

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
2024-2025 оқу жылындағы Сенат мәжілісінің

№9 ХАТТАМАСЫНАН КӨШІРМЕ

Түркістан қаласы

Сағат – 15:00

Сенат залы

30 сәуір 2025 жыл

Сәрсенбі

Қатысқандар: Сенат мүшелері, Ғылым департаментінің директоры, Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау бөлімінің басшысы, Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

Күн тәртібінде:

1. 2025-2026 оқу жылына профессор-оқытушылар құрамының жылдық жүктеме мөлшерін талқылау, бекіту (*Баяндамашы: Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.К. Идрисова*);

Ашық дауыс беру нәтижесінде СЕНАТ ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1.1. 2025-2026 оқу жылының профессор-оқытушылар құрамының жылдық жүктеме мөлшері төмендегі берілген кестелерге сәйкес бекітілсін (*Жауапты: Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.К. Идрисова*):

Профессор-оқытушылар құрамының жылдық жүктеме мөлшері
2025-2026 оқу жылы

№	Қызметтер атауы	Жылдық жүктеме мөлшері	Ескерту
1	Факультет декандары/дайындық орталығының директоры	180 академиялық сағат	Факультеттегі білім алушылар саны 1000 -нан жоғары болған жағдайда факультет деканы сабақ беруден босатылады
2	Кафедра меңгерушісі/ дайындық орталығының бөлім басшысы	300 академиялық сағат	
3	Декан орынбасары/ факультеттің бас хатшысы/ координатор/дайындық орталығы директорының орынбасары	300 академиялық сағат	
4	Кадр даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитет төрағасы факультеттің/ дайындық орталығының оқу-әдістемелік комитет төрағасы, университеттің оқу-әдістемелік комитет хатшысы	360 академиялық сағат	
5	Профессор-оқытушылар құрамы, оның ішінде:		
5.1	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы бар (және оларға теңестірілген)	600 академиялық сағат	

	оқытушылар*		
5.2	Ғылыми дәрежесі жоқ аға оқытушылар	680 академиялық сағат	
5.3	Оқытушылар	680 академиялық сағат	

*- Профессор/қауымдастырылған профессор (доцент) - зерттеуші, постдокторант, шақырылған шетелдік ғалымдар жүктемелері қабылданған ЕРЕЖЕЛЕРГЕ сай реттелетін болады

Ескерту:

1. Пәндерді оқытудың тиімділігі мен бірізділігін сақтау мақсатында, профессор-оқытушылар құрамының жылдық жүктеме мөлшері көлеміндегі ауытқулар **шекті межесі ретінде ± 10** академиялық сағат шеңберінде болуы мүмкін.
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 бұйрығына сәйкес, бакалавриатта Өнер даярлау бағытында профессор-оқытушылар құрамының жалпы саны білім алушылардың оқытушыларға 4:1 орташа арақатынасы негізінде анықталатындықтан, тиісті профессор-оқытушылар құрамының жылдық жүктеме мөлшері, есептелген жылдық сағат есебіне сәйкес, **нормадан артық** жоспарлануына рұқсат етіледі.
3. Зейнеткерлік жасқа жеткен ОПК-ның жүктемесі **0,5 штаттық бірлікке дейін жоспарланады** (кафедраның қажеттілігіне байланысты факультет ұсынысы негізінде 1,0 штаттық бірлікке дейін жоғарылату мүмкіндігі қарастырылады).
4. Бакалавриатта дипломалды практикаға жетекшілік, диплом жұмысына жетекшілік, магистрлік, докторлық диссертацияға жетекшілік (әр жылға), докторлық жұмысқа жетекшілік ету (шетелдік кеңесші) (әр жылға), «Қазақстан тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан (төрағасы, мүшелері мен хатшы, саны 5 адамнан аспайды), қорытынды аттестация жұмысына қатысу (төрағасы, жұмыс беруші, мүшелері мен хатшы, саны 5 адамнан аспайды) сағаттық қорына өтеді, академиялық күнтізбеге, бұйрықтарға және бекітілген кестелерге **сәйкес сағаттық мөлшерде төленеді**.
5. ЖООКББ бағдарламаларында зерттеу жұмыстарына соның ішінде магистранттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) және докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, зерттеу/өндірістік практикалары, тағылымдама сағаттық қорға өтеді, академиялық күнтізбеге, бұйрықтарға және бекітілген кестелерге **сәйкес сағаттық мөлшерде төленеді**.

Қосымша 1

Университеттің профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау тәртібі

№	Жұмыс түрлері	Уақыт нормасы		Ескерту
		кредит	сағат	
1.1	Дәріс	0,5*	15*	бір лекке
1.2	Практикалық			бір топқа
1.3	Лабораториялық			бір топшаға
1.4	Студиялық			бір топшаға
1.5	Жеке			1 білім алушыға
1.6	ОБӨЖ			40-50 білім алушыға дейін (клиникалық пәндерге 1 топқа 10-13 білім алушы, клиникаға дейінгі пәндерге 2 топқа 25-26 білім алушыға дейін)

1.7	Қорытынды бақылау (емтихан) қабылдау	0,01	0,3	1 білім алушыға
2.1	Бакалавриатта оқу тәжірибеге жетекшілік	0,3	9	1 топқа 1 аптаға
2.2	Бакалавриатта педагогикалық практикаға жетекшілік 2,3-курстарда: мамандық шығарушы кафедраның практика жетекшісіне Педагог әдіскеріне Психолог әдіскеріне	0,3 0,1 0,1	9 3 3	1 топшаға 1 аптаға (студент саны 15-тен кем емес, есеп қабылдау соның ішінде)
2.3	Бакалавриатта педагогикалық практикаға жетекшілік 4-курста: мамандық шығарушы кафедраның практика жетекшісіне Педагог әдіскеріне	0,4 0,1	12 3	1 топшаға 1 аптаға (студент саны 15-тен кем емес, есеп қабылдау соның ішінде)
2.4	Бакалавриатта өндірістік тәжірибеге жетекшілік	0,4	12	1 топқа 1 аптаға
2.5	ЖООКББ бағдарламаларында педагогикалық практикаға	0,05	1,5	1 білім алушыға 1 кредитке кадр даярлаушы практика жетекшісіне
3	Эдвайзерлік тәлімгерлікпен қатар	0,04	1,2	1 білім алушыға 1 жылға

Ескерту:* Оқу жұмысы көлемін жоспарлаған кезде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең болатыны негізге алынады. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

Қосымша 2

Университеттің профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау тәртібі (сағаттық төлеммен)

№	Жұмыс түрлері	Уақыт нормасы		Ескерту
		кредит	сағат	
1.	Бакалавриатта дипломалды практикаға жетекшілік/диплом жұмысынан босатылғандар үшін өндірістік практиканы жалғастыруға жетекшілік)	0,02	0,6	1 білім алушыға 1 кредитке практика (диплом жұмысының) жетекшісіне
2	ЖООКББ бағдарламаларында ғылыми-зерттеу жұмыстарына, зерттеу/ өндірістік практикаға	0,02	0,6	1 білім алушыға 1 кредитке ғылыми жетекшісіне
3	Жетекшілік			

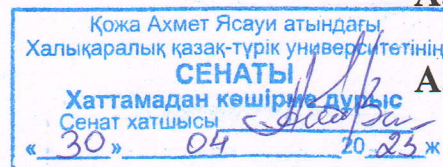
3.1	Диплом жұмысына жетекшілік	0,6	18	1 бітірушіге
3.2	Магистрлік диссертацияға жетекшілік (әр жылға)	0,5	15	1 магистрантқа
3.3	Докторлық диссертацияға жетекшілік (әр жылға)	1,5	45	1 докторантқа
3.4	Докторлық жұмысқа жетекшілік ету (шетелдік кеңесші) (әр жылға)	1,5	45	1 докторантқа (сағаттық төлеммен; университеттің сағаттық қорында бөлек есептеледі).
4	«Қазақстан тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан (МЕ) (төрағасы, мүшелері мен хатшы, саны 5 адамнан аспайды)	0,01	0,3	Күніне МЕ-ды білім алушылар лекпен тапсыра алады
5	Қорытынды аттестаттау (ҚА) жұмысына қатысу (төрағасы, жұмыс беруші, мүшелері мен хатшы, саны 5 адамнан аспайды)	0,013	0,4	1 бітірушіге Аттестаттау комиссиясының жұмысы күніне 6 сағаттан аспайды.
5.1	– кешенді емтихан			Күніне кешенді емтиханды білім алушылар лекпен тапсыра алады
5.2	– бітіруші жұмыстарды қорғау			Күніне топ бөлігіне 15-20 адамнан аспайды

1.2. Кафедра меңгерушілері 2025-2026 оқу жылының жұмыс сағаттарының есебін, штаттық кесте, алдын ала жоспарланған ПОҚ жүктемесінің жобалары академиялық департаментке өткізсін (*Жауапты: Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.К. Идрисова, орындалуы 2025 ж. 27 маусымға дейін*);

1.3. 2025-2026 оқу жылының басталуына 10 (он) күннен кешіктірмей Академиялық департамент әр кафедраның соңғы жүктемесін қабылдауды толығымен аяқтасын. (*Жауапты: Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.К. Идрисова, орындалуы 21 тамызға дейін*).

Сенат төрайымы
Сенат хатшысы

Ж.Темирбекова
А.Абибуллаева



А. Абибуллаева