

**ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК
УНИВЕРСИТЕТІ
ТІЛДЕР ЖӘНЕ ӘДЕБИЕТ ДАЯРЛАУ БАҒЫТЫ БОЙЫНША АКАДЕМИЯЛЫҚ
КОМИТЕТ МӘЖІЛІСІНІҢ
№4 ХАТТАМАСЫ**

Түркістан қаласы

19.06.2025 жыл

Қатысқандар: АК төрайымы

- 1 Қошанова Нағима Данабекқызы - Қазақ филологиясы кафедрасы, ф.ғ.к., доцент
- 2 Ермекбаева Айсұлу Шериевна – Ағылшын филологиясы және аударма ісі кафедрасы меңгерушісі, PhD, аға оқытушы
- 3 Макенова Гаухар Танирбергеновна - Ағылшын филологиясы және аударма ісі кафедрасы, аға оқытушы
- 4 Нұрманова Айгүл Омаровна - Ағылшын филологиясы және аударма ісі кафедрасы, оқытушы
- 5 Исаева Жазира Исақызы - Қазақ филологиясы кафедрасының меңгерушісі, ф.ғ.к., қауымдастырылған профессор
- 6 Ергубекова Жанат Сапарбековна - Қазақ филологиясы кафедрасының доцент м.а., PhD
- 7 Абиханова Гүлжанат - Қазақ филологиясы кафедрасы, PhD, аға оқытушы
- 8 Алиева Ляззат Бердуакасовна - Түрік филологиясы кафедрасы, аға оқытушы
- 9 Каримова Шахназ Атабаевна - Түрік филологиясы кафедрасы, аға оқытушы
- 10 Молдашева Мадина Мирамғалиқызы - Түрік филологиясы кафедрасы, PhD, аға оқытушы
- 11 Еділбаева Мадина Нұрланқызы - Ағылшын филологиясы және аударма ісі кафедрасы, 7M02313-Шетел филологиясы: ағылшын тілі білім беру бағдарламасы, 2-курс магистранты
- 12 Ералиева Гүлім Ерланқызы - Ағылшын филологиясы және аударма ісі кафедрасы, 6B02335 - Аударма ісі: ағылшын тілі білім беру бағдарламасы, 3-курс студенті
- 13 Қуанышбекқызы Айым - Ағылшын филологиясы және аударма ісі кафедрасы, 6B02332- Шетел филологиясы: ағылшын тілі білім беру бағдарламасы, 3-курс студенті
- 14 Батыр Фариза Асхарқызы - 6B02336- Филология: қазақ филологиясы, 3-курс студенті
- 15 Әбдісаттар Гулфайруз Әбдіманапқызы - 6B02336- Филология: қазақ филологиясы, 3-курс студенті
- 16 Орынбасар Айдана - 6B02333-Шетел филологиясы: түрік тілі ББ студенті, 3-курс

Қатыспағандар: -

Күн тәртібі:

1. Сапаның сыртқы қамтамасыз ету процедураларды нәтижелерін талдау, АК жылдық есебін талқылау, бекітуге ұсыну
2. Сәуір-Маусым айларында атқарылған іс-шаралар нәтижесін талдау
3. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалды:

АК төрағасы Қошанова Н.Д.: Саламатсыздар ма, АК мүшелері, бүгінгі күн тәртібінде Сапаның сыртқы қамтамасыз ету процедураларды нәтижелерін талдау, АК жылдық есебін талқылау, бекітуге ұсыну, сәуір - маусым айларында атқарылған іс-шаралар нәтижесін талдау бойынша атқарылған жұмыстарды қарастырайық. Өз ойларыңызды ортаға салып талқылайық.

Бірінші мәселе бойынша, сапаның сыртқы қамтамасыз ету процедуралары нәтижелерін талдау талдау мәселесіне тоқталсақ.

Сөз кезегін АК мүшесі, академиялық персонал Алиева Л.: 6B023 Тілдер және әдебиет даярлау бағыты бойынша оқытылатын 6B02332-Шетел филологиясы: ағылшын тілі, 6B02335- Аударма ісі: ағылшын тілі, 6B02336- Филология: қазақ филологиясы, 6B02333- Шетел филологиясы: түрік тілі, 7M02313-Шетел филологиясы: ағылшын тілі білім беру бағдарламалары бойынша сапаның сыртқы қамтамасыз ету процедуралары нәтижелері оң әсерін тигізеді. Университеттің ішкі сапа жүйесімен тығыз байланыста жүзеге асырылатын сыртқы сапа бақылау механизмдері тәуелсіз аккредиттеу агенттіктерімен, атап айтқанда, Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі арқылы жүзеге асырылады. Сапаны сырттан қамтамасыз ету жүйелі және жоспарлы түрде асырылады. Әрбір ББ бойынша кафедраларда өзіне жүктелген міндеттер нақты айқындалып, сол бойынша осы процесс нәтижелі жұмыс атқарылуда.

6B023 Тілдер және әдебиет даярлау бағыты бойынша білім беру сапасын арттыру үшін келесі маңызды бағыттарға ерекше назар аудару қажеттігі анықталды: студенттердің оқу тәжірибесін жетілдіру және практикаға бағыттау, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін үздіксіз арттыру, білім алушылардың пікірін жинақтап, оларды оқу үдерісіне тиімді енгізу. Білім беру сапасын арттыру – бұл үздіксіз және жан-жақты жетілдіріп отыратын үрдіс екенін атап айтты.

Сөз кезегін АК мүшесі, академиялық персонал Исаева Ж.И. алды: 6B023 Тілдер және әдебиет даярлау бағыты бойынша аккредиттеу мен постмониторинг бойынша есепті дайындаудың маңыздылығын түсіндірді. Есептің құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптардың қатаң сақталуы керек екенін, бұл құжаттың сапаны дәлелдейтін маңызды құжат екенін айтты. Есепті дайындау барысында постмониторинг нәтижелері, академиялық мазмұнның өзектілігі, білім алушылардың жетістіктері, оқытушылар құрамы, материалдық-техникалық база, сондай-ақ білім беру үдерісінің ұйымдастырылуы жан-жақты қарастырылуы қажет. 6B02336 Филология: қазақ филологиясы ББсының аккредитация есептерін даярлау бойынша айтсам, бұл бб аккредитация есебі дайындалды, есептің әрбір стандарттар бойынша оқытушыларға бөлініп берілген. Қосымшалары толық жасалды, гугл дискілерге жүктелді. Нәтижесінде елеулі ескертусіз өтті.

АК төрағасы Қошанова Н.Д.: Сонымен қатар, АК жылдық есебін талқылау, бекітуге ұсыну мақсатында алынған көрсеткіштерге талдау жүргізіліп, тиісті басым бағыттарды нақтылап, есепті бекітуге ұсынамыз. Атқарылған іс-шараларға сапартамалық баға берілді, комитетмүшелері тарапынан қолдау тауып, бекітуге ұсынылды.

Шешім:

1. Білім беру бағдарламаларының сапасын арттыруда Сапаның сыртқы қамтамасыз ету процедураларының жұмыстары ұйымдастырылып, сапаға жүргізілген сыртқы бағалау нәтижелері негізінде әр білім беру бағдарламасы бойынша нақты ұсыныстар әзірленсін, оны жетілдіруге бағытталған іс-шаралар жоспары жасалынсын.
2. Академиялық комитеттің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық есебі қанағаттанарлық деп танылсын.

Екінші мәселе бойынша АК төрағасы Қошанова Н.Д.: Құрметті АК мүшелері сәуір-маусым айларында жоспарға сай жұмыстар АК мүшелерімен қарастырылды. Атап айтқанда, 6B023 Тілдер және әдебиет даярлау бағыты бойынша 6B02336- Филология: қазақ филологиясы, 6B02333- Шетел филологиясы: түрік тілі білім беру бағдарламалары білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің бағдарламалық аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігі анықталып, аккредиттелді, бес жылға лицензияланды. Әрбір білім беру бағдарламалары оқу үдерісінің талабына сай қайта қарастырылды, кейбір пәндердің сипаттамасы, оқыту нәтижелері өзгертілді. Атап айтқанда, Икемді дағдылар, Жасанды интеллект пәндері бойынша. Реестрге тіркелді.

Жаңартылған бблар сарапшыларға жіберіліп, ескертулермен жұмыс жүргізіліп, қайта тіркелді. Кейбір ББ кейбір пәндерге толықтырулар мен өзгертулер енгізілді, реестрге тіркелді.

Шешім:

1. Сәуір-маусым айларында атқарылған іс-шаралар нәтижелері қабылдансын.

Мәжіліс төрайымы:

Н.Д.Қошанова

Н.Д.Қошанова

Хатшысы:

Г.А.Абиханова

Г.Абиханова