

Келісемін
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің Ректор өкілі, доктор,
профессор Мейіра Пейами Баттал
«27» 12 2023ж.

Бекітемін
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректоры
Ж.Темірбекова
«27» 12 2023ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ УЕ-ХҚТУ-023-2023

ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ және ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ, ҚОСАЛҚЫ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ҚҰРАМЫНДАҒЫ БОС ОРЫНДАРҒА КОНКУРС ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Адам ресурстарын басқару бөлімімен
ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлегендер – Адам ресурстарын басқару бөлімі
3. Келісілді – Академиялық мәселелер жөніндегі вице-ректоры
Э.Идрисова
– Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры
А.Ошибаева
– Әлеуметтік-мәдени даму вице-ректоры
А.Турганбаев
– Қаржы және халықаралық байланыстар
вице-ректоры М.Нурсой
– Жауапты хатшы Г.Байсенкул
– Стратегиялық даму, рейтинг және сапа
орталығының басшысы С.Қырықбаева
– Заң бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2023
5. Тексеру мерзімі – 2026

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым
Түркістан 2023

Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық
Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҮЙЕС ДАНАСЫ
№ 27
«27» 12 2023 ж.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 2 - беті

МАЗМҰНЫ

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттілік	4
5	Жалпы ережелер	4
6	Конкурс туралы хабарландыру	4
7	Конкурстық комиссияны қалыптастыру	5
8	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау	5
9	Конкурсты өткізу тәртібі	6
10	Шағымдану тәртібі	7
11	Өзгерістерді енгізу тәртібі	8
12	Келісу, сақтау және тарату	8
13	Қосымша 1	9
14	Танысу парағы	10
15	Өзгерістер тіркеу парағы	11



<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 3 - беті

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (бұдан әрі - университет) Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің лауазымдарға конкурстық орналасу тәртібін анықтайды.

1.2. Бұл ереже университетте Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің жұмысқа қабылдануы үшін негізгі құжат болып табылады.

1.3. Университеттің осы ережесіне сай Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің лауазымдарға конкурстық орналасуы жүргізілуі және орындалуы тиіс.

1.4. УЕ ХҚТУ-023-2023 университеттің СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Университеттің осы ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған.

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- «Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Түрік Республикасының Үкіметі арасындағы Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университетінің қызмет шарттары туралы келісімді және 2009 жылғы 22 қазандағы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Түрік Республикасының Үкіметі арасындағы Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университеті қызметінің шарттары туралы келісімге өзгеріс енгізу туралы хаттаманы ратификациялау туралы» Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 9 қаңтардағы № 531-IV Заңы;
- «Әкімшілік-шаруашылық қызметкерлер» регламенті;
- Университет Жарғысы.

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің осы ережесінде төмендегі атаулар, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

- Университет - Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті.
- СРСО – Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығы;
- СМЖ - Сапа менеджментінің жүйесі;

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 4 - беті

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне Жауапты хатшы және Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы жауапты болып табылады.

4.2. Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын Академиялық мәселелер, Ғылым және стратегиялық даму, Әлеуметтік мәдени даму, Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректорлары қадағалайды.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Лауазымдарға конкурстық орналасу ережесі келесі принциптерге негізделеді:

- заңдылық;
- меритократия;
- еңбек саласындағы кемсітушілікке тыйым салу;
- қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының басымдығы.

5.2. Университеттің Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің конкурстық орналасуы бос лауазым орыны бар болған жағдайда жүзеге асырылады.

5.3. Университеттің Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің лауазымдарға конкурстық орналасуына конкурсқа қатысуға құжаттарын тапсырған үміткерлер жіберіледі.

Осы Ереже конкурстық негізде іріктеудің және жұмыс беруші мен университет жұмыскері арасында еңбек шартын жасасудың тәртібін, шарттарын айқындайды.

6. КОНКУРС ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ

6.1. Университетте Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамдары қызметкерлерінің бос лауазымы болған жағдайда құжаттарды қабылдау аяқталған күнге дейін кемінде бес күнтізбелік күн бұрын бұқаралық ақпарат құралдарында конкурс өткізу туралы хабарландыру (*Қосымша 1*) орналастырылады.

6.2. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

- 1) Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің бос лауазымының атауы;
- 2) Университеттің толық атауы мен орналасқан жері, телефон номері;

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 5 - беті

3) деректерді нақтылау үшін комиссия хатшысының телефондары, электронды поштасы, Т.А.Ә. және байланыс деректері;

4) құжаттарды қабылдаудың аяқталатын күні мен уақыты;

5) Біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.

6.3. Бос лауазымдарға арналған конкурсқа өтініштер (еркін нысанда) хабарландыру жарияланған күнінен бастап құжаттарды қабылдаудың аяқталатын күннен кешіктірмей беріледі.

7. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

7.1. Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің лауазымдарына арналған конкурстық комиссияның (бұдан әрі – конкурстық комиссия) саны мен дербес құрамын және оның өкілеттілік мерзімін университет Ректоры мен Ректор өкілінің бұйрығымен анықталып, бекітіледі.

7.2. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- конкурсқа қатысу үшін барлық кандидаттарға тең мүмкіндіктер беру;
- конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- әділдіктің сақталуына және конкурстың жариялы түрде өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру;
- конкурстық комиссия отырысының кестесін айқындау;
- конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;
- конкурстың қорытындысы бойынша басшылыққа Конкурстық комиссияның ұсынысын шығару.

7.3. Конкурстық комиссия мынадай құрамда құрылады:

- 1) конкурстық комиссияның төрағасы,
- 2) конкурстық комиссияның мүшелері, сала бойынша департамент директорларын қоса алғанда,
- 3) конкурстық комиссияның хатшысы.

8. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ

8.1. Конкурсқа қатысуға тілек білдірген адамдар (еркін нысанда) қолма-қол университет ректорының атына өтініш жазады.

Өтінішке қоса мына құжаттарды тапсырады:

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 6 - беті

- 1) түйіндеме;
- 2) жоғары білім туралы дипломның, академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың, ғылыми атағы туралы құжаттардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқалары;
- 3) қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстыру үшін түпнұсқалар;
- 4) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасауы туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
- 5) наркологиялық ұйымнан анықтама;
- 6) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
- 7) Конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген тағы басқа құжаттар.

Жоғарыдағы белгіленген тізімге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбау және өтініштер мен құжаттарды берудің белгіленген мерзімдерін бұзу үміткерді конкурсқа қатыстырмау үшін негіз болып табылады.

9. КОНКУРСТАРДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Конкурс мына кезендерден тұрады:

Бірінші кезен - Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің лауазымдарына орналасуы үшін үміткерлердің өтініштерін қарастыру – кадр бөлімінің тиісті мамандары, конкурс комиссиясының мүшелері. Осы Ереженің 8-бабында көрсетілген құжаттарды толық тапсырмаған үміткерлер конкурстың келесі кезеңіне қатысуға жіберілмейді.

Екінші кезен - Үміткерлердің құжаттары негізінде үміткерлермен сұхбаттасулар өткізу:

- а) үміткер бос лауазымы бар бөлім басшысымен және/немесе сала бойынша вице-ректороммен сұхбаттасудан өтіп, аталған қызметкерлердің оң пікірін алған жағдайда Конкурстық комиссияның отырысына жіберіледі;
- б) Конкурстық комиссияның отырысында комиссия мүшелері үміткермен сұхбаттасу жүргізіп, ұсыныс дайындайды.

Үшінші кезен – Басшылыққа Конкурстық комиссияның ұсынысын шығару;

КБ

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 7 - беті

Төртінші кезең - қорытынды шешім шығару.

9.2. Университет:

- 1) конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;
- 2) конкурс өткізілетін күні мен орынды белгілейді;
- 3) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүргізеді;
- 4) Комиссия отырысын ұйымдастырады;
- 5) қорытынды шешім қабылдайды.

9.3. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды табыс еткен азаматтар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

9.4. Конкурстық комиссия Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамы қызметкерлерінің лауазымдарына орналастыру үшін конкурстық іріктеу бойынша ашық дауыс беру нысанын айқындайды.

9.5. Ашық дауыс беру жағдайында конкурстық комиссияның шешімі конкурстық комиссияның мүшелері санының басым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Конкурстық комиссия отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санынан кемінде үштен екісі отырысқа қатысқанда заңды деп саналады.

Конкурстық комиссияның қабылданған ұсынысы конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде рәсімделеді.

9.6. Үміткер, егер оған комиссия құрамынан қатысып отырғандардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, Конкурстық комиссияның басшылыққа оң ұсынысына ие болады.

Конкурсқа қатысқан тұлғалар конкурстық комиссияның басшылыққа ұсынысымен таныстырылмайды.

9.7. Конкурстық комиссияның басшылыққа ұсынысы жазбаша түрде дайындалып, Университеттің Ректоры мен Ректор өкілінің назарына жұмысқа қабылдау туралы қорытынды шешім қабылдау үшін беріледі. Жұмысқа қабылдау туралы оң шешім қабылданған үміткерлермен еңбек шарты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жасалады. Осы тармақшада көрсетілген жұмысқа қабылдау немесе қабылдамау туралы шешім қабылданған соң, Конкурс комиссиясының хатшысы қабылданған шешім туралы барлық үміткерлерді хабардар етеді.

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 8 - беті

10. ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ

10.1. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысы бар бөлігінде қорытынды шешімдерімен таныса алады.

10.2. Қорытынды шешімге конкурсқа үміткер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде шағымдана алады.

11 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Университеттің осы ережесін басқару және өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-7.5.3-2020 сәйкес жүзеге асады.

11.2. СМЖ құжаттарына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

12 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

12.1. Осы университет ережесі Сенат мәжілісінде бекітіледі, хаттамамен рәсімделеді.

12.2. Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Адам ресурстарын басқару бөліміне жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары Университеттің веб-сайтында жарияланады.

12.3. Осы университет ережесінің бақылау данасын СРСО-на сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер вице-ректоры

Э.Идрисова

Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры

А.Ошибаева

Әлеуметтік-мәдени даму вице-ректоры

А.Турганбаев

Қаржы және халықаралық байланыстар

вице-ректоры

М.Нурсой

Жауапты хатшы

Г.Байсенкул

Стратегиялық даму, рейтинг, комплаенс
бақылау және сапа орталығының басшысы

С.Кырыкбаева

Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы

Ж.Сыздыкова

Заң бөлімінің басшысы

Г.Мусаханов

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-023-2023
Сапа менеджментінің жүйесі	Университет ережесі	
Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу ережесі.		11 беттің 9 - беті

Қосымша 1

Конкурс өткізу туралы хабарландыру формасы

(Үлгі)

2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасы, Түркістан қ., 29В Саттарханов д-лы мекен-жайында орналасқан «Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті» мекемесінің төменде көрсетілген бөлімдеріне бос орындарға конкурс жариялайды.

Келесі ескертулер үміткер назарына:

- 1) Конкурсқа қатысу үміткерге Университетке жұмысқа орналасуына кепілдік бермейді;
- 2) Конкурс комиссиясының мүшелері өздерінің үміткер жайында қалыптастырған пікірлерін және/немесе басшылыққа берілетін ұсынысын үміткерге хабардар етпейді. Үміткерлердің назарына Ректор мен Ректор өкілімен қабылданған қорытынды шешім жазбаша хабарландыру түрінде (электрондық пошта, мессенджер және/немесе басқа байланыс тәсілдері арқылы) жеткізіледі;
- 3) Үміткерді жұмысқа қабылдау туралы шешім Конкурс комиссиясының ұсынысын назарға ала отырып, Университеттің Ректоры мен Ректор өкілінің бұйрығымен рәсімделеді;
- 4) Үміткердің конкурсқа қатысуы оның жоғарыда берілген ескертулермен танысып, келіскенін білдіреді.

Қосымша деректер:

- 1) деректерді нақтылау үшін комиссия хатшысының телефондары, электронды поштасы, Т.А.Ә. және байланыс деректері – ҚОСУ КЕРЕК
- 2) құжаттарды қабылдаудың аяқталатын күні мен уақыты – ДАТА ҚОСУ КЕРЕК
- 3) Біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар – ЕНГІЗІЛСІН НЕМЕСЕ БӨЛЕК ҚҰЖАТТА БЕРІЛСІН НЕМЕСЕ СІЛТЕМЕ ҚОСЫЛСЫН.

Бөлім атауы ҚОСУ КЕРЕК

№	Қызмет атауы	Штат бірлігі
1		
2		
Жалпы		

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
2023-2024 оқу жылындағы Сенат мәжілісінің

№5 ХАТТАМАСЫНАН КӨШІРМЕ

Түркістан қаласы
Сағат – 15:00

27 желтоқсан 2023 жыл
Сәрсенбі

Сенат залы

Қатысқандар: Сенат мүшелері

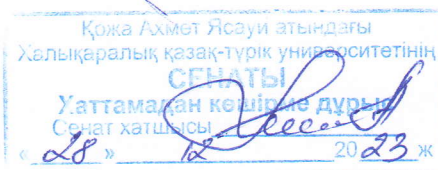
Күн тәртібінде:

4.6. Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу туралы ережесін бекіту (*Баяндамашы: Жауапты хатшысы Г.Байсенкул, регламент 5-минут*).

Ашық дауыс беру нәтижесінде СЕНАТ ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

4.6. Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамындағы бос орындарға конкурс өткізу туралы ережесіне ескертулерді ескере отырып, өзгерістер енгізілсін және ішкі нормативтік құжаттар құрамына ендірілсін (*Жауапты: Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы Ж.Сыздықова*).

Сенат төрайымы
Сенат хатшысы



Ж.Темирбекова
А.Куралбаева
А.Куралбаева