

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының ондірістік практикадан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/506**

**Түркістан қаласы**

**«10» 04 2023 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеттің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қалалық әкімшілігі, «Экономика және қаржы» болемінің мемлекеттік мекемесі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы А.Ақылбек бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмendetідей өзара келісімшартка отырды:

### **1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған ондірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

### **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

#### **2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтүйн бақылау жасауга міндетті.

#### **2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде ондірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен катысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### **2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтүе;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жагдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтүе;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтүе;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтүе;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауна жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;  
2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және катаң сактауга;  
2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген улгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауда міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие. Тараптарға бір-бірден беріледі.  
5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.  
5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.  
5.4. Келіссөздөр арқылы келісім мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.  
5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюп, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылышына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді зандық күші бар ережелермен ауыстыра алады.  
5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

**Мекеме**

161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы,  
Әмір-Темір 28  
Телефон: +7 (72533) 4-10-63  
Электрондық пошта:  
a.akilbek@ontustik.gov.kz

Қожа Ахмет Яссауи Университетінің Халықаралық  
казак-турк үлгілердің музей-институты  
Ректоры

Мансапты дәлелту, мемлекеттік мемлекеттік мекемесінен  
байланыс орталығының басшысы  
Акылбек Акылбек

Заң бөлімінің басшысы

F. Мұсаханов



**Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік практикадан өткізу туралы**

**Түркістан қаласы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ № 21/1144**

**«04» 05 2021 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Университет президенті Ж.А. Темирбекова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Беркут-8» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, («Беркут-8» ЖШС) ЖШС директоры Тоймахан Абылайхан Нурмаханович, бірлесе «Тараптар» деп атальп төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

1.2. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт мәтіні бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ**

**2.1. Университеттін міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрін практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес кадрларды даярлау бағытының 6B04142-Экономика білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде практикадан өту үшін өндірістік практикадан өтуші білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізу жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарттың 2-тармағында аталған шарттар мен тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық күпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен, қажет болған жағдайда арнайы киіммен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуғе;
- 2.3.8. Білім алушының білім беру бағдарламасына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада карастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10 Мекеме білім алушы практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практиканын оту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік практиканың бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін білу және катаң сактауға;

2.4.4 Өндірістік практиканың жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2024 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың баска ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Бұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғ., 29

**Мекеме**

160200, Түркістан облысы, Түркістан қ.  
С.Қожанов к-сі, 2/1  
«Беркут-8» ЖШС-нің директоры  
Тоймахан Абылайхан Нурмаханович

ИНК KZ436010291000010707

БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халықаралық банк

Кбс 16, БИД 99044000864

Қоға Ахметжан атындағы ХҚТУ-н  
ректоры

Темирбекова Ж.А.

Іс-тәжірибелі және жұмысмендамту  
орталығының

Күкіштік камтамасыз ету белімінің басшысы

ИНК KZ6684218F0009802255

Кбс 17, БИК ARHTYKZK

БИН /НК/ 850740011663

Ақтау Астана

Охранное агентство  
«Беркут-8»  
(Беркуттың қолы)



**Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті  
білім алушыларын өндірістік практикадан откізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ №УИИ51**

**Түркістан қаласы**

«24» 05 2021 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Университет президенті Ж.А. Темирбекова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Нұр-Даму» Түркістан облысы бойынша тұтынушылардың құқықтарын қорғау Қоғамдық бірлестігі, КБ директоры Кудабаева Нуржамал, бірлесе «Таралтар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартка отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ**

1.4. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, тәжірибелік дағдылар мен озық тәжірибелі игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт мәтіні бойынша ж ібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес кадрларды даярлау бағыттың 6В04142-Экономика білім беру бағдарламасы бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде практикадан өту үшін өндірістік практикадан өтуші білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан откізуғе жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарттың 2-тармағында аталған шарттар мен тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен, қажет болған жағдайда арнайы киіммен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізуғе;
- 2.3.8. Білім алушының білім беру бағдарламасына қатысты смес, сонымен бірге бағдарламада карастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған сон, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысина мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10 Мекеме білім алушы практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпі бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практиканын оту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік практиканың бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сактауға;

2.4.4 Өндірістік практиканың жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікті еткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫН ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2024 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша таралтардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшин жоюып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындағала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Бұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

161200, Туркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғ., 29

ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халықаралық Университеті  
Кбе 16, БИН 1602000008042  
Кожа Ахмет Яссауи проспекті 16  
ректоры  
Гемирекова Н.А.

Іс-тәжірибелі жаңа тарбия мен оқынушылық орталығының басшылығының  
басшысы

Күкіншілік қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

**Мекеме**

160200, Түркістан облысы, Түркістан қ.  
Үсенов көшесі, 78,  
«Нұр-Даму» ҚБ-нің директоры  
Кудабаева Нуржамал

**ИИК**

Кбе 16, БИН  
БИН 1602000008042



*(Nurjaman Kudabaeva's signature)*

Түркістан қаласы

«15» 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, «ЫНТА-2008» ЖШС атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор М.Ескендеров бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөнделгідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрін практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттің білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен сибек өтілі бар мамандармен қамтамасыз өткізу;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өткізу;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезеңінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өткізу;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өткізу;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізу;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтүші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негіzsіз үш күн кешікken жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге; .

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша турде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікті өткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәтten бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Казақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуді тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Казақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық  
қазақ-туркік университеті  
161200, Туркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707



Министерство науки и высшего образования  
Казахстана  
Министр  
С.М.Мухиддинова

Зан бөлімінің басшысы  
F.A.Мұсаханов

**Мекеме**

Түркістан қаласы,  
К.Сәтбаев 64  
«ЫНТА-2008» ЖШС  
БИН: 080240007038



М.Ескендеров  
M.Eskenderov  
M.Eskender@mail.ru

Түркістан қаласы

«02 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Түркестан-Су» МҚК атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бас директор Б.Ділдәбеков бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Таралтар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбене бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарауынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбене көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтүрге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтүрге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтүрге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтүрге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуғе;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылған жұмыстарды орындаудына жол бермеуғе;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш кун кешікken жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін, шик тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы сибек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білу және катаң сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікті өткізуте міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

- 3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

- 4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Казакстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ****Университет**

Қожа Ахмет Ясаяу атындағы Халықаралық  
казак-турік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б. Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбे 16, БИН 990440008043  
Қожа Ахмет Ясаяу атындағы ХҚТУ-н  
вице-ректоры

 Э.К.Идрисова

Мансапты дамыту және жұмыс берушілермен  
байланыс орталығының басшысы

 С.М.Мухиддинова

Заң бөлімінің басшысы

 F.A.Мұсаханов

**Мекеме**

Түркістан қаласы.  
С.Ерубаев көш. № 297  
РНН: 582 000 212 034  
БИН: 040 340 008 568  
ИИК: KZ37601729100000086  
БИК: HSBKKZKX  
КБЕ: 16



Директор

 Ділдабеков Б.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті

білім алушыларының ондірістік практикадан откізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ №23/511

Түркістан қаласы

«10 04 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Сауран ауданы, НС «Түркістан-Несие» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Р.М.Мавланов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөндегідей өзара келісім-шартқа отырды:

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дәғдилар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған ондірістік практикадан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты білім беру бағдарламалары бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде ондірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негісіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;  
2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
2.4.3. Өндірістік тазалық пән техника кайіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катан сактауга;  
2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген улгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікті еткізуге міндетті.

### 3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Таралтар кол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін колданыста болады.

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Таралтар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсысы зандық күшке ие, Таралтарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша таралтардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Таралтар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда таралтар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Таралтар Қазақстан Республикасының колданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ

#### Университет

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық  
қазақ-түрік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б. Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбe 16, БИН 9908043  
Кожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н  
вице-rectоры

Э.Б. Илдісова  
Мансай (намыс) және жұмыс берушілермен  
байланыс орталығының басшысы

С.А. Мукиддинова  
Зан бөлімнің басшысы  
Г.А. Мусаханов

#### Мекеме

НС «Түркістан-Несие» ЖШС  
Түркістан облысы, Сауран ауданы  
Ескі Иқан ауыл округі,  
Қонаев көшесі №1-А.  
Әл. поча: turkestan\_nesie@mail.ru  
«Қазақстанның Халық Банкі» АҚ;  
ЖСК: KZ426017291000000481  
БСК: HSBKKZKX  
БСН: 030540002346  
Телефон: 8-725-452-40-08;  
8-725-452-43-07.

НС «Түркістан-Несие» ЖШС  
Басқарматөрагасы



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті****білім алушыларын өндірістік практикадан откізу туралы****КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/503****Түркістан қаласы****«10» 04 2023 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Түркістан облысы Статистика департаментінің Арыс қаласының статистика басқармасы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы А.Жолдасов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөндеғідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекітіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.**

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ****2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрін практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет таралынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқыбы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және енбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде енбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаган жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негісіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**Ф-ОБ-001/210**

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;

2.4.2. Мекеменің колданысындагы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті коргау ережелерін білу және катаң сактауга;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол койған күнделікті откізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы занық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе зандылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық  
казак-түрік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б. Саттарханов даңғылы, 29  
ИНК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбe 16 5115-54-00008043  
Қожа Ахмет Ясави атындағы ХҚТУ-н  
вінс-рекорды

Миниатыр дамыту және жумыс берушілермен  
баптаудың орталығының басшысы  
M. Мухиддинова

Зан баптаудың орталығының  
F.A.Мұсаханов

**Мекеме**

Қазақстан Республикасының Стратегиялық  
жоспарлау және реформалар агенттігі  
Ұлттық статистика бюросының Түркістан  
облысы Статистика департаментінің Арыс  
қаласының статистика басқармасы



a.zholdasov@aspire.gov.kz,

215-54, 87716789958

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практиканан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4091

Түркістан қаласы

«10» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «Бастау СтройХолдинг» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Н.Оразбаев бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫН МӘНІ**

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканан өтуге білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практиканан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен катысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практиканан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтеге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтеге;
- 2.3.5. Білім алушының практиканан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтеге;
- 2.3.6. Практиканан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтеге;
- 2.3.7. Практиканан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуғе;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника каяїпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білуге және катан сақтауға;
- 2.4.4. Өндірістік практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмаларды орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауга міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Таралтар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Таралтар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы занық күшке ие, Таралтарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша таралтардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шагымдарды Таралтар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жоюп, зансыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаған алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына әсер етпеуді тиіс. Мұндай жағдайларда таралтар жарамсыз ережелерді зандық күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Таралтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ****Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043

**Мекеме**

Түркістан облысы, Шымкент қаласы, Азат м-у  
Алжол 1 көшесі  
БСН/ЖСН 210940018890  
БСК KCJBKZKX  
ЖСК KZ62601A291001166741  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Қожа Ахмет Яссауи атындағы Халықаралық  
казак-турк мемлекеттік мәдени вице-ректоры

Мансайтынан атты жаңынис берушілермен  
байланыс органдарының басшысы

Зан белгімінің басшысы  
F. Мұсаханов

"Бардау Стройхолдинг" ЖШС-нің директоры  
«Бардау Стройхолдинг» разбаев



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік практикадан откізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 23/4415**

«12 12 2023 жыл

**Түркістан қаласы**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан университеттің атынан, «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, «TURAN» арнасы экономикалық аймагының басқарушы компаниясы АҚ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасының міндеттін атқарушы Т.О.Байтурсынов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмendetгей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік лағылар мен озық практиканы игерту мақсатында бағытталған өндірістік практикаданотуғе білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме кабылдайды.**

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практиканадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартында сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практиканадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканадан өткізуге жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;

2.3.2. Білім алушыны практиканадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының практиканадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Практиканадан өту кезеңінде білім алушының жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Практиканадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада карастырылмаган жұмыстарды орындаудың жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрі бір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізісіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіліп бұзус жазбаша түрде университеттеге хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практиканадан өту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;

2.4.2. Мекеменін колданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін білу және катан сактауга;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлықтасырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, қол койған қунделікті өткізуге міндетті.

*Д.БС*

### 3. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар көліссөздөр арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздөр арқылы мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ерекесі өз күшин жоғып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды қүші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ

#### Университет

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңызылы, 29  
ИИН KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбе 16, БИН 990440008043



Зан бөлімінің басшысы

F.A.Мұсаханов

#### Мекеме

«TURAN» АӘ БҚ АҚ  
161200 Түркістан қаласы,  
Кадастровый квартал 161, күрылыш 2400  
БСН 190140013245  
ЖСК KZ84070KK1KS03524002  
БСК KKMFKZ2A  
Қазынашылық департаменті РММ  
Түркістан облысы, Қазынашылық  
Комитеті, КР

+7 707 306 99 95  
office@sez-turkistan.kz

Басырмал Терагасы нынғы м.а.



**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казақ-түрік университеті  
білім алушыларының өндірістік практикадан өткізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ №231851**

**Түркістан қаласы**

«24» 10 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, «TURKISTAN» арнасы экономикалық аймагының басқарушы компаниясы АҚ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы Т.О.Байтурсынов бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмendetідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

1.1. Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелі дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикаданөтүге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме кабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бүрын практикадан өту бағдарламасы мен құнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық құнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелі көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың етуі: бакылау жасауға міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық құнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушына мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан откізуге жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құбылау;

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алууды қамтамасыз етуге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуғе;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір тәжірибеден өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізін үш күн қешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:**

2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білу және қатаң сақтауға;

2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлықтапсырмалардың орындаулы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол қойған құнделікті өткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар кол койып, тіркелген сәтten бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындамаган немесе дұрыс орындамаган жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсызы заның күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың тольық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаган жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың кандай да бір ережесі өз күшін жойып, зансыз жарамсыз болып келсе немесе кандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе занылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді занды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ****Университет**

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-турік университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ436010291000010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбे 16, БИН 990440008043

**Мекеме**

«TURKISTAN» АЭА БҚ АҚ  
Түркістан қ., Балтакөл тас жолы,  
161 квартал, 1667 уч.  
БСН 190140013245  
ЖСК KZ84070KK1KS03524002  
БСК KKMFKZ2A  
Қазынашылық департаменті РММ  
Түркістан облысы, Қазынашылық  
Комитеті, ҚР

Вице-ректор  
И.А.Идрисова

Манас мемлекеттік мәдениет жұмыс берушілермен  
жарнамалар жөннөн зерттегілік расшысы  
С.М.Мухиддинова

Зан берілмегінің басшысы  
F.A.Мұсаханов

+7 705 931 10 07  
office@sez-turkistan.kz



Т.О Байтурсынов

## Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеті

білім алушыларының өндірістік практикадан өткізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ № 12/3101

Түркістан қаласы

«18» 11 2022 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық казак-түрік университеттің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін Университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан қаласы, «Golden Horde Group» ЖШС атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор С.Примбетов, бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

**1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ**

**1.1.** Университет оку үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ****2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тараپынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

**2.2. Университет құқығы бар:**

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6В041-Бизнес және басқару білім беру бағыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік білім стандарты практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

**2.3. Мекеменің міндеттері:**

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;

2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;

2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;

2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;

2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуға;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика ~~а~~сталған сон, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.

2.3.10 Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11 Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті корғау ережелерін, ішкі тәртіппі бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауга;
- 2.4.2. Мекеменің қолданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;
- 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін білу және катан сактауга;
- 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікті еткізуге міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол койып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындалған немесе дұрыс орындалған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әркайсыы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.
- 5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.
- 5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.
- 5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Казақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес жүргізіледі.
- 5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындаға алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелердің заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.
- 5.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заннамасын басшылыққа алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ**

**Университет**

Кожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық «Golden Horde Group» ЖШС  
казак-турік университеті

161200, Түркістан қаласы, Біржан Сал көшесі, №76

Б.Саттарханов даңғылы, 29 БИК KZ1BZKZA

ИИК KZ436010291000010707 БИН: 110640001408

БИК HSBKKZKX

Казақстан Халық банкі АҚ IBAN: KZ67885702203KDWH00, Кбे 17

Кбे 16, БИН 990440008043

Комитет Ясауи атындағы ХҚТУ-н

Э.К.Идрисова

Директор:

С.Примбетов

Мансардағы міндеттік кәне жұмыс берушілермен

байналлаудың тарбиянын басшысы

С.М.Мухиддинова

байналлаудың басшысы

F.А.Мусаханов



Түркістан қаласы

«14» 11 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазак-түрік университетінің атынан, бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.К.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан «ELITE INSAAT» ЖШС-і атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Ертөрек Мазхар Памир бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмөндеғідей өзара келісім-шартқа отырды:

### 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

#### 2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауга міндетті.

#### 2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау багыты бойынша оку жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде өндірістік практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан откізуге жетекшілік жасауга;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

#### 2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек етілі бар мамандармен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз өтуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз өтуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;
- 2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, енбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге.

**2.4. Білім алушының практикадан оту кезеңіндегі міндеттері:**

- 2.4.1. Оңдірістік практика багдарламасын толық орындауга;  
2.4.2. Мекеменің колданысындағы сибек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуга;  
2.4.3. Оңдірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, сибекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сактауга;  
2.4.4. Оңдірістік практика жетекшісіне бекітілген улті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, кол қойған күнделікпен практика багдарламасына сәйкес есепті қорғауда міндетті.

**3. КЕЛІСІМ-ШАРТТАҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ**

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

**4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта корсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

**5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**

- 5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ис, Тараптарға бір-бірден беріледі.  
5.2. Осы келісім-шартта корсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін корсетеді.  
5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.  
5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.  
5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі оз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына эсер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.  
5.6. Келісім-шартта накты корсетілген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылықта алады.

**6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ**

**Университет**

161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707  
БИК HSBKKZKX  
Қазақстан Халық банкі АҚ  
Кбс 16, БИН 990440008043

Кожа Ахмет Нұратын атындағы Халықаралық  
казак-турк мемлекеттік мәдениет институтының вице-ректоры

Мансура Нажымовна Жемізжумыс берушілермен  
байлаудың орталығының басшысы

Зан болімінің басшысы  
F. Мұсаханов

**Мекеме**

Республика Казахстан г Астана Район Есиль  
Проспект Тұран здание 46-2  
ТОО «ELITE INSAAT»  
БИИН 061240017440  
ИИК kz 8496503F0008172475  
kz 4796503F0011968169  
АО «Forte Bank» Астана  
БИК IRTYKZKA  
КБЕ 17

«ELITE INSAAT» ТОО-нің директоры  
Ертөрек Мазхар Памир



Түркістан қаласы

«01 12» 2023 жыл

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Әмбеттік мемлекеттік мекемесінің құралы мен оның мемлекеттік мәдениеттік мекемесінің қызметкерлерінің алушыларының өндірістік практиканан откізу туралы

## 1. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, практикалық дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған өндірістік практиканан откізу білім алушыны, ары қарай Келісім-шарт негізі бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практиканан откізу бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;

2.1.2. Оку жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың откізу бақылау жасауга міндетті.

### 2.2. Университет құқығы бар:

2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес 6B041-Бизнес және басқару даярлау бағыты бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбебе көрсетілген мерзімде өндірістік практиканан откізу үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;

2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практиканан откізу жетекшілік жасауга;

2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы акпаратты алуға құқылы.

### 2.3. Мекеменің міндеттері:

2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауга;

2.3.2. Білім алушыны практиканан откізу кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз откізу;

2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;

2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз откізу;

2.3.5. Білім алушының практиканан откізу кезеңінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз откізу;

2.3.6. Практиканан откізу кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз откізу;

2.3.7. Практиканан откізу үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық откізу;

2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындаудына жол бермеуге;

2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практиканан откізу білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті;

2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме білім алушы практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзسا жазбаша түрде университетке хабар беруге.

### 2.4. Білім алушының практиканан откізу кезеңіндегі міндеттері:

- 2.4.1. Өндірістік, практика бағдарламасын толық орындауға;  
 2.4.2. Мекеменің колданысындағы енбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;  
 2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника кауіпсіздігін, енбекті корғау ережелерін білу және катаң сактауга;  
 2.4.4. Өндірістік, жетекшісіне бекітілген үлті бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша турде есепті тәжірибе базасының жетекшісі растап, кол койған күнделікті еткізуге міндетті.

### 3. КЕЛІСІМ-ШАРТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2029 жылға дейін колданыста болады.

### 4. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Шарт талаптарын орындаған немесе дұрыс орындаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген КР Занына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

### 5. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

5.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

5.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

5.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

5.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмagan жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орында алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына асер етпеуі тиіс. Мұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

5.6. Келісім-шартта накты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының колданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРИ

#### Университет

Қожа Ахмет Ясави атындағы Халықаралық  
казак-түрк университеті  
161200, Түркістан қаласы,  
Б.Саттарханов даңғылы, 29  
ИИК KZ43601029100010707

БИК HSBKKZKX

Қазақстан Халықаралық  
Кбе 16, БДН 000000000000  
Қожа Ахмет Ясави атындағы ККТУ-н  
вице-ректоры

Мансамбет Амангельдықызы берушілермен  
байланыс орталығының басшысы

 С.М.Мухиддинова

 Зан болімінің басшысы

 F.A.Мұсаханов

#### Мекеме

«AsiaStroy-777» ЖШС  
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке

хан даңғылы 54А, 9.

ИИК KZ0694822KZT22030157

БИК EURIKZKA

Еуразиялық Банк АҚ

Кбе 19,

БИН: 150440013917

#### директор

 Д.Р.Калымбетов

 2024 (04) 11-11-11@mail.ru,

 777-777-0108@mail.ru

