

САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ (ESG)

Сапа жөніндегі кеңес

Академиялық комитет

Функция

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу
Білім беру бағдарламаларын жаңарту
Білім беру бағдарламаларын бағалау

Оқу-әдістемелік
комитеті

Функция

Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету

Факультет кеңесі

Функция

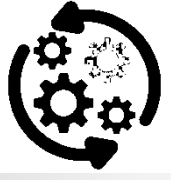
Факультетті басқару

Сапаны қамтамасыз ету
жөніндегі комиссия

Функция

Контингенттің сапалық құрамын,
білім алушыларды қабылдау және
білім беру бағдарламаларының іске асыру нәтижелеріне
мониторинг жасау және бағалау





САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ



1. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

Стратегияның индикаторлары мен көрсеткіштерін іске асыру жоспары жасалады.

ПОҚ, білім алушылар мен қызметкерлер арасында сапа мәдениетін қалыптастыру

Процестің барлық қатысушыларының жауапкершілігін бөлу

2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

ББ МЖМБС, ECTS, ҚР ЖБ ҰБШ, ҚРББ, кәсіби стандарттарға сәйкес келеді.

ББ еңбек нарығының талаптарын және жұмыс берушілердің үміттерін ескереді.

ОП тәжірибеге бағытталған,

ББ Оқыту нәтижелері ҚР ЖБ ҰБШ дескрипторларымен корреляцияланады

ББ-да құзыреттердің, оқу нәтижелерінің дәйектілігі қамтамасыз етіледі.

Микро Біліктіліктің өзіндік мәні бар

3. СТУДЕНТТІК ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Пассивті емес, белсенді зерттеуге баса назар аудару

Сыни және аналитикалық зерттеу мен түсінуге баса назар аудару

Студенттің жауапкершілігі мен есептілігін арттыру

Студенттердің автономиясының жоғарылауы

Студент пен оқытушы тарапынан оқыту және оқыту процестеріне рефлексивті көзқарас.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі

Білім алушыларға өмір бойы оқу жағдайлары жасалды.



4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

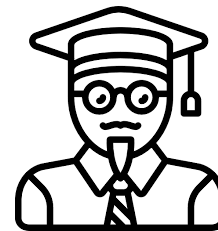
Қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау рәсімдері білім алушылардың әртүрлі санаттарының мүдделерін барынша ескереді.

Білім беру бағдарламаларына өтініш беру, іріктеу және түсу саясаты мен рәсімдері ашық және қолжетімді.

Білім беру бағдарламаларына үміткерлерді іріктеу әдістері білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін табысты игеру үшін әлеуеті бар білім алушыларды іріктеуге мүмкіндік береді.

Білім алушылардың жетістіктерін есепке алу білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігі қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады; білім алушылардың білімін бағалаудың ашықтығы; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды жүргізудегі жүйелілік; білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алудың әртүрлі нысандарын пайдаланудағы реттілік.

Ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану тетіктері құжатталған. Қабылдау, бағалау, тану, сертификаттау және шығарудың барлық процедуралары өзекті болып табылады.



5. ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

Жұмысқа қабылдау, қызметкерлердің кәсіби өсуі мен дамуы процедуралары жарияланды және ашық.

Оқытушылар оқыту мен оқытудың әдістері мен стратегияларын таңдауда академиялық еркіндікке ие.

ПОҚ ЖЖОКБҰ тарапынан кәсіби даму мүмкіндігімен қамтамасыз етілген.

ПОҚ қызметінің тиімділігін бағалау рәсімдері айқындалған, құжатталған және ынталандырушы негізге ие





САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ



6. ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

Оқу ресурстары мен қызметтеріне шексіз қол жетімділік барлық оқу кезеңі ішінде әрбір білім алушыны қолдау.

Білім алушылардың өзіндік жұмысы үшін оңтайлы жағдайлар.

Студенттік өзін-өзі басқару және оқушылардың ЖЖОКБҰ өміріне белсенді қатысуы үшін серіктестік жағдайлар.

Салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту үшін қолайлы жағдайлар.

Білім алушылар үшін оқу және тұрғылықты жері бойынша қолайлы жағдайлар жасалған және



8. ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

Жұртшылыққа ұсынылатын ақпарат ақпарат, дәл, объективті, өзекті және қол жетімді.

Ақпараттық ресурстарда берілген ақпарат стейкхолдерлердің белгілі бір топтарына бағытталған.

Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік қамтамасыз етілген.

Web-ресурстардағы ақпарат тұрақты негізде өзектендіріледі.



9. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ТҰРАҚТЫ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

Бағдарламаларға мониторинг және мерзімді шолу жүйелі түрде жүргізіледі және құжатталады (институционалдық деңгейде және бөлімшелер деңгейінде).

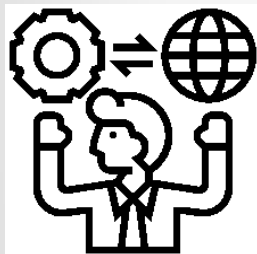
Бөлімше және алқалы органдар деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етудің тұрақты (жыл сайынғы) сараптамасы жүргізіледі.

Жұмыс берушілерді тарта отырып, жыл сайынғы талдау және пәндер каталогын кеңейту жүргізіледі.

Нәтижелерді бөлісу, талқылау және түсіндіру механизмі құрылды.

ЖЖОКБҰ бағдарламаларды мониторингілеу және мерзімді бағалау процестерінің нәтижелерін тұрақты бағдарламаларды жетілдіру.

ЖЖОКБҰ барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.



7. АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

Бағдарламалар мен процестерді барлық бағыттар бойынша тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану процедуралары анықталды қызметі.

Басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың тиісті процестерін қолдану қамтамасыз етілді.

Негізгі мүдделі тараптар үшін қажеттіліктер мен үміттерді анықтау үшін жағдайлар жасалған

ЖЖОКБҰ шешім қабылдау кезінде сенімді ақпаратты пайдаланады.

Ақпараттың сақталуы қамтамасыз етілді.



10. МЕРЗІМДІ СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

ЖЖКБ жүйелік негізде сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің қорытындысы бойынша қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленіп, іске асырылуда.

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері ЖЖКБ қызметін жақсарту үшін пайдаланылады.

САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ (ESG)

- Факультетте еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (бұдан әрі – ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету үшін он стандарт пен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы ҚР нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – НҚА) сәйкес сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі енгізілді.
- Оған мыналар кіреді:
- Академиялық комитет, оның функционалына мыналар кіретін: білім беру бағдарламаларын әзірлеу; білім беру бағдарламаларын жаңарту; білім беру бағдарламаларын бағалау;
- Оқу-әдістемелік комитет, оның функционалына мыналар кіреді: оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету;
- Факультеттің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия, оның функционалына мониторинг және бағалау кіретін: контингенттің сапалық құрамын; білім алушыларды қабылдау нәтижелерін мониторингтеу және бағалау; білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- Факультет кеңесі, оның функционалына жалпы факультетті басқару кіреді, оның қызметі он ESG стандарттарымен реттелетін комитеттер мен комиссиялардың функционалдары шеңберінде тыңдауды қамтиды. Әрі қарай иерархия бойынша университет деңгейіндегі Сапа жөніндегі кеңес, кез-келген іс-шара, кез-келген функционал осы стандарттардың өлшемдерімен реттеледі

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (ESG)

Совет университета
по качеству

Академический комитет

Функция

Разработка образовательных программ
Обновление образовательных программ
Оценка образовательных программ

Совет факультета

Функция

Управление факультетом

Учебно-методический
КОМИТЕТ

Функция

Методическое обеспечение учебного
процесса

Комиссия по
обеспечению качества

Функция

Мониторинг и оценка:
Качественного состава контингента;
Результатов приема обучающихся;
Реализации образовательных программ;





СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА



1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

- Составляется план реализации индикаторов и показателей Стратегии.
- Формирование культуры качества среди ППС, обучающихся и сотрудников,
- Распределение ответственности всех участников процесс

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- ОП соответствует ГОСО, ECTS, НРК ВО РК, ОРК, профессиональным стандартам.
- ОП учитывает требования рынка труда и ожидания работодателей.
- ОП является практикоориентированными,
- Результаты обучения ОП коррелируют с дескрипторами НРК ВО РК.
- В ОП обеспечивается согласованность компетенций, результатов обучения.
- Микроквалификация имеет самостоятельную ценность

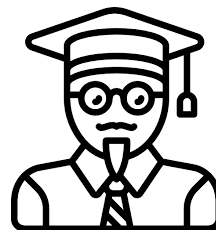
3. СТУДЕНТЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

- Упор на активное, нежели пассивное, изучение
- Акцент на критическом и аналитическом изучении и понимании
- Повышенная ответственность и подотчетность со стороны студента
- Повышенная автономия студентов
- Рефлексивный подход к процессам изучения и преподавания со стороны студента и преподавателя.
- Объективность оценки учебных достижений обучающихся
- 4. Обучающимся созданы условия обучения в течение всей жизни.



4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

- Процедуры приема, успеваемости, признания и сертификации максимально учитывают интересы различных категорий обучающихся.
- Политика и процедуры подачи заявлений, отбора и поступления на образовательные программы прозрачны и доступны.
- Методы отбора претендентов на образовательные программы позволяют отбирать обучающихся, обладающих потенциалом для успешного освоения результатов обучения образовательной программы.
- Учет достижений обучающихся осуществляется согласно принципам объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся.
- Механизмы признания результатов обучения формального и неформального образования документированы.
- Все процедуры приема, оценки, признания, сертификации и выпуска поддерживается в актуальном состоянии.



5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

- Процедуры приема на работу, профессионального роста и развития работников опубликованы и прозрачны.
- Преподаватели имеют академическую свободу в выборе методов и стратегий преподавания и обучения.
- ППС обеспечена возможность профессионального развития со стороны ОВПО.
- Процедуры оценки эффективности деятельности ППС определены, документированы и имеют стимулирующую основу





СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА



6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Неограниченный доступ к учебным ресурсам и службам поддержки каждого обучающегося в течение всего периода обучения.
- Оптимальные условия для самостоятельной работы обучающихся.
- Партнерские условия для студенческого самоуправления и активного участия обучающихся в жизни ОВПО.
- Благоприятные условия для формирования и укрепления культуры здорового образа жизни.
- Для обучающихся созданы комфортные условия для обучения и проживания.



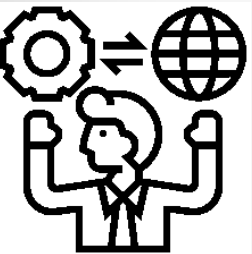
8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

- Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.
- Информация, предоставляемая на информационных ресурсах, ориентирована на определенные группы стейкхолдеров.
- Обеспечена информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон.
- Информация на web-ресурсах актуализируется на регулярной основе.



9. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

- Мониторинг и и периодический обзор программ проводится регулярно и документированы (на институциональном уровне и уровне подразделений).
- Проводится постоянная (ежегодная) экспертиза методического обеспечения на уровне подразделения и коллегиальных органов.
- Проводится ежегодный анализ и расширение каталога дисциплин с привлечением работодателей.
- Создан механизм для обмена, обсуждения и интерпретации результатов.
- ОВПО использует результаты процессов мониторинга и периодической оценки программ для постоянного совершенствования программ.
- ОВПО обеспечивает публикацию всех изменений.



7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

- Определены процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.
- Обеспечено применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования.
- Обеспечены условия для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных сторон.
- ОВПО использует достоверную информацию при принятии решений.
- Обеспечена сохранность информации.



10. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

- ОВПО участвует в процедурах внешнего обеспечения качества на системной основе
- По итогам процедур внешнего обеспечения качества разработан и реализуется план мероприятий по совершенствованию деятельности.
- Результаты процедур внешнего обеспечения качества используются для улучшения деятельности ОВПО.

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (ESG)

- На факультете внедрена система внутреннего обеспечения качества в соответствии с десятью стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (далее – ESG) и нормативными правовыми актами РК (далее – НПА) в сфере высшего и послевузовского образования. В него входят:
- Академический комитет, в функционал которого входит: Разработка образовательных программ; Обновление образовательных программ; Оценка образовательных программ;
- Учебно-методический комитет, в функционал которого входит: Методическое обеспечение учебного процесса;
- Факультетская комиссия по обеспечению качества, в функционал которого входит мониторинг и оценка: Мониторинг и оценка качественного состава контингента; Результаты приема обучающихся; Реализации образовательных программ;
- Совет факультета, в функционал которого входит управление факультетом в целом, включающий в себя заслушивание в рамках функционалов комитетов и комиссии, деятельность которых регламентирована десятью стандартами ESG.
- Далее по иерархии идет Совет университета по качеству на уровне университета, любое мероприятие, любое функционал регламентирован критериями этих стандартов

INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM

University Quality
Council

Academic Committee

Development of Educational Programs
Updating of Educational Programs
Evaluation of Educational Programs

Educational and Methodological Committee

Methodological Support of Educational
Process



Faculty Board

Faculty Management

Quality Assurance Committee

Monitoring and Evaluation of the Quality
Composition of the Student Body,
Admission results and
Implementation of educational programs



INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM



1. QUALITY ASSURANCE POLICY

- A plan for the implementation of indicators and metrics of the Strategy is developed.
- Formation of a quality culture among faculty, students, and staff.
- Distribution of responsibilities among all participants in the process.

2. DEVELOPMENT AND APPROVAL OF EDUCATIONAL PROGRAMS

- The educational program (EP) complies with state educational standards (GOSE), ECTS, and professional standards.
- The EP takes into account labor market requirements and employer expectations.
- The EP is practice-oriented.
- The learning outcomes of the EP correlate with the descriptors of the NQF (National Qualifications Framework).
- The EP ensures coherence of competencies and learning outcomes.
- Micro-qualifications hold independent value.

3. STUDENT-CENTERED LEARNING, TEACHING, AND ASSESSMENT

- Emphasis on active rather than passive learning.
- Focus on critical and analytical study and understanding.
- Increased responsibility and accountability from the student.
- Greater autonomy for students.
- Reflective approach to learning and teaching processes by both students and teachers.
- Objectivity in the assessment of students' academic achievements.
- Conditions for lifelong learning are provided for students.



4. ADMISSION OF STUDENTS, ACADEMIC PERFORMANCE, RECOGNITION, AND CERTIFICATION

- Admission, academic performance, recognition, and certification procedures take into account the interests of various categories of students.
- The policies and procedures for applications, selection, and admission to educational programs are transparent and accessible.
- Selection methods for candidates for educational programs allow for the identification of students with potential for successful learning outcomes.
- Student achievements are accounted for based on principles of objectivity in assessing students' knowledge, transparency in evaluation, systematic tracking of academic achievements, and consistency in using various forms of assessment.
- Mechanisms for recognizing the outcomes of formal and informal education are documented.
- All procedures for admission, assessment, recognition, certification, and graduation are kept up to date.



5. FACULTY

- Recruitment, professional growth, and development procedures for staff are published and transparent.
- Faculty members have academic freedom in choosing teaching and learning methods and strategies.
- Faculty are provided with opportunities for professional development by the administration.
- Procedures for evaluating the effectiveness of faculty activities are defined, documented, and have a stimulating basis.





INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM



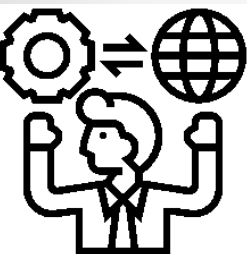
6.LEARNING RESOURCES AND SUPPORT SYSTEM FOR STUDENTS

- Unlimited access to learning resources and support services for each student throughout their study period.
- Optimal conditions for independent work of students.
- Partnership conditions for student self-governance and active participation of students in the life of the institution.
- Favorable conditions for the formation and promotion of a healthy lifestyle culture.
- Comfortable conditions for learning and living are provided for students.



8.INFORMATION DISCLOSURE TO THE PUBLIC

- The information provided to the public is clear, accurate, objective, current, and accessible.
- The information available on informational resources is targeted at specific stakeholder groups.
- Information security is ensured, fostering trust among consumers and other stakeholders.
- Information on web resources is updated regularly.



7.INFORMATION MANAGEMENT

- Procedures are defined for collecting, analyzing, and using relevant information for effective management of programs and processes across all areas of activity.
 - Appropriate information exchange processes are ensured among various management levels, structural divisions, faculty, and students regarding aspects related to quality assurance in education.
 - Conditions are provided for identifying the needs and expectations of key stakeholders.
 - The institution uses reliable information for decision-making.
- Information security is ensured.



9.CONTINUOUS MONITORING AND PERIODIC EVALUATION OF PROGRAMS

- Monitoring and periodic review of programs are conducted regularly and documented (at both the institutional and departmental levels).
- Ongoing (annual) assessment of methodological support is conducted at the departmental level and through collegial bodies.
- An annual analysis and expansion of the catalog of courses are carried out with the involvement of employers.
- A mechanism is established for sharing, discussing, and interpreting results.
- The institution uses the outcomes of monitoring and periodic evaluation processes for the continuous improvement of programs.
- The institution ensures the publication of all changes.



10.PERIODIC EXTERNAL QUALITY ASSURANCE

- The institution participates in external quality assurance procedures on a systematic basis.
- Based on the results of external quality assurance procedures, a plan of actions for improving operations is developed and implemented.
- The results of external quality assurance procedures are used to enhance the institution's activities.

INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM (ESG)

- The faculty has implemented an internal quality assurance system in accordance with the ten standards and guidelines for ensuring the quality of higher education in the European Higher Education Area (hereinafter - ESG) and legal regulations of the Republic of Kazakhstan (hereinafter - NPA) in the field of higher and postgraduate education. It includes:
- **Academic Committee:** Responsible for the development, updating, and evaluation of educational programs.
- **Educational and Methodological Committee:** Responsible for providing methodological support for the educational process.
- **Quality Assurance Commission:** Responsible for monitoring and evaluating:
 - The quality composition of the student body
 - Results of student admissions
 - Implementation of educational programs
- **Faculty Council:** Responsible for overall management of the faculty, including reviewing the activities of the committees and commissions regulated by the ten ESG standards.
- Following this, there is a University Quality Council at the university level, where every activity and function is regulated by the criteria of these standards.