

Ф-ОБ-001/187

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КАЗАХСКО-ТУРЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХОЖА АХМЕДА ЯСАВИ
KHOJA AHMET YASSAWI INTERNATIONAL KAZAKH-TURKISH UNIVERSITY



«БЕКІТЕМІН/ УТВЕРЖДАЮ/ APPROVED»

Университет вице-ректоров/ Вице-ректор
Университета/ Vice rector of the University

Идрисова Э.К. / Idrissova E.K.

Оқу-әдістемелік комитет шешімі негізінде /

На основании решения Учебно-методического

Комитета / Based on the decision of the

Educational-methodical committee

хаттама/ протокол/protocol

« 16 » 02 2023 ж./г./у.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM

Бағдарлама деңгейі /Уровень программы/Program level	Бакалавриат / Бакалавриат/ Bachelor
Білім беру саласының коды мен атауы/ Код и классификация области образования/ Code and classification of the field of education	6B11 Қызмет көрсету 6B11 Услуги 6B11 Services
Даярлау бағытының коды мен атауы/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and name of the direction of training	6B111 Қызмет көрсету саласы 6B111 Сфера обслуживания 6B111 Service sector
ББ тобы және атауы/ Группа и название ОП/ Group and name of EP	B093 Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі B093 Ресторанное дело и гостиничный бизнес B093 Restaurant business and hotel management
ББ коды мен атауы/ Код и название ОП/ Code and name of EP	6B11180- Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі 6B11180- Ресторанное дело и гостиничный бизнес 6B11180 - Restaurant and hotel business
ББ түрі/ Тип ОП/ EP type	Жаңа ББ/ Новая ОП/ New EP
Біліктілік деңгейі/ Уровень квалификации / Skill level	ҰБШ 6 (ұлттық біліктілік шеңбері), СБШ 6 (салалық біліктілік шеңбері)/ НРК 6 (национальная рамка квалификации), ОРК 6 (отраслевые рамки квалификации) / NQF 6 (National Qualification Framework), SQF 6 (Sectoral Qualifications Framework)
Оқытудың типтік мерзімі/ Типичный срок обучения/ Generic period of study	4 жыл/ 4 года / 4 years
Оқыту тілі/ Язык обучения/ Language of education	Қазақша/ Казахский/ Kazakh

2023 жылғы қабылдау/ Прием 2023 года/ Matriculated in 2023 year

Ф-ОБ-001/187

Құрастырушылар: /Разработчики:/ Developers:

«Қызмет көрсету саласы» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитет құрамы:/ Состав Академического комитета по направлению подготовки «Сфера обслуживания»:/ The composition of the academic committee on the direction of «Service sector»:

АК төрағасы:/ Председатель ИК: /Chairman of the AK:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степени/ Position, title, rank	Қолы/подпись/ signature
1.	Момбекова Гульмира Райбековна	Менеджмент және туризм кафедрасының меңгерушісі	

АК мүшелері, академиялық персонал: / Члены академического комитета, академический персонал: /Members of the Academic Committee, academic staff:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степени/ Position, title, rank	Қолы/подпись/ signature
1.	Исасва Айжан Мухановна	Менеджмент және туризм кафедрасының аға оқытушысы	

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі:/ Член академического комитета, представитель работодателя:/ Member of the Academic Committee, employer representative:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степени/ Position, title, rank	Қолы/Подпись/Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp
1.	Нүридин Білімжан Бақтыярұлы	«Silk Way Harbor» ЖШС Караван-сарай туристік кешені, тағам және сусындар бөлімінің менеджері	

АК мүшесі, білімгерлер өкілі:/ Член академического комитета, представитель обучающихся:/ Member of the Academic Committee, representative of students:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степени/ Position, title, rank	Қолы/подпись/signature
1.	Уалдинұлы Айдос	6B11157 - Туризм білім беру бағдарламасының студенті	

Сыртқы сарапшы/Внешний эксперт/External expert:

№	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степени/ Position, title, rank	Қолы/Подпись/Sig nature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp
1.	Юлдашев Абдулазиз Махаматалиевич	«Отель Rixos Turkistan, Khanshailym Otel» ЖШС бас менеджері	
2.	Азизов Даурен	Шымкент қаласы «KAINAR» қонақ үйінің директоры	
3.	Нахипбекова Сымбат Абдраимқызы	Халықаралық туризм және менеджмент университеті, PhD., аға оқытушы	
4.	Нуримбетов Азамат Алматович	Шымкент қаласы туризм басқармасы туризм саласын дамыту бөлімінің басшысы	

«Қызмет көрсету саласы» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитетте талқыланды.
Обсуждено в Академическом комитете по направлению подготовки «Сфера обслуживания»/
Discussed at the council of the Academic committee of training «Service sector»
Хаттама/Протокол/Protocol number № 21 «20» 01 2023 ж./г./у.

« _____ » 2023 ж./г./в.

2023 жылғы қабылдау/ Прием 2023 года/ Matriculated in 2023 year

Құрастырушылар: /Разработчики:/ Developers:

«Қызмет көрсету саласы» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитет құрамы:/ Состав Академического комитета по направлению подготовки «Сфера обслуживания»:/ The composition of the academic committee on the direction of «Service sector»:

АК төрағасы:/ Председатель ИК: /Chairman of the AK:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/подпись/ signature
1.	Момбекова Гульмира Райбековна	Менеджмент және туризм кафедрасының меңгерушісі	

АК мүшелері, академиялық персонал: / Члены академического комитета, академический персонал: /Members of the Academic Committee, academic staff:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/подпись/ signature
2.	Исаева Айжан Мухановна	Менеджмент және туризм кафедрасының аға оқытушысы	

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі:/ Член академического комитета, представитель работодателя:/ Member of the Academic Committee, employer representative:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/Подпись/ Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp
3.	Ахбердиева Гульмира Асатиллаевна	«Түркістан облысы туризм басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы	
4.	Юлдашев Абдулазиз Махаматалиевич	«Rixos Turkestan» қонақ үйінің бас менеджері	
5.	Нуриддин Білімжан	«Silk Way Harbor» ЖШС Караван-сарай туристік кешені	

АК мүшесі, білімгерлер өкілі:/ Член академического комитета, представитель обучающихся:/ Member of the Academic Committee, representative of students:

	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/подпись/ signature
6.	Уадинұлы Айдос	6B11157 - Туризм білім беру бағдарламасының студенті	

Сыртқы сарапшы/Внешний эксперт/External expert:

№	Аты жөні/ФИО/ Full name	Қызметі, атағы, дәрежесі/ Должность, звание, степень/ Position, title, rank	Қолы/Подпись/ Signature Күні/ Дата/ Date Мөр/ Печать/ Stamp
7.			

«Қызмет көрсету саласы» даярлау бағыты бойынша Академиялық комитетте талқыланды/
Обсуждено в Академическом комитете по направлению подготовки «Сфера обслуживания»/
Discussed at the council of the Academic committee of training «Service sector»
Хаттама/Протокол/Protocol number №_____ «_____» _____ 2023 ж.г./у

**Білім беру бағдарламасының паспорты/ Паспорт образовательной программы/
Passport of the educational program**

Қолдану саласы/ Область применения/ Application area	Білім беру бағдарламасы білім беру бағытында бакалаврларды дайындау деңгейінде және білім беру мазмұнына қойылатын талаптарды белгілейді, білім беру салаларында қолданады. / Образовательная программа устанавливает требования к содержанию образования и уровню подготовки бакалавров образовательной направленности, применяется в образовательных сферах / The educational program sets requirements for the content of education and the level of training of bachelors of educational orientation, and is applied in educational fields
Білім беру бағдарламаның академиялық кредит көлемі / Объем академических кредитов образовательной программы/ The number of academic credits of the educational program	240
Нормативтік құқықтық қамтылуы/ Нормативно-правовое обеспечение/ Legal and regulatory support	«Білім туралы» Заңы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III (04.07.2018 жылғы өзгерістері мен толықтыруларымен); Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 19 қаңтардағы №21 бұйрығымен өзгеріс енгізілген); Өмір бойы білім алуға арналған еуропалық біліктілік шеңбері (EQF). Еуропалық Комиссия, 2008 ж Ұлттық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №569 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды дайындау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 12.10.2018 № 563 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламалары». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітіліп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 16 қарашадағы №634 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі». «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасының 2017 жылғы 17 қаңтардағы No 3 бұйрығына No 2 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6

	желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 41 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 52 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына N 42 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 54 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 58 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 55 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 60 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы №262 бұйрығына № 30 қосымша "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 15 қарашадағы № 210 бұйрығына No 1 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 56 қосымша. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы No 224 бұйрығына No 39 қосымша. "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының міндетін атқарушының 2022 жылғы 15 қарашадағы № 2 қосымшасы. № 210 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018); Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (измененный приказом Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 №21); Европейская рамка квалификаций для обучения в течение всей жизни (EQF). Европейская комиссия, 2008. Национальная рамка квалификаций. Утверждено протоколом Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений от 16 марта 2016 года. Приказ министра Образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №569 «Об утверждении классификатора направлений подготовки кадров Высшего и послевузовского образования»; Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 № 563); Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Типовые учебные планы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования». Утверждена Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 и внесены изменения в Приказ
--	--

	Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2018 года № 634 «Перечень документов, подтверждающих квалификационные требования и соответствие образовательной деятельности». Приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года Приложение № 41 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 52 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 42к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 54 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 58 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 55 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 60 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 30 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г. №262 Приложение № 1 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 15.11.2022г. №210 Приложение № 56 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 39 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №224 от 06.12.2022г. Приложение № 2 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 15.11.2022г. №210 Law of the Republic of Kazakhstan "on education" dated July 27, 2007 No. 319-III (as amended from 04.07.2018); Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 "On approval of state compulsory standards of higher and postgraduate education" (amended by order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated 19.01.2023 No. 21); European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). European Commission, 2008. National Qualifications Framework. Approved by the Protocol of the Republican Tripartite Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labor Relations dated March 16, 2016. Order of the Minister of Education and science of the Republic of Kazakhstan dated October 12, 2018 No. 569 " on approval of the classifier of areas of training of Higher and postgraduate education»; Order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2011 No. 152 "on approval of the Rules for the organization of the educational process on credit training technology" (as amended by order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated 12.10.2018 No. 563);
--	--

	Order of the Minister of education and science of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2018 No. 595 " on approval of Standard rules for the activities of educational organizations of the corresponding types»; Approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 № 603 "Standard curricula of general education disciplines for higher and (or) postgraduate education. Approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated June 17, 2015 №391 and amended by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated November 16, 2018 №634 "List of documents confirming qualification requirements and compliance with educational activities." Appendix No. 2 to the order of the Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 3 dated January 17, 2017 Appendix No. 41 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 52 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 42 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 54 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 58 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 55 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 55 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 30 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated December 26, 2019. №262 Appendix No. 1 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated November 15, 2022. No. 210 Appendix No. 56 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 55 to the order of the Acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" No. 224 dated December 6, 2022. Appendix No. 2 to the order of the acting Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated November 15, 2022. No. 210
Білім беру бағдарламасы аясында дайындау бейінінің картасы/ Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы/ Training profile map for the educational program	
ББ мақсаты / Цель ОП/ EP objective	Орналастыру орындары мен мейрамханаларда қонақтарға қызмет көрсету дағдыларын, сонымен қатар қонақ үй мен мейрамханалық кәсіпорындардың қызметтік бөлімдерінің әрекетін тиімді ұйымдастыра алатын бакалаврларды дайындау. Подготовка бакалавров, владеющих навыками организации обслуживания гостей в средствах размещения и ресторанах, способных эффективно организовать деятельность функциональных подразделений гостиничного и ресторанного предприятия. Preparation of bachelors with skills in organizing guest services in accommodation facilities and restaurants that can efficiently organize the activities of the functional units of a hotel and restaurant enterprise

Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы/ Концепция образовательной программы/ The concept of the educational program	Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы Қазақстан Республикасының экономикалық даму қарқынын жеделдету және цифрлық технологияларды қолдану арқылы халықтың өмір сүру сапасын арттыру мақсатында «Сандық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасының ғылыми және практикалық міндеттерін шешуге бағытталған жоғары білікті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау принципіне негізделген. Білім беру бағдарламасы білім беру үдерісін жүзеге асырудың мақсаттарын, нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы саладағы жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық сапасын бағалауды реттейді және студенттерді оқыту сапасын қамтамасыз ететін материалдарды және тиісті білім беру технологияларын енгізеді. Білім беру бағдарламасы әртүрлі кәсіптік құзыреттерді қалыптастыру үшін пәндердің траекториясын таңдаудың алуан түрімен ерекшеленеді. Білім беру бағдарламасының пәндері еңбек нарығына қажетті негізгі кәсіптік құзыреттерді қамтиды. Білім беру бағдарламасы білім беру үдерісін іске асырудың мақсаттарын, нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы дайындық бағыты бойынша бітірушінің дайындық сапасын бағалауды регламенттейді және білім алушылардың дайындық сапасын және тиісті білім беру технологиясын іске асыруды айқындайтын материалдарды қамтиды. В основу концепции образовательной программы положен принцип подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, ориентированных на решение научных и практических задач государственной программы «Цифровой Казахстан» по ускорению темпов развития экономики РК и улучшение качества жизни населения за счет использования цифровых технологий. Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная программа регулирует цели, результаты, содержание, условия и технологии образовательного процесса, качество подготовки выпускника в данной области подготовки, а также материалы, способствующие повышению качества подготовки и внедрению соответствующих образовательных технологий. The concept of the educational program is based on the principle of preparing highly qualified competitive specialists focused on solving the scientific and practical tasks of the Digital Kazakhstan state program to accelerate the pace of economic development of the Republic of Kazakhstan and improve the quality of life of the population through the use of digital technologies. The educational program regulates the objectives, results, content, conditions and technologies for the implementation of the educational process, the assessment of the quality of graduate training in this area of training and includes materials that ensure the quality of training of students and the implementation of appropriate educational technology. The educational program regulates the goals, results, content, conditions and technologies for the implementation of the educational process, as well as an assessment of the quality of graduate training in this area of training, and contains materials that determine the quality of training of students and the implementation of appropriate educational technologies.
Түлектің біліктілік сипаттамасы / Квалификационные характеристики выпускника/ Graduate qualification	
Берілетін дәреже/ Присваиваемая степень/ Academic degree	«6B11180 – Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі» білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету бакалавры Бакалавр услуг по образовательной программе "6B11180-Ресторанное дело и гостиничный бизнес" Bachelor of educational program services "6B11180- Restaurant and hotel business "
Маманның лауазымдарының тізімі/ Список должностей специалиста/ List of specialist positions	Қонақ үй (қонақ үй, кемпинг, пансионат) директоры (меңгерушісі) Қонақ үй директоры) Қонақ үй кешенінің директоры Қонақ үй директоры Қонақ үй мекемесінің атқарушы директоры

	Кооператив төрағасы (қоғамдық тамақтану және қонақ үй қызметі)) Басшы (басқарушы) (қонақ үйде қызмет көрсетуде) Мейрамхана меңгерушісі Банкеттерді сату жөніндегі Менеджер Менеджер MICE Брондау бөлімінің менеджері Қонақтарға қызмет көрсету жөніндегі Менеджер Қонақтармен байланыс менеджері "Туризм жөніндегі Менеджер" қызмет көрсету "Бөлімшелерінің басшылары (қызметтерінің) кадрларды және еңбек қатынастарын басқару» Қонақтармен байланыс менеджері Бөлім бастығы (брондау, қабылдау және орналастыру, кадрлар, маркетинг және сату) Банкеттерді сату жөніндегі Менеджер Іскерлік іс-шараларды ұйымдастыру жөніндегі Менеджер Басшы ұйымдастырушы Менеджер (бөлім бастығы) Қонақ үйдің сауықтыру орталығының менеджері Директор (заведующий) гостиницы (отеля, кемпинга, пансионата) Директор гостиницы (гостиничного учреждения) Директор гостиничного комплекса Директор отеля Исполнительный директор гостиничного учреждения Председатель кооператива (в общественном питании и гостиничном обслуживании) Руководитель (управляющий) (в гостиничном обслуживании) Заведующий ресторана Менеджер по продаже банкетов Менеджер MICE Менеджер отдела бронирования Менеджер по обслуживанию гостей Менеджер по связям с гостями «Менеджер по туризму» услуг «Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями» Менеджер по связям с гостями Начальник отдела (бронирования, приема и размещения, кадров, маркетинга и продаж) Менеджер по продаже банкетов Менеджер по организации деловых мероприятий Руководитель организатор Менеджер (начальник отдела) Менеджер оздоровительного центра гостиницы Director (manager) of a hotel (hotel, camping, boarding house) Director of a hotel (hotel establishment) Director of the hotel complex Hotel Director Executive Director of a hotel establishment Chairman of the cooperative (in catering and hotel services) Manager (manager) (in hotel services) Restaurant Manager Banquet Sales Manager MICE Manager Reservation Manager Guest service manager Guest Relations Manager "Tourism Manager" services "Heads of divisions (services) of personnel and labor relations management" Guest Relations Manager Head of department (reservation, reception and accommodation, personnel,
--	--

	marketing and sales) Banquet Sales Manager Business Event Manager Head organizer Manager (department head) Hotel Wellness Center Manager
Кәсіби қызмет саласы/ Сфера профессиональной деятельности/ Sphere of professional activity	Қонақ үй және мейрамхана кәсіпорындары және қонақжайлылық саласында қызмет атқаратын басқа шаруашылық субъектілер Гостиничные и ресторанные предприятия и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность в сфере гостеприимства. Hotel and restaurant enterprises and other business entities operating in the field of hospitality
Кәсіби қызмет объектісі/ Объект профессиональной деятельности/ The object of professional activity	Қонақ үй және мейрамхана бизнесіндегі кәсіпорындар, республикалық және халықаралық қонақ үй және мейрамхана жүйелері, қонақжайлылық саласы, қызмет көрсету сферасын реттеу, қонақ үй және мейрамхана бизнесін дамыту шеңберіндегі қоғамдық ұйымдар және ассоциациялар. Предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса, международные гостиничные и ресторанные цепи, предприятия сферы индустрии гостеприимства, государственные органы, регулирующие сферу услуг, общественные организации и ассоциации, созданные в рамках развития гостиничного и ресторанного бизнеса. Enterprises of the hotel and restaurant business, international hotel and restaurant chains, enterprises of the hospitality industry, government agencies regulating the services sector, public organizations and associations established as part of the development of the hotel and restaurant business.
Кәсіби қызмет функциялары мен түрлері/ Функции и виды профессиональной деятельности/ Functions and types of professional activities	Тіркеу, номерлерді брондау бойынша өтініштерді қабылдау есебі және жоспарды қалыптастыру және қолданылмаған брондау және тұтынушылардың базалық ақпараттарының есебін жүргізу; Тұрақты түрдегі тұтынушылардың мәліметтердің базасы, қонақтарды қабылдаудағы номерлерді брондаудағы өтініштер және өңдеу, аванстық депзиттерді рәсімдеу; Қонақтарды қабылдау және шығару бойынша ішкі қажетті құжаттарды толтыру, қонақ топтарын қабылдау және шығару, қонақтардың тұруын созыру, орналастыру және көшу туралы мәліметтер шығару, қонақ үй басқару жүйесіндегі автоматтандыруға қонақтарды тұруын созыру, магниттік кілттерді активизациялау, коммуникативтік қабілеттер, оның ішінде ағылшынша; Автоматтандырылған қонақ үй жүйесін басқаруда жұмыс жасау, шығу және кіру графигін құру; Бағалау жүргізу (жұмыстың тиімділігі, қабылданған шешімдер), бөлімдер бойынша қызметтердің басымдылықтарын, бөліну бойынша қызметтерге мониторинг жүргізу; Жеке туристік бизнестің дамуын басқару, сонымен қатар түрлі көздерден түсетін ақпаратты басқару, іс-әрекетті жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау, серіктестермен қарым қатынасты дамыту; Серіктестермен қарым қатынастарды қалыптастыру және дамыту, бөлімше әрекетінің бағыты бойынша бизнес жоспардың орындалуын ұйымдастыру, қонақ үй қызметінің сатылуын ұйымдастыру, бөлімше персоналының ынтасын қолдау; Өндірістік қызметтің персонал мен материалды ресурстарға деген қажеттілікті жоспарлау, өндірістік қызметкерлерге кіріспе және ағымды түсіндіру жұмыстарын атқару, өндірістік қызмет мамандары ортасында міндеттерді бөлістіру және жауапкершілік аймағын белгілеу, өндірістік қызмет мамандарының әрекетін реттеу, мамандармен өндірістік қызмет регламенттерін орындалуын бақылау, қызмет көрсету және басқа бөлімдермен қарым қатынас ұстау, ұжымда шиеленіс жағдайларын басқару, жұмыс орнында еңбекті қорғау шарттарын орындауды қамтамасыз ету; Департаменттердің (қызмет немесе бөлімдердің) материалдық ресурстарын бағалау, әрекетінің ағымды жағдайын талдау, бизнес үрдістерді қалыптастыру, тамақтандыру кәсіпорындарының қызметін стандарттау, бөлімшелер әрекетін бақылау; Тамақтандыру кәсіпорындар желісінің сыртқы және ішкі ортасын

	мониторингтеу жүйесін құру, тамақтандыру кәсіпорындар желісінің даму міндеттерін және мақсаттарын айқындау, бәсекеге қабілетті стратегияларын әзірлеу, тамақтандыру кәсіпорындар желісінің дамуындағы стратегиялық мәселелерді айқындау; Менеджердің жұмыс жасайтын саласына нақты пайда әкелетін және тұтынушылардың туристік-рекреациялық қажеттіліктерін қанағаттандыратын туристік-экскурсиялық және қонақжайлылық қызмет көрсетуде тиімді туристік-экскурсиялық бағдарламаларды жасау және іске асыру; Керекті мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен, туристік фирмалармен, агенттіктермен, қонақ үйлермен, кеден және салық органдарымен, шекара қызметтерімен, ішкі істер және ұлттық қауіпсіздік органдарымен, санитарлық-эпидемиологиялық бақылау, ҚР және шетелдегі туристік индустрияны басқару ұйымдарымен тиімді қарым-қатынас жасау; Қазақстанмен туристік байланысы бар мемлекеттердің туристік-рекреациялық заманауи ақпараттарын практикада белсенді пайдалану; Туристерді күтіп алуда және оларды жөнелтуде туристік рәсімдеу үрдісінің құқықтық негіздерін білу. Регистрация, ведение учета принятых заявок на бронирование номеров и формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования и базы данных клиентов, а также внесение информации в автоматизированную систему обслуживания; Умение пользоваться базой данных постоянных клиентов, гостей при приеме заявки на бронирование номера и обрабатывать, регистрировать авансовые депозиты; Заполнение необходимой внутренней документации при заселении и регистрации гостей, встреча и заселение группы гостей, продление проживания гостей, внесение данных о заселении, переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей, активизация магнитных ключей, коммуникативные умения, в том числе на английском языке; Работа в автоматизированной системе управления гостиницей, составление графика заезда, отъезда гостей; Проведение оценки (эффективности деятельности, принятых решений), определение приоритетов деятельности подразделения, осуществление мониторинга деятельности подразделения; Управление развитием собственного туристского бизнеса, в т.ч. управление информацией, поступающей из множества источников, планирование, организация и контроль деятельности, формирование и поддержка взаимоотношения с партнерами; Формирование и поддержание взаимодействий с партнерами, организация выполнения бизнес-плана по направлению деятельности подразделения, организация продаж гостиничных услуг, поддержание мотивации персонала подразделения; Планирование потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале, проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы, распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы, координация деятельности сотрудников производственной службы, контроль выполнения сотрудниками регламентов производственной службы, взаимодействие со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания, управление конфликтными ситуациями в коллективе, реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности, организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов), оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов), планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, формирование системы бизнес процессов, стандартизация услуг предприятий питания, координация и контроль
--	---

	деятельности департаментов (служб, отделов); Создание системы мониторинга факторов внешней и внутренней среды сети предприятий питания, определение задач и целей развития сети предприятий питания, формирование и реализация конкурентоспособной стратегии развития сети предприятий питания, управление процессом организационного проектирования сети предприятий питания, выявление стратегических проблем развития сети предприятий питания и разработка мер по их устранению; Организация и управление технологическим процессом приготовления продуктов питания, оценка факторов, влияющих на процессы основного производства организации питания, планирование потребностей основного производства организации питания в трудовых и материальных ресурсах, разработка планов основного производства организации питания по отдельным видам процессов, разработка предложений по совершенствованию ассортиментной политики и ценообразования на блюда, напитки и кулинарные изделия организации питания; Разработка и реализация эффективных программ туристско-экскурсионного и гостиничного обслуживания как социальной, так и коммерческой направленности, способных удовлетворить туристско-рекреационные потребности клиентов и обеспечить реальную прибыль той структуре, в которой работает менеджер; Эффективно осуществлять (в интересах фирмы) взаимодействия с нужными государственными и частными организациями и учреждениями, туристскими фирмами, агентствами, гостиницами, таможенными и налоговыми службами, пограничными властями, органами внутренних дел и национальной безопасности, органами санитарно-эпидемиологического и валютного контроля, структурами управления гостиничной индустрией в РК и за рубежом; Прочные знания о правовых основах гостиничной и ресторанной деятельности в РК и международного права, соблюдении формальностей размещения гостей и предусмотренных процедур при осуществлении приема, отправки и обслуживания клиентов; Применение в профессиональной деятельности государственного, русского, английского (и еще одного европейского или азиатского) языка, включая свободное владение специальными терминами в области профессиональной деятельности. Registration, keeping records of accepted applications for booking rooms and forming a plan for loading room stock and keeping records of unused reservation and customer database, as well as entering information into the automated service system; Use the database of regular customers, guests when accepting applications for booking rooms and process, register advance deposits; Fill in the necessary internal documentation when checking in and registering guests, accepting and settling a group of guests, extending guests' accommodation, entering data on settling, relocation, extending a guest's residence to the automated hotel management system, activating magnetic keys, and communicative skills, including in English; To carry out an assessment (efficiency, activity, decisions taken), to determine the priorities of the division, to monitor the activities of the division; Managing the development of own tourism business, incl. manage information from a variety of sources, plan, organize and monitor activities, form and maintain relationships with partners; Forming and maintaining interactions with partners, organizing the implementation of the business plan in the direction of the division, organizing sales of hotel services, maintaining the motivation of the division staff; Planning the needs of the production service in material resources and personnel, conducting introductory and ongoing briefing of employees, the production service, assigning responsibilities and determining the level of responsibility of the production service employees, coordinating the activities of the production service employees, monitoring the implementation of production service regulations by employees, interacting with the maintenance
--	--

	service and other structural catering divisions, conflict sieve management in collectives, the implementation of measures to stimulate personnel, increase their motivation and loyalty, organize and monitor compliance with labor protection requirements in the workplace; Evaluation of material resources of departments (services, divisions), evaluation of the functional capabilities of department staff (services, divisions), planning of current activities of departments (services, divisions) of a catering enterprise, formation of a system of business processes, regulations and standards of catering enterprises, coordination and monitoring of departments , departments); Creating a system for monitoring factors of the external and internal environment of a network of catering enterprises, defining tasks and goals for developing a network of catering enterprises, developing and implementing a competitive strategy for developing a network of catering enterprises, managing the process of organizational design of a network of catering enterprises, identifying strategic problems of developing a network of catering enterprises and developing measures their elimination; Organization and management of the technological process of food preparation, assessment of factors affecting the processes of the main production of catering, planning the needs of the main production of catering for labor and material resources, developing plans for the main production of catering for certain types of processes, developing proposals for improving the assortment policy and pricing for meals, drinks and culinary products catering; Development and implementation of effective programs for tourist-excursion and hotel services, both social and commercial, able to meet the tourist and recreational needs of customers and provide real profits to the structure in which the manager works; Effectively carry out (in the interests of the company) interactions with relevant state and private organizations and institutions, tourist firms, agencies, hotels, customs and tax services, border authorities, internal affairs and national security bodies, sanitary-epidemiological and currency control authorities, hotel management structures industry in Kazakhstan and abroad; Strong knowledge of the legal basis of hotel and restaurant activities in the Republic of Kazakhstan and international law, compliance with the formalities of accommodation of guests and the procedures provided for the implementation of the reception, dispatch and customer service; Application in professional activities of the state, Russian, English (and another European or Asian) language, including fluency in special terms in the field of professional activity.
--	--

Құзыреттілік/бейін картасы/ Карта/Профиль компетенций/ Map/Profile of Competences

Жалпы құзыреттер(ЖҚ)/ Общие компетенции (ОК) / Generic competences (GC)	Оқыту нәтижелері (УК мөлшері)/ Результаты обучения (единицы УК) / Result of training (GPC units)
Б1. Ақпараттық коммуникациялық технологияларды және қоғам, кәсіби ортада коммуникативті дағдыларды қолдана білу қабілеттілігі Б1. Умение использовать информационно-коммуникационные технологии и навыки общения в профессиональной и социальной среде Б1. The ability to use information and communication technologies and communication skills in a professional and social environment	- жеке кәсіби салаларында ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және ұтқыр сервистерді қолдануға қабілетті (ОН1). - способен использовать в отдельных профессиональных сферах виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, защите и распространению информации (PO1). - able to use different types of information and communication technologies in certain professional areas: Internet resources, cloud and mobile services for searching, storing, protecting and distributing information (LO1). - мемлекеттік және шет тілдерінің орфоэпиялық, орфографиялық, пунктуациялық, лексикалық, грамматикалық, стилистикалық нормаларын сақтай отырып, әр түрлі стильдер мен жанрлардың ауызша, жазбаша мәтіндерін жасайды және коммуникативтік әрекетті құру стратегиясын және тактикасын иелене алады (ОН2). - способен создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров, соблюдая орфоэпический, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы государственного и иностранных языков, а также имеет стратегию и тактику коммуникативного действия (PO2). - able to create oral and written texts of different styles and genres, observing the orthoepic, spelling, lexical, grammatical, stylistic norms of the state and foreign languages, as well as having a strategy and tactics of communicative action (LO2).
Б2. Біртұтас ғылыми жүйелік көзқарасқа негізделген әртүрлі жағдайларды бағалау қабілеті Б2. Способность оценивать различные ситуации на основе целостного системного научного мировоззрения Б2. Ability to assess various situations based on a holistic systemic scientific worldview	-Қазақстандық қоғамның тарихи білімін, әлеуметтік, іскерлік, мәдени, философиялық және этикалық нормалары мен құндылықтарын қолдана алады (ОН3). - применяет исторические знания, социальные, деловые, культурные, философские и этические ценности и нормы казахстанского общества(PO3). - applies historical knowledge, social, business, cultural, philosophical and ethical values and norms of the Kazakh society (LO3).
Б3. Салауатты өмір салтын ұстану Б3. Способность ориентироваться на здоровый образ жизни Б3. Focus on a healthy lifestyle	-студенттердің әлеуметтік жеке тұлғалық құзыреттерін және салауатты өмір салтын қалыптастыра отырып белсенді демалыс пен бос уақытты тиімді ұйымдастырады, дене шынықтыру мен спорттың әлеуметтік-мәдени тәжірибесі мен әлеуметтік мәдени құндылықтарын қолданады (ОН4). -организует активный отдых и досуг, формируя социальные личностные компетенции студентов и здоровый образ жизни, использует социально-культурный опыт и социально-культурные ценности физической культуры и спорта (PO4). -organizes active relaxation and leisure, forming social personal competence of students and a healthy lifestyle, uses socio-cultural experience and socio-cultural values of physical culture and sports (LO4).
Кәсіби құзыреттер/ Профессиональные компетенции (ПК) / Professional Competences (PC)	Оқыту нәтижелері (ОПК мөлшері)/ Результаты обучения (единицы ОПК) / Result of training (GPC units)
Б1. Әлеуметтік ортада адамды қалыптастыру және анықтау қабілеті Б1.Способность формировать и определять личность в социальной среде Б1.Ability to form and define a person in a social environment	- зерттелетін салада мәліметтерді жинақтау және сыни көзқараспен талдау нәтижесінде өз бетінше шешімдер қабылдау арқылы көшбасшылық қабілетті қалыптастырады (ОН1). - формирует лидерские качества, принимая самостоятельные решения на основе сбора и критического анализа данных в исследуемой области (PO1). - forms leadership qualities, taking independent decisions on the basis of collection and critical analysis of data in the studied area (LO1). - интернационалдық ортада мемлекеттік және шетел тілдерінде кәсіби, академиялық, ғылыми және әлеуметтік қарым-қатынастар орнатады (ОН2). -выстраивает профессиональные, академические, научные и социальные отношения на государственном и иностранных языках в интернациональной среде (PO2). - inserts professional, academic, scientific and social attitudes into state and foreign languages in an international environment (LO2). - кәсіби қызметінде ғылыми зерттеу әдістерін, академиялық жазба негізіндерін, академиялық

	адалдық принциптері мен мәдениетін қолданады (ОН3). - применяет в профессиональной деятельности методы научных исследований, основы академического письма, принципов и культуры академической честности (PO3). - applies in professional activity the methods of scientific research, the basis of academic writing, principles and culture of academic honesty (LO3). - кәсіби қызметінде қоғамның рухани құндылықтарын және экономикалық, экологиялық құқықтың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарын сақтайды (ОН4). - соблюдает духовные ценности и экономические, экологические, прововые и антикоррупционные принципы, общества в профессиональной деятельности (PO4). - observes spiritual values and economic, ecological, provocative and anti-corruption principles, society in professional activity (LO4).
Б2. Қонақжайлылық индустриясында кәсіби қызметін пайдалану қабілеті Б2. Способность использовать свою профессиональную деятельность в индустрии гостеприимства Б2. Ability to use your professional activities in the hospitality industry	Қонақжайлылық индустриясында ашық ақпарат көздерін пайдаланып, қонақтың қажеттіліктері, нарықтық тенденциялар мен бәсекелестік орта туралы деректерді жинақтайды және жүйелейді (ОН5) Собирает и систематизирует информацию о потребностях гостей, тенденциях рынка и конкурентной среде, используя открытые источники данных в индустрии гостеприимства (PO5) Collects and organizes information about guest needs, market trends and competitive environment using open data sources in the hospitality industry (LO5).
Б3. Қонақжайлылық индустриясында құжаттарды рәсімдеу қабілеті Б3. Умение оформлять документы в индустрии гостеприимства Б3. Ability to draw up documents in the hospitality industry	Халықаралық стандарт, ұйымдастырушылық-құқықтық формалар, нормативтік-құқықтық актілер талаптарын сақтап құжаттамаларды рәсімдейді (ОН6). Оформляет документацию с соблюдением требований международного стандарта, организационно-правовых форм, нормативно-правовых актов (PO6) Prepares documentation in compliance with the requirements of the international standard, legal acts, organizational and legal forms (LO6).
Арнайы құзыреттер/ Специальные компетенции (СК) / Special Competences (SC)	Оқыту нәтижелері (ПК мөлшері) / Результаты обучения (единицы ПК) / Result of Training (PC units)
Б4. Қонақжайлылық индустриясында қызмет көрсетуді ұйымдастыру және бағалау қабілеті Б4. Способность организовать и оценивать услуги в индустрии гостеприимства Б4. Ability to organize and evaluate in the hospitality industry	Жаңа технологияларға қажеттілікті анықтап, мейрамхана/қонақ үйдің инновациялық дамыту стратегиясын жоспарлайды (ОН7). Планирует стратегию инновационного развития ресторанно-гостиничных услуг, определяя потребность в новых технологиях Планирует инновационную стратегию развития гостиницы/ресторана, выявляя потребности в новых технологиях (PO7). Plans an innovative strategy for the development of the hotel/restaurant, identifying the need for new technologies (LO7). Қонақжайлылық индустриясындағы қызмет көрсету философиясын анықтап, қонақтарға қызмет көрсету процесін ұйымдастырады және бақылайды (ОН8). Организует и контролирует процесс обслуживания гостей, определяя философию обслуживания в индустрии гостеприимства (PO8). Organizes and controls the process of serving guests, defining the philosophy of service in the hospitality industry (LO8). Қонақ үй (мейрамхана) бизнесін жүргізудің әлемдік және жергілікті тәжірибелерін қолданып, нарықтық жағдайды талдап, ұйымның әлеуетті ресурстары мен мүмкіндіктерін бағалайды (ОН9). Оценивает потенциальные ресурсы и возможности организации, применяя мировой и локальный опыт гостиничного (ресторанного) бизнеса и анализируя рыночную ситуацию (PO9). Assesses the potential resources and capabilities of the organization, applying the global and local experience of the hotel (restaurant) business and analyzing the market situation (LO9).
Б5. Қонақжайлылық	Қонақ үй/мейрамхана ұйымдарының бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында нарыққа

индустриясында маркетингтік зерттеу жүргізу қабілеті Б5. Способность проводить маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства Б5. Ability to conduct marketing research in the hospitality industry	маркетингтік зерттеулер жүргізеді (ОН10). Проводит маркетинговые исследования рынка с целью повышения конкурентоспособности гостинично-ресторанных организаций (РО10). Conducts marketing research of the market in order to increase the competitiveness of hotel and restaurant organizations (LO10).
---	--

2	Философия	Пәннің мақсаты - болашақ маманның философиялық мәдениетінің жоғары деңгейін және рационалды ойлауын қалыптастыру, қазіргі заманғы дүниетанымдық мәселелердің мәнін, олардың көздері мен шешудің теориялық нұсқаларын, сондай-ақ адамдар қызметінің мақсаттарын, құралдары мен сипатын анықтайтын қағидаттар мен идеалдарды дұрыс түсіну болып табылады.	5	+		+							
	Философия	Цель дисциплины - сформировать высокий уровень философской культуры и рационального мышления будущего специалиста, правильного понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.											
	Philosophy	The purpose of scipline is the formation of high level of philosophical culture and rational thinking of a future specialist, correct understanding of the essence of modern worldview problems, their sources and theoretical solutions, as well as principles and ideals that determine the goals, means and nature of people's activities											
3	Шетел тілі	Пәннің мақсаты - болашақ маманның философиялық мәдениетінің жоғары деңгейін және рационалды ойлауын қалыптастыру, қазіргі заманғы дүниетанымдық мәселелердің мәнін, олардың көздері мен шешудің теориялық нұсқаларын, сондай-ақ адамдар қызметінің мақсаттарын, құралдары мен сипатын анықтайтын қағидаттар мен идеалдарды дұрыс түсіну болып табылады.	10	+	+								
	Иностранный язык	Цель дисциплины - сформировать высокий уровень философской культуры и рационального мышления будущего специалиста, правильного понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.											
	Foreign Language	The purpose of scipline is the formation of high level of philosophical culture and rational thinking of a future specialist, correct understanding of the essence of modern worldview problems, their sources and theoretical solutions, as well as principles and ideals that determine the goals, means and nature of people's activities.											
4	Қазақ тілі (орыс топтары үшін)	Бағдарламаның мақсаты А1- қарапайым деңгей бойынша қазақ тілін шет тілі ретінде оқитын білім алушыларға және А2, В1, В2, С1 біліктілік деңгейіне сәйкес сөйлеу әрекетінің барлық түрлері бойынша коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби және қарым-қатынас құралы ретінде қазақ ұлттық мәдениеті тұрғысынан қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз ету болып саналады.	10	+	+								

	Information and communication technology (English)	The purpose of the discipline is to form the use in personal activities of various types of information and communication technologies: Internet resources, cloud and mobile services for the search, storage, protection and dissemination of information.											
6	Әлеуметтану	Пәннің мақсаты - әлеуметтік-саяси білімнің пәнаралық модулі құрамдас бөлігі ретінде қоғамдағы тұлғааралық қарым-қатынас жүйелерін сыни түсінуді, қоғамның табиғатын, оның топтары мен институттарын білу қабілетін қалыптастыруға бағытталған. Ол макро- және микро әлеуметтанулық процестерді түсінуді қамтамасыз етеді.	8	+		+							
	Социология	Цель дисциплины - сформировать способности к критическому пониманию систем межличностного общения в обществе как составной части междисциплинарного модуля социально-политического знания, познанию природы общества, его групп и институтов. Он обеспечивает понимание макро - и микро-социологических процессов.											
	Sociology	The subject of “sociology” is aimed at developing the ability to critically understand interpersonal communication systems in society as an integral part of the interdisciplinary module of socio-political knowledge, understanding the nature of society, its groups and institutions. It provides an understanding of macro - and micro-sociological processes.											
7	Саясаттану	Пәннің мақсаты - әлеуметтік-саяси білімнің пәнаралық модулі құрамдас бөлігі ретінде саяси жүйелерді сыни түсінуді, саясаттың түпкі негізін, саяси топтары мен институттарын білу қабілетін қалыптастыруға бағытталған. Ол ішкісаяси және сыртқысаяси процестерді түсінуді қамтамасыз етеді.		+		+							
	Политология	Цель дисциплины - сформировать способности к критическому пониманию политических систем как составной части междисциплинарного модуля социально-политического знания, познанию сути политики, политических групп и институтов. Он обеспечивает понимание внутривнутриполитических и внешнеполитических процессов.											
	Politology	The subject of “political science” is aimed at developing the ability for a critical understanding of political systems as part of an interdisciplinary module of socio-political knowledge, knowledge of the essence of politics, political groups and institutions. It provides an understanding the processes of domestic and foreign policy.											
8	Мәдениеттану	Пәннің мақсаты - мәдениеттік сәйкестікті қалыптастыру арқылы қоғамдық сананы жаңғыртудың негізі ретінде әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымды дамытуға, мәдени процестердің табиғатын түсінуге негізделген мәдени жағдайларды талдау мен бағалауға, мәдени нысандардың ерекшеліктеріне, мәдениетаралық қарым-қатынаста мәдени құндылықтардың рөліне негізделген.		+		+							

1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі / Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)/Cycle of general education (CGE)												
Тандау компоненті / компонент по выбору												
11	Экономика, кәсіпкерлік және бизнес негіздері	Пәннің мақсаты - экономиканы оқудың теориялық негіздерін, кәсіпкерлік, кәсіпкердің іс-әрекеттері, кәсіпкерлік істің түрлері, ұйымдастыру әдістері, тактикасы, стратегиясы, кәсіпкерлік бәсекелестік, тәуекел мен бизнес білімін, бизнес-жоспардың құрылымын, мазмұнын және ұлттық экономиканың салаларында бәсекені күшейту жағдайындағы кәсіпкерліктің және бизнес-жоспарды құрудың теориялық, әдістемелік және тәжірибелік негіздері қарастырылады.	5	+			+					
	Экономика, основы предпринимательства и бизнеса	Цель дисциплины-изучение теоретических основ изучения экономики, предпринимательских действий, видов предпринимательской деятельности, методов организации, тактики, стратегии, предпринимательской конкуренции, рисков и бизнес-знаний, структуры, содержания бизнес-плана и теоретических, методических и практических основ предпринимательства и составления бизнес-плана в условиях усиления конкуренции в отраслях национальной экономики.										
	Economics, Fundamentals of Entrepreneurship and business	The purpose of the discipline is to study the theoretical foundations of the study of Economics, business actions, types of business activities, methods of organization, tactics, strategy, business competition, risks and business knowledge, the structure, content of the business plan and the theoretical, methodological and practical foundations of entrepreneurship and business plan development in the context of increased competition in the national economy.										
12	Экология және өмір қауіпсіздігі	Пәннің мақсаты - экологиялық танымды қалыптастыра отырып, адамның тіршілік ету ортасымен арасындағы жарақатсыз қауіпсіздікке студенттерді дағдыландыру. Курста қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды тиімді пайдаланудың заманауи тәсілдері бойынша теориялық және практикалық білімді қалыптастыра отырып, апаттардан және дүлей зілзалалардан, қарсыластың жою құралдарынан қорғану мақсатында халықты қорғаудың әдістері мен құтқару жұмыстарын ұйымдастыру қарастырылады.					+					

	Экология и безопасность жизнедеятельности	Цель дисциплины - формирование экологических знаний, умений и навыков безопасности человека со средой обитания. В курсе рассматриваются методы защиты населения, организация спасательных работ, защиты от аварий и стихийных бедствий, средств ликвидации противника с формированием теоретических и практических знаний по современным методам рационального использования природных ресурсов и охране окружающей среды.											
	Ecology and life safety	The purpose of discipline to form environmental knowledge, skills, human security with environment. Course covers methods of protecting the population, organization of rescue operations, protection from accidents, natural disasters, means eliminating the enemy with formation of theoretical, practical knowledge on modern methods of rational use natural resources and environmental protection.											
13	Көшбасшылық теориясы	Пәннің мақсаты- студенттердің көшбасшылық теориясы, принциптері, негіздері туралы негізгі, кәсіби білімдерін қалыптастыру. Көшбасшылықтың негізгі теорияларын қолдану арқылы даулы жағдайларды шешудің әртүрлі тәсілдерін меңгеруге және басқарудағы көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыруға бағытталған.	5	+									
	Теория лидерства	Цель дисциплины - сформировать у студентов базовые, профессиональные знания по теории, принципам и основам лидерства. Он направлен на овладение различными способами разрешения споров путем применения базовых теорий лидерства и формирования лидерских качеств в управлении.											
	Theories of Leadership	The purpose of the discipline is to form students' basic, professional knowledge of the theory, principles and foundations of leadership. It is aimed at mastering various methods of resolving disputes by applying basic theories of leadership and the formation of leadership qualities in management.											
14	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәннің мақсаты - сыбайлас жемқорлыққа қарсы азаматтық ұстанымды жүйелі түрде білу арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетаным мен құқықтық мәдениетті қалыптастыру, күнделікті білім беру қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерін қабылдауға сыни көзқараспен сыбайлас жемқорлық көріністері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттерге ықпал ететін факторлар туралы жалпы кешенді білімді меңгеру.	5				+						

	Hotel and Restaurant Service Technology	It is aimed at studying the features of customer service technology at the enterprises of the hospitality industry. It forms practical skills of providing services in the field of hospitality, as well as services within the framework of a meeting, accommodating guests and creating conditions for its leisure											
29	Front Office менеджменті	«Front Office менеджменті» пәнін оқытудың мақсаты – front office қонақүйлердегі рөлін, фронт-офис қызметкерлерінің негізгі функциялары мен міндеттерін, брондауды, туристік профильдердің сатылым профилін талдауды және әртүрлі сападағы бөлмелердің сату бағаларын анықтауды, бронь жасау, клиент профилін қалыптастыру, акция жасауды және қонақ үйдің қазіргі жағдайын талдауды қарастырады және әр түрлі қонақ үйде қолданылатын программаларды үйретеді.	5					+	+			+	
	Менеджмент Front Office	Целью дисциплины «Менеджмент Front Office» является изучать роли front Office в гостиницах, основных функций и задач сотрудников фронт – офиса, бронирования, анализа профиля продаж туристических профилей и определения отпускных цен на номера различного качества, создание брони, формирование профиля клиента, создание акций и анализ современного состояния отеля и обучение программ, используемых в различных отелях.											
	Front Office management	The purpose of studying the discipline "Front Office Management" is to study the role of the front Office in hotels, the main functions and tasks of front office employees, booking, analyzing the sales profile of tourist profiles and determining the selling prices for rooms of various quality, creating a reservation, forming a client profile, creating promotions and analysis of the current state of the hotel and training programs used in various hotels.											
30	Меню жоспарлау	Курстың мақсаты - тамақтану кәсіпорнының принциптеріне негізделген меню жоспарлауды үйрету. Пән аясында: менюдің пайда болу тарихы және дамуы, тағамдық қызмет менюін әзірлеудің және басқарудың негізгі аспектілері, менюдің дизайны және жарнама ерекшеліктері, меню дизайнына қатысты өнімнің нақты және толық сипаттамасының маңыздылығы, ерекшеліктері, тамақтану стандарттарының менюді дайындауға әсері, маркетингтің байланысы, меню жасау кезінде тағам аллергияларын ескерудің маңыздылығы талқыланып қарастырады.	6					+					+

32	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі бухгалтерлік есеп	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі бухгалтерлік есеп пәні: бухгалтерлік есепті ұйымдастырудың теориялық және әдіснамалық негіздері; ақша қаражаты мен есеп айырысу операцияларының есебі; Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің есебі оқытылады. өндірістік қорларды есепке алу; еңбекақы төлеу бойынша персоналмен есеп айырысу есебі; меншікті қаражат және қарыздар есебі; қонақ үйлер кірістерінің бухгалтерлік және салықтық есебі; қонақ үйлер шығыстарының бухгалтерлік және салықтық есебі қарастырылады	5	+					+				
	Бухгалтерский учет в гостиничном и ресторанном бизнесе	Дисциплина «Бухгалтерский учет в гостиничном и ресторанном бизнесе» изучает: теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета; учет денежных средств и расчетных операций; учет основных средств и нематериальных активов; учет производственных запасов; учет расчетов с персоналом по оплате труда; учет собственных средств и займов; бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц; бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.											
	Accounting in the hotel and restaurant business	In the framework of «Accounting in the hotel and restaurant business» discipline is studied: theoretical and methodological foundations of accounting; cash and settlement accounting; accounting of fixed assets and intangible assets ;. inventory accounting; accounting for settlements with staff on remuneration; accounting of own funds and loans; accounting and tax accounting of hotel income; accounting and tax accounting of hotel expenses.											
33	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі маркетинг	Курстың мақсаты - қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі маркетингтің негізгі тұжырымдамаларын және тәжірибелік әдістерін қолдануын, сегменттеу ерекшелігін және қазіргі қызмет көрсету нарығында қызметті жылжыту стратегияларын әзірлеу спецификасын қарастырады. Пән қызмет көрсету нарығында маркетингтік зерттеу және нарықтағы шаруашылық қызмет шарттарына сәйкес келетін маркетингтік стратегияны таңдау, өнімді жылжыту дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.	5					+					+

	Операционное управление в гостиничном бизнесе	Дисциплина изучает системный анализ основных процессов управления производством услуг гостиничных предприятий. К основным задачам дисциплины относятся: анализ современных тенденций развития отрасли и организационных аспектов; изучение специфики операционного управления на предприятиях гостеприимства; рассмотрение вопросов лидерства, корпоративной культуры и системного подхода в создании эффективной структуры управления процессами производства и обслуживания на гостиничных предприятиях											
	Operational management in the hotel business	The discipline provides a systematic analysis of the main processes for managing the production of hotel services. The main objectives of the discipline include: analysis of current trends in the industry and organizational aspects; the study of the specifics of operational management at hospitality enterprises; consideration of leadership issues, corporate culture and a systematic approach to creating an effective structure for managing production and service processes in hotel enterprises											
50	Қонақ үйдің әлемдік теориясы мен практикасы	Пәннің мақсаты- қонақ үй бизнесінің дамуының әлемдік тәжірибесін үйрету. Пән аясында әр түрлі елдердің қонақжайлылығының дамығандығы, қонақжайлылық индустриясының бүгінде әлемде қандай рөл атқаратыны, қазіргі таңдағы әлемдік қонақ үйлердің жаңа технологияларды, қонақ үй менеджментінің ұйымдастырушылық құрылымының басқару модельдерін қолдануы, нарықта бәскегеқабілеттілікті басқаруының теориясы және практикасы қарастырылады.	5								+	+	
	Мировая теория и практика гостиниц	Целью дисциплины является изучать мировой опыт развития гостиничного бизнеса. Курс рассматривает развитие гостиничного бизнеса в разных странах, роль индустрии гостеприимства в современном мире, использование новых технологий в современных мировых отелях, модели управления гостиничным бизнесом, теорию и практику управления конкурентоспособностью на рынке.											
	World theory and practice of hotels	The purpose of the discipline is to study the world experience in the development of the hotel business. The course examines the development of the hotel business in different countries, the role of the hospitality industry in the modern world, the use of new technologies in modern world hotels, the hotel business management model, the theory and practice of market competitiveness management.											
51	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі экономика	Пәннің мақсаты - қонақжайлылық кәсіпорындарының экономикасын оқып үйрену, олардың экономикалық және қаржылық қызметін дұрыс және объективті бағалау мен болжауға үйрету. Пәнді оқу барысында кәсіпорын қызметін талдау және оңтайлы экономикалық шешім таңдау дағдылары қалыптасады. Кәсіпорынның экономикалық талдауын жүргізуде Opera, Excell, Statist қосымшаларын қолданудың практикалық дағдыларын дамытады.	6				+	+				+	

Білім беру үдерісін ұйымдастыру / Организация образовательного процесса / Organization of Educational Process

Түсушілерге қойылатын талаптар / Требования к поступающим/ Requirements for applicants	6B11180 - Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі білім беру бағдарламасына оқуға түсушілер үшін талапкердің жалпы орта (толық) білімі немесе орта арнаулы кәсіптік білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты және Ұлттық бірыңғай тесті тапсырып шекті балды жинаған қорытындысы болуы қажет. Шетелден келетін талапкерлер ақылы негізде оқитын жағдайда сұхбат арқылы қабылданады. (тілдік дайындықтан және білім берудің міндетті деңгейін меңгеру үшін) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 26 қаңтардағы № 29 бұйрығымен өзгеріс енгізілген). Поступающие на образовательную программу 6B11180 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес должны иметь государственный документ об общем среднем (полном) или среднем специальном профессиональном образовании и результат сдачи Единого национального тестирования. Абитуриенты из-за рубежа принимаются на собеседование, если учатся на платной основе. (для языковой подготовки и обязательного уровня образования) Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (измененный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 29.) Applicants for the educational program 6B11180 - Restaurant and hotel business must have a state document on general secondary (complete) or secondary specialized vocational education and the result of passing the Unified National Test. Applicants from abroad are accepted for an interview if they study on a paid basis. (for language training and compulsory education) On approval of the Model Regulations for admission to studies in educational organization, implementing educational programs of technical and vocational education Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan of October 31, 2018 No. 600 (amended by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated January 26, 2023 No. 29.)
Студенттерді даярлау деңгейіне қойылатын талаптар Требования к уровню подготовки студентов Requirements for the level of training of students	Студенттерді даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің бірінші деңгейіндегі (бакалавриат) дублин дескрипторлары негізінде айқындалады және оқу кезінде қол жеткізілген нәтижелерден байқалатын меңгерілген негізгі құзыреттерді көрсетіледі. Оқыту нәтижелері барлық жоғары білімнің білім беру бағдарламасы деңгейінде де және жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де тұжырымдалады. Дескрипторлар студенттердің мынадай қабілеттерін сипаттайтын оқыту нәтижелерін көрсетеді: 1) осы саладағы озық білімге негізделген, зерттелетін саладағы білімі мен түсініктерін көрсету; 2) кәсіби деңгейде білім мен түсінуді қолдану, дәлелдерді қалыптастыру және оқытылатын саладағы мәселелерді шешу; 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми жинақтарды ескере отырып, пайымдаулар қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру; 4) оқытылатын салада оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану; 5) оқытылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары; 6) ғылыми зерттеулердің әдістерін және академиялық хатты білу және оларды оқытылатын салада қолдану; 7) оқытылатын салада фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділікті білу және түсіну; 8) академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңызын ұғыну. Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов: 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области; 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать

	аргументы и решать проблемы изучаемой области; 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений; 4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области; 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области; 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области; 8) понимать значение принципов и культуры академической честности. Requirements for the level of training of students are determined on the basis of Dublin descriptors of the first level of higher education (baccalaureate) and reflect the acquired competencies expressed in the achieved learning outcomes. Learning outcomes are generated at the level of the entire higher education curriculum, as well as at the level of individual modules or disciplines. The descriptors reflect the learning outcomes that characterize students' abilities: 1) demonstrate knowledge and understanding in the field of study based on advanced knowledge in the field of study; 2) apply knowledge and understanding at a professional level, formulate arguments and solve problems of the studied area; 3) collect and interpret information to form judgments, taking into account social, ethical and scientific considerations; 4) apply theoretical and practical knowledge to solve educational, practical and professional tasks in the studied area; 5) learning skills necessary for independent continuation of further education in the studied area; 6) know the methods of scientific research and academic writing and apply them in the field of study; 7) apply knowledge and understanding of facts, phenomena, theories and complex relationships between them in the studied area; 8) understand the meaning of the principles and culture of academic integrity.
Дәрежені беру талаптары мен ережелері: Требования и правила присвоения степени: Qualification requirements and regulations:	Оқудың барлық кезеңдерінде, соның ішінде студенттің оқу түрлерінің бәрін қоса алғанда және қорытынды аттестацияны сәтті аяқтаған, кем дегенде 240 академиялық кредитті игерген тұлғаларға «бакалавр» дәрежесі және жоғары білім туралы диплом қосымшасымен (транскрипт) беріледі. Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын мерзімінен бұрын игеру және оған қойылатын талаптарды орындау жағдайында студент оқу мерзіміне қарамастан «бакалавр» дәрежесі беріледі./ Лицам, освоившим не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт). В случае досрочного освоения образовательной программы бакалавриата и выполнения предусмотренных к ней требований, студенту присуждается степень «бакалавр» независимо от срока обучения./ Individuals who have mastered at least 240 academic credits for the entire period of studies, including all types of student's learning activities, and who have successfully completed their final attestation, are awarded a bachelor's degree and are awarded a higher education diploma with an application (transcript). In the case of early mastering of the bachelor's study program and fulfillment of the requirements envisaged for it, the student is awarded a bachelor's degree regardless of the duration of his/her studies.
Түлектердің кәсіби бейіні: Профессиональный профиль выпускников: Occupational profile/s of graduates:	Болашақ маман келесі қызметтерді атқара алады: қонақ үй бизнесін ұйымдастырумен байланысты мемлекеттік органдар (министрліктер, әкімдіктер, олардың аймақтық бөлімшелері мен құрылымдары); мейрамхана және қонақ үй бизнесімен айналысатын мемлекеттік және жеке компаниялар; қызмет көрсету секторы, тамақтандыру қызметімен байланысты кәсіпорындар (мейрамханалар, қонақ үйлер және басқа құрылымдар); қонақ үйлер мен отелдер; санаторийлер, курорттар мен пансионаттар; мейрамханалар, кафелер, кофеханалар, барлар; мүлктік кешендер (кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар) және қонақ үй индустриясының басқа объектілері; тамақтану дамуын, тамақтану саласындағы маркетингті зерттеумен айналысатын ғылыми ұйымдар; орта деңгейдегі қонақүй және мейрамхана менеджерлерін дайындайтын оқу орындары; ішкі және сыртқы нарықта мейрамхана және қонақ үй бизнесінде қызметтерді жылжытумен айналысатын жарнама агенттіктері Будущий выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в следующих направлениях: органы государственного управления, связанные с

	организацией гостиничного бизнеса (министерства, акиматы, их региональные подразделения и структуры); государственные и частные компании, занимающиеся ресторанным и гостиничным бизнесом; сфера обслуживания, предприятия, связанные с организацией питания (рестораны, гостиницы и другие структуры); гостиницы и отели; санатории, курорты и пансионаты; рестораны ,кафе, кофейни, бары; имущественные комплексы (предприятия, учреждения, организации) и иные объекты гостиничной индустрии; научно-исследовательские организации, занимающиеся изучением проблем развития питания, маркетинга в организациях питания; учебные заведения, готовящие специалистов среднего звена по ресторанному и гостиничному хозяйству; рекламные агентства, занятые продвижением услуг в ресторанном деле и гостиничном бизнесе на внутренний и внешний рынок Professional profile of graduates: future graduate can carry out professional activities in the following areas: government bodies related to the organization of the hotel business (ministries, akimats, their regional divisions and structures); public and private companies engaged in restaurant and hotel business; service sector, enterprises related to catering (restaurants, hotels and other structures); hotels and hotels; sanatoria, resorts and boarding houses; restaurants, cafes, coffee houses, bars; property complexes (enterprises, institutions, organizations) and other objects of the hotel industry; research organizations involved in the study of nutrition development, marketing in catering; educational institutions preparing mid-level specialists in restaurant and hotel management; advertising agencies engaged in the promotion of services in the restaurant business and hotel business on the domestic and foreign market
Бітіруші моделі Модель выпускника Graduate model	1. Пәндік білім: өзінің пәндік саласын кең және терең түсінеді, білімдерін кәсіби іс-әрекетте қолданады. 2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қабілеттер: кәсіби қызметті жоспарлау, ұйымдастыру және басқаруда инновациялық технологияларды қолданады, күрделі мәселелерді шешуде сыни ойлау мен шығармашылықты көрсетеді. 3. Зерттеу дағдылары: ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына баулиды. 4. Көшбасшылық және кәсіпкерлік дағдылар: ұжымда қалай жұмыс жасау керектігін біледі, қоғамды жаңартуда белсенді. 5. Мәдени құзыреттілік: өз елінің мәдени және толерантты азаматы болу мүмкіндігіне ие. 6. Өмір бойы білім алу мүмкіндігі: қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес қабілеттері мен қызығушылықтарын үйлестіреді. 7. Ақпараттық дағдылар: ақпараттық қоғамның мәнін түсінеді, АКТ-ны кәсіби іс-әрекетте қолданады. 1. Предметные знания: широко и глубоко понимает свою предметную область, применяет знания в профессиональной деятельности. 2. Организационно-методические способности: использует инновационные технологии в планировании, организации и управлении профессиональной деятельностью, проявляет критическое мышление и креативность в решении комплексных проблем. 3. Исследовательские навыки: проводит научно-методическую работу, привлекает учащихся к научно-исследовательской работе. 4. Лидерские и предпринимательские навыки: умеет работать в команде, проявляет активность в обновлении общества. 5. Культурная компетентность: обладает способностью быть культурным и толерантным гражданином своей страны. 6. Способность к обучению в течение всей жизни: координирует свои способности и интересы в соответствии с потребностями общества. 7. Информационные навыки: понимает сущность информационного общества, использует ИКТ в профессиональной деятельности. 1. Subject knowledge: broadly and deeply understands his subject area, applies knowledge in professional activities. 2. Organizational and methodological abilities: uses innovative technologies in planning, organizing and managing professional activities, shows critical thinking and creativity in solving complex problems. 3. Research skills: conducts scientific and methodological work, attracts students to research work. 4. Leadership and entrepreneurial skills: knows how to work in a team, is active in the renewal of society. 5. Cultural competence: has the ability to be a cultural and tolerant citizen of his country. 6. Ability to learn throughout life: coordinates their abilities and interests in accordance with the needs of the community. 7. Information skills: understands the essence of the information society, uses ICT in professional activities.

Білім бағдарламасын жүзеге асыру тәсілдері мен әдістері: Способы и методы реализации образовательной программы: Methods and techniques for program delivery:	ББ жүзеге асыру кезінде оқыту формалары, оқытушы әрекеті (әдісі), білім алушы әрекеті (әдісі), бақылау формалары, меңгеру нәтижесі қолданылады. (кесте-1,2). / При реализации ОП использованы формы обучения, действия преподавателя (метод), действия обучающегося (методы), формы контроля, результат освоения. (Таблица-1,2). / When implementing educational programs, the forms of training, the actions of the teacher (method), the actions of the student (methods), forms of control, and the result of mastering are used. (see Table-1,2).
Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері: Критерии оценки результатов обучения: Assessment criteria of learning outcomes:	Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, дағдылары, қабілеттері және құзыретіліктері) халықаралық жүйеге сәйкес келетін 100 баллдық шкала бойынша әріптік жүйемен (қанғаттанарлық бағалар кемуіне қарай «А» -дан «D» -ге дейін, «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») 4 баллдық шкалаға келетін сандық эквивалентке сәйкес (кесте-3). / Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующий принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале (Таблица-3). / Learning achievements (knowledge, skills, abilities and competencies) of students are scored according to a 100-point scale corresponding to the international letter grading system (positive grades, as they decrease, from «A» to «D», “unsatisfactory” – «FX», «F») with the corresponding digital equivalent on a 4-point scale (see Table-3).

Кесте-1

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КАРТАСЫ

Құзыреттер	Оқыту формалары	Оқытушы әрекеті (әдісі)	Білім алушы әрекеті (әдісі)	Бақылау формалары	Меңгеру нәтижесі
Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	1. Лекция. 2. Семинар. 3. Практикалық кеңес беру. 4. Практикалық жұмыстар. 5. Оқытушы басшылығымен жұмыс. 6. Өзіндік жұмыс. 7. Өндірістік практика. 8. Тәжірибелік зерттеулер. 9. Жоба бойынша жұмыстар.	1. Кеңес беру. 2. Зерттеушілік семинарлар. 3. Практикалық сабақтар. 4. Жеке проект 5. Топтық жоба жұмыстары. 6. Мастер класс 7. Дамытушылық оқыту. 8. Экспрессивті әдіс. 9. Интербелсенді қашықтан оқыту.	1. IT әдісі; кітапханадан, Интернет желісіндегі материалдарды іздеу. 2. Әдебиеттерді шолу. 3. Зерделеген әдебиеттер бойынша резюме (аннотация) жазу. 4. Casestudy; тапсырмаларды құрастыру және шешу. 5. Зерттеулер жүргізу. 6. Кәсіби дағдыларға жаттығу. 7. Ұжымдағы жұмыс (коучинг); бірлескен іс-қимылдарды орындау (жоба, міндеттерді шешу бойынша). 8. Ауызша презентацияны дайындау және өткізу.	1. Тест (психологиялық тест). 2. Емтихан. 3. Презентация. 4. Есеп беру. 5. Талдау (мәтінді және басқа да мәліметтерді). 6. Эссе. 7. Материалдарды шолу. 8. Практика тапсырмалар. 9. Зерттеу жұмыстарын сыни талдау. 10. Дипломдық жұмыс қорғау.	Білім: - білу; - түсіну; - қолдану; - талдау; - бағалау; - жинақтау. Психомоторлы дағдылар (іскерліктер): - имитация; - манипуляция; - дәлдік; - артикуляция; - натурализация. Құндылық құраушылар: - қабылдау; - жауап беру; - құндылық-тарды үлестіру; - ұйымдастыру; - құндылықтарды интернализациялау

Таблица-1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Формы обучения	Действия преподавателя (методы)	Действия обучающегося (методы)	Формы контроля	Результат освоения
Б1 Б2 Б3 Б4 Б5	1. Лекция. 2. Семинар. 3. Практические консультации 4. Практические работы. 5. Работа под руководством преподавателя. 6. Самостоятельная работа 7. Производственная практика. 8. Экспериментальные исследования 9. Работы по проекту.	1. Консультирование. 2. Исследовательский семинар 3. Практические занятия. 4. Индивидуальный проект 5. Групповые проектные работы. 6. Мастер-класс 7. Развивающее обучение 8. Экспрессивный метод. 9. Дистанционное обучение	1. Метод ИТ; поиск материалов в библиотеке, сети Интернет. 2. Обзор литературы. 3. Написание резюме (аннотации) по изученной литературе. 4. Casestudy; составление и решение задач. 5. Проведение исследований. 6. Упражнение на профессиональные навыки. 7. Работа в коллективе (коучинг); выполнение совместных действий (по проекту, решению задач). 8. Подготовка и проведение устной презентации.	1. Тест (психологический тест). 2. Экзамен. 3. Презентация. 4. Отчет. 5. Анализ (текст и другие сведения). 6. Эссе. 7. Обзор материалов. 8. Практические задания. 9. Критический анализ исследовательских работ. 10. Защита дипломной работы.	Образование: - знать; - понимание; - применение; - анализ; - оценка; - свод. Психомоторные навыки (умения): - имитация; - манипуляция; - точность; - артикуляция; - натурализация. Ценностные составляющие: - прием; - отвечать; - распределение ценности; - организация; - интернализация ценностей.

Table-1

TECHNOLOGICAL MAP Of Educational Program

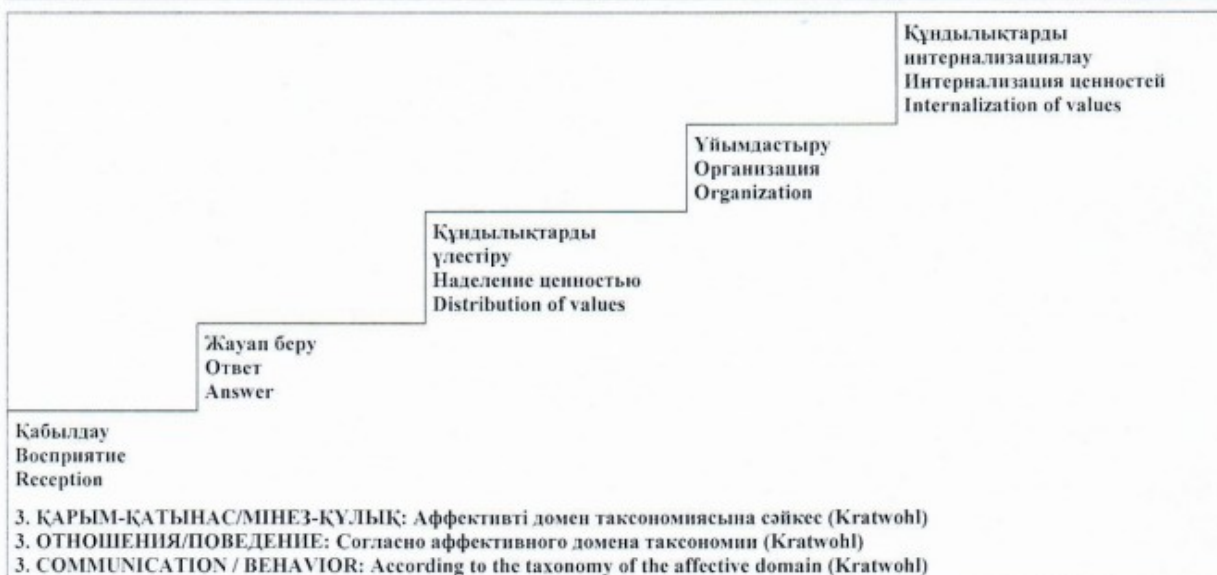
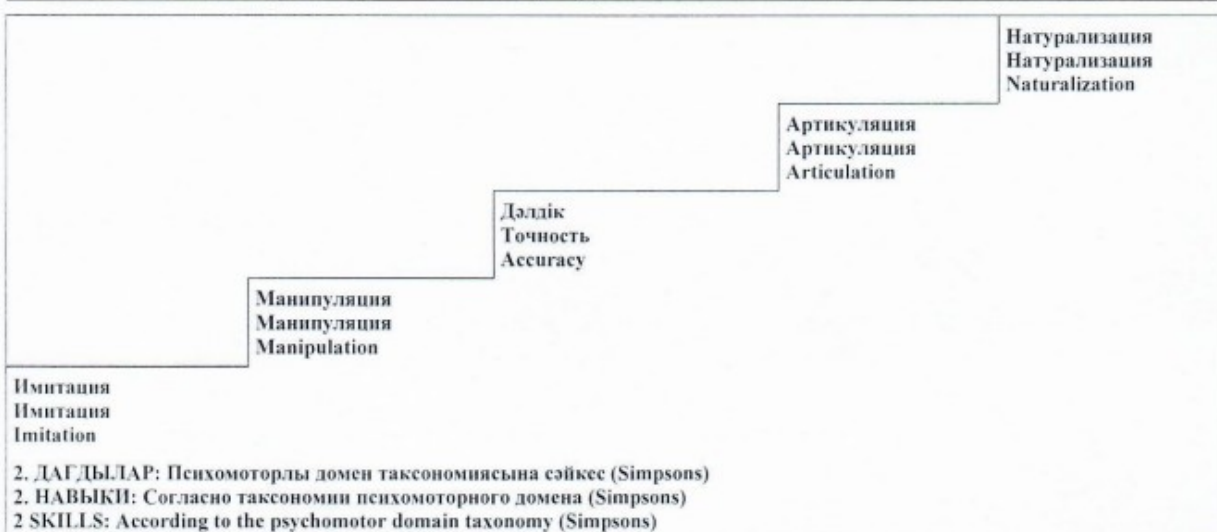
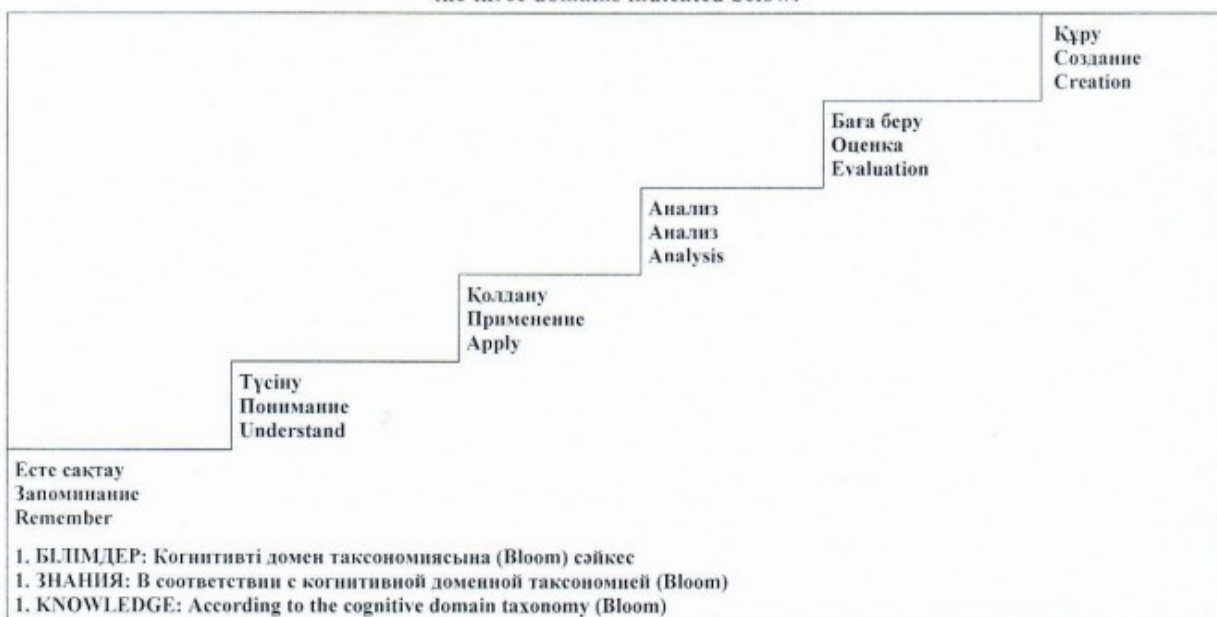
Competences	Forms of study	The action (method) of the teacher	Actions (method) of the student	Formsofcontrol	The result of the development
B1 B2 B3 B4 B5	1. Lecture. 2. Seminar. 3 Practical consultation 4 Practical work. 5. Work with the teacher. 6. Independent work. 7. Manu-facturing practice 8. Experi-mental research 9. Work on the project .	1.Consultations. 2. Research seminars. 3. Practical classes. 4. Individual project. 5. Group project work. 6. Master class 7. Developing training 8. Expressive method. 9. Interactive distance learning.	1. IT method; search for materials in the library, on the Internet. 2. Review of literature. 3. Write a summary (annotation) on the studied literature. 4. Creation and solution of Case study tasks. 5. Realization of research. 6. Exercises for professional skills. 7. Teamwork (coaching); implementation of joint actions (project, problem solving). 8. Preparation and conduct of oral presentation.	1. Test (psychological test). 2. Exam. 3. Presentation. 4. Report. 5. Analysis (text and other information). 6. Essay. 7. Review of materials. 8. Practical tasks. 9. Critical analysis of research. 10. Protection of work results.	Education: - knowledge; - understanding; - application; - analysis; - assessment; - assembly. Psychomotor skills (skills): - imitation; - manipulation; - accuracy; - articulation; - naturalization. Components of value: - reception; - answer; - distribution of values; - organization; - internalization of values

Кесте-2/ Таблица-2/ Table-2

Әр пәнде игерілген құзыреттерге сай оқытудың соңғы нәтижелері көрсетілген
үш доменге сәйкес калыптасады:

Конечные результаты обучения согласно с компетенциями, освоенными в каждой дисциплине
формируются в соответствии с указанными тремя доменами:

The latest learning outcomes in accordance with the competencies mastered in each subject are formed according to
the three domains indicated below:



Оқу жетістіктерін есепке алудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі, білім алушыларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыру

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students with their transfer into the traditional grading scale and ECTS

Әріптік жүйе бойынша баға/Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	Баллдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент / Equivalent in numbers	Баллдар (%-түрінде) Баллы (%-ное содержание) Points (in %)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға/Оценка по традиционной системе/ Assessment by traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы/Отлично/ Excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы/Хорошо/ Good
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық/ Удовлетворительно/ Satisfactory
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз/ Неудовлетворительно/ Unsatisfactory
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Білім алушылардың шет тілдері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың деңгейлік үлгіге және ECTS (иситиэс) дәстүрлі бағалар шәкілесіне сәйкес балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students studying in foreign languages in accordance with the level model and translation into ECTS and the traditional rating scale

Жалпы еуропалық шет тілді меңгерудің құзыреті (бұдан әрі – ОЕК) бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы/ Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее – ОЕК)/ Level and description of language proficiency in the Pan-European competence	Әріптік жүйе бойынша бағалар/ Оценка по буквенной системе/ Evaluation by letter grading system	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар/ Оценка по ECTS (иситиэс)/ ECTS Assessment	Баллдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент баллов/ Equivalent in numbers	%-дық құрамы/ %-ное содержание/ % content	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар/ Традиционная шкала оценок/ Assessment by traditional systems
A1, A2, B1, B2, C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Деңгейлер	Критерийлер				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-;C+)	50-69 (C;C-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Білу	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын және оны қайта айтып беретінін көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын толықтай көрсете алмайды.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын шектеулі есте сақтағанын көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын өте аз мөлшерде есте сақтағанын көрсетеді.	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын мүлде есте сақтамағанын көрсетеді.
Түсіну	білім алушы оқу материалдарын толық түсінгендігін көрсетеді.	білім алушы оқу материалдарын аз мөлшерде түсінгендігін көрсетеді.	білім алушы оқу материалдарын шектеулі/жартылай түсінгендігі туралы мағлұмат береді.	білім алушы оқу материалдарын толықтай түсінбегендігі туралы мағлұмат береді.	білім алушы оқу материалдарын мүлде түсінбегендігі туралы мағлұмат береді.
Қолдану	оқу материалын түсінумен оны жаңа жағдаяттарда пайдалануды толық көрсетеді.	оқу материалын түсінумен жаңа жағдаяттарда оны толық пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын шектеулі/шала түсінумен жаңа жағдаяттарда оны толық пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын шектеулі түсінумен оны жаңа жағдаяттарда толықтай пайдалана алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын оны жаңа жағдаяттарда мүлдем пайдалана алмайтынын көрсетеді.
Талдау	оқу материалын/тапсырманы талдауды толық көрсете алады (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы аз ғана қателіктермен талдай алатынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы шектеулі/жартылай талдай алатынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы толықтай талдай алмайтынын көрсетеді (негізгі идеяларды, астарлы мағынаны ажыратады, жүйе құраушыны талдайды, т.с.с.)	оқу материалын/тапсырманы мүлдем талдай алмайтынын көрсетеді.
Бағалау	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан толықтай бағалауды көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан аз ғана қателіктермен бағалай алатынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан шектеулі/жартылай бағалай алатынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан толықтай бағалай алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы берілген критерийлерге қатысты, өзінің жеке критерийлері т.б. жағынан мүлдем бағалай алмайтынын көрсетеді.
Құрастыру	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) құрастыруды толық көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) аз ғана қателіктермен құрастыра алатынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) шектеулі/жартылай құрастыратынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын (жаңа мазмұн, модель, құрылым, т.с.с.) толықтай құрастыра алмайтынын көрсетеді.	оқу материалын/тапсырманы орындауда шешу жоспарын мүлдем құрастыра алмайтынын көрсетеді.

Критерии оценки результатов обучения

Уровни	Критерии				
	90-100 (А; А-)	70-89 (В+; В; В-; С+)	50-69 (С; С-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Знание	Обучающийся запоминает усвоенный учебный материал и способен его пересказывать	Обучающийся не в полной мере запоминает усвоенный учебный материал	Обучающийся запоминает ограниченный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся запоминает минимальный объем усвоенного учебного материала	Обучающийся не запоминает усвоенный учебный материал
Понимание	Обучающийся демонстрирует полное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует неполное понимание учебного материала	Обучающийся демонстрирует непонимание учебного материала
Применение	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует полное использование его в новых ситуациях	Обучающийся с пониманием учебного материала демонстрирует неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует ограниченное понимание учебного материала и неполное использование его в новых ситуациях	Обучающийся демонстрирует полное непонимание и неумение использовать учебный материал в новых ситуациях
Анализ	Обучающийся способен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся показывает, что умеет ограниченно/частично анализировать учебный материал/ задание с небольшими ошибками (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся неспособен в полной мере провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)	Обучающийся вообще неспособен провести анализ учебного материала / задания (выделить основные идеи, подтекст, проанализировать системообразующую и т. д.)
Оценивание	Обучающийся демонстрирует умение полного оценивания учебного материала/заданий по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует умение оценивать учебный материал/задания с незначительными ошибками по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует умение ограниченно/частично оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует неполное умение оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям	Обучающийся демонстрирует полное неумение оценивать учебный материал/задания по заданным и собственным критериям
Моделирование	Обучающийся подробно демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.) с незначительными ошибками	Обучающийся демонстрирует ограниченное/частичное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует неполное составление учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)	Обучающийся демонстрирует полное неумение составления учебного материала/ плана решения при выполнении задания (новое содержание, модель, структура и т.п.)

Criteria for assessing learning outcomes

Levels	Criteria				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-/C+)	50-69 (C; C-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Knowledge	The student remembers the learned educational material and is able to retell it	The student does not fully remember the learned educational material	The student remembers a limited amount of learned educational material	The student remembers the minimum amount of learned learning material	The student does not remember the learned educational material
Understanding	The student demonstrates a complete understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates limited / partial understanding of the training material	The student demonstrates incomplete understanding of the training material	The student demonstrates a lack of understanding of the training material
Application	A student with an understanding of the training material demonstrates its full use in new situations	A learner with an understanding of the training material demonstrates its incomplete use in new situations	The student demonstrates limited / partial understanding of the training material and incomplete use of it in new situations.	The student demonstrates limited understanding of the training material and incomplete use of it in new situations	The student demonstrates a complete lack of understanding and inability to use the training material in new situations
Analysis	The student is able to fully analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he can analyze the educational material / task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student shows that he is able to partially / partially analyze the educational material / task with minor errors (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is unable to fully analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)	The student is generally unable to analyze the educational material / assignment (highlight the main ideas, subtext, analyze the backbone, etc.)
Evaluation	The student demonstrates the ability to fully evaluate the educational material / assignments according to given and own criteria	The student demonstrates the ability to evaluate the educational material / tasks with minor errors according to the given and own criteria	The student demonstrates the ability to partially / partially evaluate the educational material / tasks according to the given and own criteria	The student demonstrates an incomplete ability to evaluate the educational material / assignments according to the given and own criteria	The student demonstrates a complete inability to evaluate the educational material / assignments according to the given and own criteria
Modeling	The student demonstrates in detail the preparation of the training material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the preparation of educational material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.) with minor errors	The student demonstrates the limited / partial compilation of the training material / solution plan when completing the assignment (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates the incomplete preparation of the training material / solution plan when completing the task (new content, model, structure, etc.)	The student demonstrates a complete inability to draw up a training material / solution plan when performing an assignment (new content, model, structure, etc.)

Академиялық күнтізбе / Akademik Takvim / Академический календарь / Academic calendar

курсы	қыркүйек/ eylül/ сентябрь/ september				қазан/ ekim/ октябрь/ oktober				қараша/ kasım/ ноябрь/ november					желтоқсан/ aralık/ декабрь/ december				қаңтар/ ocak/ январь/ january					ақпан/ şubat/ февраль/ february			
	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1																::	::	::	=	=	O	O				
2																::	::	::	=	=	X	X				
3																::	::	::	=	=	X	X	X	X		
4																::	::	::	=	=	X	X	X	X	X	X

Курсы	наурыз/ mart/ март/ march				сәуір/ nisan/ апрель/ april				мамыр/ mayıs/ май/ may					маусым/ haziran/ июнь/ june				шілде/ temmuz/ июль/ july				тамыз/ ağustos/ август/ august				
	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1												::	::	::	=	=	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=	=	=	=	
2												::	::	::	=	=	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=	=	=	=	
3														::	::	::	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=/Ж	=	=	=	=	
4	X	X	Д	Д						::	::	//	//	ҚА	ҚА	ҚА	ҚА									

Теориялық оқу/ Teorik okuma Теоретическое чтение/Theoretical reading
 :: Аралық аттестаттау/ Ara sınavı Промежуточная аттестация/ Intermediate certification
 = Демалыс/ Tatil/Каникул/ Rest
 Ж Жазғы семестр/ Yaz dönemi/ Летний семестр/ Summer semester
 // /Диплом жұмысын дайындау, рәсімдеу /Bitirme tezinin hazırlanması /Подготовка, оформление дипломной работы /Preparation,

О Оқу тәжірибе/Eğitim Stajı/Учебная практика/Educational Practice
 Х Өндірістік практика / Endüstriyel Staj
 Производственная практика / Industrial Practice
 Д Дипломалды практика/ Diploma Öncesi Staj/ Преддипломная практика/ Pre-Graduation Practical Training
 ҚА Қорытынды аттестаттау / Final Sınav/ Итоговая аттестация/ Final Attestation

execution of the diploma work

Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша НЕГІЗГІ ОҚУ ЖОСПАРЫ / Yüksek Eğitim Alanı TEMEL EĞİTİM PLANI
По программе высшего образования ОСНОВНОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН / High education program BASIC EDUCATION PLAN
6B11180 – Мейрамхана және қонақ үй бизнесі

Оқу мерзімі: 4 жыл / Eğitim süresi: 4 yıl
Срок обучения: 4 года / Duration: 4 years

Қабылдау мерзімі: 2023-2024 оқу жылы / Kabul Tarihi: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı
Сроки приема: 2023-2024 учебный год / Terms of admission: 2023-2024 academic year

Циклдердің атауы/ Döngü adı/ Наименование циклов/ Cycle names	Пән коды/ Konu kodu/ Код предмета/Cod e	Пәннің (модульдің) аты мен қызмет ету түрлері/ Наименование предмета (модуля) и видов деятельности / Subject (module) name and activity type	Академиялық кредит/ Академический кредит/ Academic credit	Академиялық сағат/ Академический час/ Academic hours	Компонент/Компонент/ Component	Үлестірілуі/ Распределение/ Distribution				Семестрлерге бөлінуі/ Разделение на семестры/ The division into semesters								Бақылау формасы/ Форма контроля/ Control form/	Пререкви зит Пострекв зит Çekişmele Sonra görüşece Prerequisite Post- Requisite
						Дәріс/ Lec	Практ/ Sem	Зерт/ Lab	Жеке саб/ студ. сабақ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі /Genel Eğitim Dersler Döngüsü(GED)/ Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)/Cycle of general education (CGE) 56 акад.кр./ akademik kredit/ academ. Credits 1680 сағат/saat/часов/ hours/	Міндетті компонент МК/ Zorunlu bileşen ZB/ Обязательный компонент ОК/ Required component RC		51	1530															
	Мәдени даму және инструменталды модуль/ Инструментальный модуль и культурное развитие / Instrumental module and cultural development		35	1050															
	KT 1171 KT 1171 IK 1171 HK 1171	Қазақстан тарихы Kazakistan Tarihi История Казахстана History of Kazakhstan	5	150	MK/ZB OK/RC	+	+				5						ME ГЭ SE MS		
	Fil 2101 Fel 2101 Fil 2101 Phil 2101	Философия Felsefe Философия Philosophy	5	150	MK/ZB OK/RC	+	+					5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations		
	SHT 1115,1117 YaD 1115,1117 IYa1115,1117 FL 1115,1117	Шетел тілі Yabancı dil Иностранный язык Foreign Language	10	300	MK/ZB OK/RC		+			5	5						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	A2- pre - жоқ, post B B1- pre A2, post- жоқ B2- pre жоқ post -C1 C1 pre B2, post жоқ	
	K(O)T 1104 K(R)D 1104 K(R)Ya 1104 K(R)L 1104	Қазақ (орыс) тілі Kazak (Rus) Dili Казахский (русский) язык Kazakh(Russian) Language	10	300	MK/ZB OK/RC		+			5	5						Емтихан Sınav Экзамен Examinations	A2-пре-жо пост B1 B2-	

	KS 2173 FO 2173 FG 2173 FL 2173	Қаржылық сауаттылық Finansal okuryazarlık Финансовая грамотность Financial Literacy																
2. Базалық және бейіндеуші пәндер циклі / Temel ve profil oluşturma disiplinleri / Базовые и профилирующие дисциплины Basic and profile disiplins (барлығы/ всего/ total 5280 сағат/ saat /часов/ hours/176 акад.кп./ akademik kredit/ academ.credits	Базалық пәндер циклі / Temel disiplinleri / Базовые дисциплины Basic and profile disiplins. Жоғары оқу орны компоненті ЖК/ Üniversite Seçmeli/ Вузовский компонент ВК/University Component UC		84	2520														
	Модуль – Түрік тілі/ Modül-Türk Dili/ Модуль – Турецкий язык/ Module – Turkish Language		10	300														
	T(K)T 1201 T(K)D 1201 T(K)Ya 1201 T(K)L 1201	Түрік (Қазақ) тілі – (Деңгей 1-A1,B2) Türk (Kazak) Dili –(Seviye 1- A1,B2) Турецкий (Казахский) язык – (Уровень 1- A1,B2) Turkish (Kazakh) Language – (Level 1- A1,B2)	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	Пост: Түр (Қазақ) тіл (Деңгей A2, C1)
	T(K)T 1202 T(K)D 1202 T(K)Ya 1202 T(K)L 1202	Түрік (Қазақ) тілі – (Деңгей 2-A2, C1) Türk (Kazak) Dili –(Seviye 2-A2, C1) Турецкий (Казахский) язык – (Уровень 2-A2, C1) Turkish (Kazakh) Language – (Level 2- A2, C1)	5	5	ЖК/ ÜS BK/ UC	+				5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	Пре: Түр (Қазақ) тіл (Деңгей A1, B2)
	Модуль – Қонақжайлық индустрия негіздері Модуль - Основы индустрии гостеприимства Module - Fundamentals of the hospitality industry Modül - Konaklama Sektörünün Temelleri		18	540														
	KIN 1266 OIG 1266 BOTHI 1266 MET 1266	Қонақжайлық индустриясының негіздері Основы индустрии гостеприимства Basics of the hospitality industry Misafirperverlik endüstrisinin temelleri	5	180	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+			5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MKUBK 1284 VRGB 1284 ITTRANB 1284 ROG 1284	Мейрамхана және қонақ үй бизнесіне кіріспе Введение в ресторанный и гостиничный бизнес Introduction to the restaurant and hotel business Restoran ve otel işletmelerine giriş	5	120	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+			5							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	KMKKKT 1285 TOGRP 1285 HARST 1285 ORİHT 1285	Қонақжайлық және мейрамхана кәсіпорындарында қызмет көрсету технологиясы Технология обслуживания гостиничных и ресторанных предприятий Service technology for hotel and restaurant companies Otel ve restoran işletmelerinin hizmet teknolojisi	6	180	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+			6							Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	OT 1201 ES 1201 UP 1201	ОҚУ ТӘЖІРИБЕ ЕГІТІМ СТАЛ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	2	6	ЖК/ ÜS BK/ UC					2							Есеп/ Отчет/ Report	Пре:- Пост: Өндірістік

[illegible]

және есеп Модуль - Менеджмент и учет в сфере услуг Module- Management and accounting in the field of services Modül - Hizmetler alanında yönetim ve muhasebe																		
KMBM 2288 MGRB 2288 MITHARB 2288 ORİY 2288	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі менеджмент Менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе Management in the hotel and restaurant business Otel ve restoran işletmeciliğinde yönetim	5	180	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+							5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations
KMBBE 2289 BUGRB 2289 AITHARB 2289 KRİM 2289	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі бухгалтерлік есеп Бухгалтерский учет в гостиничном и ресторанном бизнесе Accounting in the hotel and restaurant business Konaklama ve restoran işletmelerinde muhasebe	6	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+							6					Емтихан Sınav Экзамен Examinations
Модуль – Қонақжайлық және мейрамхана бизнесін ұйымдастыру Модуль – Организация гостиничного и ресторанного бизнеса Module - Organization of hospitality and restaurant business Modül - Ağırlama ve restoran işletmeciliğinin organizasyonu																		
KMBM 3290 MGRB 3290 MITHARB 3290 ORİP 3290	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі маркетинг Маркетинг в гостиничном и ресторанном бизнесе Marketing in the hotel and restaurant business Otel ve restoran işletmelerinde pazarlama	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+							5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations
KMIST 3291 CTGRB 3291 DTITHARB 3291 ARİEDT 3291	Қонақжайлық және мейрамхана индустриясының сандық технологиялары Цифровые технологии индустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса Digital technologies of the hospitality and restaurant business industry Ağırlama ve restoran işletmeciliği endüstrisinin dijital teknolojileri	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+							5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations
KMSKKN 3292 OPRB 3292	Қонақжайлық және мейрамхана саласындағы кәсіпкерлік қызмет негіздері Основы предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства и ресторанного дела	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+							5					Емтихан Sınav Экзамен Examinations

	FOEITHARB 3292 KRIAGFT 3292	Fundamentals of entrepreneurial activity in the field of hospitality and restaurant business Konaklama ve restoran işletmeciliği alanındaki girişimcilik faaliyetinin temelleri																
	KKU 3293 OKD 3293 OOCA 3293 KFO 3293	Кейтерингтік қызметті ұйымдастыру Организация кейтеринговой деятельности Organization of Catering activities Catering faaliyetlerinin organizasyonu	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+						5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Базалық пәндер циклі / Temel disiplinleri / Базовые дисциплины Basic and profile disipilns. Тандау компоненті (ТК)/ Seçmeli bileşen SB/ Компонент по выбору KB/ Component of Choice CC		35	1050														
	Модуль – Қызмет көрсетуді ұйымдастыру технологиясы Модуль – Технология организации обслуживания Module - Technology organization service Modül - Hizmet Organizasyonu Teknolojisi		10	300														
	TST 3294 TPPN 3294 FABT 3294 YİT 3294 BU 3295 OB 3295 OOTB 3295 ZO 3295	Тағам және сусындар технологиясы Технология продуктов питания и напитков Food and beverage technology Yiyecek ve içecek teknolojisi Банкет ұйымдастыру Организация банкета Organization of the banquet Ziyafet organizasyonu	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+						5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	SKBU 3296 SSİO 3296 OSKB 3296 OOSRB 3296 NKZhB 3297 SUNF 3297 SAMOTNF 3297 OFEY 3297	Санаторлы-курорттық бизнестің ұйымдастырылуы Sanatorium - spa iş organizasyonu Организация санаторно-курортного бизнеса Organization of sanatorium-resort business Номерлік қорды жабдықтау және басқару Снабжение и управление номерным фондом Supply and management of the number fund Oda fonunun ekipmanı ve yönetimi	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+						5				Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Модуль – Қонақжайлық бизнестің басқару теориясы және практикасы Модуль - Теория и практика управления обслуживания Module - Theory and practice of service management Modül - Hizmet yönetimi teorisi ve uygulaması		25	750														
	KMBUKN 4298	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесінің ұйымдық-құқықтық	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								5		Емтихан Sınav	

	OPOGRB 4298 OALFOTHAR B 4298 ORİKYT 4298 UKIG 4299 KKSM 4299 UKIG 4299 QMITHI 4299 KEYK 4299	негіздері Организационно-правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса Organizational and legal foundations of the hotel and restaurant business Otel ve restoran işletmeciliğinin kurumsal ve yasal temelleri Қонақжайлық кәсіпорнында сапа менеджменті Управление качеством в индустрии гостеприимства Quality management in the hospitality industry Konaklama endüstrisinde kalite yönetimi															Экзамен Examinations	
	HTM 42100 MMM 42100 ITM 42100 UTİ 42100 TSZh 42101 PPT 42101 TPAP 42101 TPP 42101	Халықаралық туризм менеджменті Менеджмент международного туризма International Tourism Management Uluslararası Turizm İşletmeciliği Туризм саясаты және жоспарлау Политика и планирование туризма Tourism Policy and Planning Turizm Politikası ve Planlaması	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	TTMK 42102 PPT 42102 CBIT 42102 TTD 42102 KKSMS 42103 MSSU 42103 SMS 42103 HPS 42103	Туризмде тұтынушылардың мінез-құлқы Поведение потребителей в туризме Consumer behavior in tourism Turizmde tüketici davranışları Қызмет көрсету саласындағы маркетинг стратегиясы Маркетинговая стратегия в сфере услуг Service Marketing Strategy Hizmet Pazarlaması Stratejisi	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MBBS 42104 CPRB 42104 PPITRB 42104 RİFP 42104 RTP 42105 TPR 42105 TAPOR 42105 RİTU 42105	Мейрамхана бизнесіндегі баға саясаты/ Ценовая политика в ресторанном бизнесе/ Pricing policy in the restaurant business Restoran işletmelerinde fiyatlandırma politikası/ Рестораторлықтың теориясы және практикасы Теория и практика ресторатора Theory and practice of a restaurateur Restoran işletmecisinin teorisi ve uygulaması	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	KUBOB 42106 OUGB 42106 OMITHB 42106 OİOY 42106	Қонақ үй бизнесіндегі операциялық басқару Операционное управление в гостиничном бизнесе Operational management in the hotel business Otel işletmelerinde operasyonel yönetim	5	150	TK/SM ЭК/ЕМ	+	+								5		Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

KUATP 42107 MTPG 42107 WTARON 42107 DOTU 42107	Қонақ үйдің әлемдік теориясы мен практикасы Мировая теория и практика гостиниц World theory and practice of hotels Dünya otel teorisi ve uygulaması																	
Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins		57	1710															
Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Жоғары оқу орны компоненті ЖК/ Üniversite Seçmeli/ Вузовский компонент ВК/University Component UC		30	900															
Модуль – Психология және экономика Модуль - Психология и экономика Module - Psychology and Economics Modül - Psikoloji ve Ekonomi																		
KMBE 3302 EGRB 3302 EITHARB 3302 KRİE 3302	Қонақжайлық және мейрамхана бизнесіндегі экономика Экономика в сфере гостеприимства и ресторанного бизнеса Economy in hospitality and restaurant business Konaklama ve restoran içinde ekonomi	6	180	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+								6			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
KMIHT 3387 HTGRB 3387 HTITHARB 3387 ORİHRT 3387	Қонақжайлық және мейрамхана индустриясындағы HR технология HR-технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе HR Technologies in the Hotel and Restaurant Business Otel ve restoran içinde HR teknolojileri	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
KUIEPN 3388 EPOGI 3388 EAPFOTHI 3388 OEEPT 3388	Қонақ үй индустриясының этикалық-психологиялық негіздері Этические и психологические основы гостиничного хозяйства Ethical and psychological foundations of the hotel industry Otel endüstrisinin etik ve psikolojik temelleri	5	150	ЖК/ ÜS BK/ UC	+	+								5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
ОПИ 2203/ESII 2203 РПИ2203/ІРІІ 2203	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА ІІ/ ENDÜSTRİYEL STAJ ІІ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ІІ/ INDUSTRIAL PRACTICE ІІ	4	120	ЖК/ ÜS BK/ UC										4			Есеп/ Отчет/ Report	Пре: Өндірістік практика І Пост: Өндірістік практика ІІІ
OP I /ES I 4304 PP I /IP I 4304	ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА ІІІ/ ENDÜSTRİYEL STAJ ІІІ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ІІІ/ INDUSTRIAL PRACTICE ІІІ	8	240	ЖК/ ÜS BK/ UC											8		Есеп/ Отчет/ Report	Пре: Өндірістік практика ІІ Пост: Дипломалды

	DP/ DOS 4305 PP/ PGPT 4305	ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКА/ DİPLOMA ÖNCESİ STAJ/ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА/ PRE-GRADUATION PRACTICAL TRAINING	2	60	ЖК/ ÜS БК/ UC											2	Есеп/ Отчет/ Report	практика Пре: Өндірістік практика III
	Бейіндеуші пәндер циклі / Profil oluşturma disiplinleri / Профилирующие дисциплины Profile disiplins. Тандау компоненті (ТК)/ Seçmeli bileşen SB/ Компонент по выбору KB/ Component of Choice CC		27	810														
	Модуль – Гастрономия және инфрақұрылым Модуль – Гастрономия и инфраструктура Module - Gastronomy and infrastructure Modül - Gastronomi ve Altyapı		10	300													Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	MKKBB 3389 KCRD 3389 CAPITRB 3389 RİMF 3389 FABS 3390 YİT 3390 SFAB 3390 TSOFAB 3390	Мейрамхана қызметіндегі калькуляция және баға белгілеу Калькуляция и ценообразование в ресторанной деятельности Costing and Pricing in the restaurant business Restoran işletmesinde maliyetlendirme ve fiyatlandırma Food and Beverage стилистикасы Yiyecek ve içecek tarzı Стилистика Food and Beverage The style of Food and Beverage	5	150	TK/SM ЭК/EM	+	+							5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	DGT 3391 GTM 3391 GTATW 3391 DGT 3391 KMKI 3392 IGRB 3392 IOHARB 3392 ORİA 3392	Дүниежүзіндегі гастрономиялық туризм Гастрономический туризм в мире Gastronomy Tourism Around the World Dünyada gastronomi turizmi Қонақжайлық және мейрамхана кәсіпорын инфрақұрылымы Инфраструктура гостиничного и ресторанного бизнеса Infrastructure of hotel and restaurant business Otel ve Restoran İşletmelerinin Altyapısı	5	150	TK/SM ЭК/EM	+	+							5			Емтихан Sınav Экзамен Examinations	
	Модуль – Қонақжайлық кәсіпорындарындағы жаңа тенденциялар және инновация Модуль - Новые тренды и инновации в гостиничном бизнесе Module - New trends and innovations in the hotel business Modül - Otelcilikte yeni trendler ve yenilikler		17	510														
	Kİİ 4393 İİG 4393 İİTHİ 4393 KEİ 4393	Қонақжайлық индустриясындағы инновация Инновации в индустрии гостеприимства Innovations in the hospitality industry Konaklama endüstrisinde innovasyon Қонақжайлық индустриясындағы	6	180	TK/SM ЭК/EM	+	+									6	Емтихан Sınav Экзамен Examinations	

