

«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektör Vekili
Cengiz TOMAR
« 29 » 04 2022



«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektörü
Zhanar TEMİRBEKOVA
« 29 » 04 2022

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
ÜNİVERSİTE YÖNETMELİĞİ
ÜY-AYU-100-2022

ÖĞRENCİLERİN YAZILI ÇALIŞMALARINDA, ÖĞRETİM ÜYELERİNİN EĞİTİM MATERYALLERİ VE BİLİMSEL AKADEMİK ETİK YÖNERGESİ ÖNSÖZ

1. Akademik İşler Daire Başkanlığı ve Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır
2. Hazırlayanlar
 - Akademik İşler Daire Başkanı A. BOSTANOVA
 - Akademik İşler Daire Başkan Yardımcısı M. KELEŞ
 - Metodoloji Çalışmaları Organizasyonu Bölümü Başkanı E.SHAHABAEV
 - Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanı H. MASADIKOV
 - Bilimsel Araştırma Bölümü Başkanı A.BALTABAEVA
3. Kabul Edildi
 - Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E. İDRİSOVA
 - Stratejik Gelişim ve Bilimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A. OSHİBAEVA
 - Sosyal ve Kültürel Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A. TURGANBAEV
 - Stratejik Planlama, Derecelendirme ve Kalite Merkezi Başkanı J. DARİBAEV
 - Hukuk Bölümü Başkanı G. MUSAHANOV
4. Eklendi – 2022
5. Denetim Süresi – 2024

Hizmet Kullanımı İçin
Türkistan, 2022

К.А. Ясауи атындағы ХҚТУ
Сапа менеджменті басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ:
« 29 » 04 2022ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:
« 29 » 04 2022ж.

К.А. Ясауи атындағы ХҚТУ
Сапа менеджменті басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ:
« 29 » 04 2022ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:
« 29 » 04 2022ж.

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 2. Sayfası

İÇERİK

1	Kullanım Alanı	3
2	Normatif Referanslar	3
3	İsimler, Tanımlar ve Kısaltmalar	4
4	Sorumlu ve Yetkililer	5
5	Çalışmaları Yükleme Süreci	5
6	İntihal Değerlendirme Yöntemi	7
7	Öğrencilerin Yazılı Çalışmalarının Değerlendirilmesi	7
8	İtiraz	9
9	İlaveler ve Ekleme Süreci	9
10	Onay, Depolama ve Dağıtım	9
11	Ekler	11

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 3. Sayfası

1 KULLANIM ALANI

1.1 Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, Öğretim üyelerinin araştırma çalışmalarında intihalin engellenmesine ilişkin bu yönetmelik, eğitim hizmetlerinin kalitesini daha da geliştirip iyileştirmek ve iç kalite güvence sistemine uygunluğu sağlamak, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nde (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) öğrencilerin sorumluluk ve bağımsız analitik çalışma düzeyini artırmak amacıyla hazırlandı.

1.2 Bu yönetmelik, öğrencilerin akademik çalışmalarında dürüstlük ve karşılıklı saygıyı oluşturan temel kurumsal değer olarak akademik etik ilkelerinin uygulanmasında stratejik bir belgedir.

1.3 Bu yönergeler, Üniversitenin eğitim programlarını yürüten yapılarına eklenmeli ve uygulanmalıdır.

1.4 ÜY-AYU-100-2022 Üniversite yönergesi Ahmet Yesevi Üniversitesinin Kalite Yönetim belgesinin bir parçasıdır.

2 NORMATİF REFERANSLAR

2.1 Üniversitenin bu Yönetmeliğinde aşağıdaki yönetmeliklere atıflar yapılmıştır:

- 27 Temmuz 2007'de kabul edilen Kazakistan Cumhuriyeti "Eğitim " Yasası;
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının 30 Ekim 2018 tarih ve № 595 sayılı kararıyla onaylanan "Lisans ve lisansüstü Eğitim Kurumlarının Standart Faaliyet Yönergesi" (ilaveler ve değişikliklerle).
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının 20 Nisan 2011 tarih ve № 152 sayılı kararı ile onaylanan "Eğitim Kredi Sistemine İlişkin Eğitim Sürecinin Organizasyonu Yönergesi" (ilaveler ve değişikliklerle);
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının 17 Haziran 2015 tarih ve No 391 sayılı kararı ile onaylanan "Eğitim Faliyetleri için Yeterlilik Şartlarını ve Bunlara Uygunluğu Teyit Eden Belgelerin Listesi" (ilaveler ve değişiklikler belgesi).
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının 31 Ekim 2018 tarih ve 604 Nolu kararı ile onaylanan (ilaveler ve değişikliklerle birlikte) "İlgili Eğitim Seviyeleri için Devlet Zorunlu Eğitim Standartları Onaylanması." İlgili eğitim seviyeleri için devlet zorunlu eğitim standartlarının onaylanması " (ilaveler ve değişikliklerle birlikte).
- Kazakistan Cumhuriyeti Sağlık ve Sosyal Kalkınma Bakanlığının 31 Temmuz 2015 tarih ve 647 sayılı kararı ile onaylanan "Tıbbi ve farmasötik uzmanlıklar için devlet zorunlu standartları ve standart mesleki eğitim programlarının onaylanması belgesi." (ilaveler ve değişikliklerle birlikte)
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının 20 Mart 2015 tarih ve №137 sayılı kararı ile onaylanan "Uzaktan eğitim teknolojileri ile eğitim sürecinin düzenlenmesine ilişkin yönergeleri". (ilaveler ve değişikliklerle)
- Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Tüzüğü;
- Ahmet Yesevi Üniversitesi Stratejik Planı;
- Ahmet Yesevi Üniversitesi Akademik Politikası.

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 4. Sayfası

3 İSİMLER, TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte aşağıdaki temel gereksinimler ve tanımlar kullanılmaktadır:

3.1 **İntihal** (plagiat, plagiarism) - bir başkasının çalışmasının etiğe ve kurallara aykırı şekilde kısmen veya tamamen kullanılması.

3.2 **Cümleleri Başka Kelimelerle İfade Etme** – Başkası tarafından yazılmış bir metni sadece kelimeleri ve yerlerini değiştirerek alıntılanmak.

3.3 **Tezde/projede, yüksek lisans/doktora tezinde, makalede intihal** – Basılı ve elektronik olarak yayınlanan diğer metinlerden, bu kaynaklara tam atıfta bulunmadan ve diğer materyallerin alıntıları veya diğer grafik ve sözdizimsel vurguları olmadan alıntılar.

3.4 **StrikePlagiarism.com** (bundan böyle sistem olarak anılacaktır) - mezuniyet tezlerinin (diploma tezleri / projeleri, yüksek lisans / doktora tezleri) benzerliğini kontrol etmenizi sağlayan bir intihal önleyici internet sistemi.

3.5 **Alfabe değişikliği Alarmı (Dabil)** Bu, Benzerlik raporunda, kontrol edilen belgede diğer dillerin alfabelerinden karakterlerin bulunduğunu gösteren bir mesajdır. Simgelerin doğruluğu ile ilgili bilgi veririr.

Alarm sinyali olan belgeler, belge listesinde sarı renkle vurgulanır ve ilgili benzer raporlarda bir ünlem işareti ile işaretlenir.

3.6 **Benzerlik Hesaplama** – denetlenen belgede bulunan eski benzerlikler hakkında bilgi içeren, sistem tarafından oluşturulan bir belgedir.

3.7 **№ 1 Benzerlik Katsayısı (BK1)** – belirli kaynaklarda (üniversite veri tabanı, diğer üniversitelerin veri tabanı ve internet kaynağı) bulunan intihal düzeyini belirleyen en az 5 kelimelik (yüzde olarak ifade edilen) bir değer.

3.8 **№ 2 Benzerlik Katsayısı (BK2)** – Belirli kaynaklardan (üniversite veri tabanı, veri tabanı değişim programına katılan üniversitelerin veri tabanı ve internet kaynağı) intihal yüzdesi en az 25 kelime.

3.9 **Yazar** – Çalışmalarını sistemde kontrol edilmesi gereken bir lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi.

3.10 **Uzman** – Çalışmaların sisteme yüklenmesinden sorumlu fakülte sorumlusu

3.11 **Belge Yükleme Sorumlusu** – lisansüstü çalışmaların sisteme yüklenmesinden sorumlu öğretim üyesi.

3.12 **Fakülte sorumlusu** – Üniversite Rektör Yardımcısı tarafından atanan sorumlu kişi.

3.13 **Sistem sağlayıcı sorumlusu** – Metin kullanım yüzdesini belirleyen bir hizmet sağlayıcıdır.

3.14 **Proje** – Temel amacı teorik ve deneysel araştırma becerilerinin ve yeteneklerinin geliştirilmesi olan, öğrenci tarafından öğretim üyesinin rehberliğinde bağımsız olarak gerçekleştirilen final sınavı kontrol şekli. Proje sınav döneminde kamuya açık olarak savunulur.

3.15 **Lisans Tezi / Proje** – Lisans yeterlilik çalışması türlerinden biri, lisans programlarında son sınıfta okuyan öğrenciler tarafından gerçekleştirilen bağımsız yaratıcı çalışmadır.

3.16 **Ders Kitabı** – Konuyu, veya, müfredata karşılık gelen bölümünü sistematik olarak anlatan ve bu yayın türü olarak resmi olarak onaylanmış bir öğretim yayını.

3.17 **Ders Kitabı** – Ders kitabını kısmen değiştiren veya tamamlayan ve bu tür bir yayın olarak resmi olarak onaylanmış bir öğretim-teorik yayını.

3.18 **Yardımcı Ders Kitabı** – Konu (veya bir kısmı) hakkında teorik bilgilerin yanı sıra bağımsız çalışma ve pratik geliştirme yöntemleri hakkında materyaller içeren öğretim-yöntemli yayın.

3.19 **ICS**, belirli bir konu üzerinde yürütülen bilimsel bir çalışma olarak mezunun yeterlik çalışmasıdır. ICS, diploma çalışmalarını (projeler), yüksek lisans tezlerini (projeler) ve doktora tezlerini içerir.

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 5. Sayfası

3.20 **Monografi** - Belirli bir konunun derinlemesine incelenmesi için tasarlanmış ve mevcut bilgilerin analizini, yeni fikirleri, kavramları ve konuyla ilgili gelişmeleri içeren spesifik bir uzmanlık alanında yapılan bilimsel çalışma.

3.21 **Bilimsel Makale**, bilimsel bir yöntem kullanılarak ortaya çıkan herhangi bir sorunun mantıksal olarak eksiksiz olarak incelendiği bir çalışma konusu.

3.22 **Bilimsel çalışmalar**, bir veya daha fazla konuda (konu) araştırma sonuçları üzerine farklı yazarların bilimsel çalışmaları.

3.23 **Araştırma/deneysel araştırma çalışması** – bir danışman rehberliğinde gerçekleştirilen yüksek lisans programının zorunlu bir çalışmasıdır.

3.24 **Doktora eğitim programının bilimsel kısmı**, araştırma veya deneysel araştırma çalışması, bilimsel yayınlar, bir doktora tezi yazma ve savunmadan oluşur.

3.25 **Öğretim üyeleri** – Ahmet Yesevi Üniversitesi Öğretim Üyeleri.

3.26 **Yönerge** – Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmalarında intihal doğrulama yönergesi.

4. SORUMLU VE YETKİLİLER

4.1 Yönetmelik Üniversite Senatosu toplantısında onaylanır.

4.2 Fakülte dekanları, onaylanan yönetmeliğin "tanıtım sayfasını" imzalatılması için fakültelerde kullanıcıların dikkatine sunmakla yükümlüdür.

4.3 Bu Yönetmeliğin gerekliliklerini düzenleyici belgeler ve gereklilikler ile uyumlu hale getirme sorumluluğu daire başkanına aittir.

4.4 "DP-AYU-7.5.3-2020 Döküman Süreci" Yönetmeliğine göre birim başkanlarına aittir.

4.5 Sistem yönetiminden sorumlu StrikePlagiarism.com Öğrenci ve danışmanlar (Danışmanlar) için hesap ve şifre oluşturma, Bilimsel Faaliyetler ve Akademik İşler Daire Başkanları ile Fakülte Dekanların önerisi üzerine Stratejik Gelişim ve Bilimden Sorumlu Rektör Yardımcısının kararı ile onaylanır.

4.6 Öğrencilerin yazılı değerlendirmelerini kontrol etmek için sistemin kullanılmasına sadece öğrenciler ve Ahmet Yesevi Üniversitesi personeline izin verilir.

4.7. Eserdeki intihalden ve bu yönetmelikte belirtilen süre içinde eserinin zamanında doğrulanmasından eser sahibi sorumludur.

4.8 Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığı, öğrencilerin yazılı çalışmalarını sistem içinde kontrol etme sürecinin uygulanmasını izler ve koordine eder.

5 İŞ YÜKLEME PROSEDÜRÜ

5.1 Model-1 Raporlar, intihal karşıtı bir sistemde oluşturulur.

5.1.1 Fakültelerde (bölümlerde) yazarlar (öğrenciler), öğretim üyeleri ve/veya uzmanlar için raporlar, akademik yılın başlangıcından itibaren 2 (iki) ay içinde sistem biriminin (fakülte) yöneticisi tarafından oluşturulur.

5.1.2 Çalışmaların dağıtılmasından bölüm (fakülte) yöneticisi sorumludur. Yeniden inceleme durumunda bölüm (fakülte) yöneticisine başvurmak gerekir.

5.1.3 Her yazar eseri StrikePlagiarism.com sistemine yüklemelidir.

5.1.4 Çalışmanın DOC ve DOCX formatında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Eserlerin başka formatta yüklenmesi kesinlikle yasaktır. Bu yönetmeliğin ihlali, Üniversitenin Akademik Etik Kurallarının ihlali ile eşdeğerdir.

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora bilimsel araştırma çalışmalarının yüklenmesi, Bilimsel seminerin rektör yardımcısı tarafından onaylanan programa göre, seminer tarihinden 10 gün önce gerçekleştirili ve ardından çalışmaların seminere gönderilmesi gerekmektedir.

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 6. Sayfası

5.1.6 Lisans çalışmaları ön savunmadan sonra final sınavların başlamasından 15 gün önce programa yüklenmelidir.

5.1.7 İntihal değerlendirilmeleri, sınavların başlamasından 10 gün önce tamamlanmalıdır.

5.1.8 İntihal kontrolü yapıldıktan sonra, bilimsel seminer tarihinden 5 gün önce onaylanmış programa uygun bir biçimde yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ilmi araştırma çalışmalarının değerlendirilmesi tamamlanmalıdır.

5.1.9 Bu sürenin ihlal edilmesi durumunda eser, danışman (uzman) tarafından değerlendirilmek üzere kabul edilemez. Bu süreçten sonra çalışmanın analiz için kabul edilmesi, üniversitenin etik kurallarının ihlali olarak yorumlanır.

5.1.10 Kullanıcıların, sistem tarafından gönderilen e-posta adresine bir bildirim aldıktan sonra 24 saat içinde hesaplarına giriş yapmaları ve StrikePlagiarism.com'u etkinleştirmeleri gerekmektedir.

5.1.11 Öğretim üyeleri, benzerlik raporuna yorumlar ekleyerek yazarın küçük teknik hataları düzeltmesine yardımcı olmalıdır.

5.1.12 Öğrenci, değerlendirme protokolündeki benzerlik bildirimini, danışmanın (uzman) yorumlarının listesini ve dolayısıyla danışmanın (uzman) kararını öğrenme fırsatı verilmelidir.

5.1.13 Sistem tarafından analiz tamamlandıktan hemen sonra sistem, değerlendiricinin (bilimsel ve Komisyon üyeleri) e-postasına benzerlik raporları gönderir.

5.1.14 Öğrenciye 1 (bir) düzeltme işlem hakkı verilir, böylece çalışmalarını kontrol etmesi için toplamda 2 (iki) yükleme fırsatı verilir.

5.1.15 Düzeltmeler yapıldıktan sonra StrikePlagiarism.com sistem doğrulaması için yeniden yüklenmelidir. Yazara düzeltme için 2 (iki) iş günü süre verilir.

5.1.16 Uzman veya danışmana çalışmayı incelemesi, yorum eklemesi ve karar vermesi için 5 (beş) iş günü süre verilir.

5.1.17 Üç olası karar vardır:

- **Çalışmanın kabulü;**
- **Düzeltilme verilmesi;**
- **Red kararı verme.**

5.1.18 StrikePlagiarism.com bir sistem seçerken her seçenek için uzman veya danışman kararını özel bir alanda gerekçelendirmelidir.

5.1.19 Bu gerekçe, sistemde bulunan her çalışma için mevcut olan değerlendirme protokolüne yansıtılır ve sistem, belgeyi (yazar) tanımlama raporu ile birlikte yükleyen kullanıcının e-posta adresine gönderir.

5.1.20 Çalışmayı kabul ettikten sonra, sistem "Kabul Et ve Bitir" butonuna tıklayarak otomatik olarak veri tabanına ekleyecektir. Bu, doğrulama işlemini tamamlar.

5.1.21 StrikePlagiarism.com sisteminde saklanan değerlendirme protokollerini yazdırmaya gerek yoktur. Protokollerin içeriği değiştirilemez.

5.1.22 Çalışmanın bölüm başkanlığında (dekanlık) arşivlenmesi durumunda, esere pdf formatında bir değerlendirme protokolü eklenmelidir.

5.2 Model-2 Raporlar LMS-eğitim ortamı yönetim sisteminde oluşturulur

5.2.1 Bölüm yöneticisi (fakülte) tarafından LMS sisteminde hesap oluşturulması durumunda, LMS'deki hesaplarda intihal kontrolü için tüm iş yükü gerçekleştirilir.

5.2.2 Yazar, çalışmasını öğretim üyesi veya uzman için oluşturulan göreve uygun olarak ve yukarıda açıklanan süre boyunca LMS hesabına yüklemekle yükümlüdür.

5.2.3 Denetimler ve ayarlamalar yukarıda açıklanan zaman çerçevesi içinde yapılmalıdır.

Not: Sistem operatörünün intihal ile ilgili çalışmaları değerlendirme hakkı yoktur!

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 7. Sayfası

6. İNTİHAL DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İntihal ile ilgili bilimsel ve eğitsel çalışmaları değerlendirme kriterleri:

6.1 İntihal olmaması - Herhangi bir yazardan alınan her metin parçası, yazara bir referans içermeli ve kaynakçaya dahil edilmelidir.

6.2 Kendi içinde intihal olmaması - daha önce yayınlanmış çalışmalarından her metin, yazara atıfta bulunularak kaynakçaya dahil edilmelidir.

6.3 Makaleler ve yayınlar ile eğitimsel ve metodik çalışmalar için sınırlar № 1 Benzerlik katsayısı sınırı: eğitimsel ve metodik çalışmalar, bilimsel çalışmalar ve koleksiyonlar için - %40, monografiler için - %30, makaleler için - %25; № 2 Benzerlik katsayısı sınırı: eğitimsel ve metodik çalışmalar, bilimsel çalışmalar ve koleksiyonlar için - %10, monografiler için - %10, makaleler için - %5 olmalıdır

6.4 Metin manipülasyonunun olmaması - intihalin (aşırma) gizlenmesi için metnin hedeflenen manipülasyonu durumunda, uzman (denetmen) üniversite yönetimini hukuk ve üniversitenin iç prosedürleri dahilinde uygun önlemlerin alınması için bilgilendirmelidir. Bu tür gerçeklerin üniversite yönetimine bildirilmemesi, intihalin kasıtlı olarak gizlenmesi olarak yorumlanır! Sistemin olası teknik kusurlarından kaynaklanan her bir manipülasyon vakası dikkatlice incelenmelidir. Eğer intihal önleme sisteminin sağlayıcısı sahtekarlık gerçeğini teyit etmezse, yazar sahtekarlıkla suçlanmamalıdır.

- Uzman ve danışman, metin parçalarını kendi alıntıları olarak kabul edemez (makalenin kaldırılması), bu nedenle bilimsel çalışmalarda (BK1) ve (BK1) (benzerlik düzeyi) göstergelerinin yeni anlamını değiştiremez!

- Benzerlik düzeyi ne olursa olsun, eserde intihal olduğu anlamına gelmez! Bu nedenle uzman (danışman), yazara atıfta bulunmak ve bibliyografyada yer almak için bulunan her kaynağı dikkatlice incelemelidir.

7. ÖĞRENCİLERİN YAZILI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrencilerin intihalle ilgili yazılı çalışmalarını değerlendirme kriterleri:

7.1 İntihal olmaması - Herhangi bir yazardan alınan her metin parçası, yazara bir referans içermeli ve kaynakçaya dahil edilmelidir.

7.2 Kendi içinde intihal olmaması - yazarın daha önce yayınlamış olduğu çalışmalarından her metin, yazara atıfta bulunularak kaynakçaya dahil edilmelidir. Şayet tırnak içinde değilse öğrenci ve öğretim üyesinin kendi sözcükleri ile anlatılmalıdır.

7.3 Uzman (danışman), intihal edilen mezunun yeterli çalışmasını analiz etmeli, sistemdeki uygun seçeneği seçmeli ve benzerlik temelinde öz değerlendirmeyi kabul etmelidir. Parçaları kendi alıntıları olarak kabul ederek, öğrencinin çalışma metnindeki her parçanın daha önce yayınlanmış bir makaleye bağlantısı olduğundan ve kaynakçada listelendiğinden emin olmak gerekir! Bir öz değerlendirmeyi kabul etmek, ilgiliyi kaynak gösterme ihtiyacından kurtarmaz!

7.4 Uzman alıntı olmayan cümleleri, metodolojik açıklamaları ve diğer metinsel yazışmaları kabul edemez. Öz değerlendirme gibi alıntıların kabul edilmesi, akademik etik ve mevzuatın ihlali olarak yorumlanır.

7.5 Metin manipülasyonu eksikliği - intihal (aşırma) durumunda, intihalin (aşırma) gizlenmesi için, uzman (danışman) üniversite yönetimini yasalara ve üniversitenin iç prosedürlerine uygun olarak uygun önlemleri alması için bilgilendirmelidir. Bu tür gerçeklerin üniversite yönetimine bildirilmemesi, intihalin kasıtlı olarak gizlenmesi olarak yorumlanır! Sistemin olası teknik kusurlarından kaynaklanan her bir manipülasyon vakası dikkatlice incelenmelidir. Eğer intihal önleme sisteminin sağlayıcısı sahtekarlık gerçeğini teyit etmezse, yazar sahtekarlıkla suçlanmamalıdır.

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 8. Sayfası

7.6 Araştırma / deneysel araştırma çalışmalarının (yüksek lisans ve doktora) proje savunması ve sınav aşamasında nihai kontrol için № 1 Benzerlik katsayısı eşiği - %50, diploma çalışmaları (projeler) - %40, yüksek lisans tezleri için - %30, doktora tezleri için - %15.

7.7 Proje savunması ve araştırma / deneysel araştırma çalışması (yüksek lisans ve doktora) şeklinde ara sertifikasyon aşamasında son kontrol için 2 Benzerlik katsayısı - %15, diploma çalışmaları (projeler) - %10, yüksek lisans - %8 ve doktora tezleri - 5%.

7.8 Alınan her yazarın alıntısı yeniden yazılmalıdır. Mevzuattan alıntılar, folklor, metodolojik açıklamalar ve yazarın eseri olarak kabul edilemeyen diğer metin parçaları, açıklama gereğinden muaftır. Bu parçalar izin verilen benzerlik düzeyine karşılık gelmelidir.

7.9 Çalışma türüne göre yeniden inceleme:

- Mezunların yeterlilik çalışması 2 defa üniversite hesabından;
- Proje savunması şeklinde final sınavı son kontrol 2 defa üniversite hesabından;
- doktora tezleri 2 defa üniversite hesabından;
- Yüksek lisans ve doktora araştırma çalışmaları raporu 2 defa üniversite hesabından;
- Makaleler ve yayınlar, eğitim ve metodik çalışma 2 defa üniversite hesabından;

7.10 Eserin incelenmesinden sonra eser intihalinin giderilmemesi veya eser sahibi proje olarak veya nihai kontrole konu olan kişi çeşitli sebeplerle intihali öngörülen süre içinde gideremez ise, eserin savunulmasına izin verilmez, bu aşamada sınav, bilimsel seminer ve akademik bir borç savunmasına izin verilmez. Sayfa, "F" notuna karşılık gelen "yetersiz" olarak işaretlenir, öğrenci bu konuya (modül) ücretli olarak yeniden kaydolar, her tür sınıfa katılır, her türlü eğitim çalışmasını programa uygun olarak gerçekleştirir ve son kontrolü tekrar alır.

7.11 İntihal sonrasında intihal giderilmezse veya yüksek lisans ve doktora araştırma raporu yazarı çeşitli nedenlerle kurallarda belirtilen süre içinde intihali ortadan kaldıramazsa, eserin savunmasına, işlenmesine ve bu aşamada eser intihaline izin verilmez. Bilimsel bir seminerde savunmak. İfade, "F" notuna karşılık gelen "yetersiz" olarak işaretlenir, öğrenci yine ücretli olarak yüksek lisans / doktora araştırması yapar.

7.12 İnceleme sonucunda intihal ortadan kaldırılmazsa veya intihal sistemde tekrar kontrol edilirse, tez yazarı (proje), yüksek lisans tezi (projesi) müfredatı tamamlamamış sayılır ve üniversiteden ilişkisi kesilir. Yazarın ilişik kesme teklifi, danışman ve bölüm başkanının benzerliğinin analiz protokolleri temelinde üniversite rektörlüğü tarafından onaylanır.

7.13 Danışmana (uzman), yazarın küçük teknik hataları düzeltilmesine ve çalışmayı değerlendirmesine yardımcı olmak için benzerlik raporu hakkında yorum yapma fırsatı verilir. seçeneklerden birini seçerek:

-Red

-Kabul ve tamamlama

-Düzeltilmeye gönderme

- "Çalışmaya Red verilmesi" seçilirken, danışman (uzman) 1-8. paragraflarda belirtilen koşulların ihlali nedeniyle tezi veya çalışmayı kabul etmez. Bu durumda eser "Red" olunur ve veritabanına dahil edilmez.

- Çalışma, düzeltilmesi için iade edilebilir. Bu durumda çalışma "düzeltme için iade edildi" konunun geçer ve veritabanına eklenmez. Öğrenciye çalışmayı düzeltmesi ve yeniden yüklemesi için 2 iş günü süre verilir.

- "Kabul et ve sonlandır" seçeneğini seçtiğinizde intihal kontrolü tamamlanır ve çalışma otomatik olarak veri tabanına yüklenir. - "Kabul et ve tamamla" seçeneğini seçtiğinizde intihal kontrolü tamamlanır ve eser otomatik olarak yüklenir.

7.14 Her durumda sistem, amir veya uzman tarafından bırakılan yorumları gözden geçirmek için belgeyi indiren kullanıcıya bir e-posta, tanımlama raporuna bir bağlantı ve bir değerlendirme protokolü gönderir.

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 9. Sayfası

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 9. Sayfası

7.15 Yukarıdaki maddelerden birini seçtiğinizde değerlendirme protokolü sistem tarafından otomatik olarak doldurulur (*Ek 1*).

8. İTİRAZ

8.1 Çalışma kararının yayını tarihinden itibaren iki iş günü içinde karar sonuçlarına Rektör yardımcısına itiraz hakkı vardır. Başvurunun kapsamı ve şikayet formu doğru doldurulmazsa, resmi nedenlerle itiraz kabul edilmeyebilir.

8.2 Rektör Yardımcısı, alınan belgelere ve gerekirse bireysel analizlere dayanarak nihai kararı verir. İtirazdan itibaren 10 iş günü içinde Rektör Yardımcısı eser hakkında karar vererek eserin savunulmasına izin verilip verilmeyeceğine, yeniden ele alınmasına veya intihal olup olmadığına ve disiplin işlemi yapılıp yapılmamasına karar verir.

8.3 İtiraz sadece bir kez yapılabilir.

8.4 Tüm disiplin işlemleri, üniversite tarafından yerel yasalara ve üniversitenin iç yönetmeliklerine uygun olarak yürütülür.

9. İLAVELER ve EKLEME SÜRECİ

9.1 Üniversitenin bu yönetmeliğinde değişiklikler DP-AYU-7.5.3-2020 yönetmeliğine göre yapılır.

9.2 KYS belgesindeki değişiklikler "değişiklik kayıt sayfasına" (Ek B) kaydedilmelidir.

10 ONAY, DEPOLAMA VE DAĞITIM

10.1. Bu yönetmeliği görüşülmesi ve onaylanması Üniversite Senatosu toplantısında yapılır ve ilgili tutanaklara kaydedilir.

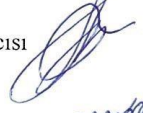
10.2 Üniversitenin bu hükmünün çalışma kopyalarının depolanması, çoğaltılması ve gönderilmesinin sorumluluğu, Akademik Bilimler Bölümü'nün yöneticilerine aittir. Üniversitenin bu hükmünün çalışma seçenekleri şu adreslere gönderilir: Rektör yardımcıları, fakülte dekanları, bölüm başkanları, öğretim üyeleri ve öğrenciler.

10.3 Üniversitenin bu hükmünün kontrol kopyasını Stratejik Gelişim, Derecelendirme ve Kalite Merkezinde bulundurma sorumluluğu Merkezin yöneticisine aittir.

Kabul Edildi

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  E.İDRİSSOVA

Stratejik Gelişim ve Bilimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A.OSHİBAEVA

Sosyal ve Kültürel Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A.TURGANBAEV

Stratejik Gelişim, Derecelendirme ve Kalite Merkezi Başkanı  J.DARİBAEV

Hukuk Bölümü Başkanı  G.MUSAHANOV

HOCA AHMET YESEVİ ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ		ÜY-AYU-100-2022
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversitesi Yönetmeliği	
Öğrencilerin yazılı çalışmalarında, öğretim üyelerinin eğitim materyalleri ve bilimsel çalışmaların intihal doğrulama yönergesi		12. Sayfanın 10. Sayfası

Ek 1

Örnek değerlendirme protokolü
Ek-1 (Elektronik protokol)

DEĞERLENDİRME PROTOKOLÜ

İnternet Strikeplagiarism.com'un benzerliğinin tam olarak hesaplanmasının sonuçlarını onaylıyorum:

Yazar:

Ortak yazar:

uzmanlık:

Çalışma Türü:

İsim:

Danışman:

Benzerlik Katsayısı 1:

Benzerlik Katsayısı 2:

KK:

Diğer alfabelerin sembolleri:

Mikro boşluklar:

Aralıklar:

Beyaz Semboller:

Benzerlik raporunu kontrol ettikten sonra, aşağıdaki sonuçlara varıldı:

- ☐ Çalışmada tanımlanan kullanımlar yasaldir ve intihal içermemektedir. Benzerlik seviyesi izin verilen sınırı aşmamaktadır. Bu nedenle, çalışma özgün olarak ve kabul edilebilirdir.
- ☐ İntihal değildir, benzerlik düzeyini aşmaktadır. Çalışma yeniden değerlendirilmek üzere iade edilmelidir.
- ☐ Çalışma Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının 595 nolu Ek 5 in Kazakistan Cumhuriyeti Telif Hakkı ve İlgili Haklar Yasası ve Etik Kuralları'nı ihlal ederek intihal gizleme girişimleri olarak tanımlanmıştır. Bu nedenle kabul edilmemiştir.
- ☐ Gerekçe:

.....

.....

.....

.....

.....

Tarih

Denetçi Adı

