



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ (ESG)





# ВНУТРЕННЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## п.34 ТИПОВЫХ ПРАВИЛ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОВПО:

- 1 ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах ESG
- 2 На базе факультета (школы) ОВПО формируется **совет (комитет, комиссия) по академическому качеству**



### Принимает решения по:

- ✓ содержанию и условиям реализации ОП
- ✓ по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы)

### Проводит анкетирование обучающихся:

- ✓ На соответствие качества ОП и (или) дисциплин/модулей
- ✓ На наличие фактов нарушения академической честности

### Проблемы

- Неясность места таких органов в структуре ОВПО и его иерархической принадлежности, целях и задачах
- Формальный подход к формированию и его деятельности
- Низкая активность обучающихся-членов советов в обсуждении вопросов и представлении интересов студенческого сообщества.

### Решение:

- Формирование Комитетов по качеству на уровне ОВПО
- Принятие рамочных рекомендаций по организации деятельности **Комитета по обеспечению качества в ОВПО**
- Проведение семинаров и других мероприятий информационно-разъяснительного характера

### Функции Комитета по обеспечению качества в ОВПО:

- оценка образовательных программ а) на соответствие установленным целям, включая результаты обучения, б) на мотивацию обучающихся к активной роли, в) на обеспечение компетентными преподавателями и учебно-материальными и информационными ресурсами;
- анализ результатов внутренней и внешней оценки качества образования;
- мониторинг и оценка качественного состава контингента, входных, выпускных требований к обучающимся;
- рассмотрение обращений обучающихся и ППС по вопросам обеспечения академического качества и соблюдения принципов академической честности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию стандартов, процедур, механизмов, условий и методов обеспечения качества и улучшению качества учебного процесса;
- консультация и экспертное сопровождение по вопросам обеспечения качества;
- подготовка отчета об обеспечении качества, его представление в высшем коллегиальном органе ОВПО и информирование общественности.



**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын  
бекіту туралы**

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы**

34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде **(ESG-исиджи)** жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және сақталуын қамтамасыз етеді.

- 1) сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
- 2) бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту;
- 3) студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау;
- 4) білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі, тану және сертификаттау;
- 5) оқытушылар құрамы;
- 6) оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- 7) ақпаратты басқару;
- 8) жұртшылықты хабардар ету;
- 9) тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау;
- 10) сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету.

ЖЖОКБҰ факультетінің (мектептің) базасында білім беру бағдарламаларының мазмұны және оларды іске асыру жағдайы бойынша, бағалау саясаты және факультеттің (мектептің) өзге де академиялық мәселелер бойынша шешімдер қабылдайтын (комитет, комиссия), білім беру бағдарламалары және (немесе) пәндер/модульдер сапасының сәйкес келуіне, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуына білім алушылар арасында сауалнама ұйымдастыратын **академиялық сапа жөніндегі кеңес (комиссия) құрылады.**

Академиялық сапа жөніндегі кеңестің (комитеттің, комиссияның) құрамына оқытушылар, білім алушылар, ЖЖОКБҰ әкімшілік-басқару персоналының өкілдері кіреді.

# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ (ESG)

Сапа жөніндегі кеңес

## Академиялық комитет

### Функция

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу  
Білім беру бағдарламаларын жаңарту  
Білім беру бағдарламаларын бағалау

## Оқу-әдістемелік комитеті

### Функция

Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету

## Факультет кеңесі

### Функция

Факультетті басқару



## Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия

### Функция

Контингенттің сапалық құрамын,  
білім алушыларды қабылдау және  
білім беру бағдарламаларының іске асыру нәтижелеріне  
мониторинг жасау және бағалау



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 1. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

Стратегияның индикаторлары мен көрсеткіштерін іске асыру жоспары жасалады.  
ПОҚ, білім алушылар мен қызметкерлер арасында **сапа мәдениетін қалыптастыру**  
Процестің барлық қатысушыларының жауапкершілігін бөлу

### ESG стандарттары

#### САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

Білім беру ұйымдарының сапаны қамтамасыз ету үшін жұртшылыққа қолжетімді және олардың стратегиялық менеджмент бөлігін құрайтын саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптардың қатысуымен тиісті құрылымдар мен процестердің көмегімен әзірлеуі және жүзеге асыруы **тиіс**.

### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Университеттің сапа саласындағы саясаты  
Университеттің сапа саласындағы мақсаттары  
Университеттің жоспарлау жүйесі  
Білім сапасын іштей қамтамасыз ету жүйесі  
Академиялық адалдықты қамтамасыз ету

### Негізгі қағидалар:

**Ғылым, оқыту және білім берудің өзара байланысы** – ғылыми зерттеулер, дәрістер мен практикалық сабақтар бірін-бірі толықтыруы керек.

**Ұлттық және халықаралық стандарттарға сәйкестік** – университет елдің заңдарын және әлемдік білім беру тенденцияларын ескеруі тиіс.

**Студенттер мен қызметкерлердің құқықтарын қорғау** – кемсітушілікке, академиялық адалдықты бұзуға (мысалы, плагиатқа) және сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу.

**Барлық мүдделі тараптардың қатысуы** – тек студенттер мен оқытушылар ғана емес, сонымен қатар жұмыс берушілер, қоғамдық ұйымдар және мемлекеттік органдар да сапаны жақсарту бойынша ұсыныстар енгізе алады.



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 2.БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

ББ МЖМБС, ECTS, ҚР ЖБ ҰБШ, ҚРББ, кәсіби стандарттарға сәйкес келеді.

ББ еңбек нарығының талаптарын және жұмыс берушілердің үміттерін ескереді.

ОП тәжірибеге бағытталған.

ББ Оқыту нәтижелері ҚР ЖБ ҰБШ дескрипторларымен корреляцияланады

ББ-да құзыреттердің, оқу нәтижелерінің дәйектілігі қамтамасыз етіледі.

Микробіліктіліктің өзіндік мәні бар

### ESG стандарттары

#### БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ МЕН БЕКІТУ

Оқу орындарының өз бағдарламаларын әзірлеуі мен бекітуі үшін процестері болуы керек. Бағдарламалар қойылған мақсаттарға, сондай-ақ, күтілетін оқыту нәтижелеріне сәйкес болатындай әзірленуі тиіс.

Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде тағайындалатын біліктілік нақты анықталуы және түсіндірілуі қажет, әрі жоғары білімнің ұлттық біліктілік шеңберлерінің белгіленген деңгейіне және тиісінше Жоғары білімнің еуропалық кеңістігі Біліктілік шеңберлеріне қатысты болуы тиіс.

### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту

Оқу жұмыс жоспарын әзірлеу мен бекіту

Пәннің оқу бағдарламаларын әзірлеу мен бекіту

Элективтік пәндер каталогын әзірлеу мен бекіту



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 3. СТУДЕНТТІК ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Пассивті емес, белсенді зерттеуге баса назар аудару

Сыни және аналитикалық зерттеу мен түсінуге баса назар аудару

Студенттің жауапкершілігі мен есептілігін арттыру

Студенттердің автономиясының жоғарылауы

Студент пен оқытушы тарапынан оқыту және оқыту процестеріне рефлексивті көзқарас.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі

Білім алушыларға өмір бойы оқу жағдайлары жасалды.

## ESG стандарттары

### СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН ОҚЫТУ, САБАҚ БЕРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Оқу орындары мұндай білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында оқу процесін ұйымдастыруға белсенді қатысқан студенттерді ынталандырып, ал студенттердің үлгерім бағасы осы көзқарасты көрсетуін қамтамасыз етуі тиіс.



## АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру

Білім алушының жеке оқу жоспарын әзірлеу, бекіту және оларды пәнге тіркеу

Аудиториялық дәрістерді ұйымдастыру

Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау

Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау





# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

Қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау рәсімдері білім алушылардың әртүрлі санаттарының мүдделерін барынша ескереді.

Білім беру бағдарламаларына өтініш беру, іріктеу және түсу саясаты мен рәсімдері ашық және қолжетімді.

Білім беру бағдарламаларына үміткерлерді іріктеу әдістері білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін табысты игеру үшін әлеуеті бар білім алушыларды іріктеуге мүмкіндік береді.

Білім алушылардың жетістіктерін есепке алу білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігі қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады; білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды жүргізудегі жүйелілік; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алудың әртүрлі нысандарын пайдаланудағы реттілік.

Ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану тетіктері құжатталған.

Қабылдау, бағалау, тану, сертификаттау және шығарудың барлық процедуралары өзекті болып табылады.

### ESG стандарттары

#### БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

Оқу орындары студенттік «өмір циклдерінің» барлық кезеңдерін қамтитын, алдын-ала белгіленген және жарияланған ережелерді бірдей қолдануы тиіс, яғни студенттерді қабылдау, үлгерім, біліктіліктерді тану және сертификаттау.

### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Білім алушыларды оқуға қабылдау

Білім алушылардың үлгерімі

Біліктіліктерді тану

Білім алушыларды сертификаттау

Академиялық ұтқырлық

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау

Білім алушыны оқудан шығару, академиялық демалыс беру

Оқу ақысын төлеу

Түлектердің жұмысқа орналасуы және оған мониторинг жүргізу





# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 5. ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

Жұмысқа қабылдау, қызметкерлердің кәсіби өсуі мен дамуы процедуралары жарияланды және ашық. Оқытушылар оқыту мен оқытудың әдістері мен стратегияларын таңдауда академиялық еркіндікке ие. ПОҚ ЖЖОКБҰ тарапынан кәсіби даму мүмкіндігімен қамтамасыз етілген. ПОҚ қызметінің тиімділігін бағалау рәсімдері айқындалған, құжатталған және ынталандырушы негізге ие



### ESG стандарттары ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

Оқу орындары өздерінің оқытушылық құрамының құзыреттілігіне сенімді болуы тиіс.

Олар өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау мен дамытуда әділ және ашық процестерді қолдануы қажет.

### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ КАДР САЯСАТЫ ЖӘНЕ ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

Профессор оқытушылар құрамын лауазымдарға конкурстық негізде тағайындау

Профессор оқытушылардың біліктілігін арттыру  
Профессор оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары

Профессор оқытушылардың академиялық ұтқырлығы

Профессор-оқытушылар құрамының рейтингілік көрсеткіштерін анықтау

Сыбайлас жемқорлық қарсы іс-қимыл саясаты  
Персоналды қолдау



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 6. ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

Оқу ресурстары мен қызметтеріне шексіз қол жетімділік барлық оқу кезеңі ішінде әрбір білім алушыны қолдау. Білім алушылардың өзіндік жұмысы үшін оңтайлы жағдайлар.

Студенттік өзін-өзі басқару және оқушылардың ЖЖОКБҰ өміріне белсенді қатысуы үшін серіктестік жағдайлар.

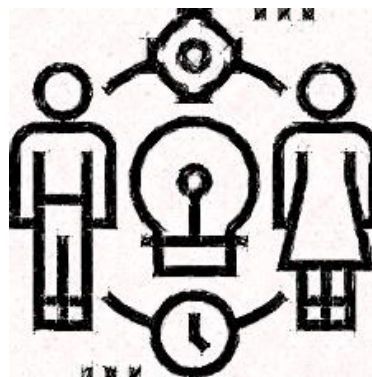
Салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту үшін қолайлы жағдайлар.

Білім алушылар үшін оқу және тұрғылықты жері бойынша қолайлы жағдайлар жасалған.

### ESG стандарттары

#### ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

Оқу орындары оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландырудың болуын, білім беру ресурстары мен студенттерді қолдау тәсілдері адекватты және жеңіл қолжетімді болуын қамтамасыз етуі тиіс.



### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Оқу ресурстары

Білім алушыларды ақпараттық және академиялық қолдау жүйесі

Білім алушыларды әлеуметтік қолдау және азаматтық-патриоттық тәрбие беру жүйесі

Инклюзивті білім беру жүйесі

Шетелдік білім алушылар мен талапкерлерді визалық қолдау



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 7. АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

Бағдарламалар мен процестерді барлық бағыттар бойынша тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану процедуралары анықталдықызметі.

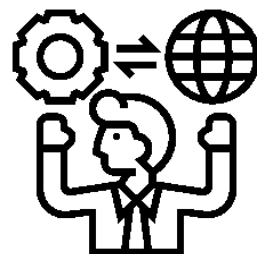
Басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың тиісті процестерін қолдану қамтамасыз етілді.

Негізгі мүдделі тараптар үшін қажеттіліктер мен үміттерді анықтау үшін жағдайлар жасалған ЖЖОКБҰ шешім қабылдау кезінде сенімді ақпаратты пайдаланады.

Ақпараттың сақталуы қамтамасыз етілді.

### ESG стандарттары АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

Оқу орындары өз бағдарламалары мен басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпарат жинақтауға, талдауға және оны пайдалануға кепіл болуы керек.



### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Ақпаратты басқару





# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 8. ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

Жұртшылыққа ұсынылатын ақпараттайқын, дәл, объективті, өзекті және қол жетімді.

Ақпараттық ресурстарда берілген ақпарат стейкхолдерлердің белгілі бір топтарына бағытталған.

Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік қамтамасыз етілген.

Web-ресурстардағы ақпарат тұрақты негізде өзектендіріледі.

### ESG стандарттары

#### ЖҰРТШЫЛЫҚҚА ХАБАРДАР ЕТУ

Оқу орындары өздерінің қызметтері (соның ішінде білім бағдарламалары) туралы анық, нақты, шынайы, өзекті және жеңіл қолжетімді болатын ақпаратты жариялауы керек.



### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Жұртшылыққа хабардар ету



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 9. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ТҰРАҚТЫ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

Бағдарламаларға мониторинг және мерзімді шолу жүйелі түрде жүргізіледі және құжатталады (институционалдық деңгейде және бөлімшелер деңгейінде).

Бөлімше және алқалы органдар деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етудің тұрақты (жыл сайынғы) сараптамасы жүргізіледі.

Жұмыс берушілерді тарта отырып, жыл сайынғы талдау және пәндер каталогын кеңейту жүргізіледі.

Нәтижелерді бөлісу, талқылау және түсіндіру механизмі құрылды.

ЖЖОКБҰ бағдарламаларды мониторингілеу және мерзімді бағалау процестерінің нәтижелерін тұрақтыбағдарламаларды жетілдіру.

ЖЖОКБҰ барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.

### ESG стандарттары

### БАҒДАРЛАМАЛАРДЫҢ ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГІ МЕН КЕЗЕҢДІК БАҒАЛАНУЫ

Оқу орындары өздерінің алдына қойған мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін және студенттер мен қоғамның сұраныстарына жауап беретін білім бағдарламаларына мониторинг жүргізуі, мерзімді бағалауы және қайта қарауы қажет. Бұл шолулардың нәтижелері бағдарламаларды тұрақты жетілдіруге алып келуі тиіс. Кез-келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс.



### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Бағдарламалардың тұрақты мониторингі мен кезеңдік бағалануы



# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Сапаны ішкі қамтамасыз ету ережесі

## 10. МЕРЗІМДІ СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

ЖЖКБ жүйелік негізде сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің қорытындысы бойынша қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленіп, іске асырылуда.

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері ЖЖКБ қызметін жақсарту үшін пайдаланылады.

### ESG стандарттары

#### Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету

Оқу орындары циклдік негізде ESG-ге сәйкес сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінен өтуі керек.



### АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету

ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМ БАСШЫЛАРЫ  
(ДЕПАРТАМЕНТ ДИРЕКТОРЛАРЫ, ҒЗИ ДИРЕКТОРЛАРЫ)

УНИВЕРСИТЕТТІҢ САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІНДЕГІ ӨЗ  
БӨЛІМІНІҢ РӨЛІН ESG СТАНДАРТТАРЫНА ЖӘНЕ АТАЛҒАН ЕРЕЖЕЛЕРІНІҢ 4-  
ҚОСЫМШАСЫНА СӘЙКЕС АНЫҚТАП, БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҮШІН ІШКІ  
ПРОЦЕСТЕРГЕ ЕНУ

4 Қосымша

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРОЦЕСТЕРІ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

| №  | ESG стандарттары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Процестер                                                                                                                                                                                                  | Жүзеге асырушы құрылым                                                                                                                                                 | Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар                                                                                                                                                                       | Ішкі нормативтік құжаттар                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат</b><br><br>Стандарт:<br>Білім беру ұйымдарының сапаны қамтамасыз ету үшін жұртшылыққа қолжетімді және олардың стратегиялық менеджмент бөлігін құрайтын саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптардың қатысуымен тиісті құрылымдар мен процестердің көмегімен әзірлеуі және жүзеге асыруы тиіс.                                                                                                                  | 1.1 Университеттің сапа саласындағы саясаты<br>1.2 Университеттің сапа саласындағы мақсаттары<br>1.3 Университеттің жоспарлау жүйесі<br>1.4 Білім сапасын іштей қамтамасыз ету жүйесі                      | СДРКБСО<br>СДРКБСО<br>СДРКБСО<br>ӨЖҰБ                                                                                                                                  | Ректорат, Сенат, Басқару кеңесі, Оқу-әдістемелік комитет, Стратегиялық даму және сапа комитеті, Факультеттердегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар                                                   | Академиялық саясат (4. бөлім), Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Жарғысы, Ахмет Ясауи университетінің Стратегиялық даму жоспары, Стратегиялық даму жоспарын әзірлеу және іске асыру ережесі, Факультеттегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі                                           |
| 2. | <b>Бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту</b><br><br>Стандарт:<br>Оқу орындарының өз бағдарламаларын әзірлеуі мен бекітуі үшін процестері болуы керек. Бағдарламалар қойылған мақсаттарға, сондай-ақ, күтілетін оқыту нәтижелеріне сәйкес болатындай әзірленуі тиіс. Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде тағайындалатын біліктілік нақты анықталуы және түсіндірілуі қажет, әрі жоғары білімнің ұлттық біліктілік шеңберлерінің белгіленген деңгейіне және тиісінше Жоғары білімнің еуропалық кеңістігі | 2.1 Бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту<br><br>2.2 Оқу жұмыс жоспарын әзірлеу мен бекіту<br><br>2.3 Пәннің оқу бағдарламаларын әзірлеу мен бекіту<br><br>2.4 Элективтік пәндер каталогын әзірлеу мен бекіту | кадр даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитеттер, кафедра меңгерушілері, ӨҰЖБ кафедра меңгерушілері, ӨҰЖБ Кафедра меңгерушілері, ӨҰЖБ кафедра меңгерушілері, ӨҰЖБ | Академиялық мәселелер вице-ректоры, факультет декандары, Академиялық департамент, Сенат, Оқу-әдістемелік комитет, Факультеттердегі оқу әдістемелік комитеттер және Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар | Академиялық саясат (5.бөлім), Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту ережесі, Академиялық комитет ережесі, Білім беру бағдарламасының және пәннің оқу – әдістемелік кешенінің құрылымы, мазмұны, дайындау ережесі, Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын әзірлеу ережесі, Элективті пәндер каталогын әзірлеу ережесі. |

«БЕКІТЕМІН»  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік  
университетінің ректор өкілі,  
Пейми Баттал  
2023 ж.

«БЕКІТЕМІН»  
Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік  
университетінің ректоры  
Ж.Темірбекова  
2023 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ  
УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ  
УЕ-ХҚТУ-002-2023

САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ  
ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

- Өдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
- Өзірлегендер
  - Академиялық департамент директоры А.Бостанова
  - Өдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің басшысы Е.Шахабиев
  - Аккредиттеу жөнінде бас сарнашы Д. Суналбаева
  - Академиялық департамент директорының орынбасары М.Келеш
- Келісілді
  - Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
  - Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры А.Ошпабаева
  - Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоры Мұстафа Нурсой
  - Әлеуметтік-мәдени даму вице-ректоры А.Тұрғанбаев
  - Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы С.Қарыбаева
  - Заң бөлімінің басшысы Г. Мусаханов
- ЕНГІЗІЛДІ
- Тексеру мерзімі
  - 2023
  - 2025

Қызмет бабында пайдаланылатын басшылым

Түркістан, 2023

Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық  
қазақ-түрік университеті  
Сапа менеджменті жүйесі  
№ 002-2023  
2023 ж.



# ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНДАРЫНА ТАПСЫРМА

Факультетті дамыту моделін әзірлеп, ұсыну, оның негізгі компоненттері:

- **Білім беру сапасы** – білім беру бағдарламаларын жетілдіру, еңбек нарығының талаптарын ескеру, студентке бағытталған оқытуды енгізу.
- **Академиялық қызмет** – оқыту әдістерін дамыту, оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру, академиялық адалдық қағидаттарын сақтау.
- **Цифрландыру және жасанды интеллект** – білім беру үдерісіне цифрлық технологияларды енгізу, жасанды интеллектті талдау және оқытуды жекелендіру үшін пайдалану.
- **Зерттеулерді дамыту** – ғылыми жобаларды қолдау, зерттеулерді білім беру үдерісімен біріктіру, гранттық қаржыландыру тарту.
- **Бизнес-процестерді басқару** – әкімшілік рәсімдерді оңтайландыру, факультетті басқаруды автоматтандыру, жұмыс берушілермен серіктестікті дамыту.
- **Тұрақты даму мақсаттарына (SDG) сәйкестік** – тұрақты даму қағидаттарын енгізу, экологиялық жауапкершілік, әлеуметтік инклюзия.

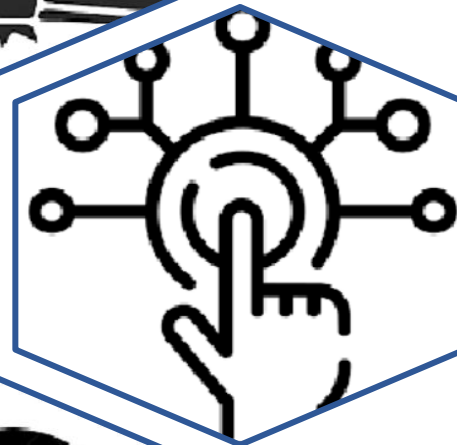
Білім беру  
сапасы



Академиялық  
қызмет



Цифровизация  
және  
жасанды  
интеллект



Зерттеулердің  
дамуы



Бизнес-  
процестерді  
басқару



Тұрақты даму  
мақсаттарына  
(SDG) сәйкестік



## **ҚОЛДАНАТЫҢ НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР**

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің  
үлгілік қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы  
№ 595 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>

**Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім  
беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын  
құжаттардың тізбесін бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5  
қаңтардағы № 4 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400033892>

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлігінде тәуекел дәрежесін  
бағалау өлшемшарттарын және білім беру жүйесіне тексеру парақтарын бекіту туралы**  
Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 1  
желтоқсандағы № 166 және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің  
2022 жылғы 2 желтоқсандағы № 116 бірлескен бұйрығы.

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030920>

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы  
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100006976>

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы  
Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200028916>

Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы  
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 Бұйрығы.  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005036>

ESG стандарттары, университеттің ережелері, Академиялық саясат <https://ayu.edu.kz/kz/2791/akademik-ve-ogretim-metodoloji-komitesi>, <https://ayu.edu.kz/kz/2811/akademik-politika>.





**НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАХМЕТ!**