Утверждаю
И.о. представитель ректора Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави
_____Нажи Генч
«_30_» _05_____2024 года.

Утверждаю
Ректор Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави
_____Ж. Темирбекова
«_30_» _05_____ 2024 года.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

ПУ-МКТУ-088-2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ, РЕЗИДЕНТУРУ, ДОКТОРАНТУРУ ПО ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.	ПОДГОТОВЛЕНО И ВНЕДРЕНО Приемной комиссией		
2.	Разработал:	–	Ответственный секретарь приемной комисии Е.Тулегенов
3.	Согласовано:	–	Вице-ректор по академическим вопросам Э. Идрисова
		–	Вице-ректор по науке и стратегическому развитию А. Ошибаева
		–	Руководитель центра стратегического развития, рейтинга и качества С.Кырыкбаева
		–	Руководитель юридического отдела Г. Мусаханов
4.	Введено	–	2024 г.
5.	Срок проверки	–	2026 г.

Издание для служебного пользования

Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҰМЫС ДАНАСЫ
№ 245
«04» 07 2024 ж.

Туркестан, 2024

Содержание

1 Область применения 3

2 Нормативные ссылки 3

3 Наименования, определения и сокращения 4

4 Ответственность 4

5 Общие положения..... 4

6 Порядок приема в магистратуру 5

7 Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в резидентуру 9

8 Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру 10

8.1 Порядок приема в докторантуру..... 10

8.2 Порядок проведения вступительных экзаменов 13

8.3 Прием иностранных граждан на программу докторантуры 14

9 Порядок проведения апелляции..... 15

10 Прием в учебные заведения, реализующие образовательные программы послевузовского образования 15

11 Прием в учебные заведения, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета 17

12 Решение вопросов, не предусмотренных в Положении 17

13 Порядок внесения изменений..... 17

14 Согласование, хранение и распространение..... 17

Приложение 1 Лист ознакомления 19

Приложение 2 Лист регистрации изменений 20

1. Область применения

1.1 Данное Положение определяет требования, предъявляемые к порядку приема на обучение по образовательным программам послевузовского образования (магистратуры, резидентуры, докторантуры) Международного казахско-турецкого университета имени Ходжа Ахмеда Ясави (далее – университет).

1.2 Положение Университета (далее – ПУ) должно быть в обязательном порядке исполняться в подготовке образовательных программ магистратуры, резидентуры и докторантуры.

1.3 Положение является основой для оценки качества приема на обучение по образовательным программам магистратуры, резидентуры и докторантуры.

1.4 Положение ПУ-МКТУ-088-2024 входит в состав документов СМК университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 При подготовке правил университета использованы следующие нормативные правовые документы и сделаны ссылки:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319;
- Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 г. «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Приказ МОН РК №190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» от 8 мая 2019 года;
- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр";
- Приказ МОН РК №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13 октября 2018 года;
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № МЗ РК-63;
- Решения заседаний Уполномоченного Совета Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави;
- Решения Приемной комиссии;
- ДП МКТУ-7.5.3-2020 Управление документацией.

3. Наименования, определения и сокращения

3.1 В данном Положении университета используются следующие сокращения:

Университет	–	Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави;
МЗ РК	–	Министерство здравоохранения РК;
ОПВО	–	Организации послевузовского образования.
НЦТ	–	Национальный центр тестирования.
ПУ	–	Положение Университета.
СМК	–	Система менеджмента качества.
ДСМК	–	Документ системы менеджмента качества.
НПА	–	Нормативные правовые акты.
ЦСПРК	–	Центр стратегического планирования, рейтинга и качества.
ОП	–	Образовательная программа.
ПК	–	Приемная комиссия.
КТ	–	Комплексное тестирование.
ННЭЦ		Национальный независимый экзаменационный центр.

4. Ответственность

4.1 ПУ обсуждается на заседании Сената университета и утверждается ректором – председателем заседания Сената.

4.2 За внедрение требований ПУ отвечает Приемная комиссия (далее – ПК).

4.3 Контроль за исполнением требований ПУ к приему на обучение возлагается на вице-ректора по академическим вопросам.

4.4 Ответственность за управление данным положением в соответствии с ДП МКТУ-7.5.3-2020 Управление документацией возлагается на руководителя ЦСРРК.

5. Общие положения

5.1. Прием в магистратуру, докторантуру, в том числе на целевую подготовку, и резидентуру, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) или вступительных экзаменов.

5.2. Прием иностранных граждан в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Право иностранцев на бесплатное послевузовское образование на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальных программ по программам магистратуры.

5.3. Прием иностранных граждан в магистратуру, резидентуру, докторантуру на платной основе осуществляется в течение календарного года по результатам вступительного экзамена, проводимого приемной комиссией. Вступительный экзамен проводится на основании программы экзамена, утвержденной приемной комиссией. В этом случае прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.4. Документы об образовании, выданные иностранными образовательными организациями, признаются в порядке, установленном законодательством.

5.5. Документы об образовании, выданные иностранными организациями образования, проходят нострификацию в порядке, установленном законодательством

Республики Казахстан, в течение 1 (первого) академического периода обучения после поступления.

5.6. Документы на иностранном языке подаются вместе с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

5.7. Прием в докторантуру в области здравоохранения осуществляется в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

5.8. Предварительный отбор докторантов в области здравоохранения осуществляется с 1 февраля по 15 апреля календарного года перед вступительными экзаменами.

5.9. Порядок предварительного отбора на программы докторантуры определяется организациями образования в области здравоохранения и ОПВО самостоятельно.

5.10. Результатом предварительного отбора для обучения в докторантуре является допуск или недопуск к вступительному экзамену.

5.11. За подготовку вопросов для вступительных экзаменов в резидентуру и докторантуру в области здравоохранения отвечают специализированные выпускающие кафедры. Кафедра в установленные сроки сдает письменные и устные экзаменационные вопросы в приемную комиссию, тестовые вопросы сектору «Измерение и оценка».

5.12. Прием в магистратуру и докторантуру осуществляется в следующие сроки:

1) с 15 августа по 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря по 10 января календарного года.

Прием в резидентуру и докторантуру осуществляется до 28 августа календарного года.

6. Порядок приема в магистратуру

6.1. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

6.2. Заявления поступающих в магистратуру принимаются через приемные комиссии и (или) информационную систему с 1 июня по 8 июля и с 28 октября по 10 ноября календарного года. Комплексное тестирование (КТ) поступающих в магистратуру проводятся с 20 июля по 10 августа и с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

6.3. Поступающие в магистратуру с 25 по 28 августа календарного года подают список документов в Приемную комиссию Университета или через интернет-портал «Электронное правительство» www.egov.kz (при индивидуальном оформлении или через портал).

Лица, поступающие в магистратуру сдают следующий перечень документов:

при подаче заявления в университете:

1) заявление на имя руководителя вуза в произвольной форме;

2) документ о высшем образовании (оригинал);

3) документ, удостоверяющий личность, или электронный документ службы цифровых документов (необходим для идентификации);

4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

5) медицинская справка в электронной форме по форме 075/у, утвержденной приказом № МЗ РК-175/2020;

6) свидетельство о прохождении теста по иностранному языку:

по изучению английского языка:

Международная академическая система тестов по английскому языку (IELTS Academic), минимальный балл – 6,0;

Тест по английскому языку как иностранному языку Institutional Testing Program Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангуж Институция Тестынг програм Internet-based test) (TOEFL IBT) (TOEFL AIBITI), минимальный балл – 60;

по изучению немецкого языка:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH) – уровень B2;

ТестДаФ-Пруфунг (ТДФ) – уровень B2;

по изучению французского языка:

Test de Français International (TFI) (TFI) – не ниже уровня B2 по разделам чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (DELF) – не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue Français (Diplome Approfondi de Langue Française) (DALF) – не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B2;

7) документ, подтверждающий трудоустройство (для лиц со стажем);

8) перечень научных и научно-методических работ (при наличии).

Их оригиналы представляются для сравнения с копиями документов, указанных в подразделах 3), 7) и 8) настоящего пункта. После сравнения оригиналы возвращаются получателю услуги.

В случае если перечень документов, указанный в настоящем пункте, не представлен в полном объеме, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

При подаче заявки через портал:

1) оформление запроса в форме электронного документа с ЭЦП получателя услуги;

2) электронный документ о высшем образовании;

3) электронный сертификат о прохождении тестирования по иностранному языку:

по изучению английского языка:

Международная академическая система тестов по английскому языку (IELTS Academic), минимальный балл – 6,0;

Тест по английскому языку как иностранному языку Institutional Testing Program Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангуж Институция Тестынг програм Internet-based test) (TOEFL IBT) (TOEFL AIBITI), минимальный балл – 60;

по изучению немецкого языка:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang) (DSH) (DYSIEICH) – не ниже уровня B2;

TestDaF-Prufung(testdaf-prufung)(TDF)(TYDIEF) - не ниже уровня B2;

по изучению французского языка:

Test de Français International (TFI) (TFI) – не ниже уровня B2 по разделам чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (DELF) – не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue Français (Diplome Approfondi de Langue Française) (DALF) – не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B2;

4) электронный документ, подтверждающий трудоустройство (для лиц со стажем);

5) цифровая фотография размером 3x4 см;

6) медицинская справка в электронной форме по форме 075/у, утвержденной приказом № МЗ РК-175/2020;

В случаях, когда на определенной территории введены ограничительные меры, введена чрезвычайная ситуация, возникли чрезвычайные ситуации социального, природного и техногенного характера, медицинские справки предоставляются непосредственно организациям образования при получении этих мер.

7) перечень научных и научно-методических работ (при наличии). Информация о документах, удостоверяющих личность, документе о высшем образовании, медицинской справке, документе, подтверждающем наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования, предоставляется поставщику услуг из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

6.4. Поступающие в научно-педагогическую магистратуру сдают тест КТ, включающий тест по иностранному языку (английский, немецкий, французский – по выбору), тест по профилю группы образовательных программ, тест для определения готовности к обучению на казахском, русском либо английском языках.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающий тестирование по профилю группы образовательных программ на казахском или русском языке по выбору.

6.5. Лица, поступающие в магистратуру, где обучение ведется на английском языке, сдают КТ, состоящий из тестов по профилю группы образовательных программ на английском языке.

6.6. КТ проводится в соответствии с Правилами комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №190 от 8 мая 2019 года (зарегистрирован в государственном реестре нормативных правовых актов по №18657).

6.7. КТ проводится Национальным центром тестирования МОН РК в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

6.8. По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

6.9. Пересдача КТ в год его сдачи не допускается.

Поступающие в магистратуру указывают в заявке одну группу образовательных программ и до 3 (трех) ОПВО.

6.10. Результаты экзаменов КТ объявляются в день их проведения.

6.11 Лица, поступающие в магистратуру в программы образовательных групп образовательных областей" Педагогические науки"," Естественные науки, Математика и статистика"," Информационно-коммуникационные технологии"," Инженерная, обрабатывающая и строительная отрасли", а также по направлениям подготовки кадров " Гуманитарные науки", "Социальные науки"," Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations) в соответствии со шкалой перевода баллов согласно приложению 2 к Правилам освобождаются от теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру, обучение которой ведется на казахском или русском языках, и раздела иностранного языка по своему усмотрению.

6.12. Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ направлений подготовки кадров" Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admiscion Test) освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения в соответствии со шкалой перевода баллов согласно приложению 4 к Правилам.

6.13. Лица, имеющие международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT, при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при приеме в ОВПО на платной основе должны внести данные сертификата.

6.14. Подлинность и действительность сертификатов, представленных для участия в конкурсе на получение образовательных грантов, а также для приема в ОПВО проверяет приемная комиссия ОПВО.

6.15. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями

(стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 приказа МОН РК №600 от 31 октября 2018года.

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

немецкий: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung;

французский: TFI (Test de Fransais International ™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de soppaissapse du fransais).

6.16 Прием лиц, прошедших срочную воинскую службу в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы, осуществляется без вступительных экзаменов по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом прием граждан, прошедших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

6.17. Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

6.18. Прием иностранных граждан в магистратуру осуществляется на платной основе по результатам тестового экзамена приемной комиссии. Тестовый экзамен проводится на основании программы экзамена, утвержденной председателем приемной комиссии.

Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

6.19. Иностранные граждане, поступающие в магистратуру, сдают в приемную комиссию следующие документы:

1) заявление на имя руководителя вуза в произвольной форме;
2) документ о высшем образовании (оригинал);
3) копия паспорта;
4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
5) Медицинская справка по форме 075/у в электронном виде, утвержденная приказом № МЗ РК-175/2020;
6) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (при наличии):
7) документ о подтверждении трудовой деятельности (для лиц, имеющих трудовой стаж);
8) список научных и научно-методических работ (при наличии).

7. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в резидентуру

7.1. В резидентуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования и интернатуры.

7.2. Прием в резидентуру осуществляется путем размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и других источников.

7.3. Прием в резидентуру организаций образования осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, порядок проведения которых утверждается организациями образования и проводится ими самостоятельно.

7.4. Прием заявлений на резидентство образовательной организации осуществляется через приемные комиссии образовательной организации и (или) в информационной системе с 3 по 25 июля календарного года.

Прием – до 28 августа календарного года.

7.5. Образовательные организации, в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года устанавливают для поступающих порядок, форму, программу проведения экзаменов и (или) проходной балл не менее 75 баллов с учетом особенностей специализаций подготовки.

7.6. В резидентуру принимаются лица, имеющие документ, подтверждающий квалификацию «врач».

7.7. Лица, поступающие в резидентуру, подают в организации образования и (или) через информационную систему следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя университета;

2) документ о высшем образовании (оригинал);

3) документ, подтверждающий наличие квалификации "врач" по медицинским образовательным программам;

4) копия свидетельства об окончании интернатуры;

5) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов;

6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

7) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденная приказом № МЗ РК-175/2020;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) перечень научных и научно-методических работ (при наличии).

В случае непредставления полного перечня документов, указанных в данном пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

7.8. Поступающие в резидентуру сдают вступительный экзамен по профилю специальности. Вступительные экзамены в резадентуру будут проведены с 8 по 16 августа.

7.9. Вступительный экзамен по профилю специальности Резидентура проводится самостоятельно организациями образования, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ в организациях образования, в которые он поступает. Форма и программа приема вступительного экзамена регулируются Положением, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7.10. Иностранные граждане, поступающие на программу резидентуры, представляют в приемную комиссию нижеуказанные документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя университета;

2) документ о высшем образовании (оригинал);

3) копия свидетельства об окончании интернатуры;

4) копия паспорта;

5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденная приказом № МЗ РК-175/2020;

7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (при наличии):

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) перечень научных и научно-методических работ (при наличии).

7.11. Прием иностранных граждан в резидентуру осуществляется на платной основе на основании программы экзаменов, утвержденной председателем приемной комиссии.

8. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру

8.1 Порядок приема в докторантуру

8.1.1 В докторантуру принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, имеющие степень магистра или стаж работы не менее 9 месяцев либо окончившие резидентуру по медицинским специальностям.

8.1.2. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов по группам образовательных программ.

8.1.3. Вступительный экзамен в докторантуру состоит из написания эссе, экзамена и собеседования по профилю группы образовательных программ.

8.1.4. Прием в докторантуру в области здравоохранения (медицины) состоит из предварительного отбора, написания эссе и письменного экзамена по профилю.

8.1.5. Во время вступительных экзаменов и приема в докторантуру при ОПВО создаются приемная и апелляционная комиссии.

8.1.6. Экзаменационные комиссии формируются из высококвалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень или PhD по специальностям, соответствующим направлениям подготовки (PhD, доктор).

8.1.7. Прием заявлений поступающих в докторантуру проводится с 3 июля по 3 августа, с 25 октября по 10 ноября календарного года, вступительные экзамены по группам образовательных программ-с 4 августа по 20 августа, с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

8.1.8. Лица, поступающие в докторантуру, регистрируются в региональных центрах тестирования с 3 июля по 3 августа, с 25 октября по 10 ноября на сайте Национального центра тестирования (НЦТ) для сдачи вступительных экзаменов по группам образовательных программ.

8.1.9. Поступающие в области здравоохранения (медицины) сдают вступительные экзамены на базе вуза, в который они собираются поступать.

8.1.10. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующие документы

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя вуза;
2) документ об образовании (оригинал);
3) копия документа, удостоверяющего личность (необходимо для идентификации личности);
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
5) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий)

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du fransais) – не ниже уровня B1.

6) Медицинская справка по форме 075/у в электронном виде, утвержденная приказом №МЗ РК-175/2020;
7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;
9) перечень научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследований и эссе.;
10) результаты предварительного отбора (по отрасли здравоохранения).

Оригиналы документов указанных в подразделах 4), 5) и 8) настоящего пункта представляются для сравнения с копиями документов. После сравнения оригиналы возвращаются получателю услуги.

В случае неполного представления указанного в данном пункте перечня документов приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

При подаче заявления через портал:

1) запрос в формате электронного документа, подписанный ЭЦП получателя указанных услуг;
2) электронный документ обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованный с предположительным отечественным или иностранным научным консультантом;
3) электронный документ об образовании;
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
5) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий)

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du fransais) – не ниже уровня B1.

6) цифровое фото размером 3х4 сантиметра;

7) Медицинская справка по форме 075/у в электронном виде, утвержденная приказом №МЗ РК-175/2020;

В случаях, когда на определенной территории введены ограничительные меры, введена чрезвычайная ситуация, возникли чрезвычайные ситуации социального, природного и техногенного характера, медицинская справка выдается непосредственно организациям образования при получении этих мер.

8) электронный документ о подтверждении трудовой деятельности (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) перечень научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследований и эссе.);

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинская справка, свидетельство об окончании интернатуры представляются поставщиком оказываемой услуги из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

8.1.11. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включая описание, форму, содержание и результаты процесса предоставления государственных услуг, а также другую информацию с учетом специфики государственных услуг, приведен в Стандарте оказываемых государственных услуг.

8.1.12. Сотрудник поставщика услуг осуществляет получение пакета документов, их регистрацию и выдачу квитанции получателю услуги о принятии пакета документов либо отказывает в приеме документов, если получатель услуги не предоставляет полный пакет документов.

8.1.13. В случае подачи документов через портал в «личном кабинете» получателя услуги отображается информация о статусе рассмотрения заявки на оказание государственной услуги, а также уведомление с датой и временем получения результата государственной услуги.

8.1.14. Поставщик оказываемой услуги проверяет комплектность представленных документов с момента их получения и готовит мотивированный отказ в рассмотрении заявки в случае неполных документов, который отправляется заявителю в виде электронного документа в «личном кабинете» на портале.

8.1.15. В случае предоставления получателем оказываемой услуги полного комплекта документов поставщик услуги будет уведомлен о принятии документов для допуска в ОПВО. Получив уведомление, получатель услуги должен предоставить оригиналы документов поставщику услуг до 28 августа календарного года.

8.1.16. После получения документов руководитель ОПВО издает приказ о зачислении получателя услуг в число докторантов ОПВО.

8.1.17. Прием заявлений (в свободной форме) от физических лиц в рамках целевой подготовки по государственному образовательному заказу по группам программ докторантуры осуществляется в ОПВО.

8.1.18. Поступающие в докторантуру представляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с европейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

8.1.19. Подлинность и действительность представленных сертификатов проверяет приемная комиссия.

8.1.20. Лица, окончившие иностранную ОПВО и имеющие специализированную аккредитацию органов аккредитации иностранного государства, включенную в реестр и (или) ассоциацию органов по аккредитации государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), где государственным или официальным языком является английский, в течение 5 лет не представляют международный сертификат, подтверждающий овладение иностраным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) овладения указанных в данном пункте иностранных языков.

8.1.21. Лица, поступающие в докторантуру по группам образовательных программ образовательных областей «Педагогические науки», « Естественные науки», «Математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерная, обрабатывающая и строительная отрасли», а такж поступающие по направлениям подготовки кадров «Гуманитарные науки», « Социальные науки», « Бизнес и управление» сдают экзамен по вопросам профиля группы образовательных программ и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) согласно шкале перевода баллов согласно Приложению 6 к типовым правилам.

8.2 Порядок проведения вступительных экзаменов

8.2.1. Регистрация для сдачи вступительного экзамена допускается 1 (один) раз; повторная регистрация на сайте НЦТ не допускается.

8.2.2. Прием документов осуществляется на сайте НЦТ, поступающий заполняет личные данные. Поступающие в области здравоохранения (медицины) подают документы в приемную комиссию вуза. Для поступления в докторантуру выбирается 1 (один) вуз и 1 (одна) группа образовательных программ, выбирается место сдачи вступительного экзамена.

8.2.3. НЦТ формирует график вступительных экзаменов в разрезе регионов. Дата, Время и место проведения вступительных экзаменов направляются поступающему через его "личный кабинет".

8.2.4. Приемная комиссия вуза в области здравоохранения (медицины) формирует график вступительных экзаменов. Программы и расписания вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительных экзаменов.

8.2.5. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в компьютерном формате на базе Регионального центра тестирования.

8.2.6. Вступительный экзамен в докторантуру в области здравоохранения (медицины) проводится Приемной комиссией ОПВО.

8.2.7. На вступительный экзамен в докторантуру отводится 3 часа 30 минут (210 минут), в том числе:- на собеседование-20 минут; на написание эссе и ответов на

экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы-190 минут (3 часа 10 минут).

8.2.8. Продолжительность вступительного экзамена в докторантуру в области здравоохранения (медицины) – 3 часа, в течение которых поступающий пишет эссе, отвечает в письменной форме на экзаменационном билете из 3 вопросов.

8.2.9. Максимальный балл за вступительный экзамен по направлению здравоохранение (медицина) – 100 баллов, в том числе за эссе – 40 баллов, профильный экзамен – 60 баллов.

8.2.10. Поступающие могут сдавать вступительный экзамен на казахском, русском и английском языках по своему выбору при условии, что все блоки экзамена проводятся на одном из выбранных языков.

8.2.11. Поступающие по направлению здравоохранение (медицина) могут ознакомиться с результатами вступительных экзаменов на следующий день.

8.3. Прием иностранных граждан на программу докторантуры

8.3.1. В докторантуру на платной основе принимаются иностранные граждане, имеющие степень магистра или стаж работы не менее 9 месяцев либо окончившие резидентуру по медицинским специальностям.

8.3.2. Прием иностранных граждан в докторантуру осуществляется по результатам вступительных экзаменов по группам образовательных программ.

8.3.3. Вступительный экзамен состоит из написания эссе, письменного экзамена по профилю группы образовательной программы и собеседования.

8.3.4. Максимальная оценка за вступительный экзамен – 100 баллов. По результатам вступительного экзамена на обучение принимаются иностранные граждане, набравшие 75 баллов. Вступительный экзамен проводится в соответствии с программами экзаменов, утвержденными председателем приемной комиссии.

8.3.5. Иностранные граждане, поступающие в докторантуру, подают следующие документы

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя вуза;
2) документ об образовании (оригинал);
3) копия документа, удостоверяющего личность (необходимо для идентификации личности);
4) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий)

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du fransais) – не ниже уровня B1.

5) Медицинская справка по форме 075/у в электронном виде, утвержденная приказом №МЗ РК-175/2020;
6) шесть фотографий размером 3х4 ;
7) личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой по месту работы либо другой документ, подтверждающий трудовую деятельность;
8) научные публикации за последние 3 календарных года, план исследований, эссе.

8.3.6. Документы на иностранном языке представляются с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

8.3.7. Документы об образовании, выданные иностранными образовательными организациями, проходят процедуру нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в течение 1 (первого) академического периода обучения после приема лиц на обучение.

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Заявления на апелляцию от поступающих в докторантуру, резидентуру, магистратуру подаются на имя председателю апелляционной комиссии лично или через информационную систему НЦТ.

9.2. Апелляционные заявления принимаются до 13.00 дня после объявления результатов вступительных экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

9.3. Апелляция рассматривается в следующих случаях:

1) по содержанию тестовых заданий: не согласен, обосновывая отсутствие правильного ответа; нет правильного ответа; из всех предложенных ответов есть более одного правильного ответа;

2) по техническим причинам: отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

При подаче апелляции по содержанию тестовых заданий поступающий предоставляет мотивированное заявление (подробное объяснение). Апелляция не подлежит рассмотрению, если по каждому заданию не предоставлено мотивированное обоснование.

9.4. По результатам собеседований апелляции не принимаются.

10. Прием в учебные заведения, реализующие образовательные программы послевузовского образования

10.1. Прием лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе не менее 75 баллов по 150 – балльной шкале для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения по итогам КТ, при этом: по иностранному языку-не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первому профильному предмету - не менее 7 баллов, по второму профильному по дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

10.2. Прием лиц в профильную магистратуру на платной основе с казахским или русским языком обучения по итогам КТ не менее 30 баллов в соответствии со шкалой 70 – балльной системы оценки для комплексного тестирования для обучения в профильной магистратуре с казахским или русским языком обучения, при этом по профилю группы образовательных программ: по первому профильному предмету-не менее 7 баллов, по второму по профильному предмету - не менее 7 баллов.

10.3. Для получения образования по государственному образовательному заказу в программе магситратуры на конкурсной основе принимаются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ.

10.4. Для научно-педагогической магистратуры с казахским или русским языком обучения-не менее 75 баллов;

10.5. Не менее 30 баллов для профильной магистратуры, обучение которой ведется на казахском или русском языках;

10.6. Прием в резидентуру на платной основе осуществляется по результатам вступительных экзаменов по профильным группам образовательных программ при наборе не менее 75 баллов из возможных 100.

10.7. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе принимаются лица, набравшие не менее 75 баллов на вступительных экзаменах.

10.8. В случае равных результатов конкурса лицо с медицинским образованием имеет приоритетное право приема в резидентуру. Затем учитываются научные достижения по профилю образовательной программы:

научные публикации, в том числе публикации в рейтинговых научных изданиях;

свидетельства о научных разработках;

свидетельства о присуждении научных стипендий, грантов;

грамоты и (или) дипломы, выданные за участие в научных конференциях и конкурсах.

10.9. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

10.10. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе принимаются лица, набравшие на вступительном экзамене не менее 75 баллов из возможных 100.

10.11. На обучение в докторантуре на платной основе принимаются на конкурсной основе лица, набравшие на вступительном экзамене 75 баллов из возможных 100.

10.12. При поступлении в докторантуру преимущественное право при равенстве показателей конкурсных баллов предоставляется лицу, получившему наивысшую оценку на вступительном экзамене по профилю группы образовательной программы.

10.13. При равных показателях профильного экзамена учитываются баллы за эссе, баллы за тест на определение готовности к обучению, научные достижения по профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях в 1-й и 2-й квартили публикаций за последние 3 календарных года по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics; сертификаты научных разработок; свидетельства о присуждении научных стипендий, грантов; учитываются сертификаты/дипломы, выданные за участие в научных конференциях и конкурсах.

10.14. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего профессионального образования. В этом случае автоматически признаются результаты предыдущего уровня подготовки, если профиль магистерской программы на «входе» соответствует программе высшего образования; если профиль магистерской программы не соответствует программе высшего образования, устанавливаются пререквизиты для освоения.

10.15. Лица, допущенные к обучению в соответствии с настоящими Правилами, после зачисления в ряды обучающихся допускаются к обучению в магистратуре и докторантуре только после освоения на платной основе до 1 ноября т.г. не освоенных ранее основных дисциплин, т.е. пререквизитов.

10.16. В соответствии с приложением 5 к ГОСТ послевузовского образования «Структура образовательной программы педагогического профиля для выпускников

профильной магистратуры» выпускники магистратуры должны освоить 30 кредитов теоретической подготовки, в том числе 20 кредитов – по циклу основных дисциплин, 10 кредитов – по циклу профильных дисциплин.

10.17. Выпускнику магистратуры профильного направления при окончании программы профильного направления дополнительно к основному диплому выдается соответствующее свидетельство.

11. Прием в учебные заведения, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета

11.1. Претенденты на участие в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета в ОВПО до 25 августа календарного года подают:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ об образовании (оригинал);

3) копию сертификата о вступительных экзаменах по КТ и иностранным языкам или сертификата о прохождении тестирования (при наличии) и выписку (при наличии) с указанием баллов творческого экзамена по образовательным программам (для магистратуры) ;

4) выписка из вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);

5) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с европейскими компетенциями (стандартами) изучения иностранного языка и выписку с указанием баллов вступительного экзамена по группе образовательных программ (для докторантуры);

6) копию трудовой книжки (при наличии);

7) копию документа, удостоверяющего личность;

8) результаты предварительного отбора (для докторантуры в области здравоохранения (медицины)).

12. Решение вопросов, не предусмотренных в Положении

Вопросы, не предусмотренные в данном Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Порядок внесения изменений

13.1. Управление данным Положением Университета и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с ДП МКТУ-7.5.3-2020.

13.2. Изменения, внесенные в документацию СМК, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений» (Приложение 2).

14. Согласование, хранение и распространение

14.1. Обсуждение и согласование данного Положения Университета осуществляется на заседании Совета Управления и оформляется протоколом, после чего выносится постановление о представлении его на утверждение.

14.2. Ответственность за хранение, размножение и рассылку пользователям рабочего экземпляра данного Положения Университета возлагается на приемную комиссию. Рабочие варианты данного Положения Университета направляются по следующим адресам: в Академический департамент, в Отдел профориентации, деканам факультетов, заведующим кафедрами.

14.3. Контрольный экземпляр данного Положения Университета сдается на хранение в ЦСРРК.

14.4. Настоящее положение университета утверждено на заседании Сената от 30 мая 2024 г., протокол №10.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по Академическим вопросам	**Э. Идрисова**
Вице-ректор по науке и стратегическому развитию	**А. Ошибаева**
Руководитель Центра стратегического развития, рейтинга и качества	**С. Кырыкбаева**
Руководитель юридического отдела	**Г. Мусаханов**

Приложения

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Срок	Подпись

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ П/п	Решение о внесении изменений		Номер листа				Количество страниц	Дата внесения изменений	Лицо, вносящиее изменения	
	Документ	№ приказа	Изменено	Заменено	Новый	Снят с учета			ФИО	Подпись