Ф-ОБ-001/187

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХОЖА АХМЕДА ЯСАВИ
KHOJA AHMET YASSAWI INTERNATIONAL KAZAKH-TURKISH UNIVERSITY

«БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ / APPROVED»
Университет вице-ректоры / Вице-ректор
университета / Vice rector of the University
Идрисова Э.К. / Idrissova E.K.
Оқу-әдістемелік комитет шешімі негізінде /
На основании решения Учебно-методического
Комитета / Based on the decision of the
Educational-methodical committee
№ 7 хаттама / протокол/protocol
« 16 » 02 2023 ж./г./у.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM

Бағдарлама деңгейі /Уровень программы/Program level	*Бакалавриат / Bachelor*
Білім беру саласының коды мен атауы/ Код и классификация области образования/ Code and classification of the field of education	*6В04 Бизнес, басқару және құқық* *6В04 Бизнес, управление и право* *6В04 Business, Administration and law*
Даярлау бағытының коды мен атауы/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and name of the direction of training	*6В041-Бизнес және басқару* *6В041-Бизнес и управление* *6В041-Business and administration*
ББ тобының коды мен атауы/ Код и название группы ОП/ Group code and name of EP	*В044Менеджмент және басқару* *В044Менеджмент и управление* *В044Management and administration*
ББ коды мен атауы/ Код и название ОП/ Gode and name of EP	*6В04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару* *6В04141 Государственное и местное управление* *6В04141 Public and Local administration*
ББ түрі/ Тип ОП/ EP type	*Қолданыстағы ББ/ Действующая ОП/ Acting EP*
Біліктілік деңгейі/ Уровень квалификации / Skill level	*ҰБШ 6, СБШ 6/ НРК 6, ОРК 6/ NQF(national qualification framework) 6, SQF(sectoral qualifications framework) 6*
Оқытудың типтік мерзімі/ Типичный срок обучения/ Generic period of study	*4 жыл/ 4 года / 4 years*
Оқыту тілі/ Язык обучения/ Language of education	*Қазақша/Казахский/Kazakh* *Орысша/Русский/Russian*

2023 жылғы қабылдау/ Прием 2023 года/ Matriculated in 2023 year

Ф-ОБ-001/187

Құрастырушылар: /Разработчики:/ Developers:

«Бизнес және басқару» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитет құрамы:/ Состав Академического комитета по направлению подготовки «Бизнес и управление»:/ The composition of the academic committee on the direction of «Business and administration»:

АК төрағасы:/ Председатель ИК: /Chairman of the AK:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/подпись/signature**
1.	Баймаганбетов Сабит Туленбаевич	Экономика, басқару және құқық факультетінің деканы, PhD, доцент	

АК мүшелері, академиялық персонал: / Члены академического комитета, академический персонал: /Members of the Academic Committee, academic staff:,

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/подпись/signature**
2.	Куралбаев Алмас Ахметкаримович	Мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар кафедрасы, PhD, аға оқытушы	
3.	Адешова Айгуль Аскарбековна	Мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар кафедрасы, оқытушы	

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі:/ Член академического комитета, представитель работодателя:/ Member of the Academic Committee, employer representative:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp**
4.	Айтимбетов Максат Султанбаевич	«TURKISTAN» арнайы экономикалық аймағы талдау департаментінің директоры	

АК мүшесі, білімгерлер өкілі:/ Член академического комитета, представитель обучающихся:/ Member of the Academic Committee, representative of students:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/подпись/signature**
5.	Полатов Мирзахид	6В04141-Мемлекеттік және жергілікті басқару ББ студенті	

Сыртқы сарапшы/Внешний эксперт/External expert:

№	**Аты жөні/ФИО/ Full name**	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp**
6.	Изатуллаева Бибигуль Султановна	Халықаралық туризм және меймандостық университеті, «Қонақжайлылық» мектебінің қауымдастырылған профессоры (доцент), э.г.к.	

«Бизнес және басқару» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитетте талқыланды/
Обсуждено в Академическом комитете по направлению подготовки «Бизнес и управление»/
Discussed at the council of the Academic committee of training «Business and administration»
Хаттама/Протокол/Protocol number №21 «___» 20.01 2023 ж./г./у

РАСТАЙМЫН
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес АҚ
Кадр бөлімінің
басшысы

Ф-ОБ-001/187

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХОЖА АХМЕДА ЯСАВИ
KHOJA AHMET YASSAWI INTERNATIONAL KAZAKH-TURKISH UNIVERSITY

«БЕКІТЕМІН/ УТВЕРЖДАЮ/ APPROVED»
Университет вице-ректоры/ Вице-ректор университета/Vice rector of the University
_____Идрисова Э.К. / Idrissova E.K.
Оқу-әдістемелік комитет шешімі негізінде / На основании решения Учебно-методического Комитета / Based on the decision of the Educational-methodical committee
№ __ хаттама/ протокол/protocol
« » 2023 ж./г./y.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM

Бағдарлама деңгейі /Уровень программы/Program level	*Бакалавриат / Bachelor*
Білім беру саласының коды мен атауы/ Код и классификация области образования/ Code and classification of the field of education	*6В04 Бизнес, басқару және құқық* *6В04 Бизнес, управление и право* *6В04 Business, Administration and law*
Даярлау бағытының коды мен атауы/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and name of the direction of training	*6В041-Бизнес және басқару* *6В041-Бизнес и управление* *6В041-Business and administration*
ББ тобының коды мен атауы/ Код и название группы ОП/ Group code and name of EP	*В044Менеджмент және басқару* *В044Менеджмент и управление* *В044Management and administration*
ББ коды мен атауы/ Код и название ОП/ Gode and name of EP	*6В04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару* *6В04141 Государственное и местное управление* *6В04141 Public and Local administration*
ББ түрі/ Тип ОП/ EP type	*Қолданыстағы ББ/ Действующая ОП/ Acting EP*
Біліктілік деңгейі/ Уровень квалификации / Skill level	*ҰБШ 6, СБШ 6/ НРК 6, ОРК 6/ NQF(national qualification framework) 6, SQF(sectoral qualifications framework) 6*
Оқытудың типтік мерзімі/ Типичный срок обучения/ Generic period of study	*4 жыл/ 4 года / 4 years*
Оқыту тілі/ Язык обучения/ Language of education	*Қазақша/Казахский/Kazakh* *Орысша/Русский/Russian*

2023 жылғы қабылдау/ Прием 2023 года/ Matriculated in 2023 year

Құрастырушылар: /Разработчики:/ Developers:

«Бизнес және басқару» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитет құрамы:/ Состав Академического комитета по направлению подготовки «Бизнес и управление»:/ The composition of the academic committee on the direction of «Business and administration»:

АК төрағасы:/ Председатель ИК: /Chairman of the AK:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/подпись/signature**
1.	Баймаганбетов Сабит Туленбаевич	Экономика, басқару және құқық факультетінің деканы, э.ғ.к., доцент	

АК мүшелері, академиялық персонал: / Члены академического комитета, академический персонал: /Members of the Academic Committee, academic staff:,

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/подпись/signature**
2.	Куралбаев Алмас Ахметкаримович	Мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар кафедрасы, PhD, аға оқытушы	
3.	Адешова Айгуль Аскарбековна	Мемлекеттік басқару және халықаралық қатынастар кафедрасы, оқытушы	

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі:/ Член академического комитета, представитель работодателя:/ Member of the Academic Committee, employer representative:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp**
4.	Шынтаев Нартай Калхозович	ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Түркістан облысы бойынша департаментінің Мемлекеттік қызмет басқармасының басшысы	

АК мүшесі, білімгерлер өкілі:/ Член академического комитета, представитель обучающихся:/ Member of the Academic Committee, representative of students:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/подпись/signature**
5.	Полатов Мирзахид	6В04141-Мемлекеттік және жергілікті басқару ББ студенті	

Сыртқы сарапшы/Внешний эксперт/External expert:

№	**Аты жөні/ФИО/ Full name**	**Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank**	**Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp**
6.	Қарғабаева Сауле Толеуовна	Халықаралық туризм және меймандостық университеті, «Қонақжайлылық» кафедрасының меңгерушісі, э.ғ.к., қауымдастырылған профессор м.а.	

«Бизнес және басқару» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитетте талқыланды/
Обсуждено в Академическом комитете по направлению подготовки «Бизнес и управление»/
Discussed at the council of the Academic committee of training «Business and administration»
Хаттама/Протокол/Protocol number №_____ «_____» _____ 2023 ж./г./y

Қолдану саласы/ Область применения/ Application area	Білім беру бағдарламасы білім беру бағытында бакалаврларды дайындау деңгейінде және білім беру мазмұнына қойылатын талаптарды белгілейді, білім беру салаларында қолданады. / Образовательная программа устанавливает требования к содержанию образования и уровню подготовки бакалавров образовательной направленности, применяется в образовательных сферах / The educational program sets requirements for the content of education and the level of training of bachelors of educational orientation, and is applied in educational fields
Білім беру бағдарламаның академиялық кредит көлемі / Объем академических кредитов образовательной программы/ The number of academic credits of the educational program	240
Нормативтік құқықтық қамтылуы/ Нормативно-правовое обеспечение/ Legal and regulatory support	«Білім туралы» Заңы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III (04.07.2018 жылғы өзгерістері мен толықтыруларымен); Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 19 қаңтардағы №21 бұйрығымен өзгеріс енгізілген); Өмір бойы білім алуға арналған еуропалық біліктілік шеңбері (EQF). Еуропалық Комиссия, 2008 ж Ұлттық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №569 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды дайындау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 12.10.2018 № 563 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламалары». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітіліп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 16 қарашадағы №634 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі». Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018); Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (измененный приказом Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 №21); Европейская рамка квалификаций для обучения в течение всей жизни (EQF). Европейская комиссия, 2008. Национальная рамка квалификаций. Утверждено протоколом Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений от 16 марта 2016 года. Приказ министра Образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №569 «Об утверждении классификатора направлений подготовки кадров Высшего и послевузовского образования»; Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 № 563); Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от

	31 октября 2018 года № 603 «Типовые учебные планы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования». Утверждена Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 и внесены изменения в Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2018 года № 634 «Перечень документов, подтверждающих квалификационные требования и соответствие образовательной деятельности». Law of the Republic of Kazakhstan "on education" dated July 27, 2007 No. 319-III (as amended from 04.07.2018); Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 “On approval of state compulsory standards of higher and postgraduate education” (amended by order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated 19.01.2023 No. 21); European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). European Commission, 2008. National Qualifications Framework. Approved by the Protocol of the Republican Tripartite Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labor Relations dated March 16, 2016. Order of the Minister of Education and science of the Republic of Kazakhstan dated October 12, 2018 No. 569 " on approval of the classifier of areas of training of Higher and postgraduate education»; Order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2011 No. 152 "on approval of the Rules for the organization of the educational process on credit training technology" (as amended by order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated 12.10.2018 No. 563); Order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2018 No. 595 " on approval of Standard rules for the activities of educational organizations of the corresponding types»; Approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 № 603 "Standard curricula of general education disciplines for higher and (or) postgraduate education. Approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated June 17, 2015 №391 and amended by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated November 16, 2018 №634 "List of documents confirming qualification requirements and compliance with educational activities."
Білім беру бағдарламасы аясында дайындау бейінінің картасы/ Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы/ Training profile map for the educational program	
ББ мақсаты / Цель ОП/ EP objective	Теориялық білімі мен дағдыларын мемлекеттік басқару саласында қолданып, басқару шешімдерін қабылдай алатын жоғары білікті мамандарды даярлау. Подготовка высококвалифицированных специалистов, умеющих принять управленческие решения, применяя свои теоретические знания и навыки в сфере государственного управления. Training of highly qualified specialists who are able to make managerial decisions, applying their theoretical knowledge and skills in the field of public administration.
Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы/ Концепция образовательной программы/ The concept of the educational program	Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы Қазақстан Республикасының экономикалық даму қарқынын жеделдету және цифрлық технологияларды қолдану арқылы халықтың өмір сүру сапасын арттыру мақсатында «Сандық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасының ғылыми және практикалық міндеттерін шешуге бағытталған жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау принципіне негізделген. Білім беру бағдарламасы білім беру үдерісін жүзеге асырудың мақсаттарын, нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы саладағы жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық сапасын бағалауды реттейді және студенттерді оқыту сапасын қамтамасыз ететін материалдарды және тиісті білім беру технологияларын енгізеді. Білім беру бағдарламасы әртүрлі кәсіптік құзыреттерді қалыптастыру үшін пәндердің траекториясын таңдаудың алуан түрімен ерекшеленеді. Білім беру бағдарламасының пәндері еңбек нарығына қажетті негізгі кәсіптік құзыреттерді қамтиды. В основу концепции образовательной программы положен принцип подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, ориентированных на решение научных и практических задач государственной программы «Цифровой Казахстан» по ускорению темпов развития экономики РК и улучшение качества жизни населения за счет использования цифровых технологий. Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная

	программа отличается многообразием выбора траектории дисциплин для формирования различных профессиональных компетенций. Дисциплины образовательной программы покрывают основные профессиональные компетенции, необходимые для рынка труда. The concept of the educational program is based on the principle of preparing highly qualified competitive specialists focused on solving the scientific and practical tasks of the Digital Kazakhstan state program to accelerate the pace of economic development of the Republic of Kazakhstan and improve the quality of life of the population through the use of digital technologies. The educational program regulates the objectives, results, content, conditions and technologies for the implementation of the educational process, the assessment of the quality of graduate training in this area of training and includes materials that ensure the quality of training of students and the implementation of appropriate educational technology. The educational program is distinguished by the variety of choice of the trajectories of disciplines for the formation of various professional competencies. The disciplines of the educational program cover the basic professional competencies necessary for the labor market.
Түлектің біліктілік сипаттамасы / Квалификационные характеристики выпускника/ Graduate qualification	
Берілетін дәреже/ Присваиваемая степень/ Academic degree	«6В04141 – Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша Бизнес және басқару бакалавры Бакалавр Бизнес и управления по образовательной программе «6В04141-Государственное и местное управление» Bachelor of Business and Management under the educational program "6В04141-Public and Local administration "
Маманның лауазымдарының тізімі / Список должностей специалиста/ List of specialist positions	- әртүрлі экономикалық құрылымдар мен әлеуметтік қызметтерде эксперт; - басқару жүйесінің ұйымдастырушылық құрылымдарында; - жергілікті және облыстық әкімшіліктердегі бөлімдер қызметкерлері - салааралық кешендер мен басқару органдарында менеджер; - акционерлік қоғамдар мен әртүрлі шаруашылық серіктестіктер мен коммерциялық емес ұйымдарда жобалаушы маман; - кәсіпкерлікпен айналысуға мүмкіндігі бар тұлға; - техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқытушысы; - жоғарғы оқу орнының оқытушысы; - ғылыми-зерттеу институтының ғылыми қызметкері; - біліктілікті арттыру және қайта даярлау институтының маманы. - эксперт в различных экономических структурах и социальных службах; - эксперт в организационных структурах системы управления; - руководитель межотраслевых комплексов и органов управления; - специалист по проектированию в акционерных обществах и различных деловых товариществах и некоммерческих организациях; - человек, который имеет возможность заниматься предпринимательством; - преподаватель организаций технического и профессионального образования; - преподаватель вуза; - научный сотрудник научно-исследовательского института; - специалист Института повышения квалификации и переподготовки кадров. - expert in various economic structures and social services; - expert in organizational structures of management system; - the head of inter-sectoral complexes and controls; - design specialist in joint stock companies and various business partnerships and non-profit organizations; - a person who has the opportunity to engage in entrepreneurship; - teacher of technical and vocational education organizations; - University lecturer; - researcher of the research Institute; - specialist of the Institute of advanced training and retraining.
Кәсіби қызмет саласы/ Сфера профессиональной деятельности/ Sphere of professional activity	- экономиканың нақты секторы, қаржылық – банк жүйесі, бизнес және кәсіпкерлік; - стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау үшін ұйым қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша басқарушылық зерттеулер; - обьектілерде ұйымдастырушылық – экономикалық және басқарушылық қатынастардың тиімді жүйесін құру және қолдану үшін басқарушылық зерттеулер; - стратегиялық және тактикалық жоспарлау әдістері, ережелері мен процедуралары; - талдау, есептік – нормативтік, кеңес беру қызметтері; - басқарудың ғылыми – әдістемелік және ұйымдастырушылық – әдістемелік базасын құру; - ұйымдастырушылық жобалау және жобаларды техникалық – экономикалық негіздеу болып табылады. - реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и

	предпринимательство; - управленческие исследования в различных областях деятельности организации для принятия стратегических управленческих решений; - управленческие исследования для создания и применения эффективной системы организационных, экономических и управленческих отношений на объектах; - методы, правила и процедуры стратегического и тактического планирования; - аналитические, расчетно - нормативные, консультационные услуги; - создание научно-методической и организационно-методической базы управления; - организационное проектирование и технико-экономическое обоснование проектов. - the real sector of the economy, financial and banking system, business and entrepreneurship; - management research in various areas of the organization to make strategic management decisions; - managerial research to create and apply an effective system of organizational, economic and managerial relations at the facilities; - methods, rules and procedures of strategic and tactical planning; - analytical, settlement - regulatory, consulting services; - Creation of a scientific and methodological and organizational and methodological management base; - organizational design and feasibility study of projects.
Кәсіби қызмет объектісі/ Объект профессиональной деятельности/ The object of professional activity	- Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі; - Қазақстан Республикасы Парламентінің аппараты; - Қазақстан Республикасы Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; - экономикалық және қаржылық басқару органдары (министрліктер, ведомстволар және агенттіктер); - жергілікті басқару органдары (аудандар, қалалар, аудандардың әкімдіктері) және атқарушы органдар; - ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқалар - Администрация Президента Республики Казахстан; - Аппарат Парламента РК; - различные структурные подразделения Правительства РК; - органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); - местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов; - национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие - Administration of the President of the Republic of Kazakhstan; - apparatus of the Parliament of the Republic of Kazakhstan; - various structural units of the Government of the Republic of Kazakhstan; - economic and financial management bodies (ministries, departments and agencies); - local governing bodies (akimats of districts, cities, regions) and executive bodies; - national public and private companies, concerns, corporations and others
Кәсіби қызмет функциялары мен түрлері/ Функции и виды профессиональной деятельности/ Functions and types of professional activities	**Кәсіби қызметінің функциялары:** - ұйымдастырушылық-технологиялық қызметі; - әкімшілік-басқарушылық қызмет; - ақпараттық-әдістемелік қызмет; - жобалық қызмет; - ұйымдастыру-реттеушілік қызметі. **Кәсіби қызмет түрлері:** - зерттеу және оқыту; - оқытушылық қызмет; - ғылыми зерттеулер мен бағдарламаларды жоспарлау және ұйымдастыру - әкімшілік және технологиялық. **Функции профессиональной деятельности:** - организационно-технологическая деятельность; - административно-управленческая деятельность; - информационно-методическая деятельность; - проектная деятельность; - организационно-регуляторная деятельность. **Виды профессиональной деятельности:** - исследования и обучение; - преподавательская деятельность; - планирование и организация научных исследований и программ - административные и технологические. **Functions of professional activity:**

	- organizational and technological activities; - administrative and managerial activities; - information and methodological activities; - project activity; - organizational and regulatory activities. **Types of professional activity:** - research and training; - teaching activities; - planning and organization of scientific research and programs - administrative and technological.

Жалпы құзыреттер(ЖҚ)/ Общие компетенции (ОК) / Generic competences (GC)	Оқыту нәтижелері (УК мөлшері)/ Результаты обучения (единицы УК) / Result of training (GPC units)
Б1. Ақпараттық коммуникациялық технологияларды және қоғам, кәсіби ортада коммуникативті дағдыларды қолдана білу қабілеттілігі **Б1. Умение использоватьинформационно-коммуникационные технологии и навыки общения в профессиональной и социальной среде** **Б1. The ability to use information and communication technologies and communication skills in a professional and social environment**	- жеке кәсіби салаларында ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және ұтқыр сервистерді қолдануға қабілетті (ОН1). - способен использовать в отдельных профессиональных сферах виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, защите и распространению информации (РО1). - able to use different types of information and communication technologies in certain professional areas: Internet resources, cloud and mobile services for searching, storing, protecting and distributing information (LO1).
	- мемлекеттік және шет тілдерінің орфоэпиялық, орфографиялық, пунктуациялық, лексикалық, грамматикалық, стилистикалық нормаларын сақтай отырып, әр түрлі стильдер мен жанрлардың ауызша, жазбаша мәтіндерін жасайды және коммуникативтік әрекетті құру стратегиясын және тактикасын иелене алады (ОН2). - способен создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров, соблюдая орфоэпический, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы государственного и иностранных языков, а также иметь стратегию и тактику коммуникативного действия (РО2). - able to create oral and written texts of different styles and genres, observing the orthoepic, spelling, lexical, grammatical, stylistic norms of the state and foreign languages, as well as having a strategy and tactics of communicative action (LO2).
Б2. Біртұтас ғылыми жүйелік көзқарасқа негізделген әртүрлі жағдайларды бағалау қабілеті **Б2.Способность оценивать различные ситуации на основе целостного системного научного мировоззрения** **Б2. Ability to assess various situations based on a holistic systemic scientific worldview**	- Қазақстандық қоғамның тарихи білімін, әлеуметтік, іскерлік, мәдени, философиялық және этикалық нормалары мен құндылықтарын қолдана алады (ОН3). - применяет исторические знания, социальные, деловые, культурные, философские и этические ценности и нормы казахстанского общества(РО3). - applies historical knowledge, social, business, cultural, philosophical and ethical values and norms of the Kazakh society (LO3).
Б3. Салауатты өмір салтын ұстану **Б3. Способность ориентироваться на здоровый образ жизни** **Б3. Focus on a healthy lifestyle**	- студенттердің әлеуметтік жеке тұлғалық құзыреттерін және салауатты өмір салтын қалыптастыра отырып белсенді демалыс пен бос уақытты тиімді ұйымдастырады, дене шынықтыру мен спорттың әлеуметтік-мәдени тәжірибесі мен әлеуметтік мәдени құндылықтарын қолданады (ОН4). - организует активный отдых и досуг, формируя социальные личностные компетенции студентов и здоровый образ жизни, использует социально-культурный опыт и социально-культурные ценности физической культуры и спорта (РО4). - organizes active relaxation and leisure, forming social personal competence of students and a healthy lifestyle, uses socio-cultural experience and socio-cultural values of physical culture and sports (LO4).
Кәсіби құзыреттер/ Профессиональные компетенции (ПК) Professional Competences (PC)	**Оқыту нәтижелері (ОПК мөлшері) / Результаты обучения (единицы ОПК) / Result of training (GPC units)**
Б1. Әлеуметтік ортада адамды қалыптастыру және анықтау қабілеті **Б1. Способность формировать и определять личность в социальной среде** **Б1. Ability to form and define a person in a social environment**	- зерттелетін салада мәліметтерді жинақтау және сыни көзқараспен талдау нәтижесінде өз бетінше шешімдер қабылдау арқылы көшбасшылық қабілетті көрсетеді (ОН1). - демонстрирует лидерские качества, принимая самостоятельные решения на основе сбора и критического анализа данных в исследуемой области (РО1). - demonstrates leadership qualities by making independent decisions based on the collection and critical analysis of data in the field under study (LO1)
	- интернационалдық ортада мемлекеттік және шетел тілдерінде кәсіби, академиялық, ғылыми және әлеуметтік қарым-қатынастар орнатады (ОН2). -выстривает профессиональные, академические, научные и социальные отношения на государственном и иностранных языках в интернациональной среде (РО2). - develops professional, academic, scientific and social relations in the state and foreign languages in an international environment (LO2).
	- кәсіби қызметінде ғылыми зерттеу әдістерін, академиялық жазба негіздерін, академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолданады (ОН3). - применяет в прфессиональной деятельности методы научных иследований, основы академического письма, принципов и культуры академической честности (РО3). - applies in professional activity the methods of scientific research, the basis of academic writing, principles and culture of academic honesty (LO3).
	- экономика, экология, құқық, гендерлік саясат, кәсіпкерлік және қаржылық сауаттылық ұғымдарын меңгеріп, кәсіби қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды және мемлекеттік қызмет этикасын сақтайды (ОН4). - соблюдает антикоррупционные принципы и этику государственной службы в

	профессиональной деятельности, владея понятиями экономики, экологии, право, гендерной политики, предпринимательство и финансовой грамотности (РО4). - adheres to the anti-corruption principles and ethics of public service in his professional activity, knowing the concepts of economics, ecology, law, gender policy, entrepreneurship and financial literacy (LO4).
Б2. Кәсіби қызмет барысында туындайтын мәселелердің ғылыми сипатын анықтау мүмкіндігі және оларды шешу үшін экономикалық зерттеу әдістерін қолдану қабілеті **Б2. Способность выявлять естественно научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, применение для их решения методов экономического исследования** **Б2. The ability to identify the naturally scientific nature of the problems arising in the course of professional activity, the application of economic research methods to solve them**	- тиісті цифрлық технологияларды, құралдар мен теорияларды пайдаланып, мемлекеттік және жергілікті басқару саласында болжау мен басқару процесін біріктіруге қабілетті (ОН5); - способен интегрировать процессы прогнозирования и управления в области государственного и местного управления, используя соответствующие цифровые технологий, инструменты и теорий (РО5); - is able to integrate forecasting and management processes in the field of state and local government, using appropriate digital technologies, tools and theories (LO5).
Арнайы құзыреттер/ Специальные компетенции (СК) Special Competences (SC)	**Оқыту нәтижелері (ПК мөлшері)/ Результаты обучения (единицы ПК) / Result of Training (PC units)**
Б3. Экономикадағы проблемаларды шешу, әсерін талдау, мақсатты белгілеу және оған жету жолын таңдау қабілетілігі **Б3. Способность решать проблемы в экономике, анализировать влияние, устаналивать цель и выбирать пути ее достижения** **Б3. Ability to solve problems in the economy, analyze the impact, set a goal and choose ways to achieve it**	-мемлекеттік органдардың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің, бұйрықтардың, нұсқаулардың, талдамалық есептердің жобаларын әзірлейді (ОН6); - разрабатывает проекты нормативных правовых актов, приказов, инструкций, аналитических отчетов по вопросам, входящим в компетенцию государственных органов (РО6); - develops drafts of regulatory legal acts, orders, instructions, analytical reports on issues within the competence of state bodies (LO6).
	-мемлекеттік басқару, кәсіпорынды басқару, жобаларды басқару, персональды басқару тиімділіктерін бағалайды (ОН7); -оценивает эффективность государственного управления, управления предприятием, управления проектами, управления персоналом (РО7); -evaluates the effectiveness of public administration, enterprise management, project management, personnel management (LO7).
Б4. Мемлекеттік және әлеуметтік саясатты салыстырмалы талдау және нормативтік-құқықтық актілер негіздерін тәжірибеде қолдану **Б4. Способность сравнительно анализировать государственную и социальную политику и практическое применение основ нормативно-правовых актов** **Б4. The Ability to comparatively analyze state and social policy and practical application of the fundamentals of legal acts**	- мемлекеттік қызмет көрсету сапасының тұрақты тұрақты мониторингі нәтижелерін талдап, жақсарту ұсыныстарын әзірлейді (ОН8); -разрабатывает рекомендации по улучшению, анализируя результаты постоянного мониторинга качества оказания государственных услуг (ОН8); -develops recommendations for improvement, analyzing the results of continuous monitoring of the quality of public services (LO8).
	-мемлекеттік саясат пен реттеудің әдістері мен құралдарын пайдаланып, тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуді және ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз етіп, қалалар мен басқа да аумақтық бірліктердің ресурстарын басқаруға қатыса алады (ОН9); -способен участвовать в управлении ресурсами городов и других территориальных единиц, используя методы и инструменты государственной политики и регулирования, обеспечивая достижение целей устойчивого развития и национальной безопасности (ОН9); -can participate in the management of the resources of cities and other territorial units, using methods and tools of state policy and regulation, ensuring the achievement of sustainable development goals and national security (LO9).
Б5. Бағалау және талдау **Б5. Оценка и анализ** **Б5. Assessment and analysis**	-ұлттық стратегиялық даму бағдарламаларын, өнеркәсіптік саясат және нормативтік құқықтық актілерді қолданып, аймақтық экономиканы мемлекеттік реттейді, жер ресурстары мен энергия көздерін тиімді пайдаланып, мемлекеттік органдардың, бизнестің және үкіметтік емес ұйымдардың қызметін жоспарлайды(ОН10); -планирует деятельность государственных органов, бизнеса и неправительственных организаций на основе национальных стратегических программ развития и нормативных правовых актов, промышленной политики, регулирование региональной экономикой, эффективно используя земельные ресурсы и источников энергии (РО10); -plans the activities of government agencies, businesses and non-governmental organizations on the basis of national strategic development programs and regulatory legal acts, industrial policy, regulation of the regional economy, effectively using land resources and energy sources (LO10).
	- әртүрлі инновациялық әдістерді қолданып, қазіргі заманғы мемлекеттік реттеу мен

	қоғамның тұрақты дамуын қатамасыз етуге бағытталған ғылыми зерттеулер жүргізеді (ОН11). - проводит научные исследования, направленные на содействие современному государственному регулированию и устойчивому развитию общества с использованием различных инновационных методов (РО11). - conducts scientific research aimed at promoting modern state regulation and sustainable development of society using various innovative methods (LO11).

1. Білім беру бағдарламасы мен оқу пәндері бойынша қалыптасқан оқыту нәтижелеріне қол жеткізудің өзара байланысы/ Взаимосвязь достижения сформированных результатов обучения по образовательной программе и учебным дисциплинам/ The relationship between the educational program and the achievement of established learning outcomes in academic disciplines

№	Пән атауы/ Название дисциплины/ Name of the discipline	Пәннің қысқаша сипаттамасы(50-60 сөз)/ Краткое описание дисциплины(50-60 слов)/ Brief description of the discipline (50-60 words)	Кредит саны/ Количество кредитов/ Number of credits	OH/PO/LO1	OH/PO/LO 2	OH/PO/LO 3	OH/PO/LO 4	OH/PO/LO 5	OH/PO/LO 6	OH/PO/LO 7	OH/PO/LO 8	OH/PO/LO 9	OH/PO/LO 10	OH/PO/LO 11
	1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі / Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)/Cycle of general education (CGE) Міндетті компонент МК/ Обязательный компонент ОК/ Required component RC Мәдени даму және инструменталды модулы / Инструментальный модуль и культурное развитие/ Instrumental module and cultural development													
1	Қазақстан тарихы	Пәннің негізгі мақсаты – Қазақстан тарихының ежелгі заманнан қазіргі уақытқа дейінгі дамуының негізгі кезеңдері туралы объективті білім беру. Ұлы Дала аумағындағы мемлекеттілік формалары мен өркениеттердің эволюциясын, қазақ халқы этногенезінің негізгі кезеңдерін толық және объективті көрсетуге негізделген Қазақстан тарихының ғылыми-негізделген тұжырымдамасын жасау және қазіргі тарихтың азаматтық ұстаным мен ғылыми дүниетаным қалыптастыратын негзгі оқиғалары туралы тарихи білімдерді жүйелеу.	**5**	+		+								
	История Казахстана	Цель дисциплины – дать объективные знания об основных этапах развития истории Казахстана с древнейших времен по настоящее время, создание научно-обоснованной концепции истории Казахастана, основанной на целостном и объективном освещении основных этапов этногенеза казахского народа, эволюции форм государственности и цивилизации на территории Великой степи, систематизация исторических знаний об основных событиях современной истории, формирующих научное мировоззрение и гражданскую позицию.											
	History of Kazakhstan	The purpose of the discipline is to provide objective knowledge about the main stages of the development of the history of Kazakhstan from ancient times to the present, creation of a scientifically grounded concept of the history of Kazakhastan, based on a holistic and objective coverage of the main stages of the ethnogenesis of the Kazakh people, the evolution of forms of statehood and civilization on the territory of the Great Steppe, systematization of historical knowledge about the main events of modern history, forming a scientific worldview and civic position.											

2	Философия	Пәннің мақсаты – болашақ маманның философиялық мәдениетінің жоғары деңгейін және рационалды ойлауын қалыптастыру, қазіргі заманғы дүниетанымдық мәселелердің мәнін, олардың көздері мен шешудің теориялық нұсқаларын, сондай-ақ адамдар қызметінің мақсаттарын, құралдары мен сипатын анықтайтын қағидаттар мен идеалдарды дұрыс түсіну болып табылады.	**5**	+		+								
	Философия	Цель дисциплины – сформировать высокий уровень философской культуры и рационального мышления будущего специалиста, правильного понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.											
	Philosophy	The purpose of scipline is the formation of high level of philosophical culture and rational thinking of a future specialist, correct understanding of the essence of modern worldview problems, their sources and theoretical solutions, as well as principles and ideals that determine the goals, means and nature of people's activities											
3	Шетел тілі	Пәннің мақсаты: қарым-қатынастың стандарттық жағдаяттарындағы нақты коммуникативтік міндеттерді шешуге сүйене отырып, тілдік материалды өзгерту, құбылту және байланыстыру қабілеті мен даярлығын қалыптастырады. Студенттер өзінің қабылдау тәжірибесі, бағалау жүйесі елегінен өткізу және талқылау арқылы оқу тақырыбы бойынша өз көзқарасын білдіру дағдыларын меңгеруге, тіл жүйесін және оны мәдениетаралық-коммуникативтік әрекетте қолдану тәсілдерін меңгеруге қабілетті.	**10**	+	+									
	Иностранный язык	Цель дисциплины: формирование способности и готовности варьировать и комбинировать языковой материал, ориентируясь на решение конкретных коммуникативных задач в стандартных ситуациях общения. Студенты способны высказывать свою точку зрения по учебной теме с обсуждением и преломлением через собственный опыт восприятия, систему оценок, овладеть системой языка и способами ее использования в межкультурно-коммуникативной деятельности.											
	Foreign Language	The purpose of the discipline: the formation of ability and willingness to vary and combine language material, focusing on solving specific communicative problems in standard communication situations. Students are able to express their point of view on the academic topic with discussion and refraction through their own perception experience, grading system, mastering the language system and how to use it in intercultural and communicative activities.											
4	Қазақ тілі (орыс топтары үшін)	Бағдарламаның мақсаты А1- қарапайым деңгей бойынша қазақ тілін шет тілі ретінде оқитын білім алушыларға және А2, В1, В2, С1 біліктілік деңгейіне сәйкес сөйлеу әрекетінің барлық түрлері бойынша коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби және қарым-қатынас құралы ретінде қазақ ұлттық мәдениеті тұрғысынан қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз ету болып саналады.	**10**	+	+									

	Казахский язык (для русских групп	Цель программы для обучающихся, изучающих казахский язык как иностранный по простому уровню А1 и в соответствии с уровнем квалификации А2, В1, В2, С1 обеспечение качественного освоения казахского языка с точки зрения казахской национальной культуры, как социального, межкультурного, профессионального и средства общения через формирование коммуникативной компетенции по всем видам речевой деятельности.												
	Kazakh Language (for Russian groups))	The purpose of the program for students who study the Kazakh language as a foreign language at a simple level A1 in the Kazakh language and in accordance with the qualification level A2, B1, B2, C1 is to ensure quality development of the Kazakh language from the point of view of the Kazakh national culture as a social, intercultural, professional and means of communication through the formation of communicative competence in all types of speech activity.												
	Орыс тілі (қазақ топтары үшін)	Пәннің мақсаты пайдаланылуы мен трансферті елді жаңғыртуды және болашақ мамандардың тұлғалық мансаптық өсуін қамтамасыз етуге қабілетті әлемдік деңгейдегі білім мен озық заманауи технологияларды таратушысы ретіндегі әлемдік мәдениет пен тілдерге толерантты қарым-қатынасты, ұлттық сана мен мәдени код негізінде интернационализм сапасын дамытуды болжайтын рухани модернизациялаудың жалпыұлттық идеясының контекстінде студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыру.	**10**	+	+									
	Русский язык (для казахских групп)	Цель дисциплины- формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов в контексте общенациональной идеи духовной модернизации, предполагающей развитие на основе национального сознания и культурного кода качеств интернационализма, толерантного отношения к мировым культурам и языкам как трансляторам знаний мирового уровня, передовых современных технологий, использование, трансферт которых способны обеспечить модернизацию страны и личностный карьерный рост будущих специалистов.												
	Russian Language (Kazakh groups)	Discipline purpose to form a socio-humanitarian outlook of students in the context of the national idea of spiritual modernization, which involves the development of the national consciousness and cultural code of the qualities of internationalism, tolerant attitude to world cultures and languages as translators of world-class knowledge, advanced modern technologies, the use and transfer of which are able to ensure the modernization of the country and personal career growth of future specialists.												
5	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Пәннің мақсаты жеке кәсіби салаларында ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, қорғау, басқару және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдалануды үйретеді, сандық технологиялар арқылы ақпаратты жинау және беру тәсілдерін талдау қабілетін қалыптастырады.	**5**	+										

	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	Целью дисциплины сформировать использование в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, защите и распространение информации.												
	Information and communication technology (English)	The purpose of the discipline is to form the use in personal activities of various types of information and communication technologies: Internet resources, cloud and mobile services for the search, storage, protection and dissemination of information.												
Әлеуметтік білім және салауатты өмір салты модуліс / Модуль социальных знаний и здорового образа жизнис / Module of social-knowledge and healthy lifestyle														
6	Әлеуметтану	Пәннің мақсаты - әлеуметтік-саяси білімнің пәнаралық модулі құрамдас бөлігі ретінде қоғамдағы тұлғааралық қарым-қатынас жүйелерін сыни түсінуді, қоғамның табиғатын, оның топтары мен институттарын білу қабілетін қалыптастыруға бағытталған. Ол макро- және микро әлеуметтанулық процестерді түсінуді қамтамасыз етеді.	**8**	+		+								
	Социология	Цель дисциплины - сформировать способности к критическому пониманию систем межличностного общения в обществе как составной части междисциплинарного модуля социально-политического знания, познанию природы общества, его групп и институтов. Он обеспечивает понимание макро – и микро-социологических процессов.												
	Sociology	The subject of “sociology” is aimed at developing the ability to critically understand interpersonal communication systems in society as an integral part of the interdisciplinary module of socio-political knowledge, understanding the nature of society, its groups and institutions. It provides an understanding of macro - and micro-sociological processes.												
7	Саясаттану	Пәннің мақсаты - әлеуметтік-саяси білімнің пәнаралық модулі құрамдас бөлігі ретінде саяси жүйелерді сыни түсінуді, саясаттың түпкі негізін, саяси топтары мен институттарын білу қабілетін қалыптастыруға бағытталған. Ол ішкісаяси және сыртқысаяси процестерді түсінуді қамтамасыз етеді.		+		+								
	Политология	Цель дисциплины - сформировать способности к критическому пониманию политических систем как составной части междисциплинарного модуля социально-политического знания, познанию сути политики, политических групп и институтов. Он обеспечивает понимание внутри политических и внешне политических процессов.												
	Politology	The subject of “political science” is aimed at developing the ability for a critical understanding of political systems as part of an interdisciplinary module of socio-political knowledge, knowledge of the essence of politics, political groups and institutions. It provides an understanding the processes of domestic and foreign policy.												

8	Мәдениеттану	Пәннің мақсаты - мәдениеттік сәйкестікті қалыптастыру арқылы қоғамдық сананы жаңғыртудың негізі ретінде әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымды дамытуға, мәдени процестердің табиғатын түсінуге негізделген мәдени жағдайларды талдау мен бағалауға, мәдени нысандардың ерекшеліктеріне, мәдениетаралық қарым-қатынаста мәдени құндылықтардың рөліне негізделген.		+		+								
	Культурология	Цель дисциплины - сформировать культурную идентичность, основанную на развитии социально-гуманитарного мировоззрения, анализе и оценке культурных событий, основанных на понимании характера культурных процессов, культурных особенностей и роли культурных ценностей в межкультурной коммуникации.												
	Culturology	The subject “Culturology” is based on the formation of cultural identity, based on the development of the social and humanitarian worldview, analysis and evaluation of cultural events based on an understanding of the nature of cultural processes, cultural characteristics and the role of cultural values in intercultural communication.												
9	Психология	Пәннің мақсаты - болашақ мамандардың кәсіби-педагогикалық және психологиялық мәдениетінің негізін қалыптастыру, психология ғылымдарының негіздерін игеруге және оларды кәсіби міндеттерін шешуге қатысты шығармашылық дайындығын қалыптастыру, жалпы психология курсында алған білімдері мен зерттеу дағдылары негізінде психологиялық ойлауын дамыту, практикалық сабақ процесінде психологиялық құбылыстарды жүйелі талдауда ептілік пен дағдыны қалыптастыру.		+		+								
	Психология	Цель дисциплины - формирование основ профессионально-педагогической и психологической культуры будущих специалистов, формирование творческой готовности к освоению основ психологических наук и решению их профессиональных задач, развитие психологического мышления на основе полученных знаний и исследовательских навыков в курсе общей психологии, формирование умений и навыков системного анализа психологических явлений в процессе практического занятия.												
	Psychology	Discipline purpose is to form the foundations of professional-pedagogical and psychological culture of future specialists, to form a creative readiness to master the basics of psychological Sciences and solve their professional problems, to develop psychological thinking based on the knowledge and research skills obtained in the course of general psychology, to form skills for system analysis of psychological phenomena in the course of practical training.												
10	Дене шынықтыру	Білімгерлердің кәсіби еңбекке қабілеттілігін арттыру, дене шынықтыру және спортпен айналыстыру арқылы ағзаның қолайсыз факторларының әсеріне кедергісін арттыра отырып, денсаулығын нығайту және психикалық тұрақтылықты, қайсарлық пен қажырлықты қалыптастыру болып табылады.	**8**				+							
	Физическа я культура	Посредством занятий физической культурой и спортом у студентов формируютсяпрофессиональные способности, настойчивость и решимость, укрепляется здоровье, овышается устойчивость к неблагоприятным факторам, а также развивается психическая стабильность.												

	Physical Culture	Through physical education and sports, students form professional abilities, perseverance and determination, health is strengthened, resistance to adverse factors is increased, and mental stability also develops.												
	1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі / Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)/Cycle of general education (CGE) Тандау компоненті / компонент по выбору													
11	Экономика, кәсіпкерлік және бизнес негіздері	Пән экономикалық білімді қалыптастырады, кәсіпкерлік жүргізудің ғылыми негіздерін зерттейді. Кәсіпкерлік іс-әрекетті меңгеру барысында білімгер цифрлық технологияларды қолдана отырып мәліметтерді жинақтайды, бизнестің қыр сырын меңгере отырып, өз бетінше басқарушылық мәселелерді шешеді, алдында тұрған мақсаттарға қол жеткізу дағдыларын қалыптастыру арқылы көшбасшылық қабілетін көрсетеді. Білім алушы кәсіпті жүзеге асыру әдістерімен танысады, бизнесті ұйымдастыру мен басқару шешімдерін қабылдауға дағыдаланады.	**5**				+						+	
	Экономика, основы предпринимательства и бизнеса	Дисциплина формирует экономические знания, изучает научные основы предпринимательства. В процессе овладения предпринимательской деятельностью, обучающийся собирает данные с помощью цифровых технологий, демонстрирует лидерские качества, осваивая тонкости бизнеса и развивает навыки для достижения целей. Обучающийся знакомится с методами ведения бизнеса, а также повышает навыки принятия решений в организации и управлении бизнесом.												
	Economics, Fundamentals of Entrepreneurship and business	The discipline forms students' economic knowledge. Masters scientific skills, methods and techniques of entrepreneurship. In the process of mastering entrepreneurial activity, the student collects data using digital technologies, demonstrates leadership qualities, mastering the subtleties of business and develops skills to achieve goals. The student gets acquainted with the methods of doing business, as well as improves decision-making skills in the organization and management of business.												
12	Экология және өмір қауіпсіздігі	Пән экологиялық танымды қалыптастырады, қоршаған ортаның жай-күйін және қауіпті факторлардың адамға әсер ету дәрежесін бағалау және табиғатты ұтымды пайдалану аспектілерін қолдануды үйретеді. Курс барысында білімгер экологиялық проблемалар бойынша мәліметтерді цифрлық технологияларды қолдана отырып жинауға, оларды сыни көзқараспен талдауға, өз бетінше шешімдер қабылдауға машықтанып, экологиялық қағидаттарды сақтай отырып, командада жұмыс істеу қабілеттілігін қалыптастырады.					+							
	Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина формирует знание экологических законов, учит оценивать состояние окружающей среды и степень воздействия на человека опасных факторов, применять аспекты рационального природопользования. В ходе освоения курса обучающийся приобретает навыки сбора данных об экологических проблемах с применением цифровых технологий, критического их анализа, самостоятельного принятия решений, формирует способность работать в команде с соблюдением экологических принципов												

	Ecology and life safety	The discipline forms knowledge of environmental laws and the ability to assess the state of the environment and the degree of human exposure to dangerous factors, teaches to apply aspects of rational nature management. In the course of mastering the course, the student acquires the skills of collecting data on environmental problems using digital technologies, critical analysis of them, independent decision-making, forms the ability to work in a team in compliance with environmental principles												
13	Көшбасшылық теориясы	Пән көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, әсер ету әдістерін тиімді қолдану арқылы адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқару әдістемесі мен практикасын қарастырады. Пән мамандарды іргелі даярлаудың алғышарты болып табылады және қызметтің белгілі бір принциптерін талап ететін өзінің күшті жақтары мен өз бетінше шешімдер қабылдау арқылы көшбасшылық қабілетті көрсетеді.		+										
	Теория лидерства	Дисциплина изучает методологию и практику эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем эффективного использования лидерских качеств, стилей, методов влияния. Предмет является необходимым условием фундаментальной подготовки специалистов, и призван обеспечить формирование творчески активной личности, способной рационально использовать собственные силы и возможности той среды, которая диктует определенные принципы деятельности.												
	Theories of Leadershıp	The discipline studies the methodology and practice of effective management of the behavior and interaction of people through the effective use of leadership qualities, styles, methods of influence. The subject is a prerequisite for the fundamental training of specialists, and is designed to ensure the formation of a creatively active personality, capable of rationally using his own strengths and the capabilities of the environment that dictates certain principles of activity.												
14	Ғылыми зерттеулердің негіздері	Пән ақпаратты өңдеу жолдарын зерттеу, шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметі туралы ақпаратты ұсыну және түсіндіру, әлеуметтік-экономикалық құбылыстар мен процестерді бақылау және зерттеу әдістемесі мен әдістері жүйесіндегі теориялық материалды қамтиды; сондай-ақ экономикада ғылыми зерттеулерді жүзеге асырудың мүмкін құралдары мен технологиялары туралы түсініктері мен өз бетінше ғылыми-зерттеу дағдыларын қалыптастырады.				+								
	Основы научных исследований	Дисциплина включает теоретический материал в системе методологии и методов изучения путей обработки информации в финансовой сфере, представления и интерпретации информации о деятельности хозяйствующих субъектов, наблюдения и изучения социально-экономических явлений и процессов; а также формирует представления о возможных инструментах и технологиях осуществления научных исследований и самостоятельные научно-исследовательские навыки.												

	Fundamentals of scientific research	The discipline includes theoretical material in the system of methodology and methods for studying ways of processing information in the financial sphere, presenting and interpreting information about the activities of economic entities, observing and studying socio-economic phenomena and processes; and also forms ideas about possible tools and technologies for carrying out scientific research and independent research skills.												
16	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пән сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және академиялық адалдықты тарихи, сондай-ақ қазіргі заманғы мәтіндерде қалыптастырады, сыбайлас жемқорлықтың туындауының әмбебап мәнін, табиғатын, орнықтылығының себебін ашады. Білім алушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың әлеуметтік-экономикалық, құқықтық, мәдени, адамгершілік-этикалық аспектілері бойынша материалдарды цифрлық технологиялар көмегімен жинау, талдау және ситуациялық міндеттерді өз бетінше немесе командада шешу арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті дербес ұйымдастыру дағдыларын меңгереді.					+							
	Основы антикоррупционной культуры	Дисциплина формирует антикоррупционную культуру и академическую честность как в историческом, так и в современном контекстах, раскрывает универсальную сущность, природу происхождения, причину устойчивости коррупции. Обучающийся приобретает навыки самостоятельной организации антикоррупционной деятельности, собирая и анализируя с помощью цифровых технологий материалы по социально-экономическим, правовым, культурным, нравственно-этическим аспектам противодействия коррупции и решая ситуационные задачи самостоятельно или в команде.												
	Fundamentals of Anti-Corruption Culture	The aim of the course is to form an anti-corruption culture and academic integrity in both historical and modern contexts, revealing the universal essence, the nature of origin, and the reason for the persistence of corruption. The student acquires the skills of independent organization of anti-corruption activities by collecting and analyzing materials on socio-economic, legal, cultural, moral and ethical aspects of combating corruption using digital technologies and solving situational tasks independently or in a team.												
17	Қаржылық сауаттылық	Пән студенттердің қаржылық қатынастарының маңызды салаларын бейнелейтін негізгі қаржылық-экономикалық түсініктерді дамыту арқылы қаржылық сауаттылық негіздерін қалыптастырады. Сондай-ақ қаржылық нарықтағы тұтынушының, инвестордың, қарыз алушының, акционердің, салық төлеушінің, сақтандырушының, инвестордың әлеуметтік-экономикалық рөлін тиімді орындауға және тұтынушыларды пирамидалар мен қаржылық алаяқтықтан сақтандыруға бағытталған білім мен дағдыларды қалыптастырады.					+							

	Финансовая грамотность	Дисциплина формирует у студентов основы финансовой грамотности через развитие основных финансово-экономических представлений, отражающих важнейшие сферы финансовых отношений. Также формирует знания и навыки, направленные на эффективное выполнение социально-экономической роли потребителя, инвестора, заемщика, акционера, налогоплательщика, страховщика, инвестора на финансовом рынке и страхование потребителей от финансовых махинаций.												
	Financial Literacy	The discipline forms the foundations of financial literacy through the development of basic financial and economic concepts that reflect the most important areas of financial relations of students. It also forms knowledge and skills aimed at effectively fulfilling the socio-economic role of the consumer, investor, borrower, shareholder, taxpayer, insurer, investor in the financial market and insuring consumers against pyramids and financial fraud.												
2. Базалық және бейіндеуші пәндер циклі / Temel ve profil oluşturma disiplinleri / Базовые и профилирующие дисциплины Basic and profile disiplins														
Базалық пәндер модулі / Модуль базовых дисциплин/ Basic subjects module ЖОО компоненті ЖК/Вузовский компонент ВК/University Component														
Модуль – Түрік тілі/ Модуль – Турецкийязык/ Module – Turkish Language														
18	Түрік (қазақ) тілі – (Деңгей А1)	Бұл курс түрік тілінің бастапқы деңгейін оқуға арналған, "Шет тілін меңгерудің жалпы еуропалық құзыреттеріне" сәйкес студенттердің А1 деңгейінде практикалық дағдыларын қалыптастырады. Курс студенттердің мәдениетаралық және коммуникативтік қарым-қатынасқа дайындығы мен қабілетін дамытуға бағытталған. Пәнді оқу нәтижесінде студент нақты мәселелерді шешуге бағытталған таныс күнделікті сөздер мен қарапайым сөз тіркестерін түсінеді және қолданады.	**5**		+									
	Турецкий (Казахский) язык– (Уровень А1)	Данный курс предназначен для изучения базового уровня турецкого языка, обучает студентов практическому владению турецким языком на уровне А1 в соответствии с «Общеевропейскими компетенциями владения иностранным языком».Курс направлен на развитие у студентов готовности и способности к межкультурному и коммуникативному общению.В результате изучения дисциплины студентпонимает и использует знакомые повседневные выражения и простейшие фразы, направленные на решение конкретных задач.												
	Turkish (Kazakh) Language (Level A1)	This course is designed to study the basic level of the Turkish language. The aim of the course is to equip students with practical knowledge of Turkish at the A1 level in accordance with the Common European Framework of Reference for Languages. The course is aimed at developing students' readiness and ability for intercultural and communicative communication. As a result of studying the discipline, the student understands and uses familiar everyday expressions and the simplest phrases aimed at solving specific problems.												

19	Түрік (қазақ) тілі – (Деңгей А2)	Бұл курс түрік тілінің жалғастырушы деңгейін үйренуге арналған, "Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне" сәйкес А2 деңгейінде студенттердің практикалық дағдыларын дамытады. Курс студенттердің тілдік деңгейіне байланысты жазбаша (оқылым, жазылым) және тікелей ауызша (айтылым, тыңдалым) коммуникативтік дағдыларын дамытуға бағытталған. Пәнді оқу нәтижесінде студент қарапайым күнделіктіәлеуметтік тақырыптарда сөйлесе алады, қарапайым жағдайларды сипаттай алады.			+									
	Турецкий (Казахский) язык– (УровеньА 2)	Данный курс предназначен для изучения продолжающего уровня турецкого языка. Цель курса - развитие практических навыков у студентов на уровне А2 в соответствии с «Общеевропейскими компетенциями владения иностранным языком». Курс направлен на развитие у студентов письменного (чтение, письмо) и прямого устного (говорение, аудирование) коммуникативных навыков в зависимости от языкового уровня. В результате изучения дисциплины студент может разговариватьпростые,на повседневные,социальныетемы, описывать простые ситуации.												
	Turkish (Kazakh) Language (Level A2)	This course is designed for the advanced level of the Turkish language. The aim of the course is to develop students' practical skills at the A2 level in accordance with the Common European Framework of Reference for Languages. The course is aimed at developing students' written (reading, writing) and direct oral (speaking, listening) communication skills, depending on the language level. As a result of studying the discipline, the student can talk on simple everyday topics, describe simple situations.												
20	Түрік (қазақ) тілі – (Деңгей В2)	Бұл курс академиялық В2 деңгейіндегі түрік тілінің негізгі стандартын үйренуге арналған. Курс техникалық (мамандандырылған) тақырыптарды қоса алғанда, түрік тіліндегі нақты және дерексіз тақырыптар бойынша күрделі мәтіндерді ұсынады. Пәнді оқу нәтижесінде студент әртүрлі академиялық, ғылыми тақырыптар бойынша түсінікті, егжей-тегжейлі мәтін құра алады, көзқарасты түсіндіре алады, тақырып бойынша әртүрлі көзқарастарды қолдай алады және оларға қарсы дәлелдер келтіре алады.	**5**		+									
	Турецкий (Казахский) язык– (Уровень В 2)	Данный курс предназначен для изучения базового стандарта турецкого языка на академическом уровне В2. Курс предлагает сложные тексты по конкретным и абстрактным темам на турецком языке, включая технические (специализированные) темы. В результате изучениядисциплины студент разныеможет составлять понятный, детальный текст наакадемические, научныена темы, объяснять точку зрения, приводить аргументы за и против различных точек зрения по теме.												
	Turkish (Kazakh) Language (Level B2)	This course is designed to study the basic standard of the Turkish language at the B2 academic level. The course offers complex texts on specific and abstract topics in Turkish, including technical (specialized) topics. The aim of the course is to improve the academic language. As a result of studying the discipline, the student can compose a clear, detailed text on different topics, explain the point of view, give arguments for and against different points of view on the topic.												

21	Түрік (қазақ) тілі – (Деңгей С1)	Бұл курс академиялық С1 деңгейінде түрік тілінің негізгі стандартын оқуға арналған. Курста күрделі публицистикалық және көркем мәтіндер, олардың стилистикалық ерекшеліктері қарастырылады. Студенттердің ауызша және жазбаша кәсіби,ғылыми,академиялық қарым-қатынастар орнату дағдыларын дамытады. Курсты оқу нәтижесінде студент күрделі тақырыптарды нақты және егжей-тегжейлі айтады, өз ойларын жазбаша түрде нақты және қисынды түрде білдіреді, тілдік стильді қолдана отырып, өз көзқарастарын нақты айтады.			+									
	Турецкий (Казахский) язык– (Уровень С1)	Этот курс предназначен для изучения базового стандарта турецкого языка на академическом уровне С1. В курсе рассматриваются сложные публицистические и художественные тексты, их стилистические особенности. Развивает у студентов навыки устного и письменного профессионального, научного, академического общения. В результате изучения курса студент ясно и подробно говорит на сложные темы, четко и логично излагает свои мысли письменно, ясно выражает свои взгляды, используя языковой стиль.												
	Turkish (Kazakh) Language (Level C1)	This course is designed to study the basic standard of the Turkish language at the C1 academic level. The course examines complex non-fiction and literary texts, their stylistic features. The aim of the course is to develop students' reading skills and understanding of scientific and literary works. As a result of studying the discipline, the student can clearly and in detail state complex topics, clearly and logically express his thoughts in writing and highlight his views in detail using the language style.												
Модуль – Мамандыққа кіріспе / Modül – Uzmanlığa Giriş / Модуль – Введение в специальность / Module – Introduction to the Specialty														
22	Мемлекет және құқық теориясы	Пән қоғамдағы саяси экономикалық, әлеуметтік құбылыстарды зерттеп, қоғамдық өмірдегі қарым-қатынастарды реттеу, басқару әдіс-тәсілдерін, объективтік заңдылықтарын анықтауды үйретеді. Пәнді оқу барысында білім алушылар құқықтың мемлекеттік органдардың құрамын қалыптастырудың ретін, жұмыс тәртібін және оның бағыт-бағдарын орнықтыратындығын, ал мемлекеттің құқықтық нормаларды қабылдайтындығын, бекітетіндігін және қорғайтындығын түсінеді. Студенттер қоғамның қалыптасуын, мемлекет пен құқықтың өмірге келу заңдылықтарын және қоғамның, мемлекеттің, құқықтың тарихи маңызы мен құрылымын үйренеді.	**3**				+							
	Теория государства и права	Предмет изучает политические, экономические и социальные явления в обществе, учит регулировать и управлять отношениями в общественной жизни, определять объективные закономерности. В ходе изучения предмета студенты понимают, что закон устанавливает порядок формирования состава государственных органов, процедуру и его направления, а государство принимает, утверждает и защищает правовые нормы. Студенты изучают формирование общества, законы государства и права, историческое значение и устройство общества, государства и права.												

	State and law theory	The subject studies political, economic and social phenomena in society, teaches how to regulate and manage relations in public life, and to determine objective laws. In the course of studying the subject, students understand that the law establishes the order of formation of the composition of state bodies, the procedure and its directions, and the state accepts, approves and protects legal norms. Students learn the formation of society, the laws of the state and law, and the historical significance and structure of society, the state, and law.												
23	Мемлекеттік басқару теориясы	Пән нарықтық экономика жағдайында заманауи мемлекеттік басқарудың негіздері мен мәнін, оның субъектілері мен объектілерін, кәсіби қызмет түрі ретіндегі мемлекеттік басқарудың мазмұнын, мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды түсіндіреді. Курс барысында білімгер мемлекеттік басқару жүйесі, оны құраушылардың мемлекеттік басқару жүйесі туралы кешенді түсінікке ие болады, оны құраушылардың: үрдістің, мақсаттардың, функциялардың, қағидалардың, әдістердің, органдардың, мемлекеттік басқару кадрларының мәнін түсінеді.	**5**					**+**		**+**				
	Теория государственного управления	Предмет разъясняет основы и сущность современного государственного управления в условиях рыночной экономики, его субъекты и объекты, содержание государственного управления как профессиональной деятельности, сходства и различия государственного управления и управления бизнесом. В ходе курса студент будет иметь всестороннее представление о системе государственного управления, ее компонентах, понимать суть ее компонентов: процесс, цели, функции, принципы, методы, органы, персонал государственного управления.												
	Theory of Public Administration	The subject explains the basics and essence of modern public administration in the market economy, its subjects and objects, the content of public administration as a professional activity, similarities and differences between public administration and business administration. During the course, the student will have a comprehensive understanding of the public administration system, its components, understand the essence of its components: process, goals, functions, principles, methods, bodies, public administration personnel.												
Модуль – Жасыл экономика саясаты / Модуль – Политика зеленой экономики / Module – Green economy policy														
24	Экономикалық теория	Пән экономикалық субъектілердің мінез-құлық заңдылықтары, микро және макро деңгейлердегі экономикалық қызмет ету механизмі, қазіргі заманғы экономикалық ұғымдар мен модельдердің теориялық дамуы туралы жалпы түсінік береді. Білім алушы тауарлар мен ресурстардың нақты нарықтарындағы жағдайды, баға деңгейінің және ақша ұсынысының қозғалысын талдаудың практикалық дағдыларын меңгереді, микро және макроэкономикалық деңгейде проблемалық жағдайларды анықтап, қазіргі экономикалық ойдың қалыптасуы мен эволюциясын қарастырады.	**3**				**+**							

	Экономическая теория	Дисциплина дает общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов, механизме хозяйственной деятельности на микро-и макроуровнях, теоретическом развитии современных экономических понятий и моделей. Обучающийся овладевает практическими навыками анализа ситуации на реальных рынках товаров и ресурсов, уровня цен и движения денежной массы, выявляет проблемные ситуации на микро-и макроэкономическом уровне, рассматривает становление и эволюцию современной экономической мысли.												
	Economic Theory	The discipline gives a general idea of the patterns of behavior of economic entities, the mechanism of economic activity at the micro and macro levels, the theoretical development of modern economic concepts and models. The student acquires practical skills of analyzing the situation in real markets of goods and resources, the price level and the movement of money, identifies problematic situations at the micro- and macroeconomic level, considers the formation and evolution of modern economic thought.												
25	Жасыл экономика саясаты және Индустрия 4.0 кіріспе	Пән негізгі жасыл экономика саясаты және индустрияға кіріспе білім дәрежесін көтере отырып, жасыл экономикалық ұғымдар мен тұжырымдардың мағыналарын негіздеп, Қазақстан экономикасының инновациялық дамыту мүмкіндігін анықтауға талдау жасау қабілетін қалыптастырады. Кірс барысында білімгер тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізу, жаһандық проблемаларды шешу және «Индустрия 4.0» қарсаңында инновациялар арқылы өнімділікті арттыру жолдарын үйренеді.	**4**										+	
	Политика зеленой экономики и введение в индустрию 4.0	Предмет формирует умение анализировать возможности инновационного развития экономики Казахстана, обосновывая смысл понятий и выводов зеленой экономики, повышая уровень базовых знаний зеленой экономической политики и внедрения отрасли. Студенты узнают способы достижения целей устойчивого развития, решения глобальных проблем и повышения производительности за счет инноваций в преддверии «Индустрии 4.0».												
	Green economy policy and Introduction to Industry 4.0	The subject builds the ability to analyze the possibility of innovative development of the economy of Kazakhstan, substantiating the meaning of green economic concepts and conclusions, raising the level of basic knowledge of green economic policy and industry introduction. Students will learn ways to achieve sustainable development goals, solve global problems and increase productivity through innovation on the eve of "Industry 4.0".												
26	Оқу тәжірибе	Оқу тәжірибе негізінде білім алушының алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету; теориялық курсты игеру нәтижесінде білім алушы таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдыларды игеру; болашақ кәсіби қызметі туралы идеяларды кеңейту, білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық деңгейін арттыру, бақылау және коммуникация элементтеріне үйрету болып табылады.	**2**					+	+		+			

	Учебная практика	Учебная практика представляет собой закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся в ходе учебной практики; приобретение обучающимся необходимых навыков по выбранной специальности в результате освоения теоретического курса; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникационного уровня обучающихся, обучение элементам контроля и коммуникации.												
	Educational Practice	Educational Practice is the consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained by the student in the course of educational practice; the acquisition by students of the necessary skills in the chosen specialty as a result of mastering the theoretical course; expanding ideas about future professional activities, increasing the information and communication level of students, teaching the elements of control and communication.												
Модуль – Менеджмент және статистика / Модуль – Менеджмент и статистика/ Module – Management and statistics														
27	Менеджмент	Пән кәсіпорынды ұйымдастырудың және басқарудың негізгі қағидалары мен әдістерін, қазіргі заманғы жағдайдағы кәсіпорынды басқару теориясы мен практикасының негіздерін, басқару саласындағы шешім қабылдау процестерін, қалыптасқан кезден бастап салалық бәсекелестік жағдайында жұмыстың заманауи әдіс-тәсілдерімен таныстырады. Курс барысында білімгер теориялық негіздермен және әдістермен танысады, әлеуметтік зерттеулер жүргізе білу қабілетін қалыптастырады.	**5**							+				
	Менеджмент	Предмет знакомит с основными принципами и методами организации и управления предприятием, основами теории и практики управления предприятием в современных условиях, процессами принятия решений в сфере управления, современными методами работы в условиях отраслевой конкуренции с его начало. В ходе курса обучающиеся знакомиться с теоретическими основами и методами, развиваеть умение проводить социальные исследования.												
	Management	The subject introduces the main principles and methods of enterprise organization and management, the basics of the theory and practice of enterprise management in modern conditions, decision-making processes in the field of management, and modern methods of work in the conditions of industry competition since its inception. Get acquainted with the theoretical foundations and methods learned during the course, develop the ability to conduct social research.												
28	Жаңа мемлекеттік менеджмент және демократиялық мемлекеттік басқару	Пән мемлекеттік басқарудағы бизнесті басқару құндылықтарының үстемдігі бағытындағы реформалардың жаңа мемлекеттік басқару тәсілі аясында тұжырымдалғанын үйретеді. Курс барысында білімгер мемлекеттік басқарудың жаңа тәсілдерін талқылайды, оған негізделген негізгі құндылықтарды қарастырады. Курстың соңында тұжырымдамалық ойлау, әлеуметтік және саяси мәселелерді анықтау, мәліметтер жинау, талдау және түсіндіру қабілеттерін қалыптастырады.	**5**							+		+		

	Новый государственный менеджмент и демократическое государственное управление	Предмет учит, что реформы в направлении доминирования ценностей управления бизнесом в государственном управлении формулируются в рамках нового подхода к государственному управлению. В ходе курса студент обсуждает новые способы государственного управления, рассматривает базирующиеся на них основные ценности. В конце курса формируется умение концептуально мыслить, выявлять социальные и политические проблемы, собирать данные, анализировать и объяснять.												
	New Public Management and Governance	The subject teaches that reforms in the direction of the dominance of business management values in public administration are formulated within the framework of a new public administration approach. During the course, the student discusses new ways of public administration, considers the main values based on it. At the end of the course, the ability to think conceptually, identify social and political issues, collect data, analyze and explain is formed												
30	Статистика	Пән статистиканың теориялық және практикалық негіздерін, статистикалық әдіснаманы және қоғамның қазіргі экономикалық және әлеуметтік дамуын сипаттайтын статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдаудың практикалық дағдыларын үйретеді. Пәнді игеру нәтижесінде білім алушы статистикалық есептілік нысандары бойынша келесі статистикалық бақылауды ұйымдастыру дағдыларын меңгереді: статистикалық көрсеткіштерді есептеу және алынған нәтижелерді түсіндіру: статистикалық көрсеткіштерін кешенді талдауды жүзеге асыру.	**3**						**+**					
	Статистика	Предмет обучает теоретическим и практическим основам статистики, статистической методологии и практическим навыкам сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих текущее экономическое и социальное развитие общества. В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки организации статистического контроля по формам статистической отчетности: расчет статистических показателей и интерпретация полученных результатов: осуществление комплексного анализа статистических показателей.												
	Statistics	The subject teaches the theoretical and practical foundations of statistics, statistical methodology and practical skills of collecting, processing and analyzing statistical data describing the current economic and social development of society. As a result of mastering the discipline, the student acquires the skills of organizing the following statistical control according to the forms of statistical reporting: calculation of statistical indicators and interpretation of the results obtained: implementation of a comprehensive analysis of statistical indicators.												
Модуль – Мемлекеттік реттеу және жергілікті басқару / Модуль – Государственное регулирование и местное управление / Module – State regulation and local administration														

31	Экономиканы мемлекеттік реттеу	Пән қазіргі мемлекеттің экономикалық және әлеуметтік қатынастар жүйесіндегі орны мен рөлін, функцияларын, Қазақстан Республикасының нарықтық экономикаға әсер ету әдістерін анықтау, жүргізіліп жатқан экономикалық саясаттың салдарын және оны жетілдіру жолдарын зерттеуге бағыталған. Пәнді оқу барысында білім алушы мемлекеттік бағдарламаларды қалыптастыру, бағалау және талдау дағдыларын меңгереді; Казахстанда әлеуметтік бағдарланған экономиканың қалыптасуына ықпал ететін сындарлы бағыттардың кешенді, жүйелі көзқарасын қалыптастыру дағдыларын меңгереді.	**5**									+	+	
	Государственное регулирование экономики	Дисциплина нацелена на определение места и роли современного государства в системе экономических и социальных отношений, функций, методов воздействия Республики Казахстан на рыночную экономику, изучение последствий проводимой экономической политики и путей ее совершенствования. В ходе изучения дисциплины обучающийся приобретает навыки формирования, оценки и анализа государственных программ; приобретает навыки формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, способствующих становлению социально- ориентированной экономики в Казахстане.												
	State regulation of the economy	The discipline is aimed at determining the place and role of the modern state in the system of economic and social relations, functions, methods of influencing the Republic of Kazakhstan on the market economy, studying the consequences of the ongoing economic policy and ways to improve it. In the course of studying the discipline, the student acquires the skills of forming, evaluating and analyzing state programs; acquires skills in the formation of a comprehensive, systemic vision of constructive directions that contribute to the formation of a socially oriented economy in Kazakhstan.												
32	Жергілікті өзін-өзі басқару	Пән аясында білімгер жергілікті өзін-өзі басқарудың принциптерін, әдістері мен механизмдерін игереді, Қазақстан Республикасындағы жергілікті өзін-өзі басқару теориясы мен практикасын зерттейді. Сонымен қатар ұйымдастырушылық құрылымы мен функционалдық бағыттарын; демократия теориясының, тікелей демократия институтының, муниципалдық меншікті, жергілікті өзін-өзі басқарудың қаржылық ресурстарын басқаруды зерттейды; өзін-өзі басқарудың негізгі түйінді ұғымдарын біледі; Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқарудың нормативтік-құқықтық базасын түсінеді.	**5**									+		
	Местное самоуправление	В рамках предмета студент осваивает принципы, методы и механизмы местного самоуправления, изучает теорию и практику местного самоуправления в Республике Казахстан. Кроме того, изучает организационную структуру и функциональные направления; теорию демократии, института непосредственной демократии, управление муниципальной собственностью, финансовые ресурсы местного самоуправления; знает ключевые понятия самоуправления; понимает правовую базу местного управления и самоуправления в Республике Казахстан.												

	Local self-government	As part of the subject, the student masters the principles, methods and mechanisms of local self-government, studies the theory and practice of local self-government in the Republic of Kazakhstan. In addition, studies the organizational structure and functional areas; the theory of democracy, the institution of direct democracy, the management of municipal property, the financial resources of local self-government; knows the key concepts of self-management; understands the legal framework of local government and self-government in the Republic of Kazakhstan												
Модуль – Soft Skills және академиялық жазба/ Модуль – Soft Skills и академическое письмо / Module – Soft Skills and Academic Writing														
33	Академиялық жазбаға кіріспе	Пән әртүрлі санаттағы академиялық жұмыстарды (essay, report, etc) оңтайлы жазу үшін қажетті дағдылар мен біліктерді қалыптастырады. Пән білімгерлерге жазбаша сөйлеудің жанрлық, грамматикалық, стилистикалық және пунктуациялық ерекшеліктерін түсіндіріп, академиялық жазба жұмыстарды қатесіз жазу әдістерін үйретеді. Академиялық жазбалар әзірлеуде әлемдік дерек базаларын және ғылыми журналдардың онлайн жүйелерін пайдалану дағдыларын қалыптастырады.	**3**			**+**								
	Введение в академическое письмо	Дисциплина формирует навыки и умения, необходимые для оптимального написания академических работ различных категорий (essay, report, etc). Дисциплина разъясняет обучающимся жанровые, грамматические, стилистические и пунктуационные особенности письменной речи, учит безошибочным приемам написания академических письменных работ. Формирует навыки использования мировых баз данных и онлайн-систем научных журналов при разработке академических записей.												
	Introduction to academic writing	The discipline forms the skills and abilities necessary for the optimal writing of academic papers of various categories (essay, report, etc). The discipline explains to students the genre, grammatical, stylistic and punctuation features of written speech, teaches unmistakable methods of writing academic written works. Forms skills in using world databases and online systems of scientific journals in the development of academic records.												
34	Икемді дағдылар	Пән адамның өзгермелі жағдайларға бейімделуге қажет икемді дағдыларды қалыптастырады. Курс барысында студенттер көпшілік алдында сөйлеу, презентация жасау, аудиторияның назарын аудару дағдыларын дамытады. Нәтижесінде студент проблемалардың басымдылықтарын анықтап, оларды шешуде креативті ойлауды және тәуекелдерді болжауды үйренеді. Сондай-ақ, студент өз мүдделері мен сұхбаттасушының мүдделері үшін екіжақты ақпарат алмасуды тиімді қамтамасыз ете алады.	**3**		**+**									
	Гибкие компетенции	Дисциплина формирует гибкие навыки, необходимые человеку для адаптации к изменяющимся условиям. В ходе курса студенты развивают навыки публичных выступлений, составления презентаций, привлечения внимания аудитории. В результате студент научится определять приоритеты проблем, креативно мыслить в их решении и выявлять риски. Также студент сможет результативно обеспечивать двухсторонний обмен информацией в собственных интересах и интересах собеседника.												

	Soft Skills	Discipline forms the flexible skills a person needs to adapt to changing conditions. During the course, students develop the skills of public speaking, making presentations, and attracting the attention of an audience. As a result, the student will learn to prioritize problems, think creatively in solving them, and identify risks. Also, the student will be able to effectively provide a two-way exchange of information in their own interests and the interests of the interlocutor.												
Модуль – Түркі дүние / Модуль – Тюркский мир/ Module – Turkic World														
35	Ясауитану	Пән ясауилік құндылықтармен таныстырады, академиялық, жеке, мәдени, кәсіби қатынастарда ғылым, діни төзімділік, адамдар қатынасы, құқығы туралы ясауилік ұстанымдарды қалыптастырады. Білім алушы ясауи мәдениетінің ерекшелігін түсініп, қоғамдағы әлеуметтік, этикалық, конфессиялық, мәдени ерекшеліктермен салыстыра біледі. Ясауи ілімінің түркі халықтарының ұлттық мәдениеті, діни түсінігіндегі маңыздылығын түсінеді, қоғамдық ынтымақ, бірлікке ұйытқы болатын «хикметтің» ұлт руханиятындағы орнын саралап, белсенді кәсіби, әлеуметтік қатынас орнату қабілеттерін қалыптастырады.	**3**		**+**									
	Ясавиведение	Дисциплина знакомит с ценностями учения Ясави, формирует понимание принципов науки, религиозной терпимости, человеческих отношений, прав человека в личных, академических, культурных и профессиональных отношениях. Обучающийся может понять особенности культуры Ясави, сравнить с социальными, этическими, конфессиональными, культурными особенностями общества, понять важность учения Ясави в национальной культуре, религии тюркских народов; уметь анализировать роль «хикметов» в духовной жизни народа, являющейся источником социальной гармонии и единства; развивать способность к установлению активных профессиональных и общественных отношений.												
	Yassawi Study	The discipline introduces the values of the Yasawi teaching, forms an understanding of the principles of science, religious tolerance, human relations, human rights in personal, cultural and professional relations. As a result of studying the subject, the student can understand the peculiarities of the Yasavi culture, compare it with the social, ethical, confessional, cultural characteristics of society, understand the importance of the Yasavi teaching in the national culture, religion of the Turkic peoples; be able to analyze the role of "Hikmets" in the spiritual life of the people, which is a source of social harmony and unity; develop the ability to establish active professional and social relations.												
36	Ата-түрік принциптері	Пән білім алушыларда Түркияның тарихи дамуы туралы жан-жақты түсінік қалыптастырады, тарихи ақпарат жинау, талдау және жалпылау дағдыларын дамытады, Ататүрік принциптерін ғылыми бағалауды қалыптастырады. Курсты оқу барысында білім алушы дүниежүзілік-тарихи процесс контекстінде Түркия тарихының негізгі заңдылықтары, кезеңдері мен мазмұны туралы білімдер алады, студенттердің шығармашылық қабілетін, пайымдау еркіндігін, Ататүріктің рухани, тарихи-мәдени мұрасын зерттеу, сақтау, қолдану және арттыруға деген қызығушылығын оятады	**3**			**+**								

	Принципы Ататюрка	Дисциплина формирует у обучающихся комплексное представление об историческом развитии Турции, вырабатывает навыки получения, анализа и обобщения исторической информации, формирует научную оценку принципов Ататюрка. В ходе изучения курса обучающийся получает знания об основных закономерностях, этапах и содержании истории Турции в контексте всемирно-исторического процесса, формирует у студентов творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к изучению, сохранению, использованию и преумножению духовного, культурно-исторического наследия Ататюрка.												
	Principles of Ataturk	The discipline forms students' comprehensive understanding of the historical development of Turkey, develops skills for obtaining, analyzing and summarizing historical information, forms a scientific assessment of the principles of Ataturk. During the course, the student receives knowledge about the basic laws, stages and content of the history of Turkey in the context of the world-historical process, forms students' creative thinking, independence of judgment, interest in studying, preserving, using and multiplying the spiritual, cultural and historical heritage of Ataturk.												
37	Түркі мемлекеттер тарихы	Пән студенттердің дүниежүзілік тарихи үдерісте түркі халықтары мен мемлекеттерінің орны мен рөлі туралы біртұтас түсініктерін қалыптастыруға, студенттердің тарихи ақпаратты іздеу, жүйелеу және жан-жақты талдау дағдыларын меңгеруге, өткен мен бүгінгі күннің тарихи процестерінің мән-жайын түсінуге, ақиқатқа бағдарланған өзіндік ұстанымдарын қалыптастыруға, азаматтық, отаншылдық, ұлттық бірегейлік, ұлтаралық және дінаралық толеранттылық көзқараста тәрбиелеуге бағытталған.			+									
	История тюркских государств	Дисциплина направлена на формирование у студентов целостного представления о месте и роли тюркских народов и государств во всемирно-историческом процессе, прививая студентам умения и навыки поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации, развивая способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов как прошлого, так и настоящего, определяя собственную позицию по отношению к окружающей реальности, воспитывая чувства гражданственности, патриотизма, национальной идентичности, межнациональной и межрелигиозной толерантности.												
	Turkic States history	The discipline is aimed at forming students' holistic understanding of the place and role of the Turkic peoples and states in the world-historical process, instilling in students the skills and abilities of searching, systematizing and comprehensive analysis of historical information, developing the ability to understand the historical conditioning of phenomena and processes of both the past and the present , defining their own position in relation to the surrounding reality, fostering feelings of citizenship, patriotism, national identity, interethnic and interreligious tolerance.												
38	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА I	Өндірістік практикада білім алушы теориялық курсты игеру нәтижесінде меңгерген білімін және іскерлікті бекіту, білім алушының қажетті практикалық білімді, ұйымды басқару саласындағы дағды мен шеберлікті меңгеруі, кәсіби бағытталған (арнайы) ұйымды басқару саласында құзыретті қалыптастырады. Практика білім алушының жалпы мәдени және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға септігін тигізеді.	**2**				+	+	+					+

	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА I	В производственной практике предусматривается закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимся в результате освоения теоретического курса, приобретение обучающимся необходимых практических знаний, навыков и умений в области управления организацией, формирование компетентности в области профессионально ориентированного (специального) управления организацией. Практика способствует формированию общекультурной и профессиональной компетентности обучающегося.												
	INDUSTRIAL PRACTICE I	In industrial practice, the consolidation of knowledge and skills acquired by the student as a result of mastering the theoretical course, the acquisition by the student of the necessary practical knowledge, skills and abilities in the field of organization management, the formation of competence in the field of professionally oriented (special) management of the organization. Practice contributes to the formation of general cultural and professional competence of the student.												
Базалық пәндер циклі / Базовые дисциплины Basic and profile disiplins. Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору КВ / Component of ChoiceCC														
Модуль – Кәсіби тілдер / Модуль – Профессиональные языки / Module – Professional Languages														
39	Кәсіби бағытталған шет тілі (ағылшын тілі)	Пән шет тілінде кәсіби сөз жасамының негізгі жолдарын және сөз тіркестері мен түрлі қарым-қатынас жағдаяттарын үйретеді. Курс барысында білімгер алған білімдерін бизнес шет тілінде ауызша және жазбаша пайдалануды үйренеді. Өз саласы бойынша практикада алған шет тіліндегі білімдерін болашақ мамандықтарында қолдана алады, яғни бизнеске арналған пәндерді шет тілінде оқып түсінеді.	**5**		+									
	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский)	Предмет учит основным способам профессионального словообразования на иностранном языке, словосочетаниям и различным коммуникативным ситуациям. В ходе курса студент учится использовать полученные знания на иностранном деловом языке устно и письменно. Приобретенные на практике знания иностранного языка он может использовать в своих будущих профессиях, то есть может читать и понимать темы для бизнеса на иностранном языке.												
	Professionally oriented foreign language (English)	he subject teaches the basic methods of professional word formation in a foreign language, word combinations and various communicative situations. During the course, the student learns to use the acquired knowledge in a foreign business language orally and in writing. He can use the knowledge of a foreign language acquired in practice in his future professions, that is, he can read and understand business topics in a foreign language.												
40	Кәсіби бағытталған шет тілі (түрік тілі)	Пән түрік тілді материалды меңгерудің негізін қалыптастыруға, базалық ақпараттың түрік тілдік мағынасын, кәсіби шет тілі терминологиясының негізін қалыптастыруға көмектеседі. Курс барысында білімген халықаралық байланыстың арнайы мамандандырылған терминологиясы шеңберінде түрік тілін байланыс құралы ретінде меңгереді. Сонымен қатар, білімгерлер түрік тілі деңгейін көтереді, түрік тілінде кәсіби міндеттерді шешуде қажетті дағдыларын үйренеді.	**5**		+									

	Профессионально-ориентированный иностранный язык (турецкий язык)	Предмет помогает сформировать основу усвоения турецкого языкового материала, турецкого значения базовой информации и основы профессиональной терминологии иностранного языка. В рамках изученной на курсе специальной специализированной терминологии международного общения студент изучает турецкий язык как средство общения. Кроме того, студенты повышают уровень владения турецким языком и осваивают навыки, необходимые для решения профессиональных задач на турецком языке.												
	Professionally oriented foreign language (Turkish)	The course helps to form the basis for mastering the Turkish language material, the Turkish meaning of basic information and the basis of the professional terminology of a foreign language. Within the framework of the special specialized terminology of international communication studied in the course, the student learns the Turkish language as a means of communication. In addition, students improve their Turkish language proficiency and master the skills necessary to solve professional problems in Turkish.												
Модуль – Мемлекеттік қызмет / Модуль – Государственная служба / Module – Civil service														
41	Мемлекеттік қызмет	Пән мемлекеттік қызметтің функциялары мен мазмұнын, мемлекеттік органдар мен басқаруды ұйымдастырудың интеграцияланған, функционалдық және салалық тәсілдерін, мемлекеттік қызмет лауазымдарының жүйесін, оларды санаттар бойынша бөлу, мемлекеттік қызметтің принциптері мен механизмін, кезеңдері, шарттарын түсіндіреді. Курс барасында білімгер мемлекеттік қызметке адамдарды іріктеу, мемлекеттік қызметке өту және тоқтату, мемлекеттік қызметшінің мансабы және оны жоспарлау принциптері игереді.	**5**				+				+			
	Государственная служба	Предмет разъясняет функции и содержание государственной службы, комплексные, функциональные и отраслевые способы организации государственных органов и управления, систему должностей государственной службы, их деление на категории, принципы и механизм, этапы и условия прохождения государственной службы. В ходе курса учащийся изучит принципы набора людей на государственную службу, поступления и прекращения государственной службы, карьеры государственного служащего и ее планирования.												
	Civil service	The subject explains the functions and content of public service, integrated, functional and sectoral ways of organizing public bodies and management, the system of public service positions, their division by categories, the principles and mechanism, stages, and conditions of public service. During the course, the learner will learn the principles of recruiting people for public service, joining and terminating public service, the career of a civil servant and its planning												
42	Мемлекеттік сектордағы маркетинг	Пән студенттерді мемлекеттік сектор маркетингінің тұжырымдамаларымен, принциптеримен және негізгі қағидаларымен таныстырады және мемлекеттік басқаруда қолдануға болатын маркетингтік стратегияларды үйретеді. Курс барысында студенттер ұйымның беделін көтеру және стратегиялық мақсатқа жетуге көмектесу үшін маркетингтік принциптер мен тәсілдерді қолдану, стратегия мен жоспар құра отырып тұтынушыға бағытталу және байланыстарды жақсарту дағдыларын үйренеді.	**5**					+						

	Маркетинг в государственном секторе	Предмет знакомит студентов с концепциями, принципами и основными принципами маркетинга в государственном секторе и обучает маркетинговым стратегиям, которые можно использовать в государственном управлении. Во время курса студенты изучают навыки применения принципов и методов маркетинга для повышения репутации организации и достижения стратегических целей, ориентации на клиента и коммуникации, создания стратегий и планов.												
	Public Sector Marketing	The course introduces students to the concepts, principles and fundamentals of marketing in the public sector and teaches marketing strategies that can be used in public administration. During the course, students learn the skills of applying marketing principles and techniques to enhance the reputation of the organization and help achieve strategic goals, customer orientation and communication, creating strategies and plans.												
43	Электронды үкімет және мемлекеттік қызметтер көрсету саясаты	Пән білімгерлерге мемлекет пен азаматтардың, сондай-ақ мемлекеттік органдардың өзара қарым-қатынасының бірыңғай механизмі, олардың ақпараттық технологияларды пайдалана отырып бір бірімен келісімділігін қамтамасыз ететін жолдарын үйретеді. Курсты оқу барысында білімгер электрондық үкіметтің барлық мүмкіндіктерін қалай пайдалануға болатындығын үйренеді, мемлекеттік қызмет көрсетудің мәнін, ондағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мен бақылауларды игереді.	**5**					+			+			
	Электронное правительство и политика оказания государственных услуг	Предмет знакомит студентов с единым механизмом взаимоотношений государства и граждан, а также государственных органов, способами обеспечения их взаимного согласия с использованием информационных технологий. В ходе курса студенты узнают, как использовать все возможности электронного правительства, суть государственных услуг, оценку и контроль качества государственных услуг.												
	E-government and public service policy	The subject introduces students to a single mechanism of relations between the state and citizens, as well as state bodies, ways to ensure their mutual consent using information technology. During the course, students will learn how to use all the possibilities of e-government, the essence of public services, the assessment and quality control of public services												
44	Цифрлық үкімет	Пән білімгерге қазіргі заманауи цифрлық технологиялар мен электрондық үкімет жұмысын ұйымдастырудың құралдары мен әдістерін,тәсілдерін үйретеді. Курсты оқу барысында ақпараттық технологиялардың көмегімен мемлекет пен азаматтардың, сондай-ақ мемлекеттік органдардың бір-бірімен өзара іс-қимылының бірыңғай тетігін, олардың жүйелілігін қамтамасыз етуді игереді.	**5**					+			+			
	Цифровое правительство	Дисциплина учит обучающегося современным цифровым технологиям и инструментам и методам организации работы электронного правительства. В ходе изучения курса с помощью информационных технологий осваивает единый механизм взаимодействия государства и граждан, а также государственных органов друг с другом, обеспечение их системности.												

	Digital government	The discipline teaches students modern digital technologies and tools and methods of organizing the work of e-government. In the course of studying the course, with the help of information technologies, he masters a single mechanism of interaction between the state and citizens, as well as state bodies with each other, ensuring their consistency.												
Модуль – Стратегиялық форсайт, құқық және басқару / Модуль – Стратегический форсайт, право и управление / Module – Strategic Foresight, Law and Administration														
45	Стратегиялық форсайт, заманауи технологиялар және үлкен деректер теориясы	Пән білімгерлерде ғылым, технология, экономика, болжау, даму стратегиялары, мемлекет пен қоғам салаларында сапалы жаңа нәтижелерге қол жеткізу үшін басымдықтарды айқындауға үйретеді. Курс барысында форсайт-жобалардың қорытындылары бойынша жол карталары әзірленеді. Заманауи технологияларды күнделікті жұмыста қолдану және үлкен деректер теориясына түсінікті қалыптастыра отырып кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтау және жобалық мақсаттарды қалыптастырады.	**5**					**+**		**+**				
	Стратегический форсайт, современные технологии и теория больших данных	Предмет учит студентов определять приоритеты для достижения качественно новых результатов в областях науки, техники, экономики, прогнозирования, стратегии развития, государства и общества. В ходе курса разрабатываются дорожные карты по результатам форсайт-проектов. Формирует проектных целей и проектных возможностей в профессиональной деятельности с использованием современных технологий в повседневной работе и формирует понятий теории больших данных.												
	Strategic Foresight, Modern Technology and Big Data Theory	The subject teaches students to prioritize to achieve qualitatively new results in the fields of science, technology, economics, forecasting, development strategy, state and society. During the course, roadmaps are developed based on the results of foresight projects. Forms project goals and project opportunities in professional activities using modern technologies in everyday work and forms the concepts of big data theory												
46	Түркітілдес мемлекеттерде мемлекеттік басқару	Курс барысында түркітілдес мемлекеттердің мемлекеттік билік ұйымын, жоғарғы мемлекеттік органдардың жүйесін және де негізгі басқару формаларымен бірге, түркітілдес мемлекеттердің заңнамаларsy зерттеу қарастырылады. Саясат, басқару және экономикалық тұрғыдан түркітілдес мемлекеттерде мемлекеттік басқарудың кезеңдік дамуын бағалайды. Студенттер курс барысында зерттеу негізінде шешім қабылдау мен өз мүмкіндіктерін сыни талдау қабілетін қалыптастырады.	**5**							**+**				
	Государственное управление в тюркоязычных странах	Курс предусматривает изучение организации государственной власти тюркоязычных стран, системы высших государственных органов, а также основных форм правления, законодательства тюркоязычных стран. Оценивает постепенное развитие государственного управления в тюркоязычных странах с точки зрения политики, управления и экономики. В ходе курса студенты развивают способность принимать решения на основе исследований и критически анализировать свои возможности.												

	Public administration in Turkic Speaking states	The course provides a study of the organization of state power of the Turkic-speaking countries, the system of supreme state bodies, as well as the basic forms of government, the legislation of the Turkic-speaking countries. Evaluates the gradual development of public administration in Turkic-speaking countries in terms of politics, governance and economics. During the course, students develop the ability to make decisions based on research and critically analyze their capabilities.												
47	ҚР Конституциялық құқығы және Әкімшілік құқық	Бұл пән студенттердің ұғымдарды және құқықтық терминдерді ұғынуын мақсат етеді. Студенттерде конституциялық және әкімшілік құқықтың ұлттық құқық жүйесіндегі рөлі, демократиялық қоғам, құқықтық мемлекет, оның органдары мен институттары, адам және азаматтың құқықтық мәртебесі туралы ғылыми көзқарастарды қалыптастырады. Сондай ақ, адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етудегі, конституциялық құрылысты сақтау мен қорғаудағы мемлекеттік қызметкерлердің рөлі туралы ғылыми көзқарастарын қалыптастырады.	**5**						**+**					
	Конституционное право РК и Административное право	Курс направлен на то, чтобы помочь студентам понять концепции и юридические термины. У студентов формируются научные взгляды на роль конституционного и административного права в национальной правовой системе, демократическом обществе, верховенстве права, его органах и институтах, правовом статусе человека и гражданина. Также формируются научные взгляды на роль государственных служащих в обеспечении конституционных прав и свобод человека и гражданина, сохранении и защите конституционного строя.												
	Constitutional law of RK and Administrative law	The course aims to help students understand concepts and legal terms. Students develop scientific views on the role of constitutional and administrative law in the national legal system, democratic society, the rule of law, its bodies and institutions, the legal status of a person and a citizen. Also, scientific views are formed on the role of civil servants in ensuring constitutional rights and freedoms of man and citizen, preserving and protecting the constitutional order.												
48	Еңбек құқығы	Пән білім алушыларға қызметкерлердің жұмыс берушілермен еңбек қатынастарын және олармен тікелей байланысты, олардан туындайтын басқа да жанасатын қатынастарды реттейтін және еңбек құқығы субъектілерінің өндірісінде еңбек жөніндегі құқықтар мен міндеттерді және оларды бұзғаны үшін жауапкершілікті белгілейтін құқық нормаларының жүйесін үйретеді.	**5**				**+**		**+**					
	Трудовое право	Предмет знакомит студентов с системой правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников с работодателями и иные отношения, непосредственно связанные с ними, вытекающие из них, и устанавливает трудовые права и обязанности при производстве субъектов трудового права и ответственность за их нарушение.												
	Labour law	The subject introduces students to the system of legal norms governing the labor relations of employees with employers and other relations directly related to them, arising from them, and establishes labor rights and obligations in the production of subjects of labor law and responsibility for their violation.												

49	Қаланы басқару (Smart cities)	Пән студенттерге болашақ кәсіби тәжірибесінде қала тұрғындарын жайлы өмірмен қамтамасыз етуді, қоғам өмірінің барлық саласын барынша автоматтандырып, өмір сапасын арттыру жолдарын үйретеді. Курс барысында студенттер өңірлік дамудың, инновацияны таратудың және еліміздің барлық аумағында тұрмыс сапасын арттырудың жолдарын үйренеді. Нәтижесінде болашақ мамандар дамуға даңғыл жол ашып, уақыт пен тиімділікті арттырып, тұрғындарға жайлылық пен комфорт сыйлайтын дағдыларға ие болады.	**5**									+		
	Управление городом (Smart cities)	Предмет учит студентов, как обеспечить горожанам комфортную жизнь в их будущей профессиональной деятельности, как максимально автоматизировать все сферы общественной жизни, как повысить качество жизни. В ходе курса студенты узнают о способах регионального развития, распространения инноваций и улучшения качества жизни на всей территории страны. В результате будущие специалисты получат навыки, которые откроют путь к развитию, увеличат время и эффективность, обеспечат комфорт и удобство жильцам.												
	Urban Management (Smart cities)	The subject teaches students how to provide citizens with a comfortable life in their future professional activities, how to automate all spheres of public life as much as possible, how to improve the quality of life. During the course, students will learn about ways to develop regionally, spread innovation and improve the quality of life throughout the country. As a result, future specialists will gain skills that will open the way to development, increase time and efficiency, and provide comfort and convenience to residents.												
50	Мемлекеттік басқарудағы болжау	Пән студенттерде мемлекеттік деңгейде болжамдық есептеулер жүргізу дағдысын қалыптастырады. Курс барысында білімгер елдің және белгілі бір аймақтың, облыстың әлеуметтік-экономикалық дамуының неғұрлым оңтайлы нұсқаларын анықтауды үйренеді; мемлекеттің құрылымдық, инновациялық, фискалдық, монетарлық, бағалық, әлеуметтік және сыртқы экономикалық саясаттарын тиімді қалыптастыру жөнінде мәселелерді шешу және оларды жетілдіру жолдарын әзірлеуді дағдыланады; мемлекеттік басқару бойынша мемлекеттік қызметтің бастапқы кезеңі ретінде болжау және жоспарлау біліктілігін игереді.	**5**					+			+			
	Прогнозирование в госуправлении	Предмет формирует у учащихся способность к прогнозным расчетам на государственном уровне. В ходе курса студент учится определять наиболее оптимальные варианты социально-экономического развития страны и определенного региона, региона; решает задачи и разрабатывает пути их совершенствования по эффективному формированию структурной, инновационной, фискальной, монетарной, ценовой, социальной и внешнеэкономической политики государства; приобретает квалификацию прогнозирования и планирования как начального этапа государственной службы в государственном управлении.												

	Foresight in public administration	The subject forms students' ability to predictive calculations at the state level. During the course, the student learns to determine the most optimal options for the socio-economic development of the country and a particular region, region; solves problems and develops ways to improve them for the effective formation of the structural, innovative, fiscal, monetary, price, social and foreign economic policy of the state; acquires the qualification of forecasting and planning as the initial stage of civil service in public administration.												
Модуль Басқару стратегиялары / Модуль – Стратегии управления / Module – Management Strategies														
51	Адам ресурстарын стратегиялық басқару және өзгерістерді басқару	Курс барысында адам ресурстарын басқарудың негізгі концепциялары, тәсілдері және заңдылықтары, ұйымда дарындыларды басқару мен оларды ынталандыру шаралары, ұйымның кадрлық құрамын жинақтау, есепке алу және бағалау кезінде психологиялық білімді қолдану спецификалары қарастырылады, сонымен қатар персоналды басқару технологиясын жүзеге асыру кезіндегі алған білімдерін тиімді қолдануға мүмкіндік беретін тәжірибелік дағдыларды қалыптастырады. Нарықтағы өзгерістерге қызметкерлерлі икемдей алу дағдысын қалыптастырады.	**5**					+		+				
	Стратегическое управление человеческими ресурсами и управление изменениями	Курс охватывает основные понятия, методы и модели управления человеческими ресурсами, меры по управлению и мотивации талантов в организации, особенности использования психологических знаний при наборе, учете и оценке персонала, а также эффективное использование знаний в технологиях управления персоналом. развивает практические навыки. Развивает способность сотрудников адаптироваться к изменениям на рынке.												
	Human Resources Strategic Management and Change Management	The course covers the basic concepts, methods and patterns of human resource management, measures to manage and motivate talent in the organization, the specifics of the use of psychological knowledge in the recruitment, accounting and evaluation of personnel, as well as effective use of knowledge in personnel management technology. develops practical skills. Develops the ability of employees to adapt to changes in the market.												
52	Өнеркәсіптік саясат	Пән білімгерге экономикалық дамудың заңдылығын үйретеді. Курс барысында білімгер заманауи экономикалық өмірдегі микро және макро деңгейдегі ұйымдардың негізгі ұстанымдарын меңгереді. Курс нәтижесінде ұйымның қаржы-несие жүйесінің құрылымын, әр буынның мінездемелерін, салық төлеушілердің құқығы мен міндеттерін біледі, инвестицияны қаржыландыру және несиелендіруді қаржылық жоспар құрылымында негіздей алады.	**5**										+	
	Индустриальная политика	Предмет учит студента закону экономического развития. В ходе курса студент изучает основные положения организаций микро- и макроуровня в современной экономической жизни. В результате прохождения курса студент будет знать структуру финансово-кредитной системы организации, особенности каждого поколения, права и обязанности налогоплательщиков, сможет обосновать инвестиционное финансирование и кредитование в структуре финансового плана.												

	Industrial policy	The subject teaches the student the law of economic development. During the course, the student studies the main provisions of micro- and macro-level organizations in modern economic life. As a result of completing the course, the student will know the structure of the financial and credit system of the organization, the characteristics of each generation, the rights and obligations of taxpayers, and will be able to justify investment financing and lending in the structure of the financial plan												
53	Қазіргі кездегі жаһандану және қауіпсіздік қағидалары	Пән жаһанданудың қай кезде басталғаны, оның табиғатының қандай екендігі жайында ғалымдар мен саясатшылардың әрқилы пікірлерін сараптап, қазіргі заманғы тарихта бұл процесті ғылыми-техникалық революцияның күрт дамуына орай қалай пайдалануға болатындығын үйретеді. Курс барысында білімгер әлеуметтік зерттеулер жүргізу негізінде мемлекеттік және мемлекетаралық деңгейде болып жатқан мемлекеттік және әлеуметтік саясатты салыстырмалы талдай алады.	**4**									+		+
	Принципы глобализации и безопасности на современном этапе	Предмет рассматривает различные мнения ученых и политиков о том, когда началась глобализация, какова ее природа, и учит, как этот процесс может быть использован в современной истории в связи с резким развитием научно-технической революции. В ходе курса студент может проводить сравнительный анализ государственной и социальной политики, проводимой на государственном и межгосударственном уровне на основе проведения социологических исследований.												
	The principles of globalization and security at modern stage	The course examines the different opinions of scientists and politicians about when globalization began, what its nature is, and teaches how this process can be used in modern history in connection with the rapid development of the scientific and technological revolution. During the course, the student can conduct a comparative analysis of the state and social policies pursued at the state and interstate levels on the basis of sociological research.												
54	Жаһандық қоршаған орта саясаты	Пән студенттерге экологиялық мәселелерді шешу және қоршаған ортаны басқару туралы мағлұмат береді, Халықаралық экологиялық мәселелерді шешу үшін құрылған саясат саласына қатысты теориялық және практикалық аспектілерге үйретеді. Курс барысында білімгер Жаһандық экологиялық саясаттың жалпы дамуына, оның қазіргі жағдайы мен болашағына қажетті талдау жасай алады және халықаралық аренада саналы түрде келіссөздер жүргізе алатын дағдыларды игереді.	**4**									+	+	
	Глобальная экологическая политика	Предмет предоставляет студентам информацию о решении экологических проблем и рациональном природопользовании, обучает теоретическим и практическим аспектам, связанным с областью политики, созданной для решения международных экологических проблем. В ходе курса студент сможет провести необходимый анализ общего развития глобальной экологической политики, ее текущего состояния и будущего, а также приобретет навыки ведения переговоров на международной арене.												

	Global ecological policy	The course provides students with information about environmental problem solving and environmental management, teaching theoretical and practical aspects related to the field of policy created to address international environmental problems. During the course, the student will be able to conduct the necessary analysis of the overall development of global environmental policy, its current state and future, as well as acquire the skills of negotiating in the international arena												
55	Ауылшаруашылық территорияларды дамыту	Пән ауыл шаруашылығы өнімдерінің көлемін ұлғайту, еңбек өнімділігін жоғарлату және ауыл шаруашылығының тиімділігін арттыру жолдарын үйретеді. Курс барысында білімгер ауыл шаруашылықты дамыту, оларды жүзеге асыру үшін экономикалық және әлеуметтік-құқықтық жағдай жасау жолдарын меңгереді. Курс нәтижесінде білімгер ауыл шаруашылық территорияларды дамуына ғылым мен техниканың жетістіктерін кеңінен пайдалану мүмкіндіктерін талдайды.	**5**									+	+	
	Развитие сельскохозяйственных территорий	Предмет учит способам увеличения количества сельскохозяйственной продукции, повышения производительности труда и повышения эффективности сельского хозяйства. В ходе курса студент изучает пути развития сельского хозяйства, создает экономические и социально-правовые условия для их реализации. В результате курса слушатель проанализирует возможности широкого использования достижений науки и техники для развития сельскохозяйственных территорий.												
	Development of agricultural areas	The course teaches ways to increase the amount of agricultural production, increase labor productivity and improve the efficiency of agriculture. During the course, the student studies the ways of development of agriculture, creates economic and social and legal conditions for their implementation. As a result of the course, the student will analyze the possibilities of wide use of the achievements of science and technology for the development of agricultural territories												
56	Басқарудағы инновациялық шешімдер	Курста инновациялық менеджменттің мәні, инновация көздері, инновациялық идеяларды қалыптастыру әдістері, инновацияның жалпы шарттары, сонымен қатар белгілі бір объектінің сыртқы ортасын инновациялық басқару, т.с.с. оны дамытудың жалпы шарттары, шешім қабылдау технологиясы, басқарушылық шешім қабылдау теориясының негізгі аспектілері мен инновацияларды енгізудегі мүмкін кедергілерді қарастырады. Басқарудағы жаңа идеяларды ұсыну, шешімдері мен оларды жүзеге асыру жолдарын табу қабілеттері дамытады.	**5**							+				+
	Инновационные управленческие решения	Курс охватывает сущность управления инновациями, источники инноваций, методы генерации инновационных идей, общие условия для инноваций, а также инновационное управление внешней средой конкретного объекта, т.е. общими условиями его развития, технологию принятия решений, рассматривает ключевые аспекты теории принятия управленческих решений и возможные препятствия при внедрении нововведений. Развивает способность придумывать новые идеи в менеджменте, находить решения и способы их реализации.												

	Innovative decision making	The course covers the essence of innovation management, sources of innovation, methods of generating innovative ideas, general conditions for innovation, as well as innovative management of the external environment of a specific object, i.e. general conditions for its development, decision-making technology, considers the key aspects of the theory of managerial decision-making and possible obstacles to the introduction of innovations. Develops the ability to come up with new ideas in management, find solutions and ways to implement them.												
57	Гендерлік саясат	Пән гендерлік теңсіздік себептері мен салдарларына негізделген гендерлік теңдік саясатын үйретеді. Курс барысында білімгер теңдік және кемсітушілікке тыйым салу қағидатының жынысқа қатысты негізгі мәселелер мен қазіргі мәселелерді теориялық тұрғыдан зерделеуді, олардың Қазақстанда және бүкіл әлемде гендерлік теңдік жөніндегі жұмысты ұстануын қамтамасыз етуді, сондай-ақ олардың әлеуметтік өмірді бағалауды және мінез-құлықты дамыту қабілетін жақсарту жолдарын меңгереді.	**3**				**+**							
	Гендерная политика	Предмет учит политике гендерного равенства, основанной на причинах и последствиях гендерного неравенства. В ходе курса студент научится теоретически изучать основные вопросы и актуальные вопросы, связанные с гендером в принципе равенства и недискриминации, обеспечивать их приверженность работе по гендерному равенству в Казахстане и во всем мире, а также чтобы улучшить их способность оценивать социальную жизнь и развивать характер.												
	Gender Policy	The course teaches the politics of gender equality based on the causes and consequences of gender inequality. During the course, the student will learn to theoretically study the main issues and current issues related to gender in the principle of equality and non-discrimination, to ensure their commitment to work for gender equality in Kazakhstan and around the world, and to improve their ability to evaluate social life and develop character.												
58	Ұйымдастыру мәдениеті	Курс ұйымдық мәдениет тұжырымдамасын, оның құрамдас элементтерін, функцияларын, құндылықтарын және ұйымның имиджін қарастырады. Кәсіпорынның ұйымдық мәдениеті мен оның кадрлық саясатының сипаттамаларын қалыптастыру ерекшеліктерін анықтайды. Ұйымда дау дамай жағдайында дұрыс шешім қабылдау мен дағдысын білімгерлерге түсіндіруді басты негізге алады. Қызмет барысында адамдардың мәдениетін тиімді басқару дағдыларын меңгеруге мүмкіндік беретін әртүрлі деңгейде қолданылатын құралдар жиынтығымен таныстырады.	**3**	**+**										
	Организационная культура	Курс рассматривает понятие организационной культуры, ее составляющие, функции, ценности и имидж организации. Определяет особенности формирования организационной культуры предприятия и особенности его кадровой политики. Основное внимание уделяется разъяснению студентам навыков принятия правильных решений и навыков в случае возникновения конфликта в организации. Представляет набор инструментов, используемых на разных уровнях, которые позволяют овладеть навыками эффективного управления культурой людей в процессе деятельности.												

	Organizational culture	The course examines the concept of organizational culture, its components, functions, values and image of the organization. Determines the features of the formation of the organizational culture of the enterprise and the features of its personnel policy. The main focus is on educating students about the skills of making the right decisions and skills in the event of a conflict in the organization. Represents a set of tools used at different levels that allow you to master the skills of effectively managing the culture of people in the process.												
Бейіндеуші пәндер циклі / Профилирующие дисциплины Profile disiplins Жоғары оқу орны компоненті ЖК/ Вузовский компонент ВК/University Component UC														
Модуль – Қоғаммен байланыс / Модуль – связь с общественностью / Module – Public relations														
59	Іскерлік этика және мемлекеттік қызметтегі этика	Пән білімгерлерде мемлекеттік қызмет этикасы туралы теориялық білім кешенін қалыптастырады, мемлекеттік қызметкерлердің келіссөз жүргізуінің этикалық нормасын үйретеді, мемлекеттік қызмет этикасын жетілдіру бойынша шаралар жүйесін негіздейді, қазақстандық мемлекеттік қызмет этикасын талдау жолдарын үйретеді. Курс барысында білімгер экономикалық ойлау мен сананы өңдеу дағдыларына және қазақстандық мемлекеттік қызмет этикасын жетілдіру бойынша шаралар кешенін дайындау қабілеттеріне ие болады.	**5**				+				+			
	Деловая этика и этика на государственной службе	Предмет формирует у студентов комплекс теоретических знаний об этике государственной службы, обучает этическим нормам ведения переговоров на государственной службе, устанавливает систему мер по совершенствованию этики государственной службы, обучает способам анализа казахстанской этики государственной службы. В ходе курса студент приобретет навыки экономического мышления и умственной обработки, а также возможность подготовить комплекс мер по повышению этики казахстанской государственной службы.												
	Ethics in management and civil service	The subject forms in students a set of theoretical knowledge about the ethics of the civil service, teaches ethical standards of negotiation in the civil service, establishes a system of measures to improve the ethics of the civil service, teaches how to analyze the Kazakhstani ethics of the civil service. During the course, the student will acquire the skills of economic thinking and mental processing, as well as the opportunity to prepare a set of measures to improve the ethics of the Kazakh civil service.												
60	Әлеуметтік медиа, даму және демократиялық мемлекеттік басқару	Пән әлеуметтік медианы түсіндіреді, әлеуметтік медианың қоғамға қалай әсер ететіндігін, тұрақты даму мақсаттарына жету үшін әлеуметтік медианы пайдаланудың озық тәжірибелерімен бөліседі, әлеуметтік медианың басқарудағы рөлі туралы түсінікті дамытады, оның ұлттық саясат пен бағдарламаны құруға әсерін талқылайды. Курс барысында білімгер әлеуметтік медианың қоғамға жағымды және жағымсыз әсерін талдау дағдыларын игереді, қоғамдық қатынастардың негізгі ұғымдарын анықтай алады.	**4**										+	

	Социальная медиа, развития и демократическое государственное управление	Предмет объясняет социальные сети, как социальные сети влияют на общество, делится передовым опытом использования социальных сетей для достижения целей устойчивого развития, развивает понимание роли социальных сетей в управлении и обсуждает их влияние на разработку национальной политики и программ. В ходе курса студент овладеет навыками анализа положительного и отрицательного влияния социальных сетей на общество, сможет определить основные понятия социальных отношений.												
	Social Media, Development and Governance	The course explains social media, how social media affects society, shares best practices in using social media to achieve sustainable development goals, develops an understanding of the role of social media in governance, and discusses its impact on national policy and program design. During the course, the student will master the skills of analyzing the positive and negative impact of social networks on society, will be able to determine the basic concepts of social relations.												
61	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА II	Өндірістік практикада студенттер мамандық бойынша кәсіптік қызметінің түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін оқып зерттейді, теориялық білімдерді бекітеді, кәсіби машықтарды, дағдылар мен құзыреттерді меңгеруді қамтиды, ұйымдастырушылық дағдыларды игереді, өз бетінше қызметті жоспарлайды, әріптестермен пайдалы байланыстарды орнатады, рөлдік кәсіби ұстанымын айқындау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру машықтарды меңгеру болып табылады.	**4**	**+**		**+**		**+**	**+**		**+**			
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА II	Во время профессиональной практики студенты изучают виды профессиональной деятельности, их функции и задачи, закрепляют теоретические знания, приобретают профессиональные умения и навыки, приобретают организационные навыки, планируют самостоятельную деятельность, устанавливают полезные контакты с коллегами, определяют роль профессиональной позиции, формирование навыков.												
	INDUSTRIAL PRACTICE II	In practical practice, students study the types of professional activity, their functions and tasks, consolidate theoretical knowledge, acquire professional skills, abilities, acquire organizational skills, plan independent activities, establish useful contacts with colleagues, determine the role of a professional position, and the formation of skills.												
Модуль–Халықаралық құқық және дипломаттық қызмет/Модуль – Международное право и дипломатическая деятельность/Module – International law and diplomatic activities														
62	Деректерге негізделген басқаруды жүзеге асыру	Пән студенттерге саясат және технология тұрғысынан даму үшін ақпараттық-коммуникациялық технологияларға қатысты негізгі ұғымдарды, ережелерді және теорияларды таныстырады. Студенттерге қазіргі цифрлық технологияның мүмкіндіктерін мен дамуын түсіндіріп, саясатты қалыптастыруда бұны қалай пайдалуға болатындығын үйретеді. Курс барысында студенттер деректерге негізделген басқаруды пайдалану, мағлұматтарға талдау жасау дағдыларын игереді.	**5**					**+**			**+**			

	Реализация управления на основе данных	Предмет знакомит учащихся с основными понятиями, правилами и теориями, связанными с информационными и коммуникационными технологиями для развития с точки зрения политики и технологий. Студентов учат возможностям и развитию современных цифровых технологий и тому, как их использовать в разработке политики. В ходе курса студенты осваивают навыки использования управления на основе данных, анализа данных.												
	Realizing Data-Driven Governance	The course introduces students to the basic concepts, rules and theories related to information and communication technologies for development from a policy and technology perspective. Students are taught about the possibilities and development of modern digital technologies and how to use them in policy development. During the course, students master the skills of using data-driven management, data analysis												
63	Мемлекеттік - жеке меншік әріптестік	Пән мемлекеттік-жеке әріптестіктің жіктемелерін, әлеуметтік саланың мемлекеттік-жеке әріптестігін дамытудың кезеңдерін, әртүрлі теориялық тұжырымдамаларды бағалау, талдау, салыстыру және қорытынды жасауды оқытады. Пәнді оқу барысында әлеуметтік саланың мемлекеттік-жеке әріптестігінің жоспарлау және болжау, үйлестіру және іске асыру, жүйелі түсіну және сапаны көрсету және мемлекеттік-жеке әріптестіктің қазіргі заманғы түрлерін зерделеу дағдыларын үйретеді.	**5**										+	
	Государственное частное партнерство	Дисциплина обучает классификациям государственно-частного партнерства, этапам развития государственно-частного партнерства социальной сферы, оценке, анализу, сопоставлению и подведению итогов различных теоретических концепций. В ходе изучения дисциплины обучает навыкам планирования и прогнозирования, координации и реализации, системного понимания и демонстрации качества государственно-частного партнерства социальной сферы и изучения современных форм государственно-частного партнерства												
	Public private partnership	The discipline teaches classifications of public-private partnership, stages of development of public-private partnership in the social sphere, assessment, analysis, comparison and summing up of various theoretical concepts. During the course of studying the discipline, he teaches the skills of planning and forecasting, coordination and implementation, systematic understanding and demonstration of the quality of public-private partnership in the social sphere and the study of modern forms of public-private partnership												
64	Жобалық менеджмент, мемлекет және бизнес	Пән экономиканың мемлекеттік секторын басқарудың қызметтері мен әдістері туралы теориялық, тәжірибелік және ғылыми білімдерді жалпылау, сонымен қатар, студенттерге үкімет пен бизнес арасындағы ара-қатынас бір жағынан, жеке кәсіпкерлердің стратегиясы мен тактикасына, ал екінші жағынан, мемлекеттік экономикалық саясат процесіне қалайша ықпал ететінін түсінуге мүмкіндік береді. Курс барысында білімгер мемлекеттік органдардың, үкіметтік емес ұйымдардың және олардың құрылғыларының функцияларын жан-жақты зерттейді.	**5**							+			+	

	Проектный менеджмент, Государство и бизнес	Предмет обобщает теоретические, практические и научные знания об услугах и методах управления государственным сектором экономики, а также позволяет учащимся понять, как отношения между государством и бизнесом, с одной стороны, влияют на стратегию и тактику частного предпринимателей, а с другой стороны, процесс государственной экономической политики. В ходе курса студент всесторонне изучает функции государственных органов, негосударственных организаций и их устройства.												
	Project management, State and business	The subject summarizes theoretical, practical and scientific knowledge about the services and methods of managing the public sector of the economy, and also allows students to understand how the relationship between the government and business, on the one hand, affects the strategy and tactics of private entrepreneurs, and on the other hand, the process of state economic policy. gives. During the course, the student comprehensively studies the functions of state bodies, non-governmental organizations and their devices.												
Модуль – іс-құжаттар жүргізу және зертеу әдістері /Модуль – методы исследования и делопроизводства / Module – Methods of office management and research														
65	Мемлекеттік қызметтегі және басқа ұйымдардағы іс-құжаттар жүргізу негіздері	Пән аясында студенттер мемлекеттік басқаруда құжаттамалық қамтамасыз етудің теориялық және әдістемелік мәселелерін қарастырады; мемлекеттік қызметтегі құжаттама жүйесін ұйымдастыру, жүзеге асыру және оны әрі қарай жетілдіру жолдарымен танысады; негізгі іскерлік құжаттарды дайындауды, оларды рәсімдеу принциптерін игереді; болашақ кәсіби қызметтерінде іс-құжаттарды жүргізудің тәжірибелік дағдылары мен біліктіліктерін қалыптастырады.	**5**				**+**				**+**			
	Основы делопроизводство на государственной службе и в других организациях	В рамках предмета студенты рассматривают теоретические и методологические вопросы документального обеспечения в государственном управлении; ознакомиться со способами организации, внедрения и дальнейшего совершенствования системы документирования на государственной службе; освоить составление основных деловых документов, принципы их оформления; формирует практические навыки и квалификацию документооборота в будущей профессиональной службе.												
	Basics of Documentation in the public service and in other organizations	Within the subject, students consider theoretical and methodological issues of documentation support in public administration; get acquainted with the ways of organization, implementation and further improvement of the documentation system in the civil service; master the preparation of basic business documents, the principles of their formalization; forms practical skills and qualifications of keeping documents in future professional positions.												
66	Мемлекеттік басқаруда қолданбалы зертеу әдістері және блокчейн	Пән мемлекеттік басқаруда қолданбалы зерттеудің әдіснамалық негіздерін, ғылыми таным әдістері және логикасы туралы білімдерін тереңдетеді, қолданбалы зерттеу барысында әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу және іздеу, деректерді жинау мен ғылыми ақпаратты өңдеу, зерттеу нәтижелерін рәсімдеу дағдыларын жетілдіреді. Курс барысында білімгер мемлекеттік басқаруда блокчейн технологиясын салаларда қолдану, мемлекет пен бизнес үшін блокчейн технологиясын қажеттілігін түсінеді.	**5**											**+**

	Прикладные методы исследования в государственном управлении и блокчейн	Предмет углубляет знания о методологических основах прикладных исследований в государственном управлении, методах и логике научного познания, совершенствует навыки работы и поиска различных источников информации в ходе прикладных исследований, сбора данных и обработки научной информации, обработка результатов исследования. В ходе курса студент поймет применение технологии блокчейн в государственном управлении, потребность в технологии блокчейн для государства и бизнеса.												
	Blockchain and Applied research methods in public administration	The subject deepens the knowledge of the methodological bases of applied research in public administration, the methods and logic of scientific knowledge, improves the skills of working with and searching for various sources of information during applied research, collecting data and processing scientific information, processing research results. During the course, the student will understand the application of blockchain technology in public administration, the need for blockchain technology for the state and business.												
67	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА III	Өндірістік практикада студенттер өндірістік практика орнында ұйым басшылығымен жеке тапсырмаларды шешуге арналған ұйымдастырушылық, әдістемелік және нормативтік-техникалық құжаттарды оқып үйренуге қатысады; ұйымды басқару жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді; таңдалған тақырыпқа сәйкес дипломдық жобаларды іске асыру үшін қажетті материалдар мен құжаттарды жинаумен айналысады.	**8**	+					+		+			+
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА III	В производственной практике студенты участвуют в изучении организационных, методических и нормативно-технических документов для решения индивидуальных задач под руководством организации на месте производственной практики; вырабатывают предложения по совершенствованию системы управления организацией; занимаются сбором материалов и документов, необходимых для реализации дипломных проектов в соответствии с выбранной темой.												
	INDUSTRIAL PRACTICE III	In the production practice, students participate in the study of organizational, methodological and regulatory documents for solving individual problems under the guidance of the organization at the place of production practice; develop proposals for improving the management system of the organization; are engaged in the collection of materials and documents necessary for the implementation of graduation projects in accordance with the chosen topic.												
68	ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА	Дипломалды практика студенттердің ұйым менеджменті саласындағы оның пәндік және функционалдық бағыттары бойынша алған теориялық білімдерін бекіту, кеңейту және тереңдету, өзіндік жұмыстардың практикалық дағдыларын игеру, алған білімдерін кәсіпорынның (ұйымның) нақты мәселелерін шешуде қолдана білу қабілеттілігін әзірлеу және басқару шешімдерін қабылдау дағдыларын дамыту болып табылады.	**2**	+								+	+	+

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Преддипломная практика заключается в закреплении, расширении и углублении теоретических знаний студентов в области менеджмента организации по ее предметным и функциональным направлениям, приобретении практических навыков самостоятельной работы, выработке умения применять полученные знания при решении конкретных задач предприятия (организации) и развитии навыков принятия управленческих решений.												
	PRE-DIPLOMA PRACTICE	Pre-diploma practice consists in consolidating, expanding and deepening the theoretical knowledge of students in the field of organization management in its subject and functional areas, acquiring practical skills for independent work, developing the ability to apply the acquired knowledge in solving specific problems of an enterprise (organization) and developing managerial decision-making skills.												
Бейіндеуші пәндер циклі /Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Тандау компоненті (ТК)/ Компонент по выбору КВ/ ComponentofChoiceCC														
Модуль – Аймақтық экономика және стратегиялық басқару / Модуль – Региональная экономика и стратегический менеджмент / Module – Regional Economy and Strategic Management														
69	Аймақтық экономика және жергілікті басқару	Пән мемлекеттің ерекше мемлекеттік құрылымын, аймақтардың табиғи-климаттық, географиялық, демографиялық жағдайларының әр алуандығын, олардың әлеуметтік-экономикалық даму теңсіздігінің күшеюін ҚР әр аймағының ерекшелігін зерттейді, олардың дамуы мен қызмет етуінде рациональды тәсілді анықтайды. Курс барысында білімгер мемлекеттің экономикалық саясатында аймақтардың дамуын басқарудың тиімді механизмдерін жасау мен жүзеге асыру жолдарын меңгереді.	**5**									+	+	
	Региональная экономика и местное самоуправление	Предмет изучает особое государственное устройство государства, разнообразие природно-климатических, географических, демографических условий регионов, нарастающую неравенство их социально-экономического развития, особенности каждого региона Республики Казахстан, определяет рациональный подход к их разработке и эксплуатации. В ходе курса студент изучает способы создания и внедрения эффективных механизмов управления развитием регионов в экономическую политику государства.												
	Regional economy and local self-governance	The subject examines the unique state structure of the state, the variety of natural-climatic, geographical, demographic conditions of the regions, the increasing inequality of their socio-economic development, the peculiarities of each region of the Republic of Kazakhstan, and determines the rational approach to their development and operation. During the course, the student learns ways to create and implement effective mechanisms for managing the development of regions in the economic policy of the state												
70	Салыстырмалы саяси талдау	Пән әртүрлі саяси жүйелерді түсіндіреді және осы жүйелерді салыстырмалы талдау жасауға мүмкіндік беретін дағдыларды қалыптастыру. Курс барысында білімгер салыстырмалы саясат саласында жұмыс жасайтын саясаттанушылар қолданатын әдістер мен тұжырымдамалармен танысады және саяси жүйелердің институционалды құрылымын, қоғамдар мен мемлекеттік билік арасындағы қатынастарды зерттейді.	**5**								+	+		

	Сравнительный политический анализ	Предмет объясняет различные политические системы и развивает навыки, позволяющие проводить сравнительный анализ этих систем. В ходе курса студент знакомится с методами и концепциями, которыми пользуются политологи, работающие в области сравнительной политики, и изучает институциональную структуру политических систем, отношения между обществами и государственной властью.												
	Comparative Political Analysis	The subject explains various political systems and develops skills that enable comparative analysis of these systems. During the course, the student gets acquainted with the methods and concepts used by political scientists working in the field of comparative politics and studies the institutional structure of political systems, relations between societies and state power.												
71	Мемлекеттік саясатты қалыптастыру	Пән білім алушыларға мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын, мемлекеттік саясатты қалыптастыруда мемлекеттің міндеті ғана емес сонымен қатар, әлеуметтік-саяси және басқа да мүдделі күштердің әсер ететін күрделі интерактивті процестерін түсіндіреді. Курс барысында білімгер мемлекеттік саясатты қалыптастыру процесін зерттеу дағдыларын игереді және негізгі тұжырымдар мен моделдерді түсінеді.	**6**									+	+	
	Формирование государственной политики	Предмет разъясняет учащимся основные направления государственной политики, не только обязанность государства в формировании государственной политики, но и сложные интерактивные процессы, находящиеся под влиянием общественно-политических и других заинтересованных сил. В ходе курса студент приобретает навыки исследования процесса формирования государственной политики и понимает основные выводы и модели												
	Public Policymaking	The subject explains to students the main directions of state policy, not only the duty of the state in the formation of state policy, but also complex interactive processes influenced by socio-political and other interested forces. During the course, the student acquires the skills of researching the process of public policy formation and understands the main conclusions and models												
72	Халықаралық көші-қон саясаты	Пән халықаралық көші-қон мен халық қозғалысының мемлекеттердің сыртқы саясатына және осы мәселелер бойынша халықаралық ұйымдардың саясатына әсерін түсіндіреді. Курс барысында білімгер, әр түрлі көші-қон теориялары шеңберінде көші-қон, эмиграция, иммигрант, босқын, баспана іздеуші, шыққан ел, баратын ел, транзиттік ел және т.б. тақырып бойынша, кейбір мемлекеттердің (АҚШ, Ресей, Қытай, Жапония және т.б.), әсіресе Қазақстанның көші-қон саясатын аналитикалық талдау дағдыларын меңгереді.	**6**		+							+		
	Политика в области международной миграции	Предмет объясняет влияние международной миграции и движения населения на внешнюю политику государств и политику международных организаций по этим вопросам. В ходе курса учащийся узнает о миграции, эмиграции, иммигрантах, беженцах, лицах, ищущих убежища, стране происхождения, стране назначения, стране транзита и т. д. в рамках различных теорий миграции. по теме, приобретает навыки аналитического анализа миграционной политики некоторых стран (США, Россия, Китай, Япония и др.), особенно Казахстана.												

	International migration policy	The subject explains the impact of international migration and population movement on the foreign policy of states and the policy of international organizations on these issues. During the course, the learner will learn about migration, emigration, immigrant, refugee, asylum seeker, country of origin, destination country, transit country, etc. within the framework of various migration theories. on the topic, acquires the skills of analytical analysis of the migration policy of some countries (USA, Russia, China, Japan, etc.), especially Kazakhstan.												
73	Стратегиялық консалтинг, халықаралық институттар және БҰҰ тұрақты даму мақсаттары	Пән басқарушылық консалтинг, консалтингтік қызмет түрлері жайлы түсінік қалыптастырады, жаһандық және аймақтық нарықтарда басқару консалтингінің түрлерін зерттейді және БҰҰ Тұрақты даму мақсаттары аясында негізгі бағыттары мен санаттарын талдайды, елдегі трансформация, білім беру мәселелерін дамыту және аз қамтылған халықтың әлеуметтік жағдайын талдайды. Курс барысында білімгер консалтинг қызметін ұйымдастыруды басшылыққа алып, жобаны басқарудың заманауи әдістерін қолдана алады.	**6**									+		+
	Стратегический консалтинг, международные институты и Цели устойчивого развития ООН	Предмет формирует представление об управленческом консалтинге, видах консалтинговых услуг, изучает виды управленческого консалтинга на мировом и региональном рынках и анализирует основные направления и категории в рамках Целей устойчивого развития ООН, анализирует трансформацию страны, развитие образовательной вопросы и социальное положение неимущих слоев населения. В ходе курса студент сможет руководить организацией консультационных услуг и использовать современные методы управления проектами.												
	Strategic consulting, international institutions and the UN Sustainable Development Goals	The subject forms an understanding of management consulting, types of consulting services, studies the types of management consulting in global and regional markets and analyzes the main directions and categories within the framework of the UN Sustainable Development Goals, analyzes the country's transformation, development of educational issues, and the social situation of the underprivileged population. During the course, the student will be able to guide the organization of consulting services and use modern methods of project management												
74	Энерджи менеджмент саясаты	Курс энергетикалық тиімділікке әсер ететін энергия ресурстарын пайдалануды, жоспарлауды қамтитын энергетикалық саясатты дамытуды оқытады. Сондай-ақ, энергияны тұтынудың негізгі деңгейін анықтауды, энергияны басқарудың мақсаттары мен міндеттерін анықтауды, оның ішінде ұйымның энергия тиімділігін өлшеу мен бақылау үшін қолайлы негізгі көрсеткіштерді қамтуы тиіс. Білімгерлерге энергия менеджменті жүйесін енгізу мен пайдалану процесінің құжатталуын, энергия менеджменті энергияны басқару өнері ретінде білуге мүмкіндік береді.	**6**										+	

	Политика энерджи менеджмент	Курс изучает развитие энергетической политики, включающей планирование, использование энергоресурсов, влияющих на энергетическую эффективность. Также должно содержать определение основного уровня энергопотребления, определение целей и задач управления энергией, в том числе основные показатели, приемлемые для измерения и контроля энергоэффективности организации. Студенты имеют возможность узнать документирование процесса внедрения и эксплуатации системы энергоменеджмента, а также энерджи-менеджмент, как искусство управления энергией.												
	Energy management policy	The course examines the development of energy policy, including planning, the use of energy resources, affecting energy efficiency. It should also contain the definition of the basic level of energy consumption, the definition of goals and objectives of energy management, including the main indicators that are acceptable for measuring and monitoring the energy efficiency of the organization. Students have the opportunity to learn documenting the implementation and operation of an energy management system, as well as energy management as the art of energy management.												
Қорытынды аттестаттау модулі/ Final Sınav/ Модуль итоговая аттестация/ Module of Final Attestation														
75	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру	Диплом жұмысын (жоба) әзірлеу мақсаты: білім беру бағдарламасын аяқтаған білімгерлердің қол жеткізген оқыту нәтижелері мен басты құзыреттерін бағалау Жұмысты/жобаны қорғауы оның орындауын тексерудің ерекше формасы. Қорғау білім алушылардың ұсынған шешімдерін жан-жақты дәлелдеуге және орындалған жұмысты түсінуді қамтиды. Дипломдық жұмысқа/жобаға баға білім алушының баяндауынан кейін, сұрақ-жауаптан соң және зерттеудің қорытындысы бойынша ұсынған оқу материалдарын, сызбаларын, жобаларын, модельдерін, т.б. тексеруден кейін қойылады. Кешенді емтихан мақсаты: білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін алынған төмендегі білім беру нәтижелерін және игерілген құзыреттерді бағалау болып табылады. Кешенді емтихан оқу жоспарында көрсетілген бағдарлама пәндері пәндері бойынша өткізіледі. Білім алушының емтихан тапсыруда алған білімін бағалауда теориялық, ғылыми және тәжірибелік дайындық деңгейі ескеріледі. Кешенді емтихан билеттерінің сұрақтары оқу жоспарына сәйкес оқытылған барлық арнаулы пәндерден жинақталған сұрақтар қамтиды. Сұрақтарды түзу барысында бағдарламаның ерекшелік сипаттары, салалық құрамдас бөліктері ескеріледі.	**12**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена	Цель разработки дипломной работы (проекта): оценка результатов обучения и ключевых компетенций студентов, завершивших образовательную программу. Защита работы / проекта - это особая форма проверки ее выполнения. Защита предполагает всестороннее обоснование решений, принятых студентами, и понимание проделанной работы. Оценка дипломной работы / проекта основывается на презентации студента, вопросах и ответах, а также результатах изучения предложенных учебных материалов, чертежей, проектов, моделей и т. д. после осмотра. Целью комплексного экзамена является оценка следующих образовательных результатов и компетенций, приобретенных после изучения образовательной программы. Комплексный экзамен проводится по дисциплинам программы, указанным в учебном плане. Уровень теоретической, научной и практической подготовки учитывается при оценке знаний, полученных студентом во время экзамена. Комплексные экзаменационные вопросы включают вопросы, собранные по всем специальным предметам, преподаваемым в соответствии с учебной программой. При формулировке вопросов учитываются особенности программы, отраслевые составляющие.												
	Writing and defending a diploma work, diploma project or preparing and passing of Complex exam	The purpose of the development of the thesis (project): assessment of learning outcomes and key competencies of students who have completed the educational program. Job / project protection is a special form of checking its progress. Defense involves a comprehensive justification of the decisions made by students and an understanding of the work done. The assessment of the thesis / project is based on the student's presentation, questions and answers, as well as the results of studying the proposed teaching materials, drawings, projects, models, etc. after the examination. The purpose of the comprehensive exam is to assess the following educational results and competencies acquired after studying the educational program. A comprehensive exam is conducted in the disciplines of the program specified in the curriculum. The level of theoretical, scientific and practical training is taken into account when assessing the knowledge gained by the student during the exam. Complex examination questions include questions collected in all special subjects taught in accordance with the curriculum. When formulating questions, the features of the program and industry components are taken into account.												

Білім беру үдерісін ұйымдастыру / Организация образовательного процесса / Organization of Educational Process

Түсушілерге қойылатын талаптар / Требования к поступающим/ Requirements for applicants	6В04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару бағдарламасына оқуға түсушілер үшін талапкердің жалпы орта (толық) білімі немесе орта арнаулы кәсіптік білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты және Ұлттық бірыңғай тесті тапсырып шекті балды жинаған қорытындысы болуы қажет. Шетелден келетін талапкерлер ақылы негізде оқитын жағдайда сұхбат арқылы қабылданады. (тілдік дайындықтан және білім берудің міндетті деңгейін меңгеру үшін) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 26 қаңтардағы № 29 бұйрығымен өзгеріс енгізілген). Поступающие на образовательную программу 6В04141 Государственное и местное управление должны иметь государственный документ об общем среднем (полном) или среднем специальном профессиональном образовании и результат сдачи Единого национального тестирования. Абитуриенты из-за рубежа принимаются на основе собеседования, если учатся на платной основе. (для языковой подготовки и обязательного уровня образования) Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (измененный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 29.) Applicants for the educational program 6B04141 - Public and Local administration must have a state document on general secondary (complete) or secondary specialized vocational education and the result of passing the Unified National Test. Applicants from abroad are accepted for an interview if they study on a paid basis. (for language training and compulsory education) On approval of the Model Regulations for admission to studies in educational organization, implementing educational programs of technical and vocational education Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan of October 31, 2018 No. 600 (amended by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated January 26, 2023 No. 29.)
Студенттерді даярлау деңгейіне қойылатын талаптар **Требования к уровню подготовки студентов** **Requirements for the level of training of students**	Студенттерді даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің бірінші деңгейіндегі (бакалавриат) Дублин дескрипторлары негізінде айқындалады және оқу кезінде қол жеткізілген нәтижелерден байқалатын меңгерілген негізгі құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері барлық жоғары білімнің білім беру бағдарламасы деңгейінде де және жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады. Дескрипторлар студенттердің мынадай қабілеттерін сипаттайтын оқыту нәтижелерін көрсетеді: 1) осы саладағы озық білімге негізделген, зерттелетін саладағы білімі мен түсініктерін көрсету; 2) кәсіби деңгейде білім мен түсінуді қолдану, дәлелдерді қалыптастыру және оқытылатын саладағы мәселелерді шешу; 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми жинақтарды ескере отырып, пайымдаулар қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру; 4) оқытылатын салада оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану; 5) оқытылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары; 6) ғылыми зерттеулердің әдістерін және академиялық хатты білу және оларды оқытылатын салада қолдану; 7) оқытылатын салада фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділікті білу және түсіну; 8) академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңызын ұғыну. Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов: 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области; 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

	4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области; 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области; 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области; 8) понимать значение принципов и культуры академической честности. Requirements for the level of training of students are determined on the basis of Dublin descriptors of the first level of higher education (baccalaureate) and reflect the acquired competencies expressed in the achieved learning outcomes.Learning outcomes are generated at the level of the entire higher education curriculum, as well as at the level of individual modules or disciplines. The descriptors reflect the learning outcomes that characterize students ' abilities: 1) demonstrate knowledge and understanding in the field of study based on advanced knowledge in the field of study; 2) apply knowledge and understanding at a professional level, formulate arguments and solve problems of the studied area; 3) collect and interpret information to form judgments, taking into account social, ethical and scientific considerations; 4) apply theoretical and practical knowledge to solve educational and practical and professional tasks in the studied area; 5) learning skills necessary for independent continuation of further education in the studied area; 6) know the methods of scientific research and academic writing and apply them in the field of study; 7) apply knowledge and understanding of facts, phenomena, theories and complex relationships between them in the studied area; 8) understand the meaning of the principles and culture of academic integrity.
Дәрежені беру талаптары мен ережелері: **Требованияи правила присвоениюстепени: Qualification requirements and regulations:**	Оқудың барлық кезеңдерінде, соның ішінде студенттің оқу түрлерінің бәрін қоса алғанда және қорытынды аттестацияны сәтті аяқтаған, кем дегенде 240 академиялық кредитті игерген тұлғаларға «бакалавр» дәрежесі және жоғары білім туралы диплом қосымшасымен (транскрипт) беріледі. Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын мерзімінен бұрын игеру және оған қойылатын талаптарды орындау жағдайында студент оқу мерзіміне қарамастан «бакалавр» дәрежесі беріледі. Лицам, освоившим не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебный деятельности студента, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается степень «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт). В случае досрочного освоения образовательной программы бакалавриата и выполнения предусмотренных к ней требований, студенту присваивается степень «бакалавр» независимо от срока обучения. Individuals who have mastered at least 240 academic credits for the entire period of studies, including all types of student’s learning activities, and who have successfully completed their final attestation, are awarded a bachelor’s degree and are awarded a higher education diploma with an application (transcript). In the case of early mastering of the bachelor’s study program and fulfillment of the requirements envisaged for it, the student is awarded a bachelor’s degree regardless of the duration of his/her studies.
Түлектердің кәсіби бейіні: **Профессиональный профиль выпускников:** **Occupational profile/s of graduates:**	Бакалавр дәрежесі алған түлектер бизнес құрылымдар; өндірістік өнеркәсіптер; әртүрлі меншік формасындағы ұйымдар мен фирмалар; мемлекеттік басқару органдары; қаржылық ұйымдар; жобалық ғылыми-зерттеу институттары; ғылыми-өндірістік институттар; мемлекеттік және мемлекеттік емес жоғары оқу орындары; бақылау-аналитикалық қызметтің мекемелері; стандарттау және сертификаттау орталықтары; білім беру саласындағы уәкілетті және жергілікті атқарушы органдарда және т.б. салаларда жұмыс жасай алады. Сонымен қатар ұйымды басқару саласындағы міндеттерді тұжырымдау және ұқыпты шеше білуі, ұйымда ұйымдастырушылық және басқарушылық әдістерді ұғыну, дұрыс шешім қабылдай білуі; халықаралық тәжірибені есепке ала отырып, корпоративті басқарудың жаңа үлгілерін енгізу, жаңа ақпараттық технологияларды қолдана білуі, зерттеушілік іс-әрекетін табысты жүзеге асыра алады. Выпускники, получившие степень бакалавра, имеют квалификацию для работы в сфере бизнес-структуры; промышленные предприятия; организации и фирмы разных форм собственности; органы государственного управления; финансовые организации; проектные научно-исследовательские институты; научно-производственные институты;государственные и негосударственные высшие учебные заведения; учреждения контрольно-аналитической деятельности;

	центры стандартизации и сертификации;уполномоченные и местные исполнительные органы в сфере образования и иных видов деятельности. Кроме этого, он может осуществлять управления организацией, использовать организационные и управленческие методы в организации, принимать правильные решения; внедрять новые модели корпоративного управления, применять новые информационные технологии, успешно проводить исследовательскую деятельность, приобретать необходимые новые знания с учетом международного опыта. Graduates with a bachelor's degree are qualified to work in the field of business structure; industrial enterprises; organizations and firms of various forms of ownership; government bodies; financial organizations; design research institutes; research and production institutes; state and non-state higher educational institutions; institutions of control and analytical activity; standardization and certification centers; authorized and local executive bodies in the field of education and other activities. In addition, he can carry out management of the organization, use organizational and managerial methods in the organization, make the right decisions; introduce new models of corporate governance, apply new information technologies, successfully conduct research activities, acquire the necessary new knowledge based on international experience.
Бітіруші моделі **Модель выпусника** **Graduate model**	1. Пәндік білім: өзінің пәндік саласын кең және терең түсінеді, білімдерін кәсіби іс-әрекетте қолданады. 2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қабілеттер: кәсіби қызметті жоспарлау, ұйымдастыру және басқаруда инновациялық технологияларды қолданады, күрделі мәселелерді шешуде сыни ойлау мен шығармашылықты көрсетеді. 3. Зерттеу дағдылары: ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына баулиды. 4. Көшбасшылық және кәсіпкерлік дағдылар: ұжымда қалай жұмыс жасау керектігін біледі, қоғамды жаңартуда белсенді. 5. Мәдени құзыреттілік: өз елінің мәдени және толерантты азаматы болу мүмкіндігіне ие. 6. Өмір бойы білім алу мүмкіндігі: қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес қабілеттері мен қызығушылықтарын үйлестіреді. 7. Ақпараттық дағдылар: ақпараттық қоғамның мәнін түсінеді, АКТ-ны кәсіби іс-әрекетте қолданады. 1. Предметные знания: широко и глубоко понимает свою предметную область, применяет знания в профессиональной деятельности. 2. Организационно-методические способности: использует инновационные технологии в планировании, организации и управлении профессиональной деятельностью, проявляет критическое мышление и креативность в решении комплексных проблем. 3. Исследовательские навыки: проводит научно-методическую работу, привлекает учащихся к научно-исследовательской работе. 4. Лидерские и предпринимательские навыки: умеет работать в команде, проявляет активность в обновлении общества. 5. Культурная компетентность: обладает способностью быть культурным и толерантным гражданином своей страны. 6. Способность к обучению в течение всей жизни: координирует свои способности и интересы в соответствии с потребностями общества. 7. Информационные навыки: понимает сущность информационного общества, использует ИКТ в профессиональной деятельности. 1. Subject knowledge: broadly and deeply understands his subject area, applies knowledge in professional activities. 2. Organizational and methodological abilities: uses innovative technologies in planning, organizing and managing professional activities, shows critical thinking and creativity in solving complex problems. 3. Research skills: conducts scientific and methodological work, attracts students to research work. 4. Leadership and entrepreneurial skills: knows how to work in a team, is active in the renewal of society. 5. Cultural competence: has the ability to be a cultural and tolerant citizen of his country. 6. Ability to learn throughout life: coordinates their abilities and interests in accordance with the needs of the community. 7. Information skills: understands the essence of the information society, uses ICT in professional activities.
Білім бағдарламасын жүзеге асыру тәсілдері мен әдістері: **Способы и методы реализации образовательной программы:** **Methods and techniques for program delivery:**	ББ жүзеге асыру кезінде оқыту формалары, оқытушы әрекеті (әдісі), білім алушы әрекеті (әдісі), бақылау формалары, меңгеру нәтижесі қолданылады. (кесте-1, 2). При реализации ОП использованы формы обучения, действия преподавателя (метод), действия обучающегося (методы), формы контроля, результат освоения. (Таблица-1, 2). When implementing educational programs, the forms of training, the actions of the teacher (method), the actions of the student (methods), forms of control, and the result

	of mastering are used. (see *Table*-1, 2).
Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері: **Критерии оценки результатов обучения:** **Assessment criteria of learning outcomes:**	Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, дағдылары, қабілеттері және құзыреттіліктері) халықаралық жүйеге сәйкес келетін 100 баллдық шкала бойынша әріптік жүйемен (қанағаттанарлық бағалар кемуіне қарай «A» -дан «D» -ге дейін, «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») 4 баллдық шкалаға келетін сандық эквивалентке сәйкес (кесте-3). Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале (Таблица-3). Learning achievements (knowledge, skills, abilities and competencies) of students are scored according to a 100-point scale corresponding to the international letter grading system (positive grades, as they decrease, from «A» to «D», “unsatisfactory” – «FX», «F») with the corresponding digital equivalent on a 4-point scale (see *Table*-3).

Кесте-1

6В04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасының

ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КАРТАСЫ

Құзы-реттер	**Оқыту формалары**	**Оқытушы әрекеті (әдісі)**	**Білім алушы әрекеті (әдісі)**	**Бақылау формалары**	**Меңгеру нәтижесі**
Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	1. Лекция. 2. Семинар. 3. Практикалық кеңес беру. 4. Практикалық жұмыстар. 5. Оқытушы басшылығымен жұмыс. 6. Өзіндік жұмыс. 7. Өндірістік практика. 8. Тәжірибелік зерттеулер. 9. Жоба бойынша жұмыстар.	1. Кеңес беру. 2. Зерттеушілік семинарлар. 3. Практикалық сабақтар. 4. Жеке проект 5. Топтық жоба жұмыстары. 6. Мастер класс 7. Дамытушылық оқыту. 8. Экспрессивті әдіс. 9. Интербелсенді қашықтан оқыту.	1. IT әдісі; кітапханадан, Интернет желісіндегі материалдарды іздеу. 2. Әдебиеттерді шолу. 3. Зерделеген әдебиеттер бойынша резюме (аннотация) жазу. 4. Casestudy; тапсырмаларды құрастыру және шешу. 5. Зерттеулер жүргізу. 6. Кәсіби дағдыларға жаттығу. 7. Ұжымдағы жұмыс (коучинг); бірлескен іс-қимылдарды орындау (жоба, міндеттерді шешу бойынша). 8. Ауызша презентацияны дайындау және өткізу.	1. Тест (психологиялық тест). 2. Емтихан. 3. Презентация. 4. Есеп беру. 5. Талдау (мәтінді және басқа да мәліметтерді). 6. Эссе. 7.Материалдарды шолу. 8. Практика тапсырмалар. 9. Зерттеу жұмыстарын сыни талдау. 10. Дипломдық жұмыс қорғау.	**Білім:** - білу; - түсіну; - қолдану; - талдау; - бағалау; - жинақтау. **Психомоторлы дағдылар (іскерліктер):** -имитация; - манипуляция; - дәлдік; - артикуляция; - натурализация. **Құндылық құраушылар:** - қабылдау; - жауап беру; - құндылық-тарды үлестіру; - ұйымдастыру; - құндылықтарды интернализациялау

Таблица-1

Технологическая карта образовательной программы 6В04141 - Государственное и местное управление

Компетенции	**Формы обучения**	**Действия преподавателя (методы)**	**Действия обучающегося (методы)**	**Формы контроля**	**Результат освоения**
Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	1. Лекция. 2. Семинар. 3.Практические консультации 4.Практические работы. 5.Работа под руководством преподавателя. 6.Самостоятельная работа 7.Производственная практика. 8.Экспериментальные исследования 9.Работы по проекту.	1.Консультирование. 2.Исследовательский семинар 3. Практические занятия. 4.Индивидуальный проект 5.Групповые проектные работы. 6. Мастер-класс 7.Развивающее обучение 8.Экспрессивный метод. 9.Дистанционное обучение	1. Метод IT; поиск материалов в библиотеке, сети Интернет. 2.Обзор литературы. 3.Написание резюме (аннотации) по изученной литературе. 4.Casestudy; составление и решение задач. 5.Проведение исследований. 6.Упражнение на профессиональные навыки. 7.Работа в коллективе (коучинг); выполнение совместных действий (по проекту, решению задач). 8.Подготовка и проведение устной презентации.	1. Тест (психологический тест). 2. Экзамен. 3. Презентация. 4. Отчет. 5. Анализ (текст и другие сведения). 6. Эссе. 7. Обзор материалов. 8. Практические задания. 9. Критический анализ исследовательских работ. 10. Защита дипломной работы.	**Образование:** - знать; - понимание; - применение; - анализ; - оценка; - свод. **Психомоторные навыки (умения):** - имитация; - манипуляция; - точность; - артикуляция; - натурализация. **Ценностные составляющие:** - прием; - отвечать; - распределение ценности; - организация; - интернализация ценностей.

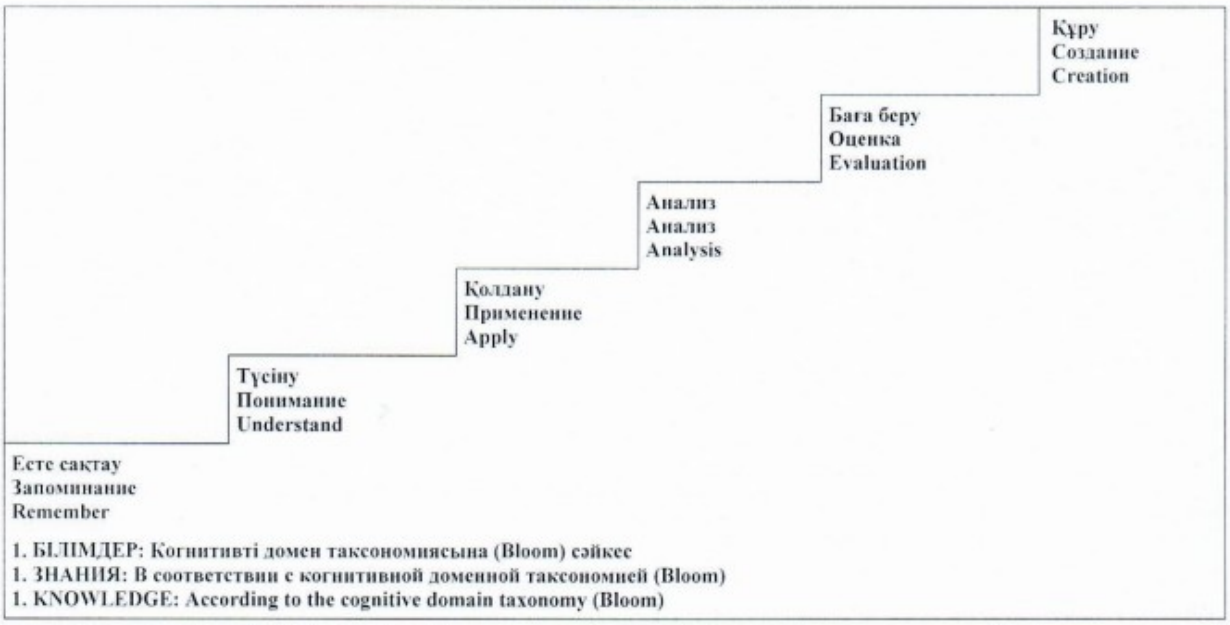
Table-1

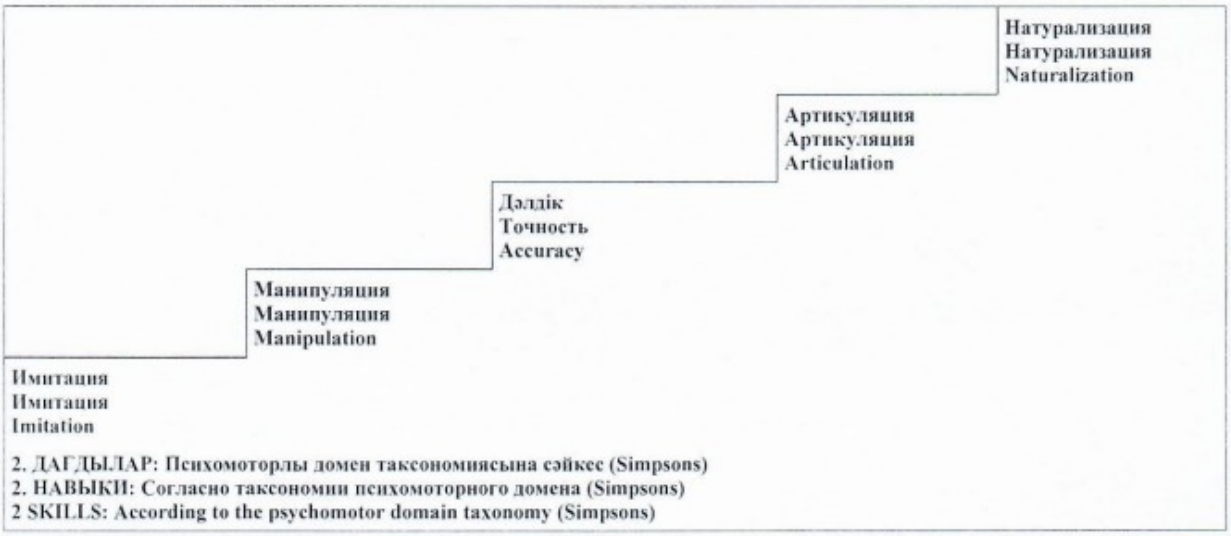
Technological map of the educational program 6B04141 - State and local government

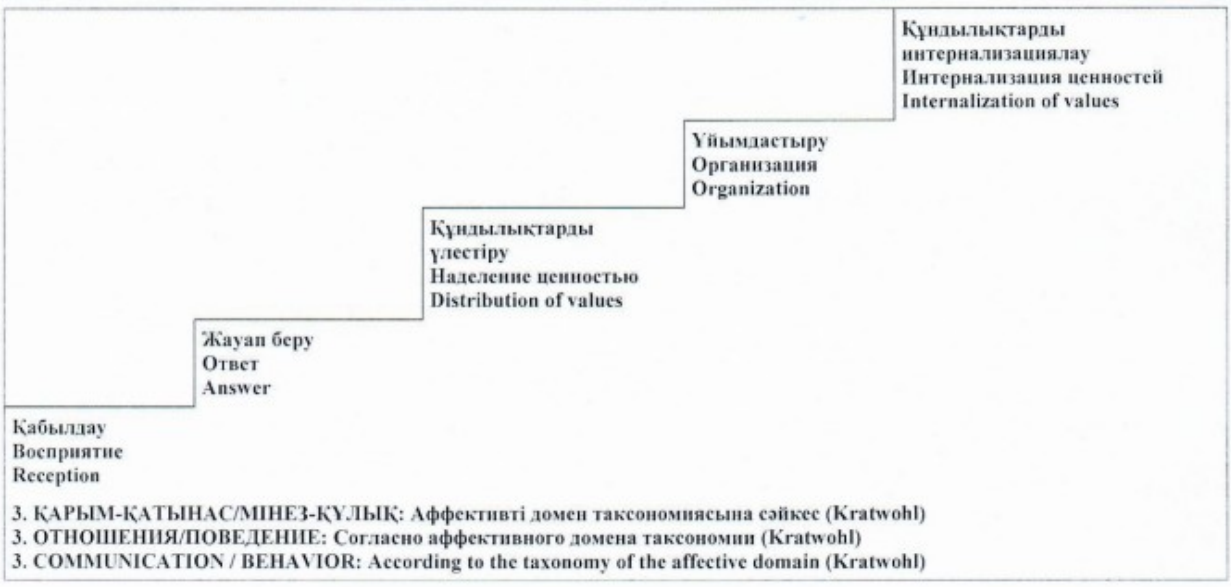
Compe-tences	**Forms of study**	**The action (method) of the teacher**	**Actions (method) of the student**	**Formsofcontrol**	**The result of the development**
B1 B2 B3 B4 B5	1. Lecture. 2. Seminar. 3 Practical consultation 4 Practical work. 5. Work with the teacher. 6. Independent work. 7. Manu-facturing practice 8. Experi-mental research 9. Work on the project .	1.Consultations. 2. Research seminars. 3. Practical classes. 4. Individual project. 5. Group project work. 6. Master class 7. Developing training 8. Expressive method. 9. Interactive distance learning.	1. IT method; search for materials in the library, on the Internet. 2. Review of literature. 3. Write a summary (annotation) on the studied literature. 4. Creation and solution of Case study tasks. 5. Realization of research. 6. Exercises for professional skills. 7. Teamwork (coaching); implementation of joint actions (project, problem solving). 8. Preparation and conduct of oral presentation.	1. Test (psychological test). 2. Exam. 3. Presentation. 4. Report. 5. Analysis (text and other information). 6. Essay. 7. Review of materials. 8.Practical tasks. 9. Critical analysis of research. 10. Protection of work results.	**Education:** - knowledge; - understanding; - application; - analysis; - assessment; - assembly. **Psychomotor skills (skills):** - imitation; - manipulation; - accuracy; - articulation; - naturalization. **Components of value:** - reception; - answer; - distribution of values; - organization; - internalization of values

Кесте-2/ Таблица-2/Table-2

Әр пәнде игерілген құзыреттерге сай оқытудың соңғы нәтижелері көрсетілген үш доменге сәйкес қалыптасады:
Конечные результаты обучения согласно с компетенциями, освоенными в каждой дисциплине формируются в соответствии с указанными тремя доменами:
The latest learning outcomes in accordance with the competencies mastered in each subject are formed according to the three domains indicated below:







Кесте-3
Таблица-3
Table-3

Оқу жетістіктерін есепке алудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі, білім алушыларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыру
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS
Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students with their transfer into the traditional grading scale and ECTS

Әріптік жүйе бойынша баға/Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	Баллдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент / Equivalent in numbers	Баллдар (%-түрінде) Баллы (%-ное содержание) Points (in %)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға/Оценка по традиционной системе/ Assessment by traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы/Отлично/ Excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы/Хорошо/ Good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық/ Удовлетворительно/ Satisfactory
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз/ Неудовлетворительно/ Unsatisfactory
F	0	0-24	

Білім алушылардың шет тілдері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың деңгейлік үлгіге және ECTS (иситиэс) дәстүрлі бағалар шәкілесіне сәйкес балдық-рейтингтік әріптік жүйесі
Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок
Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students studying in foreign languages in accordance with the level model and translation into ECTS and the traditional rating scale

Жалпы еуропалық шет тілді меңгерудің құзыреті (бұдан әрі – ОЕК) бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы/ Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)/ Level and description of language proficiency in the Pan-European competence	Әріптік жүйе бойынша бағалар/ Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар/ Оценка по ECTS (иситиэс)/ ECTS Assessment	Баллдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент баллов/ Equivalent in numbers	%-дық құрамы/ %-ное содержание/ % content	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар/ Традиционная шкала оценок/ Assessment by traditional systems
A1, A2, B1, B2, C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Деңгейлер	Критерийлер				
	90-100 (A; A-)	**70-89 (B+; B; B-;C+)**	**50-69 (C;C-; D+; D-)**	**FX(25-49)**	**F (0-24)**
Білу	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын және оны қайта айтып беретінін көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын толықтай көрсете алмайды.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын шектеулі есте сақтағанын көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын өте аз мөлшерде есте сақтағанын көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын мүлде есте сақтамағанын көрсетеді.
Түсіну	білім алушы оқу материалдарын толық түсінгендігін көрсетеді.	білім алушы оқу материалдарын аз мөлшерде түсінгендігін көрсетеді.	білім алушы оқу материалдарын шектеулі/жартылай түсінгендігі туралы мағлұмат береді.	білім алушы оқу материалдарын толықтай түсінбегендігі туралы мағлұмат береді.	білім алушы оқу материалдарын мүлде түсінбегендігі туралы мағлұмат береді.
Қолдану	оқу материалын түсінумен оны жаңа жағдаяттарда пайдалануды толық көрсетеді.	оқу материалын түсінумен жаңа жағдаяттарда оны толық пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын шектеулі/шала түсінумен жаңа жағдаяттарда оны толық пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын шектеулі түсінумен оны жаңа жағдаяттарда толықтай пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын оны жаңа жағдаяттарда мүлдем пайдалана алмайтынын көрсетеді.
Талдау	оқу материалын/ тапсырманы талдауды толық көрсете алады (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/ тапсырманы аз ғана қателіктермен талдай алатынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/ тапсырманы шектеулі/ жартылай талдай алатынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/ тапсырманы толықтай талдай алмайтынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/ тапсырманы мүлдем талдай алмайтынын көрсетеді.
Бағалау	оқу материалын/ тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан толықтай бағалауды көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан аз ғана қателіктермен бағалай алатынын көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан шектеулі/жартылай бағалай алатынын көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан толықтай бағалай алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан мүлдем бағалай алмайтынын көрсетеді.
Құрастыру	оқу материалын/ тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) құрастыруды толық көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) аз ғана қателіктермен құрастыра алатынын көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) шектеулі/жартылай құрастыратынын көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) толықтай құрастыра алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын/ тапсырманы орындауда шешу жоспарын мүлдем құрастыра алмайтынын көрсетеді.

Критерии оценки результатов обучения

Уровни	Критерии				
	90-100 (A; A-)	**70-89 (B+; B; B-;C+)**	**50-69 (C;C-; D+; D-)**	**FX(25-49)**	**F (0-24)**
Знание	Обучающийся запоминает усвоенный учебный материал и способен его пересказывать	Обучающийся не в полной мере запоминает усвоенный учебный материал	Обучающийся запоминает ограниченный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся запоминает минимальный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся не запоминает усвоенный учебный материал
Понимание	Обучающийся демонстрирует полное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует непонимание учебного материала
Применение	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует полное использование его в новых ситуациях	Ообучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует полное непонимание и неумение использовать учебный материал в новых ситуациях
Анализ	Обучающийся способен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет ограниченно/частично анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся неспособен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся вообще неспособен провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)
Оценивание	Обучающийся демонстрирует умение полного оценивания учебного материала/заданий по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует умение оценивать учебный материал/задания с незначительными ошибками по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует умение ограниченно/частично оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует неполное умение оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует полное неумение оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям
Моделирование	Обучающийся подробно демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.) с незначительными ошибками	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует неполное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует полное неумение составления учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)

Criteria for assessing learning outcomes

Levels	Criteria				
	90-100 (A; A-)	**70-89 (B+; B; B-;C+)**	**50-69 (C;C-; D+; D-)**	**FX(25-49)**	**F (0-24)**
Knowledge	The student remembers the learned educational material and is able to retell it	The student does not fully remember the learned educational material	The student remembers a limited amount of learned educational material	The student remembers the minimum amount of learned learning material	The student does not remember the learned educational material
Understanding	The student demonstrates a complete understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates limited / partial understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates a lack of understanding of the training material
Application	A student with an understanding of the training material demonstrates its full use in new situations	A learner with an understanding of the training material demonstrates its incomplete use in new situations	The student demonstrates limited / partial understanding of the training material and incomplete use of it in new situations.	The student demonstrates limited understanding of the training material and incomplete use of it in new situations	The student demonstrates a complete lack of understanding and inability to use the training material in new situations
Analysis	The student is able to fully analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he can analyze the educational material / task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he is able to partially / partially analyze the educational material / task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is unable to fully analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is generally unable to analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)
Evaluation	The student demonstrates the ability to fully evaluate the educational material / assignments according to given and own criteria	The student demonstrates the ability to evaluate the educational material / tasks with minor errors according to the given and own criteria	The student demonstrates the ability to partially / partially evaluate the educational material / tasks according to the given and own criteria	The student demonstrates an incomplete ability to evaluate the educational material / assignments according to the given and own criteria	The student demonstrates a complete inability to evaluate the educational material / assignments according to the given and own criteria
Modeling	The student demonstrates in detail the preparation of the training material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the preparation of educational material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.) with minor errors	The student demonstrates the limited / partial compilation of the training material / solution plan when completing the assignment (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the incomplete preparation of the training material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates a complete inability to draw up a training material / solution plan when performing an assignment (new content, model, structure, etc.)

Ф-ОБ-001/187

Академиялық күнтізбе / Akademik Takvim / Академический календарь / Academic calendar

Курсы	қыркүйек/ eylül/ сентябрь/ september				қазан/ ekim/ октябрь/ oktober				қараша/ kasım/ ноябрь/ november					желтоқсан/ aralık/ декабрь/ december				қаңтар/ ocak /январь/ january					ақпан/ şubat/ февраль/ february			
	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**
1																**: :**	**: :**	**: :**	**=**	**=**	**O**	**O**				
2																**: :**	**: :**	**: :**	**=**	**=**	**X**	**X**				
3																**: :**	**: :**	**: :**	**=**	**=**	**X**	**X**	**X**	**X**		
4																**: :**	**: :**	**: :**	**=**	**=**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Курсы	наурыз/ mart/ март/ march				сәуір/ nisan/ апрель/ april				мамыр/ mayıs/ май/ may					маусым/ haziran/ июнь/ june				шілде/ temmuz/ июль/ july				тамыз/ ağustos/ август/ august				
	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
	27	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**
1												**: :**	**: :**	**: :**	**=**	**=**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=**	**=**	**=**	**=**
2												**: :**	**: :**	**: :**	**=**	**=**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=**	**=**	**=**	**=**
3														**: :**	**: :**	**: :**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=/Ж**	**=**	**=**	**=**	**=**
4	**X**	**X**	**Д**	**Д**						**: :**	**: :**	**//**	**//**	**ҚА**	**ҚА**	**ҚА**	**ҚА**									

	Теориялық оқу/ Teorik okuma Теоретическое чтение/Theoretical reading	О	Оқу тәжірибе/Eğitim Staji/Учебная практика/Educational Practice
::	Аралық аттестаттау/ Ara sınavı Промежуточная аттестация/ Intermediate certification	Х	Өндірістік практика / Endüstriyel Staj Производственная практика / Industrial Practice
=	Демалыс/ Tatil/Каникул/ Rest		
Ж	Жазғы семестр/ Yaz dönemi/ Летний семестр/ Summer semester	Д	Дипломалды практика/ Diploma Öncesi Staj/ Преддипломная практика/ Pre-Graduation Practical Training
//	/Диплом жұмысын дайындау, рәсімдеу /Bitirme tezinin hazırlanması /Подготовка, оформление дипломной работы /Preparation, execution of the diploma work	ҚА	Қорытынды аттестаттау / Final Sınav/ Итоговая аттестация/ Final Attestation

Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша НЕГІЗГІ ОҚУ ЖОСПАРЫ / Yüksek Eğitim Alanı TEMEL EĞİTİM PLANI
По программе высшего образования ОСНОВНОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН / High education program BASIC EDUCATION PLAN
6В04141 Мемлекеттік және жергілікті басқару/6В04141 Государственное и местное управление/6В04141 Public and Local administration

Оқумерзімі: 4 жыл / **Eğitimsüresi:** 4 yıl
Срок обучения: 4 года / **Duration:** 4 years

Қабылдаумерзімі: 2023-2024 оқу жылы / **KabulTarihi:** 2023-2024 Eğitim-ÖğretimYılı
Срокприема: 2023-2024 учебныйгод / **Terms of admission:** 2023-2024 academic year

x	Пән коды/ Код предмета/Code	Пәннің (модульдің) аты мен қызмет ету түрлері/ Наименование предмета (модуля) и видов деятельности / Subject (module) name and activity type	Академиялық кредит/ Академический кредит/ Academic credit	Академиялық сағат/ Академический час/ Academichours	Компонент/Компонент/ Component	Үлестірілуі/ Распределение/ Distribution				Семестрлерге бөлінуі/ Разделение на семестры/ The division into semesters								Бақылау формасы/ Форма контроля/ Controlform/	Пререквизи Постреквиз Çekişmeler Sonra görüşecek Prerequisite Post-Requisi
						Дәр/ЛекLec	Практ/Сем/Sem	Зерт/Лаб/ Lab	Жеке саб/студ. сабак	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
										Кредит саны									
1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі /Genel Eğitim Dersler Döngüsü(GED)/ Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)/Cycle of general education (CGE) **Міндетті компонент МК/ Zorunlu bileşen ZB/ Обязательный компонент ОК/ Required component RC** **56 акад.кр./ akademik kredit/ academ. Credits** **1680 сағат/saat/часов/ hours/**	**Міндетті компонент МК/ Zorunlu bileşen ZB/ Обязательный компонент ОК/ Required component RC**		**51**	**1530**															
	Мәдени даму және инструменталды модуль / Инструментальный модуль и культурное развитие/ Instrumental module and cultural development		**35**	**1050**															
	KT 1171 KT 1171 IK 1171 HOK 1171	Қазақстан тарихы Kazakistan Tarihi История Казахстана History of Kazakhstan	5	150	MK/ZB OK/RC	+	+				**5**							ME ГЭ SE MS	
	Fil 2101 Fil 2101 Fil 2101 Phi 2101	Философия Felsefe Философия Philosophy	5	150	MK/ZB OK/RC	+	+						**5**					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	SHT 1115,1117 YaD 1115,1117 IYa1115,1117 FL 1115,1117	Шетел тілі Yabancıdil Иностранный язык Foreign Language	10	300	MK/ZB OK/RC		+			5	5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	A2- pre - жоқ post B1 B1- pre A2, post- жоқ B2- pre жоқ, post -C1 C1 pre B2, po жоқ
	K(O)T 1120 K(R)D 1120 K(R)Ya 1120 K(R)L 1120	Қазақ (орыс) тілі Kazak (Rus) Dili Казахский (русский) язык Kazakh(Russian) Language	10	300	MK/ZB OK/RC		+			5	5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	A2-пре-жоқ-пост B1 B2-
	AKTAT 2102 BIT 2102 IKTNAYa 2102 IACTE 2102	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар Bilişimve İletişim Teknolojileri Информационно-коммуникационные технологии Information and communication technology	5	150	MK/ZB OK/RC	+		+					5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	1.2 Әлеуметтік білім және салауатты өмір салты		**16**	**480**															

	модуліс / Модуль социальных знаний и здорового образа жизнис / Module of social-knowledge and healthy lifestyle																		
	ASBMASMP 2133 SPBMSSBKÇP 2133 MSPZSPKP 2133 SAPEMSPSCS P 2133	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология) / Sosyo-politik bilgi modülü (sosyoloji, siyaset bilimi, kültürel çalışmalar, psikoloji)/ Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология) / Social and political education module (sociology, political science, cultural studies, psychology)	8	240	MK/ZB OK/RC	+	+					8						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	DSH 1110 BE 1110 FK 1110 PC 1110	Денешынықтыру BedenEğitimi Физическая культура Physical Culture	8	240	MK/ZB OK/RC		+			2	2	2	2					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Тандау компоненті (ТК)/ Seçmeli bileşen SB/ Компонент по выбору KB/ ComponentofChoiceCC		**5**	**150**															
	EKBN 2168 EGIT 2168 EOPB 2168 EFOEAB 2168	Экономика, кәсіпкерлік және бизнес негіздері Ekonomi, girişimcilik ve iş temelleri Экономика, Основы Предпринимательства и бизнеса Economics, Fundamentals of Entrepreneurship and business	5	150	TK/SB KB/CC	+	+						5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	EOK 2169 EYG 2169 EBZh 2169 EALS 2169	Экология және өмір қауіпсіздігі Ekoloji ve yaşam güvenliği Экология и безопасность жизнедеятельности Ecology and Lifesafety																	
	KT 2172 LT 2172 TL 2172 TOL 2172	Көшбасшылық теориясы Liderlik Teorisi Теория лидерства Theories of Leadership																	
	GZN 2192 BAT 2192 ONI 2192 FOSR 2192	Ғылыми зерттеулердің негіздері Bilimsel Araştırmanın Temelleri Основы научных исследований Fundamentals of scientific research																	
	SZhKMN 2170 RME 2170 OAK 2170 FOACC 2170	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері Rüşvetle Mücadele Esasları Основы антикоррупционной культуры Fundamentals of Anti-Corruption Culture																	
	KS 2191 FO 2191 FG 2191 FL 2191	Қаржылық сауаттылық Finansal okuryazarlık Финансовая грамотность Financial Literacy																	
	Базалық пәндер циклі / Temel disiplinleri / Базовые дисциплины Basic and profile disiplins.		**109**	**3270**															

2. Базалық және бейіндеуші пәндер циклі / Temelveprofiloluşturmadisiplinleri / Базовые и профилирующие дисциплины Basicandprofiledisiplins **(барлығы/ всего/ total 5160 сағат/ saat /часов/ hours/172 акад.кр./ akademikkredit/ academ.credits**	**Жоғары оқу орны компоненті ЖК/ Üniversite Seçmeli/Вузовский компонент ВК/University Component UC**																		
	Модуль – Түрік тілі/ Modül–Türk Dili/ Модуль – Турецкийязык/ Module – Turkish Language		**10**	**300**															
	TTA 1231 TKD 1231 TYaA 1231 TLA 1231	Түрік (Қазақ) тілі – (Деңгей 1-A1,B2) Türk (Kazak) Dili –(Seviye 1- A1,B2) Турецкий (Казахский) язык – (Уровень 1- A1,B2) Turkish (Kazakh) Language – (Level 1-A1,B2)	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC		+			5								Емтихан Sınav Экзамен Examinations	Пост: Түр (Қазақ) тілі (Деңгей 2-A C1)
	TTB 1240 TKD 1240 TYaA 1240 TLB 1240	Түрік (Қазақ) тілі – (Деңгей 2-A2, C1) Türk (Kazak) Dili –(Seviye 2-A2, C1) Турецкий (Казахский) язык – (Уровень 2-A2, C1) Turkish (Kazakh) Language – (Level 2-A2, C1)	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC		+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	Пре: Түр (Қазақ) тілі (Деңгей 1-A B2)
	Модуль – Мамандыққа кіріспе / Modül – Uzmanlığa Giriş / Модуль – Введение в специальность / Module – Introduction to the Specialty		**8**	**240**															
	MKT 1266 DHT 1266 TGP 1266 SALT 1266	Мемлекет және құқық теориясы Devlet ve hukuk teorisi Теория государства и права State and law theory	3	90	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+			**3**								Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MBT 1283 DYT 1283 TGU 1283 TOPA 1283	Мемлекеттік басқару теориясы Devlet Yönetim Teorisi Теория государственного управления Theory of Public Administration	5	150	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+			5								Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Модуль – Жасыл экономика саясаты / Modül – Yeşil ekonomi politikası Модуль – Политика зеленой экономики / Module – Green economy policy		**9**	**270**															
	ET 1284 IT 1284 ET 1284 ET 1284	Экономикалық теория İktisat Teorisi Экономическая теория Economic Theory	3	90	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+			3								Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	ZhESIK 2285 YEPEG 2285 PZEVI 2285 GEPAITI 2285	Жасыл экономика саясаты және Индустрия 4.0 кіріспе Yeşil ekonomi politikası ve endüstri 4.0'a giriş Политика зеленой экономики и введение в индустрию 4.0 Green economy policy and Introduction to Industry 4.0	4	120	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+						4					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	OT 1201 ES 1201 UP 1201 EP 1201	**ОҚУ ТӘЖІРИБЕ EĞİTİM STAJI УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА EDUCATIONAL PRACTICE**	2	60	ЖК/ÜS ВК/UC						2							Есеп/ Отчет/ Report	**ПРЕ: - ПОСТ:** Өндірістік практика I
	Модуль – Менеджмент және статистика/ Modül – Pazarlama ve Muhasebe / Модуль – Менеджмент и Маркетинг / Module – Management and Marketing		**13**	**390**															
	Men 1286 Yön 1286 Men 1286 Man 1286	Менеджмент Yönetim Менеджмент Management	5	150	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	**ПРЕ: - ПОСТ:** Жа мемлекеттік менеджмент

																			және демокр тиялық мем кеттік басқар
	ZhMMDMB 2287 YKIY 2287 NGMDGU 2287 NPMAG 2287	Жаңа мемлекеттік менеджмент және демократиялық мемлекеттік басқару Yeni Kamu İşletmeciliği ve Yönetişim Новый государственный менеджмент и демократическое государственное управление New Public Management and Governance	5	150	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+					5						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	**ПРЕ:** Менеджмент **ПОСТ:** Жобалық менеджмент, мемлекет жә бизнес
	Sta 2288 İst 2288 Sta 2288 Sta 2288	Статистика İstatistik Статистика Statistics	3	90	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+						3					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Модуль – Мемлекеттік реттеу және жергілікті басқару / Modül – Kamu maliyesi ve yerel yönetim / Модуль – Государственные финансы и местное управление/ Module – Public finance and local government		**10**	**300**															
	EMR 2282 EDD 2282 GRE 2282 SROTE 2282	Экономиканы мемлекеттік реттеу Ekonominin devlet düzenlemesi Государственное регулирование экономики State regulation of the economy	5	150	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+					5						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	**ПРЕ:** **ПОСТ:** Мемлекеттік жеке меншік әріптестік
	ZhOOB 2289 YY 2289 MS 2289 LSG 2289	Жергілікті өзін-өзі басқару Yerel yönetim Местное самоуправление Local self-government	5	150	ЖК/ ÜS ВК/ UC	+	+						5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Модуль – Soft Skills және академиялық жазба/ Modül – Soft Skills ve Akademik Yazıya / Модуль – Soft Skills и академическое письмо / Module – Soft Skills and Academic Writing		**6**	**180**															
	AZhK 1247 AYG 1247 VAP 1247 ITAW 1247	Академиялық жазбаға кіріспе Akademik Yazıya Giriş Введение в академическое письмо Introduction to Academic Writing	3	90	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+			3								Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	ID 2264 YB 2264 GK 2264 SS 2264	Икемді дағдылар Yumuşak beceriler Гибкие компетенции Soft Skills	3	90	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+					3						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Модуль – Түркі дүние / Modül – Türk Dünyası Модуль – Тюркский мир/ Module – Turkic World		**8**	**240**															
	Yasa 2263 YesB 2263 Yasa 2263 YS 2263	Ясауитану Yesevilik Bilgisi Ясавиведение Yassawi Study	3	90	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+					3						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	ATP 2263 AI 2263 PA 2263 POA 2263	Ата-түрік принциптері Atatürk İlkeleri Принципы Ататюрка Principles of Ataturk	3	90	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+					3						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

	TMT 2263 TMT 2263 ITG 2263 TSH 2263	Түркі мемлекеттер тарихы Türk memleketleri tarihi История тюркских государств Turkic States history																	
	OP I 2202 ES I 2202 PP I 2202 IP I 2202	**ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА I** **ENDÜSTRIYEL STAJ I** **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА I** **INDUSTRIAL PRACTICE I**	2	60	ЖК/ÜS ВК/UC								2					Есеп/ Отчет/ Report	**ПРЕ:** Оқу тәжірибе **ПОСТ:** Өндірістік практика II
	Базалық пәндер циклі / Temel disiplinleri / Базовые дисциплины Basic and profile disiplins. Тандау компоненті (ТК) / Seçmeli bileşen SB / Компонент по выбору КВ / Component of ChoiceCC																		
	Модуль – Кәсіби тілдер / Modül – Mesleki Diller / Модуль – Профессиональные языки / Module – Professional Languages		**5**	**150**															
	KBSHTAT 3290 MOYDID 3290 POIYaA 3290 POFLE 3290	Кәсіби бағытталған шет тілі (ағылшын тілі)/ Mesleki odaklı yabancı dil (İngiliz Dili)/ Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский)/ Professionally oriented foreign language (English)	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+							**5**				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	KBSHTTT 3291 MOYDTD 3291 POIYaTYa 3291 POFLT 3291	Кәсіби бағытталған шет тілі (түрік тілі) Mesleki odaklı yabancı dil (Türk Dili) Профессионально-ориентированный иностранный язык (турецкий язык) Professionally oriented foreign language (Turkish)																	
	Модуль – Мемлекеттік қызмет / Modül – Kamu Hizmeti/Модуль – Государственная служба / Module – Civil service		**10**	**270**															
	MK 3292 KH 3292 GS 3292 CS 3292	Мемлекеттік қызмет Kamu Hizmeti Государственная служба Civil service	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MSM 3293 KSP 3293 MGS 3293 PSM 3293	Мемлекеттік сектордағы маркетинг Kamu Sektörü Pazarlaması Маркетинг в государственном секторе Public Sector Marketing																	
	EUMKKS 3294 EDKHSP 3294 EPPOGU 3294 EGAPSP 3294	Электронды үкімет және мемлекеттік қызметтер көрсету саясаты E-Devlet ve Kamu hizmeti sunumu politikası Электронное правительство и политика оказания государственных услуг E-government and public service policy	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	CU 3295 DH 3295 CP 3295 DG 3295	Цифрлық үкімет Dijital hükümet Цифровое правительство Digital government																	

	Модуль – Стратегиялық форсайт, құқық және басқару / Modül – Stratejik Öngörü, Hukuk ve Yönetim / Модуль – Стратегический форсайт, право и управление / Module – Strategic Foresight, Law and Administration		**15**	**450**															
	SFZTUDT 3296 SOMTBVT 3296 SFSTTBD 3296 SFMTABDT 3296	Стратегиялық форсайт, заманауи технологиялар және үлкен деректер теориясы Stratejik Öngörü , modern teknoloji ve büyük veri teorisi Стратегический форсайт, современные технологии и теория больших данных Strategic Foresight, Modern Technology and Big Data Theory	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	TMMB 3297 TDKUKY 3297 GUTS 3297 PAITSS 3297	Түркітілдес мемлекеттерде мемлекеттік басқару Türk Dili Konuşan Ülkelerde Kamu Yönetimi Государственное управление в тюркоязычных странах Public administration in Turkic Speaking states																	
	KKKAK 3298 KAHIH 3298 KPRAP 3298 CLORAAL 3298	ҚР Конституциялық құқығы және Әкімшілік құқық Kazakistanın anayasa hukuku ve İdare hukuku Конституционное право РК и Административное право Constitutional law of RK and Administrative law	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	EK 3299 IH 3299 TP 3299 LL 3299	Еңбек құқығы. İş Hukuku Трудовое право Labour law																	
	KBSC 32100 SYSC 32100 UGSC 32100 UMSC 32100	Қаланы басқару (Smart cities) Şehir Yönetimi (Smart cities) Управление городом (Smart cities) Urban Management (Smart cities)	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+							5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MBB 32101 KYT 32101 PG 32101 FIPA 32101	Мемлекеттік басқарудағы болжау Kamu yönetiminde tahmin Прогнозирование в госуправлении Foresight in public administration																	
	Модуль Басқару стратегиялары / Modül – Yönetim Stratejileri / Модуль – Стратегии управления / Module – Management Strategies		**17**	**510**															
	ARSBOB 32102 IKSYDY 32102 SUChRUI 32102 HRSMACM	Адам ресурстарын стратегиялық басқару және өзгерістерді басқару İnsan Kaynaklarının Stratejık Yönetımı ve değişim yönetimi Стратегическое управление человеческими ресурсами и управление изменениями Human Resources Strategic Management	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

	32102	and Change Management																	
	OS 32103 EP 32103 IP 32103 IP 32103	Өнеркәсіптік саясат Endüstri Politikası Индустриальная политика Industrial policy																	
	KKZhKK 32104 MKGI 32104 PGBSE 32104 TPOGASAMS 32104	Қазіргі кездегі жаһандану және қауіпсіздік қағидалары Modern küreselleşme ve güvenlik ilkeleri Принципы глобализации и безопасности на современном этапе The principles of globalization and security at modern stage	4	120	ТК/SM ЭК/EM	+	+								4			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	ZhKOS 32105 KÇP 32105 GPOS 32105 GEP 32105	Жаһандық қоршаған орта саясаты Küresel çevre politikasi Глобальная экологическая политика Global ecological policy																	
	ATD 32106 TAUA 32106 RST 32106 DOAA 32106	Ауылшаруашылық территорияларды дамыту Tarım arazilerinin uygulanmaya açılması Развитие сельскохозяйственных территорий Development of agricultural areas	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	BISH 32107 YYC 32107 IUR 32107 IDM 32107	Басқарудағы инновациялық шешімдер Yenilikçi yönetim çözümleri Инновационные управленческие решения Innovative decision making																	
	GS 32108 CS 32108 GP 32108 GP 32108	Гендерлік саясат Cinsiyet Siyaseti Гендерная политика Gender Policy	3	90	ТК/SM ЭК/EM	+	+								3			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	UM 32109 OK 32109 OK 32109 OC 32109	Ұйымдастыру мәдениеті Örgüt Kültürüne Giriş Организационная культура Organizational culture																	
	Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins		**65**	**1950**															
	Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Жоғары оқу орны компоненті ЖК/ Üniversite Seçmeli/Вузовский компонент ВК/University Component UC		**48**	**1440**															
	Модуль – Қоғаммен байланыс / Modül – Halkla ilişkiler / Модуль – связь с общественностью / Module – Public relations		**13**	**390**															
	IEMKE 3302 KHAE 3302 DEEGS 3302 EIMACS 3302	Іскерлік этика және мемлекеттік қызметтегі этика Kamu hizmetinde iş ahlakı ve etik Деловая этика и этика на государственной службе Ethics in management and civil service	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	AMDDMB	Әлеуметтік медиа, даму және	4	120	ЖК/ÜS	+	+								4			Емтихан	

	3391 SMGY 3391 SMRDGU 3391 SMDAG 3391	демократиялық мемлекеттік басқару Sosyal Medya, Gelişme ve Yönetişim Социальная медиа, развития и демократическое государственное управление Social Media, Development and Governance			ВК/UC													Sınav Экзамен Examinations	
	OPII 2203 ESII 2203 PPII 2203 IPII 2203	**ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА II** **ENDÜSTRIYEL STAJ II** **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА II** **INDUSTRIAL PRACTICE II**	4	120	ЖК/ÜS ВК/UC										4			Есеп/ Отчет/ Report	**ПРЕ:** Өндірістік практика I **ПОСТ:** Өндірістік практика III
	Модуль –Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік/ Modül – Kamu-özel ortaklığıМодуль – Государственно-частное партнерство / Module – Public-private partnership		**15**	**450**															
	DNBZhA 4392 VDYU 4392 RUOD 4392 RDDG 4392	Деректерге негізделген басқаруды жүзеге асыру Veriye Dayalı Yönetimin Uygulanması Реализация управления на основе данных Realizing Data-Driven Governance	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+									5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MZhMA 4393 KÖO 4393 GChP 1393 PPP 4393	Мемлекеттік - жеке меншік әріптестік Kamu ve özel ortaklıklar Государственное частное партнерство Public private partnership	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+									5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	**ПРЕ:** Экономикан мемлекеттік реттеу **ПОСТ: -**
	ZhMMB 4394 PYDT 4394 PMGB 4394 PMSAB 4394	Жобалық менеджмент, мемлекет және бизнес Proje yönetimi, Devlet ve Ticaret Проектный менеджмент, Государство и бизнес Project management, State and business	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+									5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	**ПРЕ:** Жаңа мемлекеттік менеджмент және демократиялы мемлекеттік басқару **ПОСТ: -**
	Модуль – іс-құжаттар жүргізу және зертеу әдістері / Modül – Araştırma ve ofis yönetimi yöntemleri Модуль – методы исследования и делопроизводства / Module – Methods of office management and research		**20**	**600**															
	MKBUIKZhN 4395 KHDKDT 4395 ODGSDO 4395 BODITPSAIO O 4395	Мемлекеттік қызметтегі және басқа ұйымдардағы іс-құжаттар жүргізу негіздері / Kamu hizmetlerinde ve diğer kuruluşlarda Dokümantasyonun Temelleri/ Основы делопроизводство на государственной службе и в других организациях / Basics of Documentation in the public service and in other organizations /	5	150	ЖК/ÜS ВК/UC	+	+									5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MBKZAB	Мемлекеттік басқаруда қолданбалы	5	150	ЖК/ÜS	+	+									5		Емтихан	

	4396 KYUAYB 4396 PMIGUB 4396 BAARMIPA 4396	зертеу әдістері және блокчейн Kamu yönetiminde uygulamalı araştırma yöntemleri ve blockchain Прикладные методы исследования в государственном управлении и блокчейн Blockchain and Applied research methods in public administration			ВК/UC													Sınav Экзамен Examinations	
	OP III 4304 ES III 4304 PP III 4304 IP III 4304	**ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА III** **ENDÜSTRIYEL STAJ III** **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА III** **INDUSTRIALPRACTICE III**	8	240	ЖК/ÜS ВК/UC												**8**	Есеп/ Отчет/ Report	Пре: Өндірісті практика II Пост: Дипломалды практика
	DP 4305 DOS 4305 PP 4305 PGPT 4305	**ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА** **DİPLOMA ÖNCESİ STAJ** **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** **PRE-GRADUATION PRACTICAL TRAINING**	2	60	ЖК/ÜS ВК/UC												**2**	Есеп/ Отчет/ Report	Пре: Өндірісті практика III
	Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Таңдау компоненті (ТК)/ Seçmeli bileşen SB/ Компонент по выбору КВ/ ComponentofChoiceCC		**17**	**510**																
	Модуль – Аймақтық экономика және стратегиялық басқару / Modül – Bölgesel Ekonomi ve Stratejik Yönetim / Модуль – Региональная экономика и стратегический менеджмент / Module – Regional Economy and Strategic Management		**17**	**510**														Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	AEZhB 4397 BEYY 4397 REMS 4397 REALSG 4397	Аймақтық экономика және жергілікті басқару Bölgesel Ekonomi ve Yerel Yönetim Региональная экономика и местное самоуправление Regional economy and local self-governance	5	150	ТК/SM ЭК/EM	+	+									**5**		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	SST 4398 KSA 4398 SPA 4398 CPA 4398	Салыстырмалы саяси талдау Karşılaştırmalı Siyasi Analiz Сравнительный политический анализ Comparative Political Analysis																		
	MSK 4399 KPO 4399 FGP 4399 PP 4399	Мемлекеттік саясатты қалыптастыру Kamu Politikasının Oluşumu Формирование государственной политики Public Policymaking	6	180	ТК/SM ЭК/EM	+	+										**6**	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	HKKS 43100 UGP 43100 POMM 43100 IMP 43100	Халықаралық көші-қон саясаты Uluslararası göç politikası Политика в области международной миграции International migration policy																		
	SKHIBTDM 43101 SDUKBMSKH 43101 SKMICURO	Стратегиялық консалтинг, халықаралық институттар және БҰҰ тұрақты даму мақсаттары Stratejik danışmanlık, uluslararası kurumlar ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Стратегический консалтинг,	6	180	ТК/SM ЭК/EM	+	+										**6**	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

	43101 SCIIATUSDG 43101	международные институты и Цели устойчивого развития ООН Strategic consulting, international institutions and the UN Sustainable Development Goals																	
	EMS 43102 EYP 43102 PEM 43102 EMP 43102	Энерджи менеджмент саясаты Enerji yönetimi Politikası Политика энерджи менеджмент Energy management policy																	
4. Қорытынды аттестаттау модулі/ Final Sınav/ Модуль итоговая аттестация/ Module of Final Attestation (240 сағат/ saat /часов/ hours / 8 акад.кр./ akademik kredit/ academ.credits)	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру/Tezi Veya Projeyi hazırlama ve Savunma yada Kapsamlı Snavına girme/Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена/Writing and defending a diploma work, diploma project or preparing and passing of Complex exam		**8**	**240**													**8**		
		Барлығы/ Toplam/Всего/Total:	8																
Жалпы барлығы/ Genel Toplam /Общий итог/ General:			**240**	**7200**						**31**	**29**	**29**	**31**	**30**	**30**	**30**	**30**		