



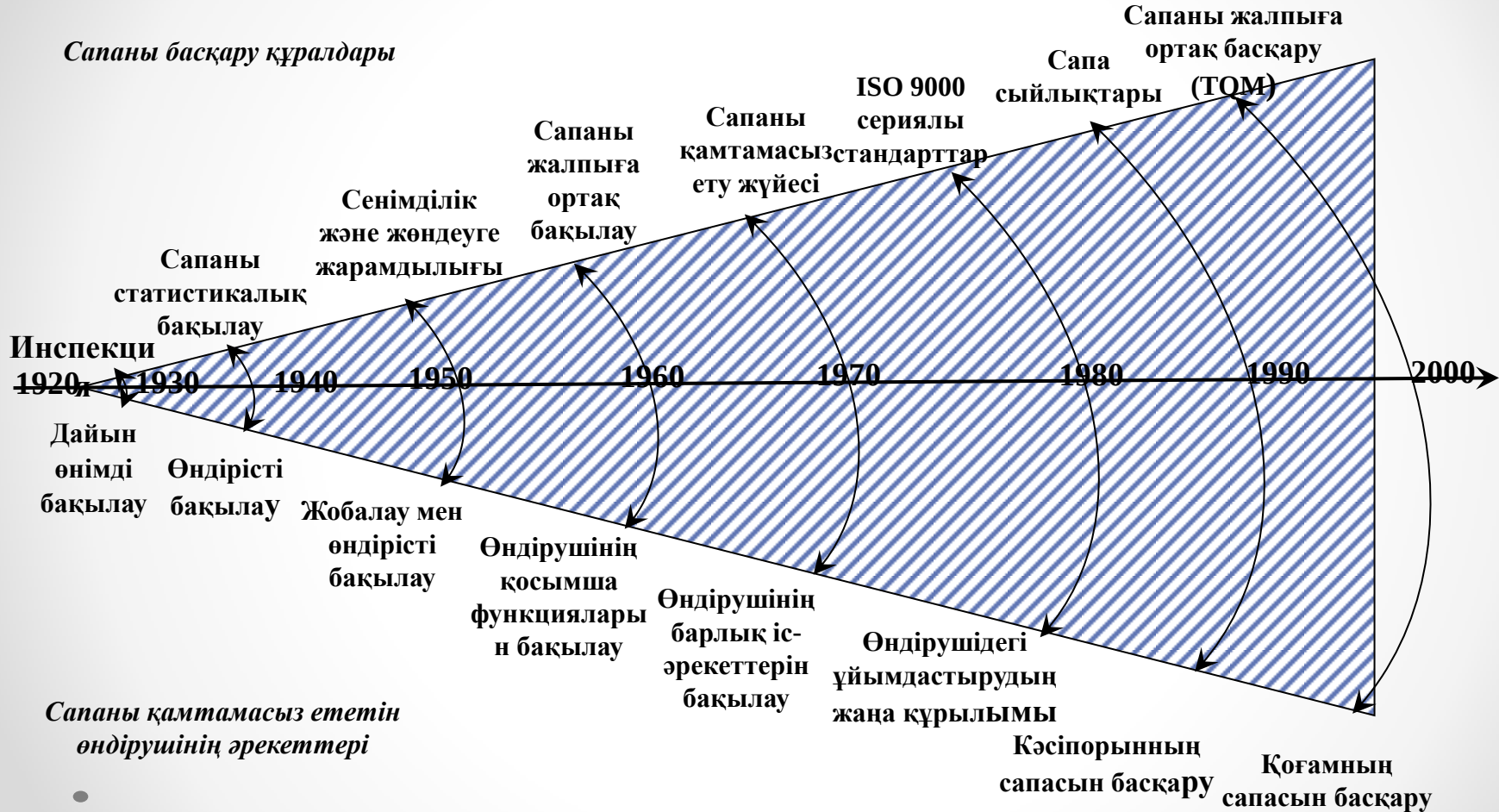
ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ- ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТИ

САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

Баяндамашы: Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру
бөлімінің басшысы Шахабаев Ермахан Шахабаевич

Түркістан – қазан 2024 ж.

САПА ҒЫЛЫМЫНЫҢ ДАМУ ТАРИХЫ



“Сапаны жалпыға ортақ басқару (TQM) – ұйымның барлық мүшелеріне негізделіп, тұтынушылардың талаптарын қанағаттандыру және ұйымның мүшелері мен қоғамның пайдасын шешу арқылы ұзақ мерзімді жетістікке жетуге бағытталып, сапаны көздейтін ұйымды басқару.”

Демек **сапа ұғымының** үздіксіз эволюциясының нәтижесінде **сапаны қамтамасыз ету** ұжымның **әрбір мүшесінің** іс-әрекетіне тікелей байланысты екендігі нақтыланды

ТҚМ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ МОДЕЛЬДЕРІ

- Э.Деминг сыйлығы (Жапония), 1951 ж.;
- М.Болдридж сыйлығы (АҚШ), 1987 ж.;
- Сапа менеджментінің еуропалық қоры (EFQM) сыйлығы, 1987 ж.;
- **ISO 9001 Сапа менеджменті жүйесі, 1987ж.;**
- Ресей Федерациясы Өкіметінің сапа бойынша сыйлығы, 1996 ж.
- “Алтын сапа” (Қазақстан Республикасы) , 2001 ж. ;
- **Жоғары білімнің еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары (ESG) , 2015 ж. ;**
- ISO 21001 Білім беру ұйымдарының сапа менеджменті, 2018ж.

Сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесі

*Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің
үлгілік қағидаларын бекіту туралы*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің

2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы

34. Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген **сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін** құрады және сақталуын қамтамасыз етеді...

ESG жоғары оқу орындарында оқыту мен білім берудің, оқу ортасы мен ғылым және инновациямен тиісті байланысты қоса алғандағы сапасын қамтамасыз етуге бағытталған. Сонымен қатар, жоғары оқу орындарының ғылыми зерттеу мен басқару сияқты өзінің басқа да қызмет түрлерінде сапаны қамтамасыз ету мен жақсарту үшін саясат пен процестерді қолданады. **«Сапаны қамтамасыз ету»** термині бұл құжатта сапаны үздіксіз жетілдіру циклі аясында (яғни, сапаны қамтамасыз ету және жетілдіру қызметтері) барлық қызмет түрлерін сипаттау үшін қолданылады.

ҚР ҒЖБМ МОНИТОРИНГІ 2023ж.



Результаты мониторинга системы внутреннего обеспечения качества вузов

Всего проанализированы - 107 вузов страны



Анализ сайтов показал, что некоторые вузы отождествляют систему обеспечения качества и систему менеджмента качества (СМК). Более того смешивают эти два инструмента. Но это два разных инструмента, и они используются по-разному, оказывают различное влияние на качество образования.

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ҰЛТТЫҚ МОДЕЛІ

Өздеріне тән тетіктермен, құралдармен және әдістермен өзара байланысты және өзара әрекеттесетін келесі үш сапаны қамтамасыз ету деңгейлерінің жиынтығы

1. Сапаны **сыртқы қамсыздандыру жүйесі** – Тәуелсіз агенттіктер іске асыратын институтционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;

2. **Мемлекеттік бақылау жүйесі** – ҒЖБМ тарапынан іске асырылатын, білім беру қызметіне тексеру жүргізу бойынша тәуекел дәрежесін бағалау;

3. Сапаны **ішкі қамсыздандыру жүйесі** – Білім беру ұйымындағы, яғни университеттегі сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі.



УНИВЕРСИТЕТТЕ САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

Ережеде Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің негізгі элементтері:

- Сапа концепциясы және сапаны қамтамасыз ету әдіснамасы;
- Академиялық құндылықтар;
- Сапаны қамтамасыз ету принциптері;
- Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары;
- Сандық және сапалық индикаторлар мен критерийлер;
- Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің менеджменті анықталып, оларға қойылатын талаптар нақтыланған.

САПА КОНЦЕПЦИЯСЫ ЖӘНЕ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ӘДІСНАМАСЫ

6.1. Сапа концепциясы университет миссиясымен айқындалады, университет түлегінің бәсекеге қабылетті, табысты және еңбек нарығында сұранысқа ие болуын қамтамасыз етуге бағытталған.

6.2. «Сапаны қамтамасыз ету» термині бұл Ережеде сапаны үздіксіз жетілдіру циклі аясында (яғни, сапаны қамтамасыз ету және жетілдіру қызметтері) барлық қызмет түрлерін сипаттау үшін қолданылады.

6.3. Университетте сапаны ішкі қамсыздандыруда ISO 9000 ХС негізінде қалыптасқан процестік көзқарасқа негізделген Сапа менеджменті жүйесінің әдіснамалары мен құралдары қолданылады.

■

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚҰНДЫЛЫҚТАР

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы

Университеттің **негізгі құндылықтары** Қожа Ахмет Ясауидің рухани мұрасы мен әмбебап академиялық этиканың синтезі негізінде қалыптасады:

1. Серіктестік және құрмет.
2. Ашықтық және сенім.
3. Әділдік және адалдық.
4. Біліктілік және еңбекқорлық.
5. Инновация және бейімделгіштік.

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРИНЦИПТЕРІ

- 1. Тұтынушыларға бағдарлану:** Сапа менеджменті тұтынушылардың талаптарын орындауға және олардың үміттерін көтеруге ұмтылуға бағытталған.
- 2. Көшбасшылық:** Ұйымның барлық деңгейіндегі басшылар қызметтің мақсаты мен бағытының бірлігін қамтамасыз етеді.
- 3. Қызметкерлердің өзара іс-қимылы:** Ұйым үшін барлық қызметкерлерінің кәсіби құзыретті болуы және құндылықты құруға қатысуы өте маңызды.
- 4. Процестік тәсіл:** Қызмет келісілген жүйе ретінде жұмыс істейтін өзара байланысты процестер ретінде танылып, басқарылған кезде дәйекті және болжамды нәтижелерге неғұрлым тиімді қол жеткізіледі.
- 5. Жақсарту:** Табысты ұйымдардың қызметтері үнемі жақсартуға бағытталған.
- 6. Фактілерге негізделген шешімдер қабылдау:** Нақты деректер мен ақпараттарды талдау мен бағалауға негізделген шешімдердің нәтижелерге қол жеткізу ықтималдығы жоғары.
- 7. Қарым-қатынас менеджменті:** Тұрақты жетістікке жету үшін ұйымдар тиісті мүдделі тараптармен қарым-қатынасты басқарады

САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы:

21. ЖЖОКБҰ-ның білім беру қызметі Академиялық саясат негізінде жүзеге асырылады, **оқу процесін тиімді ұйымдастыру бойынша шаралар, қағидалар және рәсімдер жүйесін** білдіреді.

22. Академиялық саясат ЖЖОКБҰ-ның алдында тұрған басымдықтар мен міндеттерді ескере отырып, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама негізінде әзірленеді және сақталады.

Академиялық саясаттың құрылымы мен бағыттарын ЖЖОКБҰ айқындайды.

САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

9.1 Сапа саласындағы саясат Ахмет Ясауи университетінде сапаны қамтамасыз ету және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін қалыптастырады, стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады.

9.3 Сапа саласындағы саясат өзгермелі талаптарға сәйкес іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

9.4 Сапа саласындағы саясат ішкі және сыртқы мүдделі тараптардың қатысуымен, университеттің тиісті құрылымдары және процестердің көмегімен әзірленіп жүзеге асырылады.

9.5 Жоғары оқу орындары еуропалық білім кеңістігіндегі стандарттар мен жоғары білім сапасын қамтамасыз ету нұсқаулығы (ESG) контексінде әзірленгендіктен, университеттің Академиялық саясаты Сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарын айқындайтын ішкі нормативтік құжат болып саналады. **ИНТЕГРАЦИЯ**

9.6 Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің стандарттарын айқындайтын ішкі нормативтік құжаттар тізімі 4 Қосымшада келтірілген¹

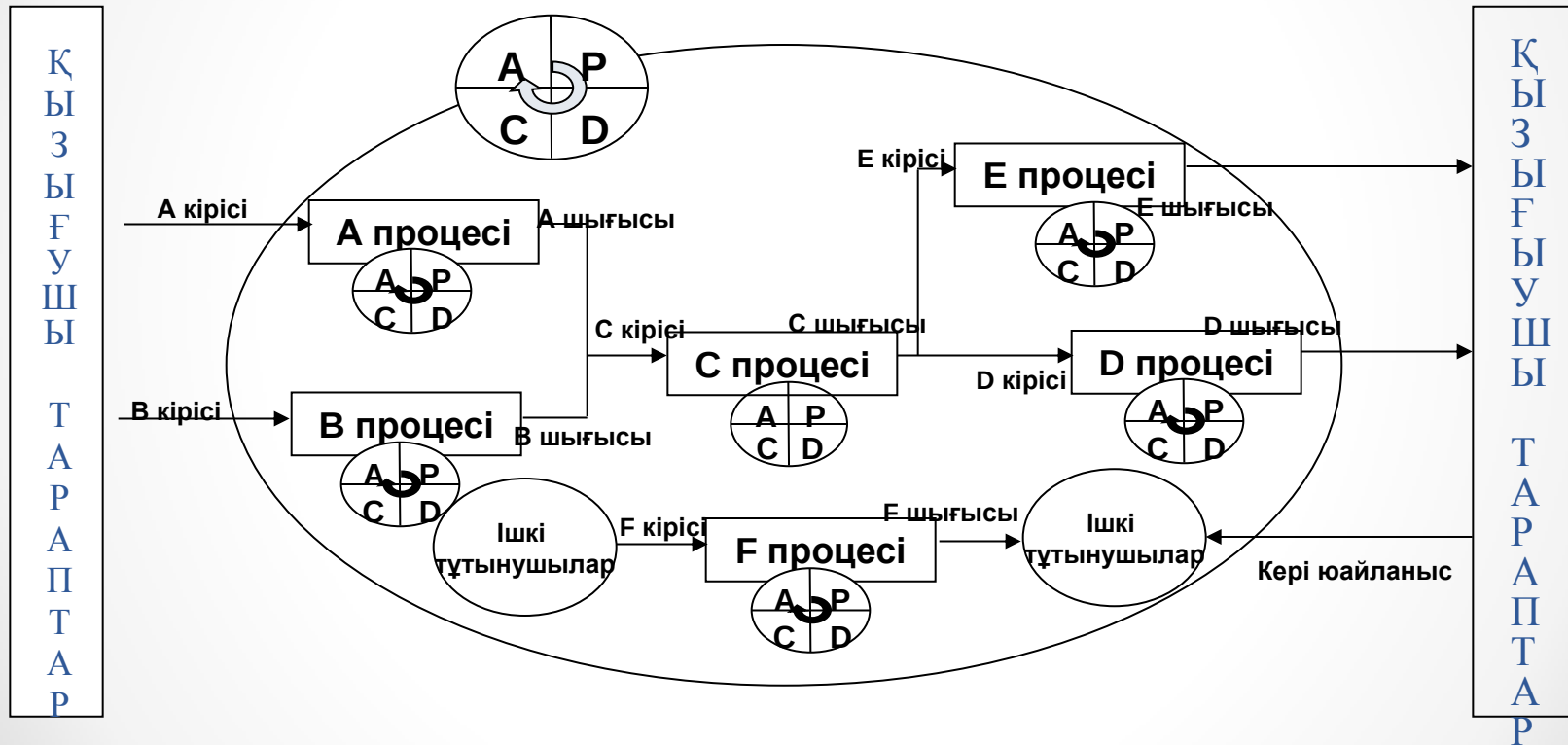
САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ МЕНЕДЖМЕНТІ

11.1 Университеттің барлық қызметін Академиялық саясат яғни Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі арқылы басқаруға қойылатын талаптар:

- университетте іске асырылатын барлық процестер Академиялық саясатта түгел қамтылуы тиіс;
- Академиялық саясатта немесе оның сілтемесіндегі ішкі нормативтік құжатта әр процестің егесі, жауаптылары, іске асыру реті т. б. сипаттамалары нақты көсетілуі тиіс;
- барлық процестердің нәтижелік көрсеткіштері Сапаны сыртқы қамсыздандыру және Сапаны қамсыздандыруды мемлекеттік бақылау жүйелерінің сапалық және сандық критерийлеріне бағдарланған болуы маңызды;
- Академиялық саясаттың барлық процестеріне қатысты жоспарлау, іске асыру, тұрақты мониторинг, мерзімді талдау және ұдайы жақсарту процедуралары іске асырылуы тиіс.

11.2 Университеттің Академиялық саясатындағы ESG стандарттары аясында қамтылған барлық процестерге қатысты мәліметтер **4 Қосымшада** келтірілген.

ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСЕТІН ПРОЦЕСТЕРДІҢ БАЙЛАНЫСЫ



4.	САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ
4.1	Университеттің сапа саласындағы саясаты
4.2	Университеттің сапа саласындағы мақсаттары
4.3	Университеттің жоспарлау жүйесі
4.4	Білім сапасын іштей қамсыздандыру жүйесі

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ (ESG)

1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

Стандарт:

Білім беру ұйымдарының сапаны қамтамасыз ету үшін жұртшылыққа қолжетімді және олардың стратегиялық менеджмент бөлігін құрайтын саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптардың қатысуымен тиісті құрылымдар мен процестердің көмегімен әзірлеуі және жүзеге асыруы тиіс.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
1.1 Университеттің сапа саласындағы саясаты	СДРКБСО	Ректорат, Сенат, Басқару кеңесі, Оқу-әдістемелік комитет, Стратегиялық даму және сапа комитеті, Факультеттердегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар	Академиялық саясат (4. бөлім), Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеттің Жарғысы, Ахмет Ясауи университетінің Стратегиялық даму жоспары, Стратегиялық даму жоспарын әзірлеу және іске асыру ережесі , Факультеттегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі
1.2 Университеттің сапа саласындағы мақсаттары	СДРКБСО		
1.3 Университеттің жоспарлау жүйесі	СДРКБСО		
1.4 Білім сапасын іштей қамсыздандыру жүйесі	ӘЖҰБ		

5.	БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ МЕН БЕКІТУ
5.1	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, бекіту
5.2	Оқу жұмыс жоспарын әзірлеу мен бекіту
5.3	Пәннің оқу бағдарламаларын әзірлеу мен бекіту
5.4	Элективті пәндер каталогын әзірлеу мен бекіту

БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ МЕН БЕКІТУ (ESG)

2 Стандарт:

Оқу орындарының өз бағдарламаларын әзірлеуі мен бекітуі үшін процестері болуы керек. Бағдарламалар қойылған мақсаттарға, сондай-ақ, күтілетін оқыту нәтижелеріне сәйкес болатындай әзірленуі тиіс. Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде тағайындалатын біліктілік нақты анықталуы және түсіндірілуі қажет, әрі жоғары білімнің ұлттық біліктілік шеңберлерінің белгіленген деңгейіне және тиісінше Жоғары білімнің еуропалық кеңістігі Біліктілік шеңберлеріне қатысты болуы тиіс.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ МЕН БЕКІТУ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
2.1 Бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту 2.2 Оқу жұмыс жоспарын әзірлеу мен бекіту 2.3 Пәннің оқу бағдарламаларын әзірлеу мен бекіту 2.4 Элективтік пәндер каталогын әзірлеу мен бекіту	Кадр даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитеттер, кафедра меңгерушілері, ӘҰЖБ	Академиялық мәселелер вице-ректоры, факультет декандары, Академиялық департамент, Сенат, Оқу-әдістемелік комитет, Факультеттердегі оқу әдістемелік комитеттер және Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар	Академиялық саясат (5.бөлім), Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту ережесі, Академиялық комитет ережесі, Білім беру бағдарламасының және пәннің оқу – әдістемелік кешенінің құрылымы, мазмұны, дайындау ережесі, Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын әзірлеу ережесі, Элективті пәндер каталогын әзірлеу ережесі.

Академиялық комитеттердің
жұмыстары сайтта жарияланады

6.	СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН ОҚЫТУ, САБАҚ БЕРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ
6.1	Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру
6.2	Білім алушының ЖОЖ әзірлеу, бекіту және оларды пәнге тіркеу
6.3	Аудиториялық дәрістерді ұйымдастыру
6.4	Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру
6.5	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау
6.6	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру
6.7	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау

СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН ОҚЫТУ, САБАҚ БЕРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ (ESG)

3 Стандарт:

Оқу орындары мұндай білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында оқу процесін ұйымдастыруға белсенді қатысқан студенттерді ынталандырып, ал студенттердің үлгерім бағасы осы көзқарасты көрсетуін қамтамасыз етуі тиіс.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР

СТУДЕНТКЕ БАҒДАРЛАНҒАН ОҚЫТУ, САБАҚ БЕРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
3.1 Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру 3.2 Білім алушының жеке оқу жоспарын әзірлеу, бекіту және оларды пәнге тіркеу 3.3 Аудиториялық дәрістерді ұйымдастыру 3.4 Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру 3.5 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау 3.6 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру 3.7 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	ОЖҰБ ТО Каф. ОЖҰБ Каф. ОЖҰБ Каф. МДЖББО ҒЗБ, Каф Каф.	Академиялық мәселелер вице-ректоров, факультет декандары, Академиялық департамент, Сенат, Оқу-әдістемелік комитет, Факультеттердегі оқу әдістемелік комитеттер және Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар	Академиялық саясат (б. бөлім), ЖОО дейінгі Дайындық курсына оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі, Жоғары білімнен кейін білім беру бағдарламалары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ережесі Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі, Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары (магистрантура, докторантура) бойынша ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу ережесі, Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру ережесі, Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, докторантура) бойынша ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстары туралы ережесі

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР

7.	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ, ТАЛУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ
7.1	Білім алушыларды оқуға қабылдау
7.2	Білім алушылардың үлгерімі
7.2.1	Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау және аралық аттестаттау
7.2.2	Жоғары білімнен кейінгі ББ білімгерлерін академиялық аттестаттау
7.2.3	Жоғары білім беру бағдарламасын бітірушілерді қорытынды аттестаттау
7.2.4	Жоғары білімнен кейінгі ББ бітіруші білімгерлерді қорытынды аттестаттау
7.2.5	Академиялық адалдықты қамтамасыз ету
7.3	Білім беру құжаттарын нострификациялау
7.4	Формальды және формальды емес білім арқылы алған оқу нәтижелерін тану
7.5	Академиялық ұтқырлық
7.6	Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау
7.7	Білім алушыны оқудан шығару, академиялық демалыс беру
7.8	Оқу ақысын төлеу
7.9	Түлектердің жұмысқа орналасуы және оған мониторинг жүргізу

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ, ТАҢУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ (ESG)

4 Стандарт:

Оқу орындары студенттік «өмір циклдерінің» барлық кезеңдерін қамтитын, алдын-ала белгіленген және жарияланған ережелерді бірдей қолдануы тиіс, яғни студенттерді қабылдау, үлгерім, біліктіліктерді тану және сертификаттау.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ

СЕРТИФИКАТТАУ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
4.1 Білім алушыларды оқуға қабылдау	Қабылдау комиссиясы	Ректорат, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (7. бөлім), Студенттерді қабылдау регламенті , Дайындық орталығына тыңдаушыларды қабылдау ережесі, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің бакалавриат бағдарламаларына қабылдау ережесі, Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша магистратура, резидентура, докторантураға оқуға қабылдау ережесі, Университет білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткүзудің ережесі, Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі, Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу мен рәсімдеу ережесі. Білім алушылардың игерген дағдыларын қабылдау ережесі, Дипломдық жобаларды дайындау, рәсімдеу және қорғау ережесі, Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша диссертация/жоба тақырыбы және ғылыми жетекшісі тур
4.2 Білім алушылардың үлгерімі	ТО, каф		
4.2.1 Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау және аралық аттестаттау	ТО, каф		
4.2.2 Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларының білімгерлерін академиялық аттестаттау	каф.		
4.2.4 Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын бітіруші білімгерлерді қорытынды аттестаттау	Каф., АК		

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
4.2.5 Академиялық адалдықты қамтамасыз ету 4.3 Білім беру құжаттарын нострификациялау 4.4 Формальды және формальды емес білім арқылы алған оқу нәтижелерін тану 4.5 Академиялық ұтқырлық 4.6 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау 4.7 Білім алушыны оқудан шығару, академиялық демалыс беру 4.8 Оқу ақысын төлеу 4.9 Түлектердің жұмысқа орналасуы және оған мониторинг жүргізу	ОЖҰБ, ТО ХБ, ТО ТО, тану Комиссия ХО, ТО ТО, каф ТО, каф Бух МДЖББО	Ректорат, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстарында, ПОҚ оқу-әдістемелік және ғылыми еңбектерінде мәтінді пайдалануды тексеру ережесі, Этикалық және тәртіп комиссиясының ережесі, Академиялық адалдық кодексі, Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды және телнұсқаларын беру ережесі, Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану ЕРЕЖЕСІ, Мәулана алмасу бағдарламасы туралы ереже, Орхун алмасу бағдарламасы туралы ереже, Эразмус алмасу бағдарламасы туралы ереже, Білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі, Университет білім алушыларын ауыстыру, қайта қабылдау, курстан курсқа көшіру, оқудан шығару, академиялық демалыс беру ережесі, Жұмыс берушілер кеңесінің ережесі, Дуальды оқыту бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі, Ақылы негізде қабылданған білім алушыларға оқу төлемақысына берілетін жеңілдіктер

Мысалы факультеттерде жүргізіліп жатқан сессия нәтижелерін талдау Сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесінің бір процесіндегі PDCA циклының соңғы А этапы - процестің нәтижелілігін талдап, жақсартудың көрінісі.

Барлық процестердің нәтижелілігін талдауға қойылатын ортақ талаптарға сәйкес талдаудың **кіріс деректері:**

- процестің ішкі және сыртқы талаптарға сәйкес құжатталған процедураларының болуы, олардың барабарлығы;
- қол жеткізуге тиіс болатын нәтижелер;
- мониторинг пен өлшеулерді жүзеге асыру үшін қажетті ресурстардың қол жетімділігі;
- мониторинг пен өлшеулер нәтижелері;
- процесс нәтижелерінің сәйкестігі, динамикасы;
- қауып қатерлер мен мүмкіндіктерге қатысты қолданылған әрекеттердің нәтижелілігі;
- тұтынушылардың қанағаттанушылығы және тиісті мүдделі тараптардың пікірлері.

Шығыс деректері:

- процесс нәтижелілігін жақсартуға бағытталған шешімдер мен әрекеттер;
- қауыптер мен мүмкіндіктер;
- ресурстарға қажеттіліктер.

8.	КАДР САЯСАТЫ ЖӘНЕ ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ
8.1	Кадр саясаты
8.2	Профессор оқытушылар құрамын лауазымдарға конкурстық негізде тағайындау
8.3	Профессор оқытушылардың біліктілігін арттыру
8.4	Профессор оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары
8.5	Профессор оқытушылардың академиялық ұтқырлығы
8.6	Профессор-оқытушылар құрамының рейтингілік көрсеткіштерін анықтау
8.7	Сыбайлас жемқорлық қарсы іс-қимыл саясаты
8.8	Персоналды қолдау

5 Стандарт:

Оқу орындары өздерінің оқытушылық құрамының құзыреттілігіне сенімді болуы тиіс. Олар өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау мен дамытуда әділ және ашық процестерді қолдануы қажет

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР КАДР САЯСАТЫ ЖӘНЕ ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
5.1 Кадр саясаты 5.2 Профессор оқытушылар құрамын лауазымдарға конкурстық негізде тағайындау 5.3 Профессор оқытушылардың біліктілігін арттыру 5.4 Профессор оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары 5.5 Профессор оқытушылардың академиялық ұтқырлығы 5.6 Профессор оқытушылар құрамының рейтингілік көрсеткіштерін анықтау 5.7 Сыбайлас жемқорлық қарсы іс-қимыл саясаты 5.8 Персоналды қолдау	АРББ, Конкурстық комиссия, АРББ Каф, БАО ҒД, каф ХБ, АРББ , каф СДРКБСО АРББ АРББ, Кәсіподақ	Ректорат, жауапты хатшы, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (8.. бөлім), Оқытушы-профессорлар құрамы туралы регламент, Университеттің профессор-оқытушы құрамын және қызметкерлерін аттестаттау туралы регламенті, Профессор-оқытушы құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарға конкурстық орналасуы ережесі, Университет басқарушы және профессор-оқытушы құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы ереже, Әкімшілік-басқару және біліми - педагогикалық құрамы қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары, Университетке шетелдік ғалымдар мен профессорларды шақырту туралы ережесі, Университет қызметкерлеріне профессор-зерттеуші, қауымдастырылған профессор (доцент) – зерттеуші мәртебелерін беру ережесі, Адам ресурстарын басқару тиімділігін жетілдір уережесі, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің ішкі еңбек тәртібінің ережесі, Жеке еңбек дауларын қарау бойынша келісу комиссиясының ережесі, Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер мүдделерінің қақтығыстарын болдырмау және реттеу жөніндегі ереже, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің адам ресурстарын басқару жөніндегі корпоративтік ережесі, Этикалық және тәртіп комиссиясының ережесі, Импакт-факторлы журналдарда жарияланған ғылыми мақала және патент авторларын марапаттау ережесі, Университеттің құрметті атақтарын беру ережесі, Ахмет Ясауи университетінің ішкі кәсіби рейтингін анықтау ережесі

9	ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ
9.1	Оқу ресурстары
9.2	Білім алушыларды ақпараттық және академиялық қолдау жүйесі
9.3	Білім алушыларды әлеуметтік қолдау және азаматтық-патриоттық тәрбие беру жүйесі
9.4	Инклюзивті білім беру жүйесі
9.5	Шетелдік білімгерлер мен талапкерлерді визалық қолдау

ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ (ESG)

5 Стандарт:

Оқу орындары оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландырудың болуын, білім беру ресурстары мен студенттерді қолдау тәсілдері адекватты және жеңіл қолжетімді болуын қамтамасыз етуі тиіс.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ(ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
6.1 Оқу ресурстары 6.2 Білім алушыларды ақпараттық және академиалық қолдау жүйесі 6.3 Білім алушыларды әлеуметтік қолдау және азаматтық-патриоттық тәрбие беру жүйесі 6.4 Инклюзивті білім беру жүйесі 6.5 Шетелдік білімгерлер мен талапкерлерді визалық қолдау	ШД, ҚД, АД АД, АТД, Кітапхана ЖСД, ЖО АИ, МО АД, АРББ , каф	Ректорат, жауапты хатшы, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (9. Бөлім), Жылжымайтын мүлік регламенті, Сатып алу және сату регламенті, Есептеу техникасы құралдарын паспорттау және ақпараттық ресурстарды пайдалану ережесі, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Ғылыми кітапхананың кітапханашы қызметкерлерін аттестаттау туралы ереже, Ақпараттық-ресурстық орталығының қызметін пайдалану, кітап қорын толықтыру тәртібі, Ақпараттық-ресурстық орталығының қызметін пайдаланудағы, оқырмандардың ережелері мен міндеттері, Ғылыми кітапхананың электронды оқу залын пайдалану ережесі, Кітапхананың қызмет көрсету жұмысының жұмыс нұсқауы, Анықтама – библиография, ақпараттандыру жұмысын ұйымдастыру және жүргізу, Студенттердің жатақханаларда тұру ережесі, Білімгерлерге тәрбие беру ережесі, Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру ережесі.

10.	АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ
11.	ЖҰРТШЫЛЫҚҚА ХАБАРДАР ЕТУ

АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ (ESG)

7 Стандарт: Оқу орындары өз бағдарламалары мен басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпарат жинақтауға, талдауға және оны пайдалануға кепіл болуы керек.

ЖҰРТШЫЛЫҚҚА ХАБАРДАР ЕТУ (ESG)

8 Стандарт: Оқу орындары өздерінің қызметтері (соның ішінде білім бағдарламалары) туралы анық, нақты, шынайы, өзекті және жеңіл қолжетімді болатын ақпаратты жариялауы керек.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР

АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ, ЖҰРТШЫЛЫҚҚА ХАБАРДАР ЕТУ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
Ақпаратты басқару	АТД, ҚБ	Ректорат, жауапты хатшы, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (10. Бөлім), Университеттің ақпараттық-танытым жұмыстарын жүргізуге арналған ережесі, Корпоративтік ақпараттық желіде пайдаланушыларды тіркеу ережелері
Жұртшылыққа хабардар ету	Медиа және PR орталығы, ҚБ	Ректорат, жауапты хатшы, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (11. Бөлім), Ахмет Ясауи университетінің ресми сайты бойынша ереже

- | | |
|-----|--|
| 12. | БАҒДАРЛАМАЛАРДЫҢ ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГІ МЕН КЕЗЕҢДІК БАҒАЛАНУЫ |
| 13. | САПАНЫ КЕЗЕҢДІК СЫРТҚЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ |

БАҒДАРЛАМАЛАРДЫҢ ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГІ МЕН КЕЗЕҢДІК БАҒАЛАНУЫ (ESG)

9 Стандарт: Оқу орындары өздерінің алдына қойған мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін және студенттер мен қоғамның сұраныстарына жауап беретін білім бағдарламаларына мониторинг жүргізуі, мерзімді бағалауы және қайта қарауы қажет. Бұл шолулардың нәтижелері бағдарламаларды тұрақты жетілдіруге алып келуі тиіс. Кез-келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс.

САПАНЫ КЕЗЕҢДІК СЫРТҚЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ (ESG)

10 Стандарт:

Оқу орындары циклдік негізде ESG-ге сәйкес сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінен өтуі керек

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ АЯСЫНДАҒЫ ПРОЦЕССТЕР БАҒДАРЛАМАЛАРДЫҢ ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГІ МЕН КЕЗЕҢДІК БАҒАЛАНУЫ, САПАНЫ КЕЗЕҢДІК СЫРТҚЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ (ESG)

Процестер	Жүзеге асырушы құрылым	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар	Басқарушы әкімшілік және алқалық ұйымдар
Бағдарламалардың тұрақты мониторингі мен кезеңдік бағалануы	ӘЖҰБ, АК, каф, ФСҚК	Ректорат, жауапты хатшы, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (12.бөлім), Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту ережесі, Академиялық комитет ережесі, Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету комиссисы ережесі
Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету	ӘЖҰБ, АК, каф,	Ректорат, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, Сенат, Басқару кеңесі	Академиялық саясат (13. бөлім). Аккредиттеу агенттіктерінің стандарттары, ISO 9001 халықаралық стандарт талаптары

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің менеджменті

11.3 Университет факультеттерінің базасында Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия құрылады. Ол білім сапасын іштей қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруға және іске асыру барысына мониторинг жүргізетін алқалық ұйым болып табылады.

11.4 Факультеттің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы қызметінің бағыттары мен міндеттері Факультеттегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесінде келтірілген.

11.6 Барлық факультеттердегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың қызметін үйлестіруді және біріздендіруді, анықталған университет қызметтеріне ортақ мәселелердің университеттің Оқу-әдістемелік комитеті, Сенаты мәжілістерінде талқыланып, қажетті басқару шешімдері қабылдануын қамтамасыз етуді Академиялық департамент жүзеге асырады.

Факультеттердегі Сапаны қамтамасыз ету комиссиясының жұмысы нәтижелі ме? Бұл сұрақ ҚР ҒЖБМ деңгейінде талқыланды.

Тапсырмалар

1. Факультеттің құрылымында Оқу-әдістемелік комитеттің, Академиялық комитеттің және Сапаны қамтамасыз ету комиссиясының орындары мен олардың иерархиялық тиесілілігін, мақсаттары мен міндеттерін анықтаңыздар. (қолданатын материалдары: ESG стандарттары, университеттің ережелері, Академиялық саясат т.б.)
<https://ayu.edu.kz/kz/2791/akademik-ve-ogretim-metodoloji-komitesi>,
<https://ayu.edu.kz/kz/2811/akademik-politika>.
2. Факультеттің үш алқалық органдардың жұмыс жоспарларының өзара үйлесімділігін сақтап, жобалау.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400033892>

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлігінде тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттарын және білім беру жүйесіне тексеру парақтарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 1 желтоқсандағы № 166 және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2022 жылғы 2 желтоқсандағы № 116 бірлескен бұйрығы.

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030920>

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100006976>

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200028916>

Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 Бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005036>



НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАХМЕТ!