

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік тәжірибеден өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1109

«21» 05 2021 жыл

Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073 негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан қаласы, «Комбинат Фараб» ЖШС-і атынан бұйрық негізінде әрекет етуші басқарама төрағасы А.Ж.Курбаналиев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының тәжірибеден өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

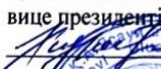
- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

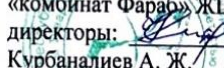
- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице президенті
 А.Идрисова
Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту
орталығының басшысы
 С.М.Мухидинова
Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы
 Ф.А.Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Жандосова көшесі № 34
«комбинат Фараб» ЖШС
ИИК : KZ286010131000067439
Қазақстан Халық банкі АҚ
БИН : 050640008332
БИК : HSBKKZKX
«комбинат Фараб» ЖШС
директоры:  Курбаналиев А. Ж.

Тел/факс: 72533/ 2-64-12

Ф-ОБ-001/210-1

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік тәжірибеден өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1089

Түркістан қаласы

«21» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073. негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан қаласы, «Керемет» ЖК-і атынан бұйрық негізінде әрекет етуші директоры А.О.Еримбетов екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының тәжірибеден оту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,

Б.Саттарханов даңғылы, 29

ИИК KZ436010291000010707

БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ

Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-ң

вице президенті

 Г.Идрисова

Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту

орталығының басшысы

 С. М. Мухидинова

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

 И. А. Мухаханов**Мекеме**

ИП «Керемет»

г.Түркестан, ул. Ерубаева 152

БИН: 830928300751

ИИК: KZ529651600007695941

БИК: IRTYKZKA

АО «Forte bank»

Коммерциялық

Директор ИП «Керемет»

 Кризбетов.А.О

Ф-ОБ-001/210-1

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік тәжірибеден өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1090

Түркістан қаласы

«21» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073. негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Шымкент қаласы, «Майлықент-Құрылыс» ЖШС-і атынан бұйрық негізінде әрекет етуші бас директоры Е.Е.Джаныбаев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушының жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

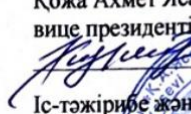
5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице президенті

 З. Идрисова

Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту
орталығының басшысы

С. М. Мухиддинова

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Г. А. Мұсаханов

Мекеме

Шымкент қаласы,
Достық шағын-аудан, Танғышық көше,
391 үй

«Майлықент-Құрылыс» ЖШС

БИН 091240004914

«Майлықент-Құрылыс» ЖШС бас директоры

Е. Е. Джазыбаев

Телефакс: +7(705) 355 25 15

E-mail: erbol.jazibaev@mail.ru



Ф-ОБ-001/210-1

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік тәжірибеден өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 24/1102

Түркістан қаласы

«21» 09 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073 негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Шардара ауданы, Жаушықұм ауылдық округі әкімі аппараты мемлекеттік мекемесі атынан бұйрық негізінде әрекет етуші Әкімінің міндетін уақытша атқарушы О.Ермекбаев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;

2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;

2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;

2.3.7. Ис-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;

2.3.9. Ис-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

Ф-ОБ-001/210-1

2.4. Білім алушының тәжірибеден өту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

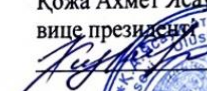
5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

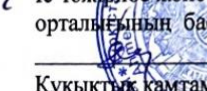
6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице президенті
 А.Идрисова

Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту
орталығының басшысы

 С.М.Мухиддинова
Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы
 Б.А.Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы, Шардара ауданы,
Жаушықұм ауылы, Жаушықұм көшесі №1А
ИИК KZ07070106KS5816120
БИН : 000840002420
БИК : KKMFKZ2A
Код ММ : 1243556

Шардара ауданының Жаушықұм ауылдық
округі әкімінің м.у.а

 О.Ермекбаев

Тел/факс: 8(725) 354 12 53,
zhaushikum@mail.ru



КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1109

Түркістан қаласы

«21» 09 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073. негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Кентау қаласы, «Жаңа Иқан ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі атынан бұйрық негізінде әрекет етуші әкімнің міндетін уақытша атқарушы Т.Абдаев екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице-президенті

Э.Идрисова

Іс-тәжірибе және жұмыспен қамту
орталығының басшысы

С.М.Мухиддинова

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Р.А. Мұсаханов

Мекеме

161210, Жаңа Иқан ауылдық округі,
Ибата елді мекені
Ибадулла ата көшесі №7А
БСН 001240004086
«Жаңа Иқан ауылдық округі» әкімінің міндетін
уақытша атқарушы Т.Абдаев
Тел: 8(725)-100-00-00, zhanakan@mail.ru



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік тәжірибеден өткізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1092

Түркістан қаласы

«21» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073. негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Жетісай қаласы, Жетісай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы атынан бұйрық негізінде әрекет етуші Басқарма басшысы Ж.Пилалов екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының тәжірибеден өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
виде президенті

Э.Идрисова

Ис-тәжірибе және жұмыспен қамту
орталығының басшысы

С.М.Мухиддинова

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Г.А.Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы,
Жетісай қаласы, Қожанов көшесі, 3 уй.
ИИК: KZ24070105KSN0000000
БИН : 180840015606
КНО: 5826
БИК KKMFKZ2A

Қазақстан Республикасының заңдары бойынша мемлекеттік
кірістер басқармасы басшысы
Ж.Пилалов

Тел/факс: (80727) 3465629, docltd@mail.ru

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік тәжірибеден өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1093

«21» 08 2021 жыл

Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық №073. негізінде әрекет етуші Вице президенті Э.Идрисова бұдан былай «Университет» деп және Түркістан облысы, Сарағаш ауданы мемлекеттік кірістер басқармасы атынан бұйрық негізінде әрекет етуші Басқарма басшысы А.А.Айдосов екінші жағынан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибені игерту мақсатына бағытталған өндірістік тәжірибеден өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын тәжірибеден өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша тәжірибенің басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде тәжірибенің өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B04144-«Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты тәжірибе бағдарламасына және талаптарына сәйкес тәжірибеден өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Тәжірибе мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны тәжірибеден өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының тәжірибеден өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Тәжірибеден өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Іс-тәжірибеден өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Іс-тәжірибе аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме студент практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының тәжірибеден өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2025 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043
Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице президенті

Халима Идрисова
Ис-тәжірибе және жұмыспен қамту
орталығының басшысы

С. М. Мұхиддинова
Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы
Ғ. А. Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы,
Сарыағаш ауданы,
Исмаилов көше №44 үй,
БИН 021140001979
Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік
кірістер басқармасының басшысы
А. А. Айдосов
Тел/факс: 8(72537) 2 27 61,



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4048

Түркістан қаласы

«27» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректары Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы ММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директорыбасшы орынбасары Ж.К.Еркінбекұлы бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

Ф-ОБ-001/210

- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2024 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің вице-ректормы

Мамбетов М.А. Идрисова
Мансаптық даңғыл және жұмыс берушілермен
байланыс бөлімінің басшысы
Мамбетов М.А. Идрисова
Заң бөлімінің басшысы
Мамбетов М.А. Идрисова

Мекеме
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Жаңа қала шағын ауданы, көше 32,20
БСН 050140002533
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ42070102KSN5801000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық
Комитеті" РММ
Тел.: 8 72533 5 96 90



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4083**

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркістан облысының табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармасының «Сырдария-Түркістан мемлекеттік өңірлік табиғи паркі» КММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бөлім басшысы А.А.Каналович бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме
Түркістанская область, г. Туркестан, Проспект
Б. САТТАРХАНОВ, 27П
BSN 130140002015
BSK KKMFKZ2A
ЖСК KZ42070102KSN5801000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық
Комитеті"
PMM

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
казак-татар университетінің вице-ректормы

Идрисова
Білім беру және жұмыс берушілермен
байланыс орнату бөлімінің басшысы
Мухиддинова
Зан бөлімінің басшысы
Ф. Мұсаханов



«Түркістан облысының табиғи ресурстар және
табиғат пайдалануды реттеу басқармасының
Сырдария- Түркістан мемлекеттік өңірлік
табиғи паркі» КММ директоры:
А.А.Каналович.

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикалардан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 13/2023**

Түркістан қаласы

«22» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан ҚР ҚМ МКК Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысының орынбасары Х.Жуманова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикалардан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректоры

Мансапты қауыпсу және жауап берушілермен
байланыс орнататын басшысы

Заң бөлімінің басшысы
Ф. Мұсаханов

Мекеме
160900, Сарыағаш қаласы, Исмаилов көш., 44,
Тел.: 8(72537) 2-27-61, факс: 8(72537) 2-23-07,
СТТН 581200001107, БСН 021140001979,
ЖСК KZ24070105KSN00000000,
БСК KKMFKZ2A,
E-Mail: nal_sar@taxsouth.mgd.kz, ТО бойынша
Қазынашылық Департаменті

Сарыағаш ауданы бойынша Мемлекеттік
кірістер басқармасы басшысының орынбасары

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4/19

Түркістан қаласы

« 14 » 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «ҚР-сы Сауда және интеграция министрлігінің Түркістан облысы бойынша сауда және тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаменті» РММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Б.Кистауов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары карай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

Ф-05-001/210

2.3.11 Мекеме білім алушыпрактика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;

2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптаркол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16. БИН 990440008043

Қазақ Халық банкі АҚ атындағы Халықаралық
құқық қорғау агенттігінің вице-ректормы

Т.Идрисова

Мәжіліс және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы

С.Мухиддинова

Заң бөлімінің басшысы

Ғ.Мұсаханов

Мекеме

Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Жаңа Қала шағын ауданы, 9 көше, 16ғимарат.
БИН 230140030100

Байланыс телефоны: +7 700 606 0071

«Қазақстан Республикасы Сауда және
интеграция министрлігінің Түркістан облысы
бойынша сауда және тұтынушылардың
құқықтарын қорғау департаменті»
республикалық мемлекеттік мекемесінің
директоры



Б.Кистауов

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/2023

«10» 05 2023 жыл

Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Кентау әкімдігінің «Кентау қалалық экономика және қаржы бөлімі» КММ атынан Ереже негізінде әрекет ететін басшысы И.С.Азизбаев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатан сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме
160400, Түркістан облысы, Кентау қаласы,
Ахмет Яссауи даңғылы
БИН 100240017399
РНН 581800213017
тел:

Қожа Ахмет Яссауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректory

Мамандық даму және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы
М.М. Хиддинова

Заң бөлімінің басшысы
Ф.Мұсаханов

Кентау қалалық экономика және қаржы
бөлімінің басшысы

И.С. Азизбаев



Ф-ОБ-001/210

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4071

Түркістан қаласы

«03» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы А.Қайыпжан бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
КБө 16, БИН 990440008043

Мекеме
Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай
ауылы, Жылқашиев аллеясы №13А
БСН/ЖСН 180840013401
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ24070105KSN0000000
«Қазынашылық Комитеті» МК

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректормы

Мамандық мамандық және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы
А.М.Идинова

Заң бөлімінің басшысы
Ф. Мұсаханов

Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер
басқармасының басшысы
А.Қайыпжан

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4086

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Жаңақорған ауданының экономика және қаржы бөлімі» КММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бөлім басшысы А.З.Оразбеков бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректоры

Мамбетов А. А. Идрисова

Мансаптық лауазы және жұмыс берушілермен
байланыс бөлімінің басшысы

М. С. Мухиддинова

Заң бөлімінің басшысы

Ф. Мұсаханов

Мекеме

Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті,
М.Көкенов көшесі №44
БСН/ЖСН 020340003454
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ24070105KSN0000000
«Халық Банк» АҚ

"Жаңақорған ауданының экономика және
қаржы бөлімі" КММ-нің басшысы

А.З.Оразбеков

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/4092

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Ішкі мемлекеттік аудит комитетінің Жамбыл облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаменті» РММ-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы М.Т.Егембердиев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме

Жамбыл облысы, Тараз қаласы,
Ш.Мұртаза көшесі, № 25
БСН/ЖСН 000540001683

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректірі

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
Ішкі мемлекеттік аудит комитетінің Жамбыл
облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит
департаменті» РММ басшысы

Мансаптың заңды және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы

Заң бөлімінің басшысы

Ф. Мұсаханов

М. Егембердиев

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын оқу, өндірістік, дипломалды практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 27/4459

«15» 12 2023 жыл

Түркістан қаласы

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан АҚ Bereke Bank Түркістан облыстық филиалы операциялық бөлімі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін операциялық бөлім басшысы А.М.Сержанова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған оқу, өндірістік, дипломалды практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басару, 6B061-Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде оқу, өндірістік, дипломалды практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректормы


Идрисова
Мансаптық дамыту және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы
С. Мухамедина

Заң бөлімінің басшысы
Ф. Мұсаханов

Мекеме

АҚ "Bereke Bank" Түркістан облыстық филиалы
Операциялық бөлімі
БИН: 180841018666
E-mail: Ayzhan.Serzhanova@berekebank.kz
Орналасқан мекенжайы, байланыс телефоны:
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан 303а
Кәсіпорын (ұйым) басшысының немесе басқа
уәкілетті тұлғаның лауазыма мен аты-жөні

Операциялық бөлім басшысы
Сержанова А.М.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/688

Түркістан қаласы

«28» 04 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректары Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, Нұрбанк АҚ Түркістан облысындағы Түркістан филиалына қарасты Түркістан Банктік қызмет көрсету орталығы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы М.Б.Туганбаев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

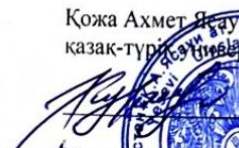
6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме

161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тауке хан даңғылы 188
Телефон: +7 (72533) 5-28-46
Электрондық пошта:
mtuganbayev@nurbank.kz

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университетінің вице-ректормы


С. Идрисова
Мансаптың тапсыру және жұмыс берушілермен
байланыс бөлімінің басшысы
С. М. Идрисова
Заң бөлімінің басшысы
Ф. Мұсаханов

"Нұрбанк" АҚ Түркістан облысындағы
Түркістан филиалының «Түркістан» БҚКО
басшысы
Туганбаев Мухит Беркымбаевич



Ф-ОБ-001/210

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4082

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Ордабасы ауданы, Темірлан елді мекені, Қажымұқан 203 «Аяулы-Алақан» қоғамдық бірлестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы Досқара Ертай Елтайұлы бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
казак-түрік университетінің вице-ректормы

Мамандық маманы және заңды берушілермен
байланыс орталығының басшысы
Е.Мұхамидинова

Заң бөлімінің басшысы
F. Мұсаханов

Мекеме

«Аяулы - Алакан» қоғамдық бірлестігі
Түркістан облысы Ордабасы ауданы
Темірлан елді – мекені Қажымұқан 203
БСН/ЖСН 051140003762
БСК IRTYKZKA
ЖСК KZ679650000070976126
«ForteBank» АҚ
ТЕЛ: 87011749028
Эл.адрес: asesa_2014@mail.ru

"Аяулы - Алакан" Қоғамдық бірлестігінің
басшысы А.Алакан, Досқара Е.Е

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын өндірістік практикадан өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 22/3203**

Түркістан қаласы

«22» 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, «Банк Центр Кредит» АҚ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Түркістан қаласы бойынша №0413 бөлімше директоры Д. Джасенов, бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**Университет**

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық
қазақ-түрік университеті
161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16 БИН 990440008043

Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н



Э.К.Идрисова

Мәжіліс және жұмыс берушілермен
байланыстыру бөлімінің басшысы
С.М.Мухиддинова

Ф.А.Мұсаханов

Мекеме

БСК/БИК KСJBKZKX
БСН/БИН 190641004690
А/шоты KZ65125KZT1001300224
«Банк Центр Кредит» АҚ №0413 бөлімше,
161200, Түркістан қаласы, Тәуке хан
даңғылы 330
Түркістан қаласы №0413 бөлімше
директоры

