

Onaylıyorum
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektör Vekili v.
Prof. Dr. Naci Genç
«10» 2025



Onaylıyorum
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektörü
Zh. TEMİRBEKOVA
«10» 2025

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÜNİVERSİTE YÖNERGESİ ÜY-AYÜ-113-2025

Akademik Komite Yönergesi

ÖNSÖZ

1. AKADEMİK İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN HAZIRLANDI VE UYGULANMAKTADIR
2. Hazırlayanlar
 - Akademik İşler Daire Başkanı A.Bostanova
 - Akademik Daire Başkan Yardımcısı N.Gümüş
 - Eğitim Faaliyetleri Koordinasyon Bölüm Başkanı E. Şahabayev
3. Onaylayanlar
 - Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E. İdrisova
 - Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı M.Giritlioğlu
 - Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A.Oşibayeva
 - Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı S. Kırıkbayeva
 - Hukuk Bölümü Başkanı G.Musahanov
4. Uygulama yılı - 2025
5. Denetleme yılı: - 2028

İdari Kullanım Amaçlı Yayın
Türkistan, 2025

Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық Қазак-Түрік университеті Сапа менеджментінің жүйесі № <u>10</u> / 2025 ж.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY-AYU-113-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	Kalite Yönetim Sistemi
Akademi Komite Yönergesi <i>1. versiyon (27.04.2022) → 2. versiyon</i>		7 sayfalık metnin. sayfası

1. AMAÇ

1.1 Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nde, eğitim alanlarına uygun şekilde oluşturulan Akademik Komitelerin faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirler.

1.2 Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin akademik politikasını ve iç kalite güvence sistemini düzenleyen bağlayıcı bir düzenleme niteliğindedir. Üniversitenin tüm yapısal birimleri, bu yönergede belirtilen hükümlere uymakla yükümlüdür.

2. DAYANAK

Bu Yönerge;

2.1 27 Temmuz 2007 tarihli ve değişikliklerle yürürlükte olan "Eğitim Hakkında" Kazakistan Cumhuriyeti Kanunu'na;

2.2 30 Ekim 2018 tarihli Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın № 595 sayılı kararıyla onaylanmış "Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının örnek yönetmeliklerine;

2.3 20 Temmuz 2022 tarihli Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanı'nın № 2 sayılı kararıyla onaylanan "Yükseköğretim ve lisansüstü eğitimin devlet genel eğitim standartları"na;

2.4 4 Temmuz 2022 tarihli Kazakistan Cumhuriyeti Sağlık Bakanı'nın № ҚР ДСМ-63 sayılı kararıyla onaylanan sağlık alanındaki devlet eğitim standartlarına;

2.5 Üniversitenin Akademik Politikası'na dayanılarak hazırlanmıştır.

3. TERİMLER, TANIMLAR ve KISALTMALAR

KCBYÖB – Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yüksek Eğitim Bakanlığı;

Ahmet Yesevi Üniversitesi – Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi;

AK – Akademik Komite;

– Eğitim programları;

SRKO – Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi;

4. PROSEDÜRÜN TANIMLAMASI

4.1 Genel Hükümler

4.1.1 Akademik Komite, eğitim alanlarına göre yeni programların geliştirilerek resmî kayda geçirilmesinden sorumlu; mevcut programların ise iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre akreditasyon ve güncelleme süreçlerini yürüten kurul niteliğinde bir yapıdır.

4.1.2 Akademik Komite, üniversitede yürütülen programların kalitesini sürekli olarak güvence altına alınması amacıyla kurulur.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY-AYU-113-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	Kalite Yönetim Sistemi
Akademi Komite Yönergesi 1. versiyon (27.04.2022) → 2. versiyon		7 sayfalık metnin. sayfası

4.2 Akademik Komitenin Temel Faaliyet Alanları ve Yükümlülükleri

4.2.1 Yeni veya inovasyon, ortak/çift derece, mikro yeterlilik eğitim programları geliştirerek:

- Mevcut ve gelecekteki piyasa ihtiyaçlarını belirlemek;
- İnsan kaynağı piyasasına analiz yapmak;
- Üniversitenin program uygulama olanaklarını analiz etmek;
- Mesleki alan araştırmasıyla öğrenim çıktıları oluşturmak;
- Yeterlilikleri ve öğrenim çıktıları mesleki standartlar ve işveren beklentileri ile uyumlu şekilde oluşturmak;
- Programın içeriğini planlamak ve öğretim stratejisini belirlemek;
- Modül ve derslerin listesini, kredi yükünü belirlemek;
- Ölçülebilir değerlendirme yöntemlerini belirlemek;
- Hazırlanan programın iç ve dış değerlendirmesini yapmak;
- Program dosyasını resmi kayda geçirmek ve uzman görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapmak;
- Resmî kayıta yer alan eğitim programlarının, iç gerekliliklere uygun şekilde hazırlanıp onaylanmasını sağlar.

4.2.2 Mevcut programların güncellenmesi ve akreditasyon/post-izleme süreçleri için öz değerlendirme yapılır. Öz değerlendirmede sürecinde aşağıdaki unsurlar dikkate alınır:

- Yurtiçi ve yurtdışı en iyi uygulama analizleri (benchmarking);
- Son 3–5 yıla ait sıralama sonuçları;
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birlikleri;
- İşveren, kamu kurumları ve sektör temsilcileri ile ilişkiler;
- Anket sonuçları (öğrenci, mezun, işveren vb.);
- Öğrenci kayıt eğilimleri;
- Mezun istihdam oranları;
- Eğitimci yeterlilikleri ve eğitim materyallerinin durumu;
- Altyapı olanaklarının yeterliliği.

4.2.3 Öz değerlendirme sonucu rapor ve 3–5 slaytlık sunumla hazırlanır (istatistik, SWOT ve iyileştirme önerileriyle).

4.2.4 Her program için hazırlanan öz değerlendirme Fakülte Kalite Komisyonu veya Eğitim-Öğretim Komitesi'nde görüşülür. Gerekirse güncelleme ya da iptal kararları alınarak Eğitim-Öğretim Komitesi ve oany için Senato'ya sunulur.

4.2.5 Eğitim programlarının öz değerlendirmesi her yıl düzenli olarak yapılır. Süreç sonunda ilgili prosedürlere göre gerekli değişiklikler gerçekleştirilir. Değişiklik sonuçları ve açıklamaları üniversite portalında, gerektiğinde ise resmî sosyal medya hesaplarında yayımlanarak mevcut ve aday öğrencilere duyurulur.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY-AYU-113-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	Kalite Yönetim Sistemi
Akademi Komite Yönergesi 1. versiyon (27.04.2022) → 2. versiyon		7 sayfalık metnin. sayfası

4.2.6 Güncelleme amacıyla Akademik Komite ve bölüm başkanları somut eylem planları hazırlayarak uygular. Bu kapsamda:

- Programın akreditasyon veya izleme süreçlerine hazırlanmasını sağlar;
- Mezun profili ve ders içeriklerini günceller;
- Eğitim programındaki her ders için gerekli öğretim elemanı yeterliliklerini belirler ve bu yeterlilikleri eksiksiz karşılayan nitelikli akademik kadroyu temin eder. Uygun personel bulunamaması durumunda, Kazakistan ve uluslararası düzeyde öğretim elemanları ve akademisyenlerin istihdamı için açık pozisyon duyurusu yapar. ;
- Eğitim programındaki derslerin yürütülmesi sürecinde eksik olan ders kitapları ve eğitim materyallerinin temini için gerekli siparişleri hazırlar.

4.2.7 Güncellenmiş eğitim programı dosyasını resmî kayda sunar ve kayıt uzmanlarının uyarı ve önerileri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri gerçekleştirir. .

4.3 Akademik Komitenin Oluşumuna İlişkin Esaslar ve Çalışma Usulleri

4.3.1 Akademik Komitenin yapısı, üniversite rektörü tarafından onaylanan akademik kadro ile işveren ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Komite üye sayısı, personel eğitimi alanındaki eğitim programlarının sayısına göre belirlenir.

4.3.2. Akademik Komite, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısına doğrudan bağlıdır ve faaliyetlerini; Akademik İşler Daire Başkanlığı, anabilim dalları, fakülteler ve fakültelerin iç kalite güvence komisyonlarıyla koordineli biçimde planlar ve yürütür.

4.3.3 Akademik Komite her akademik yıl için çalışma ve toplantı planları hazırlar. Bu planlar Fakülte Dekanları ve Akademik İşler Daire Başkanı ile koordineli olarak hazırlanır ve üniversitenin Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanır.

4.3.4 Akademik Komite kararları, ilgili bölümler ve fakülteler tarafından uygulanması zorunlu kararlardır.

4.3.5 Akademik Komitenin yapısı, planı, toplantı tutanakları, kararları ve raporları üniversitenin resmi web sitesinde yayınlanır. Akademik Komitenin faaliyet sonuçları ise Fakülte ve Üniversite Eğitim ve Metodoloji Komiteleri toplantılarında görüşülür.

4.5 Akademik Komitenin Hakları

4.5.1 Akademik Komite, üniversitenin fakülteleri, bölümleri ve diğer yapısal birimlerinden eğitim kalitesi ve ilgili diğer konulara ilişkin bilgi talep etme hakkına sahiptir.

5. Sorumluluk ve Yetki

5.1. Bu Yönergenin uygulanmasından, Üniversitenin Akademik İşler Daire Başkanı sorumludur.

5.2. Bu Yönerge hükümlerinin yerine getirilmesini, Üniversitenin Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı denetler.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY-AYU-113-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	Kalite Yönetim Sistemi
Akademi Komite Yönergesi 1. versiyon (27.04.2022) → 2. versiyon		7 sayfalık metnin. sayfası

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		ÜY-AYU-113-2025
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	Kalite Yönetim Sistemi
Akademi Komite Yönergesi 1. versiyon (27.04.2022) → 2. versiyon		7 sayfalık metnin. sayfası

6. Değişiklik Prosedürü

6.1 Üniversitenin bu yönergesinin yönetimi ve değişikliklerin yapılması, KİT-XKTY- 7.5.3-2025 belgesine uygun olarak gerçekleştirilir.

6.2 KYS (Kalite Yönetim Sistemi) belgesine yapılan değişiklikler “Değişiklik Kayıt Formu”na kaydedilmelidir.

7. ONAY, SAKLAMA VE DAĞITIM

7.1 Üniversite Yönergesi, Senato toplantısında görüşülerek onaylanır ve toplantı tutanağı ile resmi olarak belgelenir.

7.2 Yönergenin çalışma kopyalarının saklanması, çoğaltılması ve kullanıcı birimlere iletilmesi sorumluluğu Akademik İşler Daire Başkanlığı'na aittir.

7.3 Yönergenin kontrol nüshası, saklanması için Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi'ne teslim edilir.

7.4 Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından, Akademik İşler Daire Başkanlığı sorumludur.

7.5 Yönerge gereklerinin yerine getirilmesini, ilgili alanlardan sorumlu Rektör Yardımcıları denetler.

ONAYLAYANLAR:

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

E. İdrisova

Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

M. Giritlioğlu

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

A. Oşibayeva

Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı

S. Kırıkbayeva

Hukuk Bölümü Başkanı

G. Musahanov

