

Türkistan

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 2. sayfası

İÇERİK

1. Kapsam
2. Dayanak
3. Adlar, Tanımlar ve Kısaltmalar
4. Genel Hükümler
5. Sorumluluk ve Yetki
6. Tez Kurulu Faaliyetlerinin Organizasyonu
7. Tez Kurulunun Görevleri
8. Tezlerin Kabulü ve Değerlendirme Şartları
9. Tez Kurulunun Çalışma Usulü
10. Tekrar Değerlendirme/İtiraz Prosedürü
11. Ünvanların Verilmesine İlişkin Kurallar
12. Değerlendirme Sürecinin Hazırlanma Prosedürü
13. Nihai Hükümler
14. Değişiklik Yapma Prosedürü
15. Onaylama, Saklama ve Dağıtım
16. Ekler

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 3. sayfası

1 KAPSAM

1.1 Tez Kurulu Yönergesi (bundan sonra Yönerge olarak anılacaktır), Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nde (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) doktora tezlerinin incelenmesi ve savunulmasıyla ilgili genel şartları belirler.

1.2 Bu Yönerge, Tez Kurulu'nun çalışma usulünü belirleyen ana belgedir.

1.3 KE-CMЖ-002-2025 Yönergesi, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin KYS (Kalite Yönetim Sistemi) belgeleri arasında yer alır.

2 DAYANAK

2.1 Bu Yönerge aşağıdaki düzenleyici belgelere dayanır:

- Kazakistan Cumhuriyeti'nin 27 Temmuz 2007 tarih ve 319 sayılı "Eğitim Hakkında" Kanunu;
- Kazakistan Cumhuriyeti'nin 1 Temmuz 2024 tarih ve 103-VIII ҚР3 sayılı "Bilim ve Teknolojik Politika Hakkında" Kanunu;
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 30 Ekim 2018 tarih ve 595 sayılı "Uygun Modeldeki Eğitim Kurumlarının Faaliyet İlkelerini Onaylama Hakkında" kararnamesi;
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 31 Mart 2011 tarih ve 126 sayılı "Tez Kurulu İçin Model Yönerge Onaylama Hakkında" kararnamesi;
- Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 31 Mart 2011 tarih ve 127 sayılı "Ünvan Verme İlkelerinin Onaylanması Hakkında" kararnamesi;
- YE-XҚTY-104-2021 Araştırma Etiği ile ilgili Yerel Komisyon Yönergesi.

3 ADLAR, TANIMLAR VE KISALTMALAR

3.1 Bu Tez Kurulu yönergesinde aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

Üniversite – Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi

Komite – Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanlığı'nın Bilim ve Yükseköğretim Alanındaki Kalite Komitesi;

(ҰМҒТҚО) Milli Devlet Bilimsel Teknik Değerlendirme Merkezi;

(МЖМБС) Devlet Genel Zorunlu Eğitim Standartları;

(ДҒ3Ж) Doktora Öğrencisinin Bilimsel Araştırma Çalışması;

(ДЭ3Ж) Doktora Öğrencisinin Deneysel Araştırma Çalışması;

3.2 Yönergede aşağıdaki kavramlar kullanılmıştır:

Tez Kurulları – doktora öğrencilerinin tezlerini savunduğu, lisans ve (veya) lisansüstü eğitim kurumlarının yanındaki yönetim organlarıdır.

Tez – felsefe doktoru (PhD) ünvanını almak için, ilgili alanda doktora eğitim programı çerçevesinde belirli bir uzmanlık dalında Kazakistan Cumhuriyeti'nde veya yurtdışında savunulan, nitelik/yeterlilik belirleyici bilimsel çalışmadır.

Felsefe doktoru (PhD), uzmanlık alanına göre doktor – bilimsel-pedagojik alan veya mesleki hizmetin ilgili dalı kapsamında doktora programını tamamlamış ve Kazakistan Cumhuriyeti'nde veya yurtdışında tez savunmuş kişilere verilen, Kazakistan Cumhuriyeti yasalarında belirlenen usule göre tanınan ünvanlardır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 4. sayfası

Tez Kurulu Komisyonu, doktora öğrencisinin tezinde, yazarın ve kaynakların atıfta bulunulmadan kullanılan materyallerin (intihal) tespit edilmesi için Tez Kurulu üyelerinden oluşturulan organdır.

İntihal, başkasının eserini tamamen veya bir kısmını kasıtlı olarak kendi eseriymiş gibi sahiplenmek, ayrıca bir belge metnindeki materyali, daha önce yayımlanmış belgelerdeki yazara ve (veya) kaynağa atıfta bulunulmuş ya da atıfta bulunulmamış olsa da, kendi materyaliymiş gibi göstermek; dışarıdan alınan materyallerin miktarı ve niteliği, yapılan çalışmanın özgünlüğüne şüphe uyandıran metinlerdir.

Hirsch indeksi, yayımlanan makale sayısı ve alıntı sayısına dayalı olarak bir akademisyen, akademisyenler grubu, bilimsel bir kuruluş veya ülkenin genel bilimsel üretkenliğini ölçen bilimsel göstergedir.

Bilimsel seminer, doktora (PhD) öğrencilerinin tez araştırmalarını, gerekçeli sonuçları oluşturma amacıyla kolektif olarak tartışma şeklidir.

İtiraz Komitesi, tez savunma sonuçlarına ilişkin ihtilaflı konuları çözmek amacıyla kurulan organdır.

4 GENEL HÜKÜMLER

4.1 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'ne bağlı Tez Kurulu, faaliyetlerinde Kazakistan Cumhuriyeti yasalarını ve bu Yönergeyi esas alır.

4.2 Tez Kurulu:

- Sunulan tezlerin, Ünvan Verme İlkelerinde belirlenen kriterlere uygunluğunu tespit eder;
- Felsefe doktoru (PhD), uzmanlık alanına göre doktor ünvanını verir;
- Bu Yönergede belirtilen usule göre faaliyetleri hakkında rapor verir ve analiz yapar;
- Bu Yönergede belirtilen diğer yetkileri yerine getirir.

4.3 Tez Kurulu, tez savunmalarıyla ilgili alınan kararların kalitesinden, objektifliğinden ve gerekçeli/esaslı olmasından sorumludur.

5 SORUMLULUK VE YETKİ

5.1 Bu Yönergeyi Üniversite Rektörü ve Rektör vekili onaylar.

5.2 Bu Yönerge, üniversite Rektörü ve Rektör vekili tarafından onaylandığı günden itibaren yürürlüğe girer.

5.3 Tez Kurulu başkanları, bu Yönergenin gerekliliklerini yerine getirmek, Tez Kurulunun faaliyetlerini ve işleyişini düzenlemekle sorumludur.

5.4 Tez Kurulu'nun genel sekreteri, bu Yönergede belirtilen sürelerin takip edilmesi ile ilgili düzenlemelere uymaktan sorumludur.

5.5 Bu Yönergenin gereklilikleri yerine getirilmediği takdirde, Tez Kurulu Başkanı 10 gün içinde Üniversite yönetimine açıklama yapar.

5.6 Tez Kurulu üyeleri, kurul toplantılarına katılmakla yükümlüdür. Takvim yılı içinde Tez Kurulu'nun üç toplantısına geçerli bir mazeret olmadan katılmayan Tez Kurulu üyesi, kurul başkanının önerisi üzerine ilgili Tez Kurulu üyeliğinden çıkarılır.

5.7 Tez Kurulu başkanı, tez savunmalarına ilişkin alınan kararların kalitesinden, objektifliğinden ve gerekçeli olmasından sorumludur.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 5. sayfası

5.8 Tez Kurulu başkanı, üniversitenin internet kaynaklarında kurulun faaliyetleri hakkında bilgilerin zamanında ve kaliteli bir şekilde yayınlanmasından sorumludur.

5.9 Bu Yönerge hükümlerinin yerine getirilmesini denetleme görevini, Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanı ve Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür.

6 TEZ KURULU FAALİYETLERİNİN ORGANİZASYONU

6.1 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin Tez Kurulları, takvim yılı itibarıyla 3 (üç) yıl için kurulur ve Üniversite'de kadro yetiştirmenin ilgili alanlarında:

1) Doktora programı kapsamında eğitim hizmeti sunmak için alınan lisans ve (veya) lisansa ek belge;

2) "Eğitim Hakkında" Kazakistan Cumhuriyeti Kanunu'nun 22. maddesinin 2. fıkrasına göre son 3 (üç) yılda, Lisansüstü Eğitim Programları Kataloğu'nda yer alan doktora eğitim programları;

3) En az 3 (üç) yıl süreyle akredite edilmiş ve Bakanlık hakkında düzenlenen yönergenin 15.maddesinin 21.fıkrasına göre, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının Akredite Eğitim Programları Kataloğu'na dahil edilen doktora eğitim programları;

4) Bakanlık hakkında düzenlenen yönergenin 15.maddesinin 3.fıkrasına göre, 1. (birinci), 2. (ikinci) ve 3. (üçüncü) yıllara yönelik eğitim yönü kapsamında, devlet tarafından verilen eğitim hizmeti talebine dayalı öğrenci kontenjanına sahip olduğu durumlarda çalışır.

6.1.1 Konsorsiyum anlaşması durumunda, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumunun aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekmektedir:

1) Bilimsel ve (veya) bilimsel-teknik faaliyet yapan bir kuruluş olarak akredite edilmesi;

2) Ortak lisans ve lisansüstü eğitim kurumunun doktora öğrencilerinin katılımıyla devlet bütçesinden programlı-hedefli veya hibe finansmanı kapsamında son 3 (üç) yıl içinde, doktora kadrolarının eğitimiyle ilgili uygun alanlarda yürütülen veya tamamlanan projeler;

3) Bu Yönergenin 6.6 maddesinin 1). ve 2). fıkralarında belirtilen uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış eğitim yönüyle ilgili olarak en az 3 (üç) bilim insanı;

4) İlgili veya karma eğitim alanlarında, ortak lisans ve lisansüstü eğitim kurumunun eğitim süreçlerine katılan, bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapan en az 3 (üç) bilim insanı ile birlikte Tez Kurulları oluşturulmasına izin verilir.

Tez Kurulu kurulmasına dair bilgi, rektörlük kararı alındığı günden itibaren 5 (beş) iş günü içinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacaktır.

6.2 Tez Kurulunun üyeleri 7 (yedi) kişiden fazla olmamalıdır. Tez Kurulu'nun tüm üyelerinde bilimsel ünvan (doktor, felsefe doktoru (PhD), uzmanlık alanına göre doktor) veya felsefe doktoru (PhD), uzmanlık alanına göre doktor akademik ünvanı veya felsefe doktoru (PhD), uzmanlık alanına göre doktor ünvanı bulunmalıdır.

Tez Kurulu'nun en az 3 (üç) üyesi, diğer lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının ya da bilimsel ve (veya) diğer kuruluşların temsilcisi olmalıdır.

Tez Kurulu'nda 4 (dört) üye, başkan, başkan yardımcısı ve genel sekreter dahil olmak üzere, kalıcı üyeler olarak görev alır.

Tez Kurulu'nda 3 (üç) üye, doktora araştırma alanına bağlı olarak doktora öğrencisinin tez savunma aşamasına geçici olarak atanır.

Bu durumda, 8D01 Pedagojik Bilimler, 8D02 Sanat ve Beşeri Bilimler eğitim alanları için Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 2011 yılı 31 Mart tarih ve №127 sayılı

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 6. sayfası

kararı ile (Düzenleyici Hukuki Aktiflerin Devlet Kayıt Listesi'nde №6951 olarak kaydedilen) onaylanan Ünvan Verme İlkelerinin 6. maddesine göre, uluslararası hakemli dergilerde makalesi olmayan bir doktora öğrencisi savunma yaparsa, Tez Kurulu'nun geçici üyeliğine, doktora öğrencisinin tez çalışmasına yorum yapacak 1 (bir) yabancı bilim insanı dahil edilir. Yabancı bilim insanı aşağıdaki şartlardan birine uygun olmalıdır:

1) Yabancı bilim insanının çalıştığı kurum, Academic Ranking of World Universities (Dünya Üniversiteleri Akademik Sıralaması), Times Higher Education World University Rankings (Times Higher Education Dünya Üniversiteleri Sıralaması) veya US News Best Global Universities Rankings (US News En İyi Küresel Üniversiteler Sıralaması) gibi uluslararası sıralama kuruluşlarının ilk 500 (beş yüz) üniversitesi arasında yer alan bir üniversite olmalıdır;

2) Yabancı bilim insanı, son 5 (beş) yıl içinde Web of Science Core Collection (Web of Science Ana Koleksiyonu) (Arts and Humanities Citation Index (Sanat ve Beşeri Bilimler Atıf Endeksi), Social Sciences Citation Index (Sosyal Bilimler Atıf Endeksi) bölümleri) veritabanlarında indekslenen dergilerde en az 2 (iki) makale ve/veya derleme yayınlamış olmalıdır;

3) Yabancı bilim insanının Elsevier, Brill, CRC Press, DeGruyter, Edward Elgar Publishing, John Wiley & Sons, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Peter Lang, Prentice Hall, Routledge, Sage Publications, Springer Nature, Taylor and Francis, Wolters Kluwer gibi güvenilir yayınevlerinde ya da US News Best Global Universities Rankings veya Academic Ranking of World Universities ya da Times Higher Education World University sıralamasındaki ilk 100 (yüz) üniversite yayınevinde yayımlanmış bir monografisi olmalıdır.

Tez Kurulunun geçici üyeleri olarak, doktora öğrencisinin bilimsel danışmanları ve ayrıca doktora öğrencisi ve onun bilimsel danışmanı ile bağlantılı kişiler şunlardır:

1) Yakın akrabalar, ebeveynler (anne-baba), çocuklar, evlatlık alanlar, evlatlık edinilenler, aynı anne-baba ya da farklı anne-babadan olan kardeşler (abi kardeşler), dede, nine, torunlar;

2) Tez çalışmasının yapıldığı ve (veya) doktora öğrencisinin müşteri veya uygulayıcı (eşit uygulayıcı) olduğu bilimsel araştırma çalışmalarının gerçekleştirildiği Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının ve (veya) bilimsel kuruluşların yapısal bölümlerinin yöneticileri ve çalışanları;

3) Son 3 (üç) yıl içinde birlikte yayımlanan makalelerin ve derlemelerin eş-yazarları;

4) Son 3 (üç) yıl içinde, tez içeriğiyle ilgili olarak Komitenin olumsuz karar verdiği tezler üzerine olumlu rapor veren bilimsel danışmanlar veya resmi değerlendirmeciler olan uzmanlar atanmaz.

6.3 Tez Kurulunun üyeleri olamazlar:

Üniversite Rektörü;

Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanlığı personeli;

Son 5 (beş) yıl içinde tez içeriğiyle ilgili olarak Komitenin olumsuz karar verdiği tezler üzerine bilimsel danışmanlık veya rehberlik yapmış olan uzmanlar.

6.4 Ortak Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumu ve bilimsel bir kuruluş arasında akademik personel yetiştirilmesi amacıyla konsorsiyum anlaşması yapıldığında, Tez Kurulu'nun kalıcı üyelerinin en az üçte biri bilimsel kuruluştan atanır. Bu durumda, Tez Kurulu'nun toplantıları, ortak eğitim kurumu veya bilimsel kuruluş bazında yapılan anlaşma doğrultusunda düzenlenir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 7. sayfası

6.5 Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumu Eğitim Kurumları bünyesindeki Tez Kurulları üyelerinden biri yabancı bilim insanı olmalıdır. Yabancı bilim insanının bilimsel ünvanı veya buna denk bir doçent/profesör akademik ünvanına (veya sabit bir pozisyonda) sahip olması ve araştırma alanında aktif olarak bilimsel araştırmalarla ilgilenmesi gerekmektedir. Tez Kurulu'nun kalıcı üyeleri olarak atanan yabancı bilim insanlarının yayınlarına ilişkin şartlar, 6.6. maddede belirtilmiş olup, geçici üyeler olarak atanan yabancı bilim insanlarının yayınlarına ilişkin şartlar ise bu Yönergenin 6.7. maddesiyle belirlenmiştir.

6.6 Tez Kurulu üyelerinin yayınlarına ilişkin gereklilikleri Üniversite kendisi belirler. Tez Kurulu üyelerinin en az 2/3'ünün Hirsch İndeksi en az 5 (beş) olmalı ve uluslararası hakemli bilimsel dergilerde makaleleri bulunmalıdır (Ek-1).

Tez Kurulunun en az 4 (dört) üyesinde uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayınları olmalıdır (Ek-1):

1) 8D05 Fen Bilimleri, Matematik ve İstatistik, 8D06 Bilgi ve İletişim Teknolojileri, 8D07 Mühendislik, İşleme ve İnşaat Alanları, 8D08 Tarım ve Biyokaynaklar, 8D09 Veterinerlik, 8D10 Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Güvenlik (Tıp), 8D11 Hizmetler eğitim alanları için son 3 (üç) yılda, Clarivate Analytics (Clarivate Analytics) şirketinin Journal Citation Reports (Jurnal Atıf Raporları) verilerine göre ilk üç çeyreğe giren veya Scopus (Scopus) veri tabanında Sitescore (SiteSkor) üzerinden yüzde 35 (otuz beş) veya daha yüksek değeri olan yayınlarda, kadro hazırlama alanlarına uygun bilimsel alanlarda en az 3 (üç) yayın yapılmış olmalıdır;

2) Diğer eğitim alanları için son 3 (üç) yılda, Web of Science Core Collection (Web of Science Core Collection) (Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) veri tabanlarında indekslenen ve Clarivate Analytics şirketinin Journal Citation Reports verilerine göre ilk üç çeyreğe giren veya Scopus veri tabanında Sitescore üzerinden yüzde 35 (otuz beş) veya daha yüksek bir persentil değeri olan yayınlarda, (kadro hazırlama alanlarına) uygun bilimsel alanlarda en az 2 (iki) yayın yapılmış olmalıdır;

Uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayımlanan 2 (iki) bilimsel makale olarak, son 3 (üç) yıl içinde, güvenilir yayınevlerinde veya US News Best Global Universities Rankings (US News Best Global Universities Rankings) ya da Academic Ranking of World Universities (Academic Ranking of World Universities) veya Times Higher Education World University (Times Higher Education World University) Top 100 (ilk 100) sıralamasındaki üniversite yayınlarında çıkarılmış bir monografi dikkate alınır. Yukarıda belirtilen monografilerde bölüm bulunması durumunda (araştırmacıya en az 3 (üç) baskı sayfası verilmişse), bu monografi uluslararası hakemli bilimsel dergide 1 (bir) makale olarak hesaplanır.

6.7 Tez Kurulunun geçici üyeleri, bilim doktoru, bilim adayı, felsefe doktoru (PhD), alanında doktor veya felsefe doktoru (PhD), alanında doktor akademik unvanına sahip olmalı ve bu Yönetmeliğin 6.6. maddesinin gerekliliklerine uygun olarak, araştırma alanında ve/veya doktora öğrencisinin tez araştırma konusu hakkında en az 5 (beş) bilimsel makalesi olmalı, bunlardan en az bir tanesi Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ve/veya Scopus veri tabanlarında indekslenen dergilerde yayımlanmış olmalıdır.

6.8 Tez kurulunun daimi üyeleri ve yapılan değişiklikler, ayrıca kurul başkanı, başkan yardımcısı ve genel sekreter üniversitenin Senato toplantısı kararıyla ve Rektörün talimatıyla onaylanır. Özel statüye sahip üniversitelerde, tez kurulları bu Yönergenin 6.1 veya 6.1.1.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 8. sayfası

maddeleri uyarınca, Komite'yi bilgilendirerek 3 (üç) iş günü içinde bağımsız olarak kurulabilir. Tez kurulunun kurulmasıyla ilgili bilgi, üniversite Rektörünün talimatında itibaren 5 (beş) iş günü içinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacaktır.

Başvuru/şikayet durumunda Komite, ilgili tez çalışmasını ve tez kurulunda yapılan savunma sürecini inceleyecektir.

6.9. Tez Kurulunun görevleri:

- 1) Tezi savunması için belgeleri kabul etmek;
- 2) Tez kurulunun geçici üyelerini, savunma tarihini ve resmi hakemleri atamak;
- 3) Tez kurulu üyeleri arasında, doktora öğrencisinin yazarından ve kaynaklardan alıntı yapmadan kullanılan yabancı materyali (intihal) kontrol etmek için bir komite (bundan sonra Tez Kurulu Komitesi) oluşturmak;

- 4) Tezin açık bir şekilde savunulmasını sağlamak;

- 5) Tez hakkında karar almak.

6.9.1. Tez Kurulu Başkanı:

- Tez kurulunun faaliyetlerine genel yöneticilik yapmak;
- Kurul toplantılarını düzenlemek;
- Belirlenen gerekliliklere uygun olarak tez savunmasının gerçekleştirilmesini sağlamak;
- Tez kurulunun faaliyetleri ve çalışmasının düzenlenmesinden sorumludur.

6.10. Tez Kurulu Başkanının Yardımcısı:

Eğer kurul başkanı savunulacak tezle ilgili bilimsel danışman olmuşsa ve ayrıca tez kurulu başkanı mevcut değilse, kurul başkanının görevlerini yerine getirerek kurul toplantılarını düzenler.

6.11. Tez Kurulu Genel sekreterinin görevleri:

- 1) Savunmaya kabul ve savunma süreçlerini düzenlemek;
- 2) Tezi "İntihal Tespit" yazılım sistemine göre kontrol ettirmek, üniversite kütüphanesine, Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Akademik Kütüphanesi'ne ve Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Kütüphanesi'ne, resmi hakemlere göndermek;
- 3) Tez kurulu faaliyetleri ile ilgili yazışmaları göndermek;
- 4) Tez kurulunun web sitesinde materyalleri ve bilgileri yayınlamak;
- 5) Tez kurulu toplantısını düzenlemek, bunun için program ve teknik ekipmanları hazırlamak;

- 6) Tez kurulu belgelerini düzenlemek;

Yazışmalar, genel sekreterin resmi kurumsal e-posta adresinden gönderilecektir. Genel sekreterin görevlerini başka kişilere, buna doktora öğrencisi de dahil olmak üzere, devretmesi yasaktır.

6.12. Üniversite:

- 1) Tez kurulu toplantıları ve tezlerin açık bir şekilde savunulması için gerekli şartları, bunlar arasında bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılım ve teknik ekipmanları;

- 2) Tezlerin metin kullanımını belirleyen lisanslı sistemlerde, bunlar arasında uluslararası veri tabanlarında, kontrol edilmesini;

- 3) Tez kurulunun faaliyetleriyle ilgili giderleri, bunlar arasında tez kurulu üyelerinin seyahat masraflarını ödemeyi sağlar.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 9. sayfası

6.13. Belirli eğitim programı (uzmanlık alanı) kapsamında tez kurulunun kapanmasına neden olacak sebepler:

1) Doktora programının ilgili kadro yetiştirme alanında eğitim hizmeti verme hakkına sahip lisansının iptal edilmesi;

2) Doktora eğitim programının akreditasyon süresinin sona ermesi veya akreditasyonun geri alınması;

3) Bu Yönerge hükümlerine aykırı hareket edilen 5 (beş) tez savunmasının yapılması.

Tez kurulu kapandıktan sonra, bu kurulu eğitim programları kapsamında yeniden kurma başvurusu 1 (bir) yıl sonra yapılabilir.

Tez kurulunun bu Yönergede belirtilen gereklilikleri 2 kez ihlal etmesi, tez kurulunun kalıcı üyelerinin değiştirilmesine neden olur (savunma ihlalleriyle yapılması durumunda).

7 TEZ KURULUNUN GÖREVLERİ

7.1. Tez Kurulunun Görevleri:

1) Tez savunmasına yönelik belgeleri kabul etmek;

2) Tez kurulunun geçici üyelerini, savunma tarihini ve resmi hakemleri atamak; bu işlemler, Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı ile görüşülerek, ardından geçici tez kurulu üyeleri hakkında bir talimat/karar yayımlanır;

3) Tez kurulu üyeleri arasında, doktora öğrencisinin yazarından ve kaynaklardan alıntı yapılmadan kullanılan yabancı materyali (intihal) kontrol etmek için bir komite oluşturmak;

4) Tezin açık bir şekilde savunulmasını sağlamak;

5) Tez hakkında karar almak;

6) Bu Yönerge ile belirlenen diğer görevleri yerine getirir.

7.2. Tez Kurulu Üyelerinin Görevleri:

1) Objektif, tam ve tutarlı veriler sunmak;

2) Tez savunmasına dair bilgileri gizlememek;

3) Bilimsel etik ihlali durumlarına dikkat etmek;

4) Karar alırken kamuoyu görüşünden, taraflardan birinin ya da üçüncü şahısların etkisinde kalmamak;

5) Çıkar çatışmalarını önlemek ve düzenlemek için önlemler almak;

6) Görev sırasında kurulun diğer üyelerinin, doktora öğrencilerinin, bilimsel danışmanların ve resmi hakemlerin onurunu ve saygınlığını zedeleyecek kaba, aşağılayıcı ifadeler ve suçlamalar kullanmamak.

Bu maddede belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyen bir tez kurulu üyesi, kuruluştan çıkarılacaktır.

7.3. Bu Yönergede belirtilen gereklilikleri Tez Kurulu iki (2) kez ve daha fazla ihlal ederse, Tez Kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve genel sekreter değiştirilecektir.

7.4. Tez Kurulu, üniversitenin web sitesinde Tez Kurulunun aldığı kararlar hakkında çeyrek dönemlik rapor sunulmasını sağlar. Takvim yılı sona erdikten sonra, Tez Kurulu Üniversite Senatosu toplantısında rapor sunar, onaylandıktan sonra ise 2.'Ek formatına uygun olarak Tez Kurulunun faaliyet raporunu Komiteye gönderir.

7.5. Tez Kurulu, doktora öğrencisinin tez çalışmasını, ya da Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 31 Mart 2011 tarihli 127 sayılı kararıyla (Yasal Düzenlemelerin

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 10. sayfası

Devlet Kaydı Listesinde 6951 numarayla kayıtlı) onaylanan Derece/Ünvan Verme Kuralları'nın 5-1. maddesine uygun olarak yayımlanan makaleler serisi şeklinde sunduğu tezi savunmaya alır.

8 TEZLERİN KABULÜ VE DEĞERLENDİRME ŞARTLARI

8.1. Doktora programının eğitim içeriklerini tam olarak öğrenmiş ve tez çalışmasını ya da ünvan verme kurallarına uygun olarak yapılmış makaleler toplamasını sunan doktora öğrencisinin tez çalışması, savunmaya gönderilir.

8.2. Bilimsel yayınların Ünvan Verme Kurallarına uygunluğunu kontrol etmek için, doktora öğrencisi aşağıdaki belgeleri Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığına teslim eder:

- Web of Science (Clarivate Analytics) veri tabanındaki dergilerde etki faktörlerinin varlığını onaylayan ve/veya Scopus'ta indekslenen dergilerde yayımlanan bilimsel çalışmaların elektronik ve basılı olarak yayımlanan liste;

- Doktora öğrencisinin eğitim aldığı yükseköğretim kurumundan, tez konusunun ve bilimsel danışmanların onaylandığına dair, tez savunmasına gönderilme kararı hakkında verilmiş olan yazılı kararların kopyaları;

- Doktora programının eğitim içeriğini tamamladığını belirten, eğitim kurumunca onaylanmış transkriptin kopyası;

- Yükseköğretim ve sonrasındaki eğitimle ilgili diplomaların ekleri ve kopyaları.

8.3. Doktora tezlerinin savunmaya kabul edilmesi ve incelenmesi süreci şu şekilde gerçekleştirilir:

- Tez konusu doğrultusunda bilim insanları ve/veya Bilimsel Araştırma Enstitüsü - Bilimsel Araştırma Merkezi çalışanlarının katılımıyla bölümün genişletilmiş toplantısında dinlenir, bunun sonucunda tez hakkında savunmaya sunulup sunulmamasıyla ilgili bir sonuç, tutanak kopyası şeklinde çıkarılır.

- Ayrıca, mezuniyetten 3 (üç) yıl sonra, doktora öğrencisinin tez araştırmasının (araştırma önerisi) bilimsel gerekçesi tekrar onaylandıktan sonra yalnızca savunmaya ücretli olarak gönderilir.

- Genişletilmiş toplantıdan 1 (bir) ay önce, tez, doktora öğrencisinin bilimsel araştırma alanı doğrultusunda bilimsel ünvana (doktor, felsefe doktoru (PhD), ilgili alanda doktor) sahip 2 (iki) uzmana değerlendirme için gönderilir. Değerlendirme yapanlar, yazılı olarak görüş bildirir. Bu görüş, aşağıdaki unsurları içermelidir: araştırma konusunun geçerliliği, bilimsel sonuçlar, bunların geçerliliği ve yeniliği, bilimsel sonuçların pratik ve teorik önemi, doğruluk dereceleri, doktora öğrencisinin bilimsel sonuçlara bireysel katkısı, savunma yapılacak kuralların gerekçelendirilmesi, tez materyallerinin basında yayımlanmasının yeterliliği, yorumlar ve öneriler. Değerlendirme, doktora öğrencisine bölüm toplantısından önce 5 (beş) iş günü içinde verilmelidir.

8.4. Genişletilmiş toplantıya bölüm üyelerinin en az 2/3'ü (üçte ikisi), değerlendirenler, birimin bilimsel veya akademik kurul üyeleri, bilimsel danışmanlar, ayrıca üniversitenin ilgili (bağlantılı) bölümlerinin ve/veya birimlerinin, bilimsel ve diğer organizasyonların temsilcileri, pratik uzmanlar (uygulamalı tezler için) katılır. Toplantıda danışmanlar bulunmazsa, onların doktora öğrencisinin tezine dair görüşünü üniversitenin bölüm başkanı veya bölüm başkan yardımcısı okur.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 11. sayfası

8.5. Doktora öğrencisine, genişletilmiş bölüm değerlendirmesinden 2 (iki) kez geçme izni verilir. Bir sonraki genişletilmiş toplantı hakkında bildirim, toplantıdan 10 gün önce üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

8.6. Tez çalışmasının gerçekleştirildiği yerdeki genişletilmiş bölüm toplantısında yapılan değerlendirme şu hususları kapsar:

- Genişletilmiş bölüm toplantısının başkanının konuşması (tez araştırma konusunun onaylandığı tarihi, bilimsel danışmanları, doktora programı çerçevesinde yapılan bilimsel stajın süresi ve yerini, tez materyallerinin basında yayımlanmasının yeterliliğini anlatır);
- Doktora öğrencisinin konuşması;
- Genişletilmiş bölüm toplantısına katılanların soruları;
- Doktora öğrencisinin yanıtları;
- Bilimsel danışmanın konuşması, eğer yabancı danışman yoksa, onun görüşünün okunması;
- Değerlendirenlerin konuşması;
- Değerlendirenlerin yorumlarına doktora öğrencisinin yanıtları ve yorumlar ile öneriler üzerine yapılan sonuçlar;
- Genişletilmiş bölüm toplantısına katılanların değerlendirmesi;
- Sonucun açık oylama ile kabul edilmesi, basit çoğunlukla yapılır.

8.7. Tezle ilgili sonuç, savunmaya sunulup sunulmaması, bölümün genişletilmiş toplantısında ve/veya birimin genişletilmiş toplantısının tutanaklarından kopya şeklinde düzenlenir, toplantı başkanı ve oturum sekreteri imzalar, Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanı onaylar (gereksinimlere uygun sunulmamışsa, tekrar gözden geçirilmesi önerilir). Tutanak, Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanır. Sonuçta, araştırma konusunun geçerliliği, bilimsel sonuçlar, bunların geçerliliği ve yeniliği, bilimsel sonuçların pratik ve teorik önemi, güvenilirlik dereceleri, doktora öğrencisinin bilimsel sonuçlara bireysel katkısı, savunulacak kuralların gerekçesi, Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 31 Mart 2011 tarihli 127 sayılı kararı ile onaylanan "Ünvan Verme Kuralları"nın 5, 5-1 ve 6. maddelerine uygun olarak, tez materyallerinin basında yayımlanmasının yeterliliği, yasadışı kopyalamalar, yorumlar ve öneriler yer almalıdır. Ayrıca, savunmaya sunulup sunulmamasıyla ilgili bir sonuç olmalıdır.

8.8 Tezde:

- Başlangıçtaki tam verilerle birlikte, alıntı yapılan materyallerin veya belirli sonuçların kaynaklarına;
- Doktora öğrencisinin bireysel olarak ya da diğer yazarlarla birlikte elde ettiği geliştirmelere yönelik savunma belgelerine;
- Bireysel olarak ya da diğer yazarlarla birlikte yapılmış tez konusu üzerine bilimsel çalışmalara atıfta bulunulur.

8.9 Bölümün genişletilmiş toplantısının olumlu kararını aldıktan sonra, doktora öğrencisi üniversite Rektörüne hangi tez kurulunda savunma yapmayı seçtiğine dair bir dilekçe verir. Eğer doktora öğrencisi başka bir yükseköğretim kurumunun tez kurulunu seçerse, öğrenci bu tez kurulunun gerekliliklerine uygun belge paketini oluşturur, 10 (on) iş günü içinde üniversitenin antetli kağıdında yazılmış ve üniversite yöneticisinin ilgili yazısı ile tez kuruluna iletilmek üzere gönderir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 12. sayfası

8.10 Tez Kurulunda ön inceleme ve savunma için gerekli belgelerin toplanması ve düzenlenmesi.

Tez Kuruluna aşağıdaki belgeler sunulur:

- 1) Yurt içi ve yurt dışı bilimsel danışmanların görüşleri;
- 2) Genişletilmiş toplantının olumlu kararı;
- 3) Sağlam şekilde ciltlenmiş ve elektronik ortamda tez çalışması (tezin, tez çalışması şeklinde savunulması durumunda);

4) Türkçe, Rusça ve İngilizce özet. Özetle, savunmaya sunulacak tez araştırmasının konusu, amacı, araştırma görevleri, araştırma yöntemleri, temel ilkeleri (kanıtlanmış bilimsel hipotezler ve yeni bilgi niteliği taşıyan diğer sonuçlar), araştırmanın ana bulgularının tanımlanması, elde edilen sonuçların yenilikçi ve önemli olmasının gerekçesi, bilimsel gelişim alanları veya devlet programlarına uygunluğu, doktora öğrencisinin her bir yayına katkısı hakkında bilgi verilir;

5) Bilimsel çalışmaların listesi ve kopyaları;

6) Doktora öğrencisinin eğitim aldığı yükseköğretim kurumunun Etik Komisyonu'nun, araştırma nesnelerinin (canlı doğa ve yaşam alanı nesnelerinin) haklarının, güvenliğinin ve sağlığının korunması da dahil olmak üzere, bilimsel araştırma sonuçlarının planlanması, değerlendirilmesi, seçilmesi, yürütülmesi ve dağıtılması sürecindeki ihlallerin bulunmadığına dair raporu.

Tez, Kazak, Rus veya İngiliz dillerinde sunulacaktır.

Bu maddede belirtilen belgelerin kaydını, Tez Kurulunun bilimsel sekreteri gerçekleştirir ve bu belgeler, en fazla 2 (iki) iş günü içinde Tez Kuruluna sunulur.

8.11 Tezin savunma tarihinin belirlenmesi ve iki resmi hakem atanması.

Tezi savunmaya kabul etme işlemi sırasında, Tez Kurulunun toplantısında, kurulun sürekli üyeleri bu Yönergenin gerekliliklerine uygun olarak, tez kurulunun geçici üyelerini atar.

Belgeler kabul edildikten sonra, 10 (on) iş günü içerisinde, Tez Kurulu tezin savunma tarihini belirler ve bilimsel ünvanı (doktor, alanındaki doktora ünvanı) veya felsefe doktoru (PhD), alanındaki doktor akademik ünvanı ya da felsefe doktoru (PhD) ünvanına sahip 2 (iki) resmi hakemi atar.

Hakemlerin, doktora öğrencisinin araştırma alanı ile ilgili olarak, Komite'nin Yayınlar listesinde yer alan ve/veya Web of Science Core Collection (Web of Science Core Collection) veya Scopus (Scopus) veri tabanlarında yer alan dergilerde ve/veya yurtdışındaki hakemli yayınlarda 5 (beş) bilimsel makalesi veya 1 (bir) monografisi (tek yazılmış) bulunmalıdır. Resmi hakemlerden biri, doktora öğrencisinin eğitim aldığı yükseköğretim kurumunun çalışanı olamaz.

Savunma tarihi, belirlenen tarihten itibaren 3 (üç) aydan fazla olmamalıdır. Savunma günü belirlenirken, doktora öğrencilerinin belgelerinin sırası dikkate alınır.

8.12 Tez Kurulu, resmi hakemleri atarken, resmi hakemlerin ve bilimsel danışmanlarının birbirlerinden bağımsız tutumlarını göz önünde bulundurur.

Aşağıdaki kişiler resmi hakem olamaz:

- 1) Komite çalışanları;
- 2) Doktora öğrencisinin tez konusu hakkında yayımlanan çalışmalarının eş yazarları;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 13. sayfası

3) Tezin gerçekleştirildiği ve/veya doktora öğrencisinin sipariş veren veya yürütücü (eş yürütücü) olduğu bilimsel araştırmaların yapıldığı yükseköğretim kurumlarının yapısal birimlerinin ve/veya bilimsel organizasyonların yöneticileri ve çalışanları;

4) Son 3 (üç) yıl içinde, tez içeriğiyle ilgili olarak, Komite'nin olumsuz karar verdiği tezler hakkında olumlu rapor vermiş bilimsel danışmanlar veya resmi hakemler;

5) Yakın akrabalar, anne-babalar, çocuklar, evlatlık edinmiş ebeveynler ve evlatlık alınanlar, aynı ve ayrı anne-babadan olan kardeşler, dede, nine ve torunlar.

8.13 Üniversitenin internet sitesinde doktora öğrencisinin savunmasına ilişkin materyallerin yayınlanması.

Tez Kurulunun Genel Sekreteri, Üniversitenin internet sitesinde, doktora öğrencilerinin savunmaları ve kurulun faaliyetleri hakkında aşağıdaki materyalleri yayınlar:

1) Doktora öğrencisi, tez kurulunun geçici üyeleri ve resmi hakemler hakkında bilgi, tez sunumunun şekli, adresi, tarihi ve saati (belirlenen savunma tarihinden en az 1 (bir) ay önce, sürekli erişilebilir olacak şekilde) içeren, yaklaşan savunmaya dair duyuru;

2) Tez (belirlenen savunma tarihinden en az 1 (bir) ay önce) ve tez kurulunun uyarıları doğrultusunda başlık sayfasında uygun işaretler bulunan, gözden geçirilmiş tüm versiyonları (sürekli erişilebilir);

3) Türk, Rus ve İngiliz dillerinde, toplam 15 sayfayı geçmeyen özet (belirlenen savunma tarihinden en az 1 (bir) ay önce). Özette, savunmaya sunulacak tez araştırmasının konusu, amacı, araştırma görevleri, araştırma yöntemleri, temel ilkeleri (kanıtlanmış bilimsel hipotezler ve yeni bilgi niteliği taşıyan diğer sonuçlar), araştırmanın ana bulgularının tanımlanması, elde edilen sonuçların yeniliği ve önemi, bilimsel gelişim alanlarına veya devlet programlarına uygunluğu, doktora öğrencisinin her yayına katkısı hakkında açıklamalar yapılır;

4) Doktora öğrencisinin yayınlar listesi (belirlenen savunma tarihinden en az 1 (bir) ay önce);

5) Bilimsel danışmanların, savunmadan sonraki 5 (beş) ay içinde erişilebilir olacak görüşleri (belirlenen savunma tarihinden en az 1 (bir) ay önce);

6) Resmi hakemlerin görüşleri, 5. ek'teki formata uygun olarak (belirlenen savunma tarihinden en az 5 (beş) iş günü önce);

7) Savunmanın tam video kaydı, montaja izin verilmez (savunmadan sonraki 5 (beş) iş günü içinde yayınlanır ve savunmadan sonraki 5 (beş) ay boyunca erişilebilir);

8) Tez kurulu tarafından yapılan, tezin gözden geçirilmesi, yeniden savunmaya gönderilmesi ya da felsefe doktoru (PhD), alanındaki doktor unvanının verilmemesi yönündeki karar (savunmadan sonraki 5 (beş) iş günü içinde yayınlanır ve en az 5 (beş) ay süreyle erişilebilir);

9) İtiraz komitesinin kararı (varsa, karar alındıktan sonra 5 (beş) iş günü içinde yayınlanır ve karar alındıktan sonra en az 5 (beş) ay boyunca erişilebilir);

10) Bu Yönergenin 2. Ekine uygun olarak, Tez Kurulunun faaliyet raporu (takvim yılı sonunda 15 (on beş) iş günü içinde yayınlanır);

11) Bu Yönergenin 6. Ekine uygun olarak, felsefe doktoru (PhD), alanındaki doktor unvanlarının verilmesi (ya da verilmemesi) ile ilgili tez kurulu kararlarının çeyrek dönemlik raporu (özel statüye sahip üniversitelerdeki tez kurulları için). Çeyrek dönemin bitiminden sonra 5 (beş) iş günü içinde yayınlanır ve tez kurulunun faaliyet süresi boyunca erişilebilir;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 14. sayfası

12) Felsefe doktoru (PhD), alanındaki doktor ünvanı verilecek diplomaların teslim edilmesiyle ilgili bilgiler;

13) Savunma tarihinin, saatinin ve yerinin değişmesi ve resmi hakemlerin değiştirilmesi durumunda yapılan duyuru (varsa);

14) Tez Kurulunun üyeleri hakkında bilgi ve Tez Kurulunun faaliyet düzeni;

15) Lisanslama sistemlerinin, kullanım süreleri belirtilecek şekilde, metin kullanımına dair bilgilerin, uluslararası veri tabanlarındaki lisanslama sistemleri de dahil olmak üzere varlığı hakkında bilgi;

16) Doktora öğrencisinin eğitim aldığı yükseköğretim kurumunun Etik Komitesinin, araştırma nesnelerinin (canlı doğa ve yaşam alanı nesneleri) haklarının, güvenliğinin ve sağlığının korunması da dahil olmak üzere, bilimsel araştırma sonuçlarının planlanması, değerlendirilmesi, seçilmesi, yürütülmesi ve dağıtılması sürecindeki ihlallerin bulunmadığına dair raporu (bu Yönergenin 7. Ek'ine göre);

17) Tez Kurulunun video konferans yoluyla çevrimiçi toplantı düzenlemesiyle ilgili bilgiler;

18) Tez Kurulunun kararından 3 (üç) iş günü içinde, felsefe doktoru (PhD), alanındaki doktor ünvanı verilmesiyle ilgili bilgiler sunulur.

8.14 Tez, Yükseköğretim Kurumunun internet sitesinde yayımlandıktan ve (veya) tez kabul edildikten sonra (devlet sırlarını veya hizmet içi kullanım için bilgileri içeren materyallere sahip tezler savunulmuşsa) üzerinde değişiklik yapılmasına izin verilmez.

Tez gözden geçirildiyse, son versiyonu, felsefe doktoru (PhD), alanındaki doktor ünvanı verilmesine dair karar alındıktan sonra, Yükseköğretim Kurumunun internet sitesinde “ezin Son Versiyonu” etiketiyle yayımlanır.

Üniversitenin internet sitesinde, tez içeriğiyle ilgili gayri resmi yorumların yayınlanması sağlanır, ancak bunlar savunma sırasında sunulmak üzere önerilebilir. Yazarları belirlemek mümkün olmayan ve yazarın e-posta adresi belirtilmeyen gayri resmi yorumlar savunmada sunulmaz.

8.15 Savunmaya kabul edildikten sonra 10 (on) iş günü içinde, Tez Kurulu, doktora öğrencisinin yerli ve uluslararası veri tabanlarında intihal kullanıp kullanmadığını kontrol etmek için tezi “Ulusal Devlet Bilimsel ve Teknik Değerlendirme Merkezi” anonim şirketine (bundan sonra – UDBvTM) gönderir. Başlık sayfası ve kullanılan kaynaklar listesi intihal kontrolüne tabi tutulmaz.

UDBvTM, tezin alındığı günden itibaren 10 (on) iş günü içinde metni, açık erişim sağlamak amacıyla internet sitesinde yayımlar. Tez sürekli erişilebilir olacaktır.

Devlet sırlarını veya hizmet içi kullanım için bilgileri içeren tezlerde, doktora öğrencisinin yazarına ve kaynaklara atıfta bulunulmayan yabancı materyallerin kullanımı, UDBvTM ya da Kazakistan Cumhuriyeti'nin ulusal güvenlik organlarına, İçişleri Bakanlığı'na, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhuriyet Savcılığına ve Kazakistan Cumhuriyeti Savunma Bakanlığı'na bağlı askeri, özel eğitim kurumları ve (veya) bilimsel kuruluşlar tarafından komisyondan geçirilerek incelenir.

8.16 Tezin basılı ve (veya) elektronik ortamda bir kopyası Üniversitenin kütüphanesine verilir. Savunma sonrası 7 (yedi) iş günü içinde, Tez Kurulunun Bilimsel Sekreteri, tezin elektronik ortamda kopyalarını Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Akademik Kütüphanesi ve

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 15. sayfası

Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Kütüphanesine iletir (devlet sırları ve hizmet içi kullanım için bilgiler içeren tezler hariç).

8.17 Resmi hakemlerin yazılı görüşlerini Tez Kuruluna sunması.

Resmi hakemler, tezi ve yayımlanan çalışmaları inceleyerek, Tez Kuruluna bu Yönetmeliğin 5. Ekine uygun olarak yazılı görüşlerini sunar. Eğer tez, makaleler dizisi şeklinde savunulacaksa, resmi hakemler, doktora öğrencisinin araştırma konusu üzerine makalelerinin bilimsel düzeyini inceler. Eğer makalenin 2/3'ü veya daha fazlası, doktora öğrencisinin araştırma konusu ile ilgisizse, resmi hakem bu kısmı dikkate almaz.

Resmi hakemlerin görüşlerinde aşağıdaki kararlar belirtilir:

- 1) Felsefe doktoru (PhD) veya alanındaki doktor unvanının verilmesi;
- 2) Tezin gözden geçirilmesi için gönderilmesi. Eğer tez, makaleler dizisi şeklinde savunuluyorsa, tez gözden geçirilmek için gönderilmez;
- 3) Akademik dürüstlük ilkesi ihlal edilmişse veya bilimsel yenilik, iç birlik ve tutarlılık ilkelerine aykırıysa, felsefe doktoru (PhD) veya alanındaki doktor unvanının verilmemesi.

Resmi hakemlerin görüşlerinin kopyaları, doktora öğrencisine savunma öncesinde en az 5 (beş) iş günü önce verilir.

Resmi hakemler yazılı olarak reddederse veya inceleme imkânı olmazsa, yerlerine başka hakem atanır. Eğer resmi hakemin değiştirilmesi kararı 5 (beş) iş günü geçtikten sonra alınır, savunma tarihi değişir.

8.18 UDBvTM raporunda, resmi hakemlerin görüşlerinde ve Yükseköğretim Kurumunun internet sitesinde belirtilen intihal vakaları tespit edildiğinde, Tez Kurulu, tezi intihal açısından incelemek için bir komite oluşturur. İnceleme sonuçları hakkında rapor, Tez Kuruluna, savunma tarihinden önce en geç 8 (sekiz) iş günü içinde sunulur. Komiteye, doktora öğrencisinin bilimsel danışmanı, doktora öğrencisiyle veya bilimsel danışmanı ile bağlantılı kişiler katılamaz.

Komite 3 kişiden oluşur:

- 1) Tez Kurulu başkanı,
- 2) Tez Kurulu üyesi – üniversite temsilcisi;
- 3) Tez Kurulu üyesi – başka bir yükseköğretim kurumu ve diğer organizasyonlar temsilcisi.

İnceleme raporu, Tez Kuruluna savunma öncesinde 8 (sekiz) iş günü içinde sunulmalıdır.

Yazar ve kaynaklara atıfta bulunmaksızın materyal kullanımı tespit edilirse, tez savunmaya sunulmaz.

8.19 Tez Kurulunun savunmaya kabul edilip edilmemesi ile ilgili karar vermesi.

Tez Kurulu, Tez Kurulu komitesinin raporuna dayanarak (savunmadan en az 7 (yedi) iş günü önce) doktora öğrencisini savunmaya kabul etme veya tezi savunmadan çıkarma kararı alır. Tez Kurulu, kabul edilen karar hakkında doktora öğrencisine 2 (iki) iş günü içinde bilgi verir ve ilgili bilgi, Yükseköğretim Kurumunun internet sitesinde yayımlanır (devlet sırları ve hizmet içi kullanım için bilgileri içeren tezler hariç).

Doktora öğrencisinin tezi, savunmadan önce 7 (yedi) iş gününden fazla bir süre ile savunmadan çıkarılabilir.

9 TEZ KURULUNUN ÇALIŞMA USULÜ

9.1 Tez Kurulu toplantısı, Tez Kurulu başkanının başkanlığında yapılır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 16. sayfası

Eğer Tez Kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve genel sekreter doktora öğrencisinin bilimsel danışmanları ise, tezin incelenmesi sırasında Tez Kurulu toplantısında görevlerini yerine getiremezler. Tez Kurulu başkanının görevleri, Tez Kurulu kararıyla başkan yardımcısına, başkan yardımcısı ve genel sekreterin görevleri ise Tez Kurulu kararına göre üyelerine devredilir.

Tez Kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve genel sekreter aynı anda toplantıda bulunamazsa, toplantı yapılmaz.

Tez Kurulu, tezin savunmasının tam olarak video kaydının alınmasını sağlar ve montaj yapılmasına izin verilmez.

9.2 Tez Kurulu toplantısı, üyelerinin en az 2/3'ü (üçte iki) katıldığında yasal sayılır. Resmi hakemlerin ve Tez Kurulu'nun geçici üyelerinin toplantıya katılması zorunludur (katılım listesi – Ek-8).

Tez Kurulu üyeleri ve resmi hakemler, savunmaya video konferans şeklinde katılabilirler.

Tez, internet üzerinden canlı yayın olarak açık bir şekilde savunulacaktır. Devlet sırlarını veya hizmet içi kullanım için bilgi içeren tezler savunuluyorsa, Tez Kurulu üyelerinin ve resmi hakemlerin video konferansla katılımına ve internet üzerinden yayına izin verilmez.

Toplantıya, uygulama alanından davetli uzmanların katılmasına izin verilir (tez uygulamalı bir konuyu içeriyorsa).

9.3 Tez Kurulu, doktora öğrencisine, Tez Kurulu üyelerine, resmi inceleme yapanlara, Tez Kurulu toplantısının video konferans şeklinde yapılacağına dair elektronik posta ve kurulun web sitesinde bir duyuru göndererek, doktora tezinin savunulmasından en az 5 (beş) iş günü önce bildirimde bulunur.

Tez Kurulu toplantısını video konferans şeklinde düzenlediğinde:

- Toplantıya katılanların görsel kimliklerinin doğrulanması;
- İnternet üzerinden toplantıya katılımcıların konuşmalarının kesintisiz video ve ses yayını;
- Toplantının video ve ses kaydının yapılması;
- Tez Kurulu üyelerinin gizli oylamalarının sağlanması garanti edilir.

9.4 Tez Kurulu toplantısında 1 (bir) tez savunması yapılır, aynı gün içerisinde 2 (iki) toplantıdan fazla yapılamaz.

9.5 Tez savunmasıyla ilgili Tez Kurulu toplantısının düzenlenme prosedürü, 9. Ek'te belirtildiği gibi uygulanır.

9.6 Tez Kurulu, aşağıdaki kararlardan birini almak için gizli oylama yapar:

- 1) Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanı verilmesi;
- 2) Tezin gözden geçirilmesi için gönderilmesi (tez, ancak tez çalışması olarak savunulmuşsa);
- 3) Tezin yeniden savunmaya gönderilmesi;
- 4) Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanının verilmesinden vazgeçilmesi.

Tez, metinle ilgili önemli olmayan düzeltmeler yapıldığı takdirde, işin içeriğini değiştirmeden gözden geçirilmek üzere önerilebilir. Eğer tez, Yönetmeliğin 4. ve/veya 6. maddelerine uymuyorsa ve/veya Yönergenin 5.maddesinde belirtilen ilkelere (akademik dürüstlük ilkesi hariç) kısmen uyuyorsa, o zaman yeniden savunmaya gönderilir. Akademik

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 17. sayfası

dürüstlük ilkesi ihlal edilmişse veya bilimsel yenilik, içsel birlik, tutarlılık ilkelerine uymuyorsa, tezden Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilmesinden vazgeçilmesine karar verilir.

9.7 Doktora öğrencisinin bilimsel danışmanı, doğrudan amiri veya yakın akrabası olan Tez Kurulu üyeleri, ayrıca davet edilen uzmanlar oylamaya katılamaz.

Gizli oylamada resmi inceleme yapanlar da yer alır ve onların oyları, Tez Kurulu üyelerinin oylarıyla eşit kabul edilir.

Tez Kurulunun, Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanı verilmesi kararının kabul edilmesi için, oylamaya katılanların 3/4'ünün (dörtte üç) ve daha fazlasının oy kullanması gereklidir.

Tez Kurulunun, Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanı verilmesinden vazgeçilmesi, tezin gözden geçirilmesi ya da yeniden savunmaya gönderilmesi kararının kabul edilmesi için, oylamaya katılanların 2/3'ünün (üçte iki) ve daha fazlasının oy kullanması gereklidir. Eğer oylar belirtilen sayıya ulaşmazsa, yeniden oylama yapılır ve bu durumda tez, gözden geçirilmek üzere ya da, eğer oylama yapan Tez Kurulu üyelerinin çoğunluğu karar verirse, yeniden savunmaya gönderilir.

9.8 Yeniden savunmaya gönderme veya Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilmesinden vazgeçme kararı alındığında, Tez Kurulu, tezin bu Yönetmeliğin, İlkelerin hangi gerekliliklerine uymadığını belirten bir sonuç çıkarır.

Tez, yeniden savunmadan önce en az 6 ay geçtikten sonra, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve şekilde yapılır. Tez Kurulunun geçici kadrosu ve resmi inceleme yapanlar korunur. Tez, yeniden savunmaya 2 (iki) defadan fazla gönderilemez.

9.9 Tezin gözden geçirilmesi kararı alındığında, Tez Kurulu, tez ile ilgili somut uyarıların yer aldığı bir sonuç açıklar.

Gözden geçirilmiş tez, Tez Kuruluna üç ay içinde sunulmalıdır ve bu süre üç aydan fazla uzatılamaz. Gözden geçirme süresinin uzatılması kararı, Tez Kurulu tarafından doktora öğrencisinin talebi üzerine alınır. Eğer gözden geçirilmiş tez belirtilen süre içinde sunulmazsa, doktora öğrencisi yeniden savunmaya alınır.

Eğer doktora öğrencisi, Tez Kurulunun uyarılarıyla tamamen veya kısmen katılmıyorsa, verilen uyarılara yönelik gerekçeli yanıtlarını sunar.

Gözden geçirilmiş tez, plajiyara karşı kontrol edilmek üzere Ulusal Devlet Bilimsel ve Teknik Değerlendirme Merkezi'ne (UDBvTM) gönderilir. Yükseköğretim ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi'nden alınan raporun ardından, Tez Kurulu, resmi inceleme yapanlarla birlikte gözden geçirilmiş tezi ve Tez Kurulunun uyarılarının ortadan kaldırılması için verilen yanıtları (varsa) tartışmak üzere bir toplantı yapar. Bu toplantı, bu Yönetmeliğin 9.2 maddesinde belirtilen usule uygun olarak yapılır. Bu durumda, internet üzerinden çevrimiçi yayın olmadan toplantının video kaydı yapılır.

Tartışma sonrasında, açık oylama ile gizli oyla unvan verilmesi veya yeniden savunmaya gönderilme kararı alınır.

Tez Kurulunun, tezin gözden geçirilmesi, yeniden savunmaya gönderilmesi veya Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilmesinden vazgeçilmesi kararı, bu Yönetmeliğin 8.6 maddesine uygun olarak üniversitenin internet sitesinde yayımlanır. Olumsuz

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 18. sayfası

bir karar alındığında, Tez Kurulu, tezin bu Yönetmeliğin hangi gerekliliklerine uymadığını belirten bir sonuç açıklar.

9.10 Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilmesinden vazgeçilmişse, doktora öğrencisi, tezin önceki savunmasından en az bir yıl sonra yeniden savunmaya sunar.

Eğer doktora öğrencisi, kaynakları ve yazarları belirtmeden başkalarının materyallerini kullanırsa (plajiyat), Tez Kurulu, yeniden savunma hakkı tanımadan olumsuz bir karar alır.

9.11 Tez yeniden savunmaya sunulduğunda, Tez Kurulu, daha önce tezde yer alan ihlallerin giderildiğine dair bir sonuç hazırlamak için Tez Kurulu üyelerinden 3 (üç) kişi görevlendirir. Sonuç, üniversitenin internet sitesinde tez savunmasından en az 10 (on) iş günü önce yayımlanır ve savunma sırasında okunur.

10 TEKRAR DEĞERLENDİRME/İTİRAZ PROSEDÜRÜ

10.1 Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilmemesi kararı hakkında itiraz, doktora öğrencisi veya bilimsel danışmanı tarafından kararın verildiği tarihten itibaren 60 (altmış) takvim günü içinde serbest formatta yapılır.

İtiraz, Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilmemesi kararı alan Tez Kuruluna yapılır. Belirtilen süre geçtikten sonra itiraz kabul edilmez.

İtiraz başvurusu yapıldıktan sonra, 10 (on) iş günü içinde Üniversite Rektörü tarafından bir itiraz komitesi oluşturulur. Komiteye, üniversitenin Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığı'nın 2 (iki) temsilcisi ve ilgili alanda bilimsel unvanı olan, Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı bulunan 3 uzman katılır. Bilimsel danışmanlar, inceleme yapanlar ve Tez Kurulu üyeleri komite üyesi olamazlar. İtiraz komitesinin başkanı ve sekreteri atanır.

İtiraz komitesi, bu Yönetmelik ve Unvan Verme İlkelerine göre hareket eder. Komite, değerlendirme dosyalarını inceler ve kurulduğu tarihten itibaren 30 (otuz) takvim günü içinde itiraz sonuçlarına dair bir rapor hazırlar.

10.2 İtirazda aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- İtiraz sahibinin soyadı, adı, babasının adı (varsa) / kuruluşun adı eğer tüzel kişi itirazda bulunmuşsa, kimlik numarası, itiraz sahibinin adresi, Tez Kurulu ve/veya doktora öğrencisinin yaptığı tespit edilen ihlaller hakkında bilgiler;

- Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor unvanı verilen kişinin kişisel bilgileri, tezin konusu, savunma tarihi ve Tez Kurulu hakkında bilgiler;

- Tez Kurulu ve/veya doktora öğrencisinin yaptığı tespit edilen ihlaller hakkında bilgiler, bu ihlalleri doğrulayan belgelerle birlikte ihlalin kanıtları.

10.3 İtiraz komitesinin kararı, açık oylama ile komite üyelerinin çoğunluk oyuyla kabul edilir ve karar, tüm komite üyeleri tarafından imzalanır. Oylar eşit olduğunda, itiraz komitesinin başkanının oyu belirleyici olacaktır.

10.4 İtiraz komitesinin kararı, komite toplantısına en az 5 (beş) kişiden 4 (dört) kişinin katıldığı durumlarda geçerli sayılır, buna komite başkanı da dahildir.

10.5 İtiraz komitesinin kararı alındığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde itirazı yapan doktora öğrencisine veya diğer ilgili kişiye bildirilir ve üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 19. sayfası

10.6 Bu yönergede öngörülmeven, Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanlarının verilmesi, itiraz başvuru süresinin yeniden belirlenmesi gibi konularda çıkan anlaşmazlıklar, Kazakistan Cumhuriyeti yasalarına göre mahkeme yolu ile çözölür.

11 ÜNVANLARIN VERİLMESİNE İLİŞKİN KURALLAR

11.1 Üniversite Rektörü, Tez Kurulu kararına dayanarak, doktora öğrencisine Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanı verilmesi (veya verilmemesi) kararını verdikten sonra, ilgili kararı 10 (on) iş günü içinde çıkarır.

11.2 Üniversite Rektörünün kararıyla, Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanı verilen kişilere, üniversitenin Senato toplantısında onaylanan modele göre, üniversite Rektörü, Tez Kurulu başkanının (veya başkan yardımcısının) ve genel sekreterin imzaladığı diplomalar, kararın verildiği tarihten itibaren 30 (otuz) takvim günü içinde verilir. Felsefe Doktoru (PhD) veya uzmanlık alanında doktor ünvanı verilmesine dair bilgiler, üniversitenin internet sitesinde Tez Kurulunun karar aldığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde yayımlanır.

12 DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN HAZIRLANMA PROSEDÜRÜ

12.1 Tez savunmasına ilişkin olumlu karar alındığında, Tez Kurulunun genel sekreteri, doktora öğrencisinin değerlendirme dosyasını, belgelerin onaylanmış listesine (10. Ek) göre düzenler.

Bu düzenlemenin uygulanması sorumluluğu, Tez Kurulunun bilimsel sekreterine aittir.

Değerlendirme dosyası, genel sekreter tarafından bir yıl süreyle saklanır ve ardından, dosya kabul ve teslim tutanağı ile Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin arşivine devredilir.

12.2 Tüm belgeler, Kazak veya Rus dilinde olmalıdır.

12.3 Savunmadan sonra 5 (beş) iş günü içinde belgeler, UDBvTM'ye devlet kaydı için gönderilir:

- Tezin ciltlenmemiş bir kopyası, bir kağıt ve bir dijital taşıyıcıda;
- Ek yazı;
- Üç dilde özgeçmiş, bir kağıt ve bir dijital taşıyıcıda;
- Bilimsel yayınlar listesi, bir kağıt ve bir dijital taşıyıcıda;
- Tezin Kazak ve Rus dillerindeki kayıt-kontrol kartı, kağıt ve dijital taşıyıcıda 3 (üç)

kopya (11. Ek).

13 NİHAİ HÜKÜMLER

13.1 Tez Kurulu çalışmalarıyla ilgili genel sorumluluk, Tez Kurulu başkanına aittir.

13.2 Tez Kurulu ile ilgili tüm belgeler, genel sekreterde bir yıl süreyle saklanır, belirtilen süre sona erdikten sonra, belirlenen düzenlemelere göre Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin arşivine devredilir.

14 DEĞİŞİKLİK YAPMA PROSEDÜRÜ

14.1 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin bu Yönergesini yönetmek ve üzerinde değişiklik yapmak, KPI XKTY-7.5.3-2020 standardına uygun olarak gerçekleştirilir.

14.2 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) belgesi ile tanışma, "imza formu"na (Ek 13) ve yapılan değişiklikler, "değişiklik kayıt formu"na (Ek 14) kaydedilmelidir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 20. sayfası

15 ONAYLAMA, SAKLAMA VE DAĞITIM

15.1 Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 2025 yılı 29 Ocak tarihli (6. tutanak) toplantısının kararıyla onaylanmıştır.

15.2 Bu Yönergenin kontrol kopyası, Stratejik Planlama, Reyting ve Kalite Merkezi'nde, çalışma kopyası ise Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığında saklanacaktır.

15.3 Çoğaltma ve kullanıcılara dağıtma sorumluluğu, Bilimsel Faaliyetler Daire Başkanlığına aittir. Bu üniversite yönergesinin çalışma kopyaları, gerekli yasal ve tüzel kişilere gönderilecektir.

ONAYLAYANLAR

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A.E.Oşibayev

Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  M.Giritlioğlu

Stratejik Planlama, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı  S.Kırıkbayeva

Hukuk Bölümü Başkanı  G.Musahanov

İnsan Kaynakları Bölümü Başkanı  J.Sızdıkova

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 21. sayfası

Ф-ФБ-008/01

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine Ek'1*

Tez Kurulu üyeliğine adaylar hakkında bilgi

№	Adı, Soyadı, Baba Adı (varsa) (Kazakça, Rusça ve İngilizce)	Akademik ünvanı	Ana çalışma yeri	Uyuruğu	Uluslararası bilgi veritabanları Web of Science ve Scopus verilerine göre Hirsch indeksi	Clarivate Analytics şirketinin Journal Citation Reports verilerine göre ilk üç çeyreğe giren veya Scopus veritabanında CiteScore'ya göre yüzdelik göstergeyi en az %35 olan dergilerde yayımlanan makaleler	Yayınlar listesindeki dergilerdeki makaleler
1	2	3	4	5	6	7	8

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 22. sayfası

Φ-FB-008/03

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine Ek'2*

Tez Kurulunun faaliyet raporu

Rapor aşağıdaki bilgileri içermelidir:

1. Yapılan toplantıların sayısı hakkında bilgiler.
2. Toplantıların yarısından daha azına katılan Tez Kurulu üyelerinin soyadı, adı, baba adı (varsa).
3. Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının listesinde yer alan doktora öğrencilerinin listesi.
4. Rapor yılı boyunca Tez Kurulunda incelenen tezlerle ilgili kısa bir analiz, şu başlıklarla:
 - 1) İncelenen çalışmaların konularına analiz.
 - 2) Tez konusunun, “Bilim ve Teknolojik Politika Hakkında” Kazakistan Cumhuriyeti Kanunu’nun 20. maddesinin 3. fıkrasının 2. bendi uyarınca Kazakistan Cumhuriyeti Hükümeti’ne bağlı Yüksek Bilimsel ve Teknik Komite tarafından belirlenen bilimsel gelişim öncelikleri ve (veya) devlet programlarıyla bağlantısı.
 - 3) Tez sonuçlarının pratik hizmete entegrasyon seviyesinin analizi.
5. Resmi değerlendirenlerin çalışmasına analiz (mümkünse kalitesiz yorumlarla örnekler verilerek).
6. Akademik personel yetiştirme sisteminin daha da geliştirilmesi için öneriler.
7. Felsefe Doktoru (PhD), uzmanlık dalında doktor ünvanı almak için sunulan tezlerin kadro yetiştirme yönündeki sayısı:
 - 1) Savunmaya kabul edilen tezler (diğer Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının doktora öğrencileri dahil);
 - 2) İncelenmekten çıkarılan tezler (diğer Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının doktora öğrencileri dahil);
 - 3) Resmi değerlendirenlerin olumsuz görüşünü alan tezler (diğer Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının doktora öğrencileri dahil);
 - 4) Savunma sonuçları itibarıyla olumsuz karar verilen tezler (diğer Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının doktora öğrencileri dahil);
 - 5) Düzeltilmeye gönderilen tezler (diğer Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının doktora öğrencileri dahil);
 - 6) Yeniden savunmaya gönderilen tezler (diğer Lisans ve Lisansüstü Eğitim Kurumlarının doktora öğrencileri dahil).

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 23. sayfası

Tez Kurulu Başkanı
Tez Kurulu Sekreteri
Mühür/Tarih

Φ-FB-008/02

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine Ek'3*

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi Rektörü

Dilekçe

Ben, _____ alanında (eğitim dalı, vb.)
(uzmanlık adı, kodu)

_____ konulu doktora (bilim dalı) teziyle
doktora derecesi almak için yazdığım
tezimin incelenip savunmaya kabul edilmesini rica ederim.
Çalışma ilk kez (yeniden) savunmaya sunulacaktır.

Kişisel verilerimin değerlendirmeye dahil edilmesine ve daha fazla işlenmesine onay veriyorum. Belirtilmemiş durumlar haricinde, savunmaya sunulan tüm verilerin ve sonuçların gerçek ve özgün olduğunu ve tamamen bana ait olduğunu doğruluyorum.

Tarih/İmza

Doktora öğrencisinin dilekçesi elle yazılmalıdır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 24. sayfası

Ф-ФБ-008/02

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'4*

**Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Doktora Öğrencisi ----nin
Bilimsel Eserlerinin LİSTESİ**

№ №	Еңбектердің атауы Название	Баспа немесе қолжаз- ба құқында Печатный или на правах рукописи	Басылым: журнал (аталуы, №, жылы Издательство, журнал (название, год, № страницы)	Баспа табақ- тар Коли- чество печат- ных листов	Қосалқы авторлар- дың аты- жөні Ф.И.О. соавторов
№	Есер adı	Baskı ya da el yazma	Yayınevi, dergi (ad, yıl, sayı, sayfa numarası)	Baskı sayfa sayısı	Yardımcı yazarların adı, soyadı
№	1	2	3	4	5
Докторлық диссертация қорғағанға дейін басылған ғылыми еңбектер					
Doktora tezi savunmasından önce yayımlanan bilimsel eserler					
Scopus / Web of Science veri tabanlarında kayıtlı makaleler					
1	1				
2	2				
БҒСБК тізіміне енгізілген журналдардағы мақалалар					
Еğitim alanındaki bilimsel araştırma çalışmalarının denetim komitesinin listesine dahil edilen dergilerdeki makaleler					
3	1				
4	2				
Uluslararası konferanslardaki bildiriler					
5	1				
6	2				
Ders ve eğitim öğretim araçları					
7	1				
8	2				

Арағtırмасы : _____

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 25. sayfası

Liste doğru :
 Bölüm Başkanı :
 Genel Sekreter :

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
 Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
 Ek'5

Resmi hakemin raporu/görüşü

No	Kriterler	Kriterlere uygunluk	Resmi hakemin tutumu/pozisyonu
1.	Tez konusunun (onaylanma tarihi itibarıyla) bilimsel gelişim yönleri ve/veya devlet programlarına uygun olması.	1.1 Bilimsel Gelişim Yönleri ve/veya Devlet Programlarına Uygunluk: 1) Tez, devlet bütçesinden finanse edilen bir proje veya belirli bir program çerçevesinde yapılmıştır (projenin veya programın adı ve numarası); 2) Tez, başka bir devlet programı çerçevesinde yapılmıştır (programın adı); 3) Tez, Kazakistan Cumhuriyeti Hükümeti'ne bağlı Yüksek Bilimsel-Teknik Komite tarafından onaylanan bilimsel gelişim önceliklerine uygundur (yön belirtilecektir).	
2.	Bilim için önemi	Çalışma bilime önemli bir katkı sağlar/sağlamaz, ayrıca onun önemi ortaya konulmuş/konulmamıştır.	
3.	Yazma prensibi	(kendi)Yazma seviyesi: 1) Yüksek; 2) Orta; 3) Düşük; 4) Kendi yazmamış.	
4.	İçeriğinin uygunluğu	4.1 Tezin güncelliğinin gerekçelendirilmesi: 1) Gerekçelendirilmiş; 2) Kısmen gerekçelendirilmiş; 3) Gerekçelendirilmemiş. 4.2 Tezin içeriği, tez konusunu belirler: 1) Belirler; 2) Kısmen belirler; 3) Belirlemez. 4.3. Amacı ve görevleri, tez konusuyla uyumludur: 1) Uyumlu; 2) Kısmen uyumlu; 3) Uyumlu değil. 4.4. Tezin tüm bölümleri ve yapısı mantıksal olarak bağlantılıdır: 1) Tamamen bağlantılı; 2) Kısmen bağlantılı;	

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 26. sayfası

		3) Bağlantı yok. 4.5 Yazarın sunduğu yeni çözümler (ilkeler, yöntemler) kanıtlanmış ve daha önce bilinen çözümlerle karşılaştırılarak değerlendirilmiştir: 1) Eleştirel analiz yapılmış; 2) Analiz kısmen yapılmış; 3) Analiz, kendi görüşüne dayanmamış, diğer yazarların atıflarına dayanmış.	
5.	Bilimsel yenilik prensibi	5.1 Bilimsel sonuçlar ve ilkeler yeni olarak kabul edilebilir mi? 1) Tamamen yeni; 2) Kısmen yeni (%25-%75 yeni); 3) Yeni değil (%25'ten az). 5.2 Tezin sonuçları yeni olarak kabul edilebilir mi? 1) Tamamen yeni; 2) Kısmen yeni (%25-%75 yeni); 3) Yeni değil (%25'ten az). 5.3 Teknik, teknolojik, ekonomik veya yönetsel çözümler yeni ve kanıtlanmış mı? 1) Tamamen yeni; 2) Kısmen yeni (%25-%75 yeni); 3) Yeni değil (%25'ten az).	
6.	Ana sonuçların geçerliliği	Tüm sonuçlar, bilimsel açıdan geniş kanıtlara dayalı mı, yoksa dayalı değil mi (nitel araştırma ve sanat ile beşeri bilim alanlarında)	
7.	Savunmaya sunulan temel ilkeler	Her ilke için aşağıdaki sorulara cevap verilmelidir: 7.1 İlke kanıtlandı mı? 1. Kanıtlandı; 2. Yaklaşık olarak kanıtlandı; 3. Yaklaşık olarak kanıtlanmadı; 4. Kanıtlanmadı. 7.2 Trivial (önemsiz) mi? 1. Evet; 2. Hayır. 7.3 Yeni mi? 1. Evet; 2. Hayır. 7.4 Uygulama düzeyi: 1. Dar; 2. Orta; 3. Geniş. 7.5 Makalede kanıtlandı mı? 1. Evet; 2. Hayır.	
8.	Alıntılama prensibi Kaynaklar ve sunulan bilgilerin tutarlılığı	8.1 Yöntem seçimi - gerekçelendirilmiş mi veya yöntem adı açıkça yazılmış mı? 1. Evet; 2. Hayır.	

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 27. sayfası

		8.2 Tez çalışmasının sonuçları, bilgisayar teknolojilerini kullanarak, bilimsel araştırmaların modern yöntemleri ve verilerin işlenmesi ile yorumlanması yöntemlerini kullanarak elde edilmiştir: 1. Evet; 2. Hayır.	
		8.2 Teorik sonuçlar, modeller, belirlenen karşılıklı ilişkiler ve yasalar, deneysel araştırmalarla kanıtlanmış ve doğrulanmıştır (pedagojik bilimler alanındaki hazırlık alanları için sonuçlar pedagojik deneyler temelinde kanıtlanır): 1. Evet; 2. Hayır.	
		8.4 Önemli beyanlar, net ve güvenilir bilimsel literatüre atıflarla doğrulanmış / kısmen doğrulanmış / doğrulanmamış.	
		8.5 Kullanılan kaynaklar listesi, literatür taraması için yeterli / yetersiz.	
9	Pratik değer prensibi	9.1 Tezin teorik bir önemi var mı? 1. Evet; 2. Hayır.	
		9.2 Tezin pratik önemi var mı ve elde edilen sonuçların pratikte uygulanabilirlik olasılığı yüksek mi? 1. Evet; 2. Hayır.	
		9.3 Pratik öneriler yeni mi? 1. Tamamen yeni; 2. Kısmen yeni (%25-%75 yeni); 3. Yeni değil (%25'ten az).	
10.	Yazım ve biçimlendirme kalitesi	Akademik yazım kalitesi: 1. Yüksek; 2. Orta; 3. Ortalamanın altında; 4. Düşük.	

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 28. sayfası

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'6*

Doktora (PhD) ve ilgili alanda doktora ünvanlarının verilmesi (veya verilmemesi) hakkında tez kurullarının aldığı kararlar hakkında çeyreklik rapor

No	Doktora öğrencisinin adı soyadı	Doğum tarihi	Doktora eğitimi dönemi	Doktora öğrencisinin eğitim aldığı kurum	Tez konusu	Danışmanları (adı, soyadı, ünvanları, iktisadi yerleri)	Resmi hakemler (adı soyadı, ünvanı, iş yeri)	Savunma tarihi	Tez komitesi ve itiraz komitesinin (varsa) aldığı karar.	Diploma No
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Uzmanlık (personel yetiştirme alanı) alanındaki tez kurulu										

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 29. sayfası

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'7*

Etik Komisyonu'nun kararı

1.	Doktora öğrencisinin adı soyadı	
2.	Doktora uzmanlık alanı(eğitim programı)	
3.	Doktora çalışma dönemi	
4.	Tez konusu, onay tarihi	
5.	Bilimsel danışmanlara ilişkin veriler (adı, soyad), çalışma yeri ve pozisyonu, akademik ünvanı, uyruğu	
6.	Araştırma nesneleri	
7.	Bilimsel araştırmaların planlanması, değerlendirilmesi, seçilmesi ve yürütülmesi sürecindeki ihlaller	İhlaller tespit edildi veya tespit edilmedi. Tespit edilmesi halinde gösterilmesi zorunludur.
8.	Bilimsel araştırma sonuçlarının yayımlanması sürecindeki ihlaller	İhlaller ya tespit edildi ya da tespit edilmedi. Tespit edilmesi halinde gösterilmesi zorunludur.
9.	Araştırma deneklerinin (canlı doğa ve yaşam alanı nesneleri söz konusu olduğunda) hakları, güvenliği ve sağlığı nasıl korundu?	

Etik Komisyon Başkanı
Etik Komisyon Sekreteri

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 30. sayfası

Ф-ФБ-008/04

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'8*

Tez Kurulu üyeleri
Uzmanlık alanı/egitim programı
Tez savunması
Kurul toplantısı

KATILIM/İMZA FORMU

Adı, soyadı	Akademik ünvanı	Katılımı (imza)
1	2	3

Tez Kurulu Sekreteri

Not: 1. "Soyadı, adı, babasının adı" sütununda, Tez Kurulunun tüm üyelerinin soyadı, adı ve babasının adı yazılmalıdır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 31. sayfası

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'9*

Tez Kurulu oturumunun düzeni

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Tez Kurulu'nun oturum düzeni:

1. Başkanın, toplantıya katılım sayısı (katılım listesine dayalı), oturum yapma hakkı, doktora öğrencisinin adı, okuduğu ve savunduğu bölüm, tez konusu, bilimsel danışmanlar ve resmi yorumcular hakkında açılış konuşması;
2. Doktora öğrencisinin bilimsel yayınlarının tamlığı, belgelerinin düzenlemelere uygunluğu hakkında genel sekreterin konuşması;
3. Doktora öğrencisinin savunması (tezin ana içeriği ve temel ilkelerini sunar, sunum 20 dakikaya kadar);
4. Doktora öğrencisinin kurul üyelerinin sorularına cevapları;
5. Bilimsel danışmanlarının konuşması, yabancı danışman olmadığı durumda onun görüşünün açıklanması;
6. Resmi hakemlerin konuşmaları. Eğer resmi hakemlerden biri yoksa (geçerli sebeplerle), onun görüşünü genel sekreter okur. Resmi hakemlere, savunma oturumunda çevrim içi video konferans yoluyla söz verme izni verilir;
7. Hakemlerin görüşlerine doktora öğrencisinin cevapları ve önerilerine ilişkin sonuçlar;
8. Gayri resmi görüşler (varsa, genel sekreter tarafından açıklanır);
9. Tez Kurulunun değerlendirmesi;
10. Doktora öğrencisinin son sözü;
11. Başkan hariç, Tez Kurulundan 3 kişi hesap komisyonunu seçer;
12. Başvuru üzerine ünvan verilmesi hakkında gizli oylama yapılır;
13. Gizli oylama sonuçlarına göre hesap komisyonu başkanının konuşması, hesap komisyonu tutanağının onaylanması;
14. Savunma sonuçlarının halka duyurulması;
15. Tez savunmasıyla ilgili Tez Kurulu kararının kabul edilmesi. Kararın kabulü açık oylama ile, çoğunluk oyuyla yapılır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 32. sayfası

*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'10*

Değerlendirme işlemi için gerekli belgeler listesi:

1. Doktora öğrencisinin değerlendirme dosyasının belgeleri listesi;
2. Sert şekilde ciltlenmiş tez ve elektronik ortamda taşıyıcıdaki tez (CD-ROM);
3. Doktora öğrencisinin eğitim aldığı üniversite veya fakültenin bilimsel sekreterinin onayladığı bilimsel çalışmalar listesi ve tez konusu üzerine bilimsel yayınların fotokopileri;
4. Kimlik belgesinin fotokopisi;
5. Türkçe ve Rusça dillerinde, bu Yönetmeliğin 11. ekine uygun olarak tez kaydını içeren kart;
6. Doktora öğrencisinin intihal testinden geçtiğine dair Ulusal Devlet Bilimsel ve Teknik Değerlendirme Merkezi (UDBvTM) tarafından verilen belge;
7. Çalışma yerinde onaylanmış bilimsel danışmanların görüşleri;
8. Çalışma yerinde onaylanmış 2 resmi yorumcunun görüşleri;
9. Bu Yönergenin 8. ekine uygun olarak tez kurulu üyelerinin katılım listesinin şekli;
10. Tez savunması ile ilgili tez kurulunun tam video kaydı ve tez kurulu başkanının ve genel sekreterin imzaladığı tutanak;
11. Lisans ve lisansüstü eğitim diplomalarının fotokopileri, ekleri (transkript fotokopileri); (Eğer doktora öğrencisinin soyadı değişmişse, soyadının değiştiğini kanıtlayan belge sunulmalıdır);
12. Doktora programının mesleki eğitim programlarını tamamladığını gösteren transkript fotokopisi;
13. Tez komitesine başvuru yapılmadan önce çalışma defterinin noter onaylı fotokopisi;
14. Doktora öğrencisi hakkında bu Yönergenin 12. ekine uygun olarak öğrenci bilgileri formu;
15. Üniversitenin insan kaynakları bölümü tarafından onaylı kişisel dosya;
16. Tez Kurulu başkanının imzalı, doktora öğrencisinin savunmaya gönderilmesi talebi;
17. Tez konusunun ve bilimsel danışmanların onaylanması, savunmaya gönderilmesi hakkında karar alınan akademik birimin genişletilmiş toplantısının tutanağı;
18. Tez Kurulu kararı;
19. Tezlerin kopyalarının kütüphane arşivine teslim edildiğine dair kütüphane belgesi;
20. Tez Kuruluna (diğer üniversitelerin doktora öğrencileri için) yönlendirme yazısı;
21. Tez konusu ve bilimsel danışmanların onaylanması ile savunmaya gönderilmesi hakkında alınan kararların örnekleri;
22. Hesap Komisyonunun toplantı tutanakları ve bülteni;
23. Felsefe doktoru (PhD) diplomasının fotokopisi;
24. Doktora öğrencisinin intihal testinden geçtiği hakkında Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesinin verdiği belge;
25. Etik Komisyon kararı.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMJK-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 33. sayfası

Φ-FB-008/07

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'11

KAYIT-HESAP KARTI/FORMU

Adı, soyadı (tam olarak)			
Doğum tarihi	Uyruğu	Milleti	Değerlendirme no
Tez Kurulu		Karar tarihi	Karar No
Tez Savunması yapılan Yükseköğretim Kurumu			
Bilimsel ünvan adayı		Uzmanlık alanı adı	
Akademik ünvan verildi			Diploma No
Felsefe doktoru (PhD), uzmanlık alanına göre			

Not:

1. Metin, 148x105 mm boyutlarındaki yoğun açık renkli kağıttan yapılmış kartta basılacaktır.
2. “Değerlendirme dosyasının No'su” ve “Ünvan verildi” başlıkları, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi tarafından doldurulacaktır.
3. Kartın arka kısmında, araştırmacının soyadı, adı, babasının adı Türkçe, Rusça ve İngilizce olarak yer alacak ve kendi imzasıyla onaylanacaktır.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		KE-CMЖ-002-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Kurul Yönergesi	
Tez Kurulu Yönergesi		36 sayfanın 34. sayfası

Ф-ФБ-008/05

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak
Üniversitesi'nin Tez Kurulu Yönergesine
Ek'12

Фото 3x4	Doktora öğrencisi hakkında bilgi
	_____ (adı, soyadı)

1	Doğum tarihi ve yeri, uyruğu, milleti			
2	Doktora çalışmaları hakkında bilgi (yükseköğretim kurumu ve çalışma süresi)			
3	Doktora eğitim programı alanı			
4	Tez savunmasının yeri ve tarihi			
5	Tez konusu ve yazım dili			
6	Bilimsel danışmanlar (adı-soyadı, pozisyon, akademik ünvan, vatandaşlık)			
7	Resmi hakemler (adı-soyadı, pozisyon, akademik ünvanı, vatandaşlık)			
8	Toplam yayın sayısı, şunları içerir:			
	Komite tarafından önerilen yayınlarda			
	Web of Science ve Scopus veri tabanlarında yer alan yabancı yayında			
	Uluslararası konferansın materyallerinde şunlar yer alır:			
	yabancı konferans materyallerinde			
9	Eserleri			
	Kabül tarihi	İzin tarihi	İş yeri, pozisyonu	Kurumun adresi
10	Adres ve iletişim bilgileri			

Tez Kurulu Genel Sekreteri

Mühür/Tarih

