаласы,  
Б. Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбe 16, БИН 990440008043  
Кожа Ахмет Ясаяу атындағы ХҚТУ-н  
вице президенті

Э. Идрисова  
Іс-тәжірибелі және жұмыспен қамту  
орталығының басшысы  
С. М. Мухиддинова  
Құқықтық қамтамасыз ету белгімінің басшысы  
Г. А. Мұсаханов



Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік тәжірибелен өткізу туралы

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 241102**

«21» 05 2021 жыл

### Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Шардара ауданы, Жаушықұм ауылдық округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесі атынан бұйрық негізінде әрекет етуші Әкімінің міндеттін уақытша атқарушы О.Ермекбаев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіліеніп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартка отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

**1.1.** Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бескіттіру, тәжірибелік дагдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Тәжірибелің басталуынан екі ай бүрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша тәжірибелің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибелің өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Каржы» білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеле көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық еткізуға;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада карастырылмаган жұмыстарды орындауда жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіппі бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

Ф-ОБ-001/210-1

**2.4. Білім алушының тәжірибелен оту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауга;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катаң сактауга;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлыктасырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707

БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н  
вице президенті

  
S. Идрисова  
Іс-тәжірибелі және жұмыслың камту  
орталығының басшысы  
С. М. Мухиддинова  
Күкіткіші камтамасызың ету бөлімінің басшысы  
Г.А. Мұсаханов

**Мекеме**

Түркістан облысы, Шардара ауданы,  
Жаушықұм ауылы, Жаушықұм көшесі №1А  
ИИК KZ07070106KS5816120

БИН : 000840002420  
БИК : KKMFKZ2A  
Код ММ : 1243556  
Шардара ауданының Жаушықұм ауылдық  
округті әкімдігінің мұх. а

  
O.Ермекбаев  
Тел/факс: +7(725)354 12 53,  
zhanzhikum@mail.ru

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті

білім алушыларын өндірістік тәжірибелен откізу туралы

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1109**

Түркістан қаласы

«21» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Кентау қаласы, «Жана Икан ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі атынан бұйрық негізінде әрекет етуші әкімнің міндеттін уақытша атқарушы Т.Абдаев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп атальш төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибелен өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Тәжірибелін басталуынан екі ай бұрын тәжірибелен өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибелін басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибелін өтуін бақылау жасауға міндетті.

### 2.2. Университет құқыбы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Каржы» білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибелен өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибелен өткізу жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибелен өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен енбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және енбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының тәжірибелен өту кезінде енбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Тәжірибелен өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті қурал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Іс-тәжірибелен өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылған жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибелен өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың баска ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ****Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кб6 16, БИН 990440008043  
Қожа Ахмет Ясави атындағы ХҚТУ-н  
вице президенті

 Э.Идрисова

Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту  
органдының басшысы

 С.М.Мухиддинова

Күккіткің қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

 Р.А. Мұсаханов

**Мекеме**

161210, Жаңа Иқан ауылдық округі,  
Ибата елді мекені  
Ибадулла ата көшесі №7А  
БСН 001240004686 Н.Ж.  
«Жаңа Иқан ауылдық округі» әкімінің міндеттін  
уақытша, атқарушы

Т.Абдаев

Тел: 8(725) 312-20-00 zhana-ikan@mail.ru



**Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті**

**білім алушыларының өндірістік тәжірибелен өткізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1092**

**«21» 05 2021 жыл**

**Түркістан қаласы**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеттің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұданбылай «Университет» деп және Түркістан облысы, Жетісай қаласы, Жетісай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы атынан бұйрық негізінде әрекет етуші Баскарма басшысы Ж.Пилалов екінші жағынан бұданбылай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп атальшы темендердегідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1.** Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дагдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибелен өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Тәжірибелік басталуынан екі ай бұрын тәжірибелен өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибелік басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибелік өтуін бақылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибелен өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибелен өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибелен өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өткізу;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және баска да құжаттар мен қурал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өткізу;

2.3.5. Білім алушының тәжірибелен өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өткізу;

2.3.6. Тәжірибелен өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті қурал-жабдықпен қамтамасыз өткізу;

2.3.7. Іс-тәжірибелен өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізу;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған сон, әрбір тәжірибелен өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

- 2.4. Білім алушының тәжірибелен оту көзөндең міндеттері:**
- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;
  - 2.4.2. Мекеменін колданысындағы сибек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
  - 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және катаң сактауға;
  - 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық талсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті еткізуге міндетті.

### 3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Таралтар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Таралтар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы зандық күшке ие, Таралтарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша таралтардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Таралтар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаган жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда таралтар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Таралтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

Мекеме

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н  
виде президенті

Э.Идрисова  
Іс-тәжірибе және жумылған қамту  
орталығының басшысы  
С.М.Мухиддинова  
Күйкіткің қамтамасын ету белімінің басшысы  
Г.А.Мұсаханов

Түркістан облысы,  
Жетісай қаласы, Қожанов көшесі, 3 уй.  
ИИК: KZ24070105KSN0000000  
БИН : 180840015606  
КНО: 5826  
БИК KKMFKZ2A  
Хөбейт  
Жетісай  
Міністер  
Ауданы бойынша мемлекеттік  
басқармасы басшысы  
Ж.Пилалов



Төл/факс: +7 (727) 3465629, docltd@mail.ru

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының ондірістік тәжірибелен откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 211093

«21» 08 2021 жыл

### Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073, негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова университеттің атынан, Сарагаш ауданы мемлекеттік кірістер бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Сарагаш ауданы мемлекеттік кірістер бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫН МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған ондірістік тәжірибелен өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Тәжірибелік басталуынан екі ай бұрын тәжірибелен өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибелік басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибелік өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеле көрсетілген мерзімде ондірістік тәжірибелен өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибелен өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен катысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибелен өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының тәжірибелен өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Тәжірибелен өту кезеңінде білім алушының жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Іс-тәжірибелен өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибелен өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

#### **2.4. Білім алушының тәжірибелен оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және қатаң сактауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

#### **3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

#### **4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

#### **5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюш, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

#### **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

Университет

Мекеме

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИН KZ436010291000010707

Түркістан облысы,  
Сарыагаш ауданы,  
Исмайлов көше №44 үй,  
БИН 021140001979

БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбे 16, БИН 990440008043  
Қожа Ахмет Ясави атындағы ХҚТУ-н  
вице президенті

Сарыагаш ауданы бойынша мемлекеттік  
кірімдер басқармасының басшысы

А.А.Айdosов

Э.Илдісова  
Іс-тәжіриде кәне жұмыспен қамту  
орталығының басшысы

Тел/факс: 8(72537) 2 27 61,

С. М.Мұхиддинова

Құқықтың қамтамасыз ету белімінің басшысы  
Г.А.Мусаханов



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практикадан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №23/408

Түркістан қаласы

«07» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы ММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директорыбысашы орынбасары Ж.К.Еркінбекұлы бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтүге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практикадан өтү бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтүін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбенде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өтү үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен катысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өтү кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтүге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық қупия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтүге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өтү кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтүге;

2.3.6. Практикадан өтү кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтүге;

2.3.7. Практикадан өтү үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұқсаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауна жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтүші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsiz үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорға ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өтү кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

**Ф-ОБ-001/210**

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті көргау ережелерін білуге және катан сактауға;

2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растан, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті көргауга міндетті.

### **3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастан құшіне енеді және «31» желтоқсан 2024 жылға дейін қолданыста болады.

### **4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жаупкершілкке тартылады.

### **5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық құшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулатар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаган жағдайда даулатар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз құшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелердің заңды құші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

### **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

#### **Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Казахстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-  
турк университетінің вице-ректоры

Мансипова Амангүл және жұмыс берушілермен  
байланыс берушілермен басыны  
Сиддинова Гульмира Сабировна  
Зан бекінін басыны  
Мұсаханов

#### **Мекеме**

Түркістан облысы, Түркістан қаласы.  
Жанақала шағын ауданы, көше 32,20  
БСН 050140002533  
БСК KKMFKZ2A  
ЖСК KZ42070102KSN5801000  
"ҚР Каржы министрлігінің Қазынашылық  
Комитетті" РММ  
Тел.: 8 72533 5 96 90

Каппар



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практикадан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 83/4083

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркістан облысының табиги ресурстар және табигат пайдалануды реттеу баскармасының «Сырдария-Түркістан мемлекеттік өнірлік табиги паркі» КММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бөлім басшысы А.А.Каналович бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практиканың дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары карай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Практиканың өту кезеңінде білім алушының жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Практиканың өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практиканың өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіптерін бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практиканың өту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауда;

2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білуге және катан сақтауга;

2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы турали жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті корғауға міндетті.

**3. КЕЛЕСІМ-ШАРТЫН ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін колданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт таланттарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаған алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелердің заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
қазақ-

университеттің вице-ректоры

Идрисова

Балғанғынан замандаш жаңа жумыс берушілермен

байдынан оғызылғаның басшысы

Мухиддинова

Зан бөлімдерінің басшысы

F. Мұсаханов

**Мекеме**

Түркестанская область, г. Туркестан, Проспект  
Б. САТТАРХАНОВ, 27П  
БСН 130140002015  
БСК ККМFKZ2A  
ЖСК KZ42070102KSN5801000  
«КР Қаржы министрлігінің Қазынашылық  
Комитеті»  
PMM

«Түркестан облысының табиги ресурстар жане

табигат қайдалануды реттеу басқармасының

Сырдария- Түркістан мемлекеттік өнірлік

табиги нарық» КММ директоры:

А.А.Каналович.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практикалардан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 13/008

«22» 11 2023 жыл

### Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан ҚР ҚМ МКК Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, Сарыагаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысының орынбасары Х.Жуманова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикалардан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтүін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұза жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;  
2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті коргау ережелерін білуге және қатан сактауга;  
2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.  
5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.  
5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.  
5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.  
5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды қүші бар ережелермен ауыстыра алады.  
5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

Университет  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Казакстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Құнанбаев атындағы Халықаралық  
казак-түрк мемлекеттік мәдениет институты  
Ректоры

Мансапты заману және жумыс берушілермен  
байланыс органдарының басшысы  
Мухамед Мұхамединова

Зан бөлімінің басшысы  
F. Мұсаханов

Мекеме  
160900, Сарыагаш қаласы, Исаилов көш., 44,  
Тел.: 8(72537) 2-27-61, факс: 8(72537) 2-23-07,  
СТТН 581200001107, БСН 021140001979,  
ЖСК KZ24070105KSN0000000,  
БСК KKMFKZ2A,  
E-Mail:nal\_sar@taxsouth.mgd.kz, ТО бойынша  
Қазынашылық Департаменті

Сарыагаш ауданы борьбыша-Мемлекеттік  
кірістер басқармасы қаңшысының орынбасары  
Х. Жұманова



Түркістан қаласы

«14» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «ҚР-сы Сауда және интеграция министрлігінің Түркістан облысы бойынша сауда және тұтынушылардың құқықтарын корғау департаменті» РММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Б.Кистауов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары карай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенде дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практиканың қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканың өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**Ф-ОБ-001/210**

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті коргау ережелерін білуге және катан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбания түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті коргауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптарқол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін колданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздөр арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі ез күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының колданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Казақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Кодаган жаңынан қарнадағы Халықаралық  
жарнама-жөннөудөлжностінің вице-ректоры

Мардан жаңынан әлеуметтік жұмыс берушілермен  
банкинде жетекшіліктың басшысы  
С.Мухиддинова

Зан бөлімінің басшысы  
F.Мұсаханов

**Мекеме**

Түркістан облысы, Түркістан қаласы,  
Жана Қала шағын ауданы, 9 көше, 16ғимарат.  
БИН 230140030100  
Байланыс телефоны: +7 700 606 0071  
«Қазақстан Республикасы Сауда және  
интеграция министрлігінің Түркістан облысы  
бойынша сауда және тұтынушылардың  
құқықтарын қоргау департаменті»  
республикалық мемлекеттік мекемесінің  
директоры



Б.Кистауов

Кожа Ахмет Ясауи атындагы Халықаралық казак-түрік университеті  
білім алушыларын ондірістік практикан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/239

«10» 05 2023жыл

## Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-турік университетінің атынан, бүйрек негізінде әрекет ететінуниверситетвице-ректоры Э.К.Идрисовабұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Кентау әкімдігінің «Кентау қалалық экономика және каржы бөлімі» КММ атынан Ереже негізінде әрекет еттегі басшысы И.С.Азизбаев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөндегідей өзара келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканан етуге білім алушыны, ары қарай Қолғаісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме кабылдайды.**

#### • ТАВАНТАРДЫН КҮХКÝТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2. ГАРАНТИ

**2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталынуан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізөлкекестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеле практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

#### **2.2 Университет күккүйі бар:**

2.2. Университет құрылды.  
2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқаруолым беру бағыты олым беру бағдарламалары бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикан өту ушін білім алушыны мекемеге жіберуге;  
2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойыншапрактика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикан өткізуге жетекшілік жасауга;  
2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысы туралы акпаратты алуға құқылы.

### **2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3. Мекемелік мәдениеттегі анықтамалар;

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан ету кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен қурал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сайхнадаймен қамтамасыз етуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз етуге;  
2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен  
қамтамасыз етуге;

2.3.7. Практикадан өтү үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы боиынша қажеттіңсекаулық еткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган көмекшілердің орнадауша жол бермеуге;

3.2.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мәрзімі көрсетіліп, дайындалған есебі бағалданып мінездеме беруге міндетті;

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда астайтын күштілдікке жаңа жағдайда түрлөдік университеттеге хабар беруге:

3.2.3.11 Мекем білм алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті орнага ережелерін ішкі тәртіптерін бұсы жазбаша түрде университетке хабар беруге.

Дорғау өрежелерін, шкі тәртіптерін бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту көзөнідең міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы сибек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, сибекті коргау ережелерін білуге және катаң сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрле есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті коргауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптарқол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсызы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшін жоюп, зансыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Яссауи атындағы Халықаралық  
қазақ-түрк мемлекеттік мектебінің вице-ректоры

Мансабты замында жөнжелмис берушілермен  
байланыс орталығының басшысы

Зан бөлімнің басшысы  
F.Мұсаханов

**Мекеме**

160400, Түркістан облысы, Кентау қаласы,  
Ахмет Яссауи даңғылы  
БИН 100240017399  
РНН 581800213017  
тел:

Кентау қалалық экономика және қаржы  
бөлімінің басшысы



И.С.Азизбаев

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практиканан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4032

Түркістан қаласы

«09» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы А.Қайыпжан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөндегідей өзара келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практиканан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбебе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбебе көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практиканан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практиканан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практиканан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практиканан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту көзөнілгөті міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика багдарламасын толық орындауга;  
 2.4.2. Мекеменін колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті коргау ережелерін білуге және катан сақтауга;  
 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмаларды орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика багдарламасына сәйкес есепті коргауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жаупкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісім-шарттың баска ережелерінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың баска ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына асер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ****Университет**

161200, Туркістан қаласы,  
 Б.Саттарханов даңғылы, 29  
 ИИК KZ436010291000010707  
 БИК HSBKKZKX  
 Қазақстан Халық банкі АҚ  
 Кбe 16, БИН 990440008043

Кожа Ахмет Құсумбекұлы Халықаралық  
 казак-туралы мемлекеттік мемлекеттік вице-ректоры

Мансанғұлдамбетов Аманжол Аманжолұлы берушілермен  
 байланыс органдарының басшысы

Зан белімінің басшысы  
 F. Мұсаханов

**Мекеме**

Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай  
 ауылы, Жылқашиев алеясы №13А  
 БСН/ЖСН 180840013401  
 БСК KKMFKZ2A  
 ЖСК KZ24070105KSN0000000  
 «Қазынашылық Комитеті» МК

Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер  
 басшармасының басшысы

А. Қайыпжан

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларын өндірістік практикадан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4086

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Жаңақорған ауданының экономика және каржы бөлімі» КММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бөлім басшысы А.З.Оразбеков бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөндеғідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет таралынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтүйн бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты: емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңінде міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;  
 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;  
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білуге және қатарда сақтауға;  
 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша тұрдегі есепті практика базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті корғауға міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.  
 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.  
 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.  
 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмады жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.  
 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.  
 5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ****Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
 Б.Саттарханов даңғылы, 29  
 ИИК KZ436010291000010707  
 БИК HSBKKZKX  
 Қазақстан Халық банкі АҚ  
 Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясун атындағы Халықаралық  
 казак-турк мемориалдық мұнай вице-ректоры

Мансардан шындыту және құмыс берушілермен  
 байланыс образынаның басшысы

\_\_\_\_\_ А. С. Мухиддинова

Зан бөлімінің расынаны

F. Мұсаханов

**Мекеме**

Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті,  
 М.Кекенов көшесі №44  
 БСН/ЖСН 020340003454  
 БСК KKMFKZ2A  
 ЖСК KZ24070105KSN0000000  
 «Халық Банк» АҚ

"Жаңақорған ауданының экономика және  
 қаржы белгім" КММ-нің басшысы

А.З.Оразбеков



Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Ішкі мемлекеттік аудит комитетінің Жамбыл облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаменті» РММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін практиканың басшысы М.Т.Егембердиев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «ТАРАПТАР» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан откізуға жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізуғе;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

#### **2.4. Білім алушының практикадан оту көзөніңдең міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практикадан оту көзөнніңдең міндеттері:

  - 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
  - 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекти корғау ережелерін білуге және қатан сактауга;
  - 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті корғауға міндетті.

### **3. КЕЛІСІМ-ШАРТТАЫН КОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

#### **4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындамаган немесе дүркіс орындамаган жағдайларды Тараңтар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

## **5. БАСКА ДА ТАЛАПТАР**

5.1.Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы зандық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даудар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келісөздөр арқылу келесі мүмкін болмаган жағдайда дауар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заманамасынға сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеу тиіс. Мұндай жағдайларда таралттар жарамсыз ережедердің заңды күші бар ережедармен санкцияла алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының колданыстағы Занчамасының басынан аталау.

6. ТАРАПТАРДЫН ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ГАНСИК ВЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИК КЗ43610291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбз 16, БИН 990440008043

Мекеме

Жамбыл облысы, Тараз қаласы,  
Ш.Мұртаза көшесі, № 25  
БСН/ЖСН 000540001683

Кожа Ахмет Қалынматов таңдағы Халықаралық мемлекеттік аудиторлық жомының  
казак-туралы мемлекеттік мәдениеттік више-реквизиттегі «Аудиторлық мемлекеттік аудиторлық  
облысы» бойынша ішкі мемлекеттік аудиторлық мемлекеттік аудит  
«Департаменті» РММ басшысы

М. Егембердиев

Мансасты замыту жөнө жұмыс бер  
байланыс органдарының басшысы

Заң бөлімінің басшысы  
F. Мусаханов

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының оку, өндірістік, дипломалды практикадан өткізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 214459

«15» 12 2023 жыл

### Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан АҚ Bereke Bank Түркістан облыстық филиалы операциялық бөлімі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін операциялық белім басшысы А.М Сержанова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартка отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫН МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған оку, өндірістік, дипломалды практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрyn практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет таралынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басару, 6B061-Акпараттық коммуникациялық технологиялар даярлау бағыты оку жылына бекітілген академиялық күнтізбенде көрсетілген мерзімде оку, өндірістік, дипломалды практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университеттеге хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан ету кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменін қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білуге және катаң сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улғи бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шагымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Яңағаштық Қазақ таралық  
қазақ-турк ғылыми-зерттеу институтының директоры

Мансапты замыту және жұмыс берушілермен  
байланыс отапталынының басшысы

Зан белімінің басшысы  
F. Мұсаханов

**Мекеме**

АҚ “Bereke Bank” Түркістан облыстық филиалы  
Операциялық бөлімі  
БИН: 180841018666  
E-mail: Ayzhan.Serzhanova@berekebank.kz  
Орналасқан мекенжайы, байланыс телефоны:  
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан 303а  
Кәсіпорын (үйім) басшысының немесе басқа  
үәкілдітті тұлғаның лаузасы мен аты-жөні

Операциялық бөлім басшысы  
Сержанова А.М.



Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушылардың өндірістік практикадан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/688

Түркістан қаласы

«28» 04 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, Нұрбанк АҚ, Түркістан облысындағы Түркістан филиалына қарасты Түркістан Банктік қызмет көрсету орталығы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы М.Б.Туганбаев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Таралтар» деп аталаған төмендегідей өзара келісім-шартка отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушының осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика багдарламасын толық орындауга;  
2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білуге және катаң сактауга;  
2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша турде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика багдарламасына сәйкес есепті қорғауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТТАҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шагымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

Кожа Ахмет Дауди атындағы Халықаралық  
казак-туркстан университетінің вице-ректоры

Э. Идрисова

Мансардаев Даңғылұлы жеңіл жұмыс берушілермен  
байланыс органнының заңшысы

С. Мархидинова

Зан бөлімінің басшысы

F. Мұсаханов



**Мекеме**

161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы,  
Тауке хан даңғылы 188  
Телефон: +7 (72533) 5-28-46  
Электрондық пошта:  
mtuganbayev@nurbank.kz

"Нұрбанк" АҚ Түркістан облысындағы  
Түркістан филиалының «Түркістан» БҚКО  
басынан  
Туганбаев Мухит Беркимбайевич



Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Ордабасы ауданы, Темірлан елді мекені, Қажымұқан 203 «Аяулы-Алақан» қоғамдық бірлестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы Доссара Ертай Елтайұлы бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталаған төмөндеғідей өзара келісім-шартка отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары карай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бакылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық құнтізбебе көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізу же жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыны коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізу;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білуге және катаң сактауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті корғауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін колданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсыы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшин жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдығы немесе заңдылығына эсер етпеу үтіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының колданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ****Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б. Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбe 16, БИН 990440008043

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
казак-турк мемориалтік институтінің вице-ректоры

Мансайтындағы жетекші міндеттермен  
байланыс орталығының басшысы

Зан белімнің бағдарламасы  
F. Мұсаханов

**Мекеме**

«Аяулы - Алакан» қоғамдық бірлестігі  
Түркістан облысы Ордабасы ауданы  
Темірлан елді – мекені Қажымұқан 203  
БСН/ЖСН 051140003762  
БСК IRTYKZKA  
ЖСК KZ679650000070976126  
«ForteBank» АҚ  
ТЕЛ: 87011749028  
Эл.адрес: asesa\_2014@mail.ru

"Аяулы - Алакан" Қоғамдық бірлестігінің  
басшысы Аяулы - Алакан  
Босқара Е.Е



Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практиканан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №22/32/23

Түркістан қаласы

«22» 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, «Банк Центр Кредит» АҚ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Түркістан қаласы бойынша №0413 болімше директоры Д. Джасенов., бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталаған төмендегідей өзара келісім-шартка отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту максатына бағытталған өндірістік практиканан отуғе білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практиканан оту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет таралынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың отуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттің білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбенде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан оту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттің білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан откізуғе жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құбылды.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушының осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практиканан оту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз отуғе;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз отуғе;

2.3.5. Білім алушының практиканан оту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз отуғе;

2.3.6. Практиканан оту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз отуғе;

2.3.7. Практиканан оту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізуғе;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практиканан отуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практикадан ету кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;  
2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және катаң сактауга;  
2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікті еткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

- 4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.  
5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.  
5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.  
5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.  
5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заныльығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.  
5.6. Келісім-шартта накты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРІ**

**Университет**

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
казак-турік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Казақстан Халық банкі АҚ  
Кбe 16, БИН 990440008043

**Мекеме**

БСК/БИК KСJVKZKX  
БСН/БИН 190641004690  
А/шоты KZ65125KZT1001300224  
«Банк Центр Кредит» АҚ №0413 белімшіше,  
161200, Түркістан қаласы, Тәуке хан  
даңғылы 330  
Түркістан қаласы №0413 белімшіше  
директоры

Э.К.Идрисова

Министр замыгу және жұмыс берушілермен  
бекітілген жетекшілігінің басшысы

С.М.Мухиддинова

Бағдарламаның басшысы

F.А.Мұсаханов

