

“ONAYLIYORUM”

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektör Vekili
Peyami BATTAL
«22» 10 2023

“ONAYLIYORUM”

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi Rektörü
Zh. TEMİRBEKOVA
«20» 10 2023

**KALITE YÖNETİM SİSTEMİ
ÜNİVERSİTE YÖNETİMELİĞİ**

YE-XKTY-036-2023

**EĞİTİM PROGRAMLARI VE DERS MATERYALLERİ
HAZIRLAMA YÖNERGESİ**

GİRİŞ

1. Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümü tarafından hazırlanmış ve uygulanmıştır
2. **Hazırlayanlar**
 - Akademik İşler Daire Başkanı A.BOSTANOVA
 - Akademik İşler Daire Başkan Yardımcısı M.KELEŞ
 - Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölüm Başkanı E.ŞAHABAYEV
 - Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümü Başkan Yardımcısı K. POLATBEKOVA
3. **Uygun Görülmüştür**
 - Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E.İDRİSOVA
 - Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A.OŞİBAYEVA
 - Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı M. NURSOY
 - Hukuk Bölümü Başkanı G.MUSAHANOV
4. **Uygulama Tarihi** - 2023
5. **Denetleme Tarihi** - 2025

Resmi kullanım için

Türkistan 2023

Қ.А. Ясауи атындағы ХҚТУ
Сапа менеджменті басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ:
«20» 10 2023ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:
«20» 05 2027ж.

Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық
Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҰМЫС ДАНАСЫ
№ 206
«20» 10 2023ж.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 2-ші беті

İÇERİK

1. Kullanım alanı	3
2. Mevzuat ve dayanak	3
3. Tanımlar ve kısaltmalar	3
4. Sorumluluk ve vekalet	5
5. Eğitim Programları Ve Ders Materyalleri (Epdm) Hazırlama	5
5.2. Dersin Eğitimsel ve Metodolojik Yapısı	7
5.2.1 Örnek (model) öğretim (çalışma) programları	7
5.2.2 Eğitimsel çalışma programı (Syllabus/Müfredat), geliştirme gereklilikleri ve onay prosedürü.	7
5.2.3 Ders setinin hazırlanması ve işlenmesi için gerekenler	9
5.2.4 Pratik (seminer), laboratuvar ve özel dersler için metodolojik kitapçıkların hazırlanması ve uygulanması için gereklilikler	10
5.2.5 Dersler (modül) ile ilgili olarak Öğrencinin Bağımsız Bireysel Çalışması ve Okutmanın rehberliği altındaki Bireysel Çalışmalarının gerçekleştirilmesine yönelik gereklilikler	14
6. Dersin dijital içeriğinin oluşturulması için gereklilikler	15
7. İlave ve değişiklikler	16
8. Onay, uygulama ve dağıtım	16
9. Ekler	28
10. İmza sayfası	29
11. İlave ve değişiklikler kayıt formu	30

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 3-ші беті

1 KULLANIM ALANI

1.1 Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi'nde (bundan sonra üniversite olarak anılacaktır) eğitim programı ve dersin eğitimsel ve metodolojik kompleksinin içeriği, geliştirilmesi ve onaylanmasına ilişkin gereklilikleri belirlemektedir.

1.2 Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi'nde eğitim programı ve dersin eğitimsel ve metodolojik kompleksinin yapısı, içeriği, geliştirilmesi ve onaylanmasından sorumlu tüm birimler için geçerlidir ve uygulanması zorunludur.

1.3 ÜY-UTKÜ -010-2023 Yönergesi, Kalite Yönetim Sisteminin dokümantasyon prosedürü belgesi sayılır.

2 MEVZUAT VE DAYANAK

2.1. Yönerge, aşağıdaki mevzuat maddelerine dayanarak hazırlanmıştır:

- K.C. 27.07.2007 tarih ve 319 no'lu "Eğitim Kanunu" (ilave ve değişiklikler yapılmıştır);
- "Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının işleyişine dair örnek kaideler hk. K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 30.10.2018 tarih ve 595 no'lu kararı (ilave ve değişiklikler yapılmıştır);
- "Lisans ve lisansüstü eğitim kurumları kredi sisteminde eğitim süreci organizasyonu kaidelerinin onaylanması hk." K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 20.04.2011 tarih ve 152 no'lu kararı (ilave ve değişiklikler yapılmıştır);
- "Eğitim faaliyetleri için yeterlilik gerekliliklerini ve bunlara uygunluğu doğrulayan belge listesinin onaylanması hk." K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 17.06.2015 tarih ve 391 no'lu kararı.
- "Lisans ve lisansüstü eğitim kurumlarının işleyişine dair örnek eğitim programlarının onaylanması hk." K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 31.12.2018 tarih ve 603 no'lu kararı.
- "Lisans ve lisansüstü eğitim devlet zorunlu standartlarının onaylanması hk." K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 20.07.2022 tarih ve 2 no'lu kararı;
- "Sağlık alanında eğitim düzeyleri devlet zorunlu standartlarının onaylanması hk." K.C. Sağlık Bakanlığı'nın 04.07.2022 tarih ve 63 no'lu kararı;
- "Eğitim kurumlarında eğitim metodolojik ve bilimsel metodolojik faaliyetlerin organizasyonu ve uygulanması kaidelerinin onaylanması hk." K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın 29.11.2007 tarih ve 583 no'lu kararı.
- Üniversite Tüzüğü;
- DP-UTKÜ - 7.2.5-2020 Doküman Yönetimi.

3 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Eğitim programı, eğitimin amacını, sonuçlarını ve içeriğini, eğitim sürecinin organizasyonunu ve bunların uygulanma usul ve yöntemlerini, eğitim sonuçlarını değerlendirme kriterlerini içeren eğitimin temel özelliklerinin birleşik bir kompleksidir.

Eğitim çalışma planı (müfredat), Eğitim Programı ve öğrencilerin bireysel eğitim planları doğrultusunda Lisans ve lisansüstü eğitim kurumları tarafından bağımsız olarak geliştirilen bir eğitim belgesidir;

Örnek (model) öğretim (çalışma) programı (bundan sonra ÖÖP olarak anılacaktır), kanun'un 5. maddesinin 5-2. fıkrası uyarınca içeriği, hacmi ve önerilen literatürü belirleyen, eğitim programının zorunlu bileşeninde yer alan dersin öğretim (çalışma) belgesidir.

Öğrenme çıktıları - öğrencilerin eğitim programını öğrenirken edindiği ve gösterdiği bilgi, alıştırma, becerilerin yanı sıra yerleşik değerler ve ilişkilerin miktarı;

Yeterlilik, eğitim sürecinde edinilen bilgi, beceri ve yetenekleri mesleki faaliyetlerde pratik anlamda kullanma yeteneğidir.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 4-ші беті

Akademik kredi, bir öğrencinin ve (veya) öğretim elemanının bilimsel ve (veya) eğitimsel çalışmalarının miktarını ölçmek için birleşik bir birimdir;

Akademik takvim - akademik yıl boyunca izin günlerini (tatiller ve bayramlar), eğitim ve sınav faaliyetlerini, mesleki uygulamaları içeren bir takvimdir;

Akademik saat, dersin veya diğer eğitim çalışmalarının hacmini ölçen bir birimdir, 1 akademik saat 50 dakikaya eşittir, akademik takvim oluştururken, ders programını oluştururken, ders materyalini planlarken ve kaydederken, ayrıca pedagojik yükü planlarken ve öğretim elemanının çalışmasını hesaplarken kullanılır;

Aktif bildiriler - öğrencinin konuya yaratıcılık bir yetenekle başarılı bir şekilde hakim olması için derslerde dağıtılan görsel olarak dekore edilmiş materyaller (ders özetleri, atıflar, sunumlar, örnekler, sözlükler, bağımsız çalışma için görevler);

Öğrencilerin eğitimsel başarısı, öğrencilerin eğitim sürecinde aldıkları ve bireyin ulaştığı gelişim düzeyini yansıtan bilgi, iş, beceri ve yeterlilikler;

Ara Sınav (vize), öğrencilerin bir çalışma dersinin, bir çalışma konusunun ve/veya modülün içeriğine ve ayrıca bir yeterlilik kapsamındaki mesleki modüllerin bir kısmına veya tamamına hakim olma kalitesini değerlendirmek için yürütülen bir prosedürdür;

Yarıyıl Sonu Sınavı (final sınavı), lisans ve lisansüstü eğitim devlet zorunlu standartlarına uygun olarak eğitim programında sağlanan derslerin veya modüllerin kapsamına ilişkin hakim olma derecesini belirlemek için yürütülen bir prosedürdür.

Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması (BBC), eğitimsel ve metodolojik literatür ve önerilerle sağlanan, testler, kontrol çalışmaları, sunumlar, makaleler, çalışmalar ve raporlar şeklinde izlenen, başarıya ulaşmayı amaçlayan, bağımsız çalışmaya verilen konulara ilişkin eğitim sonuçları üzerinde yapılacak çalışmalardır. Söz konusu çalışmalar öğrencinin kategorisine göre lisansa öğrencinin bireysel çalışmaları, yüksek lisans öğrencisinin bireysel çalışmaları ve doktora öğrencisinin bireysel çalışmaları olarak gruplara ayrılır. Öğrencinin bağımsız bireysel çalışmasının tüm kapsamı, öğrencinin günlük olarak bağımsız çalışma yapmasını gerektiren görevlerle nitelendirilir.

Öğrencinin öğretim elemanının rehberliği altında bireysel çalışması (bundan sonra - RBÇ olarak anılacaktır), yüksek eğitim kurumu veya öğretim elemanı tarafından belirlenen bireysel bir programa göre gerçekleştirilir; öğrencinin kategorisine göre öğrencinin çalışması ikiye ayrılır: bir öğrencinin bir öğretim elemanının gözetimi altında bireysel çalışması (bundan sonra - bireysel çalışma olarak anılacaktır) ve bir yüksek lisans öğrencisinin bir öğretim elemanının gözetimi altında yürütülen bireysel çalışması ve bir öğretim elemanının gözetiminde yürütülen bir doktora öğrencisinin bireysel çalışması (bundan sonra DRBÇ olarak anılacaktır);

Son şart (Postrequisite) - bir dersin çalışmasının sonunda öğrenilen bilgi, beceri, beceri ve yeterliliklere ihtiyaç duyan dersler (modüller) ve diğer çalışma türleri;

Ön şart (Prerequisite), bir dersin öğrenilmesi için önceden gerekli olan bilgi, beceri ve yeterliliklerden oluşan disiplinler ve/veya modüller ve diğer eğitim çalışmalarıdır;

Seçmeli dersler, yükseköğretim kurumunun bileşeninde yer alan ve belirlenmiş akademik krediler çerçevesinde seçim bileşeni olan ve eğitim kurumu tarafından tanıtılan, öğrencilerin bireysel hazırlığını yansıtan ve belirli bir bölgenin sosyo-ekonomik gelişim özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alan derslerdir.

Seçmeli Dersler Seti (Kataloğu), dersin içeriğini, eğitim kapsamını ve çalışmanın beklenen sonuçlarını (öğrenciler tarafından elde edilen bilgi, beceri, değer bileşenleri ve yetkinlikleri) gösteren kısa bir tanımlamanın verildiği, seçmeli derslere göre disiplinlerin sistematik, açıklamalı bir listesidir. Seçmeli Dersler Seti'nde her akademik disiplinin ön şart ve son şart bilgileri belirtilmiştir. Seçmeli Dersler Seti, öğrencilere seçmeli dersleri alternatif olarak seçme fırsatı sunmalıdır;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 5-ші беті

LLÜEDZS – Lisans ve lisansüstü eğitim devlet zorunlu standardı;
K.C. EBB – K.C. Eğitim ve Bilim Bakanlığı
AD – Akademik Departman;
SGRKM – Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi;
MÇOB – Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümü;
EP-Eğitim Programı;
EPDM– Eğitim Programları ve Ders Materyalleri
DM – Ders Materyalleri, Ders İçeriği (Syllabus), Ders Notları
ÖÖP– Örnek (model) öğretim (çalışma) programı;
EÇP– Eğitim Çalışma Planı;
EPÖP – Eğitim Programı Öğretim Planı;
DÖP – Dersin Öğretim Programı;
ÖE– Öğretim Elemanı;
ÇT– Çalışma Talimatları;
BBÇ–Bağımsız Bireysel Çalışması;
RBC - Öğrencinin Öğretim elemanının Rehberliği Altında Bireysel Çalışması;
EPÖS- Eğitim Programı Öğretim Sonuçları;
DÇ – Ders Çıktıları;
LLÜEP – Lisans ve Lisansüstü Eğitim Programları;
SDS – Seçmeli Dersler Seti (Katalogu)

4 SORUMLULUK VE VEKALET

4.1 Bu Yönerge, üniversite Senatosu tarafından onaylanır.

4.2 Onaylanan Yönergenin kullanıcılara duyurulması ve uygulanması sorumluluğu fakülte dekanlarına aittir.

4.3 İşbu Yönerge şartlarını mevzuat ve yönetmelik şartlarına uygunlaştırma sorumluluğu Akademik Daire Başkanlığına aittir.

4.4 İşbu Yönerge’yi DP-UTKÜ-7.2.5-2020 Doküman Yönetimine uygun olarak uygulama sorumluluğu Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanlığına aittir.

5. EĞİTİM PROGRAMLARI VE DERS MATERYALLERİ (EPDM)HAZIRLAMA

5.1 Eğitim Programlarının Pedagojik Yapısı

Eğitim Programlarının Pedagojik yapısı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:

- 1) Eğitim Programı;
- 2) Eğitim Programı Öğretim Planı;
- 3) Seçmeli Dersler Seti (Katalogu)
- 4) Eğitim programı doğrultusunda okutulacak dersin ilgili öğretim üyeleri ve eğitmenlerle temin edilmesine yönelik bilgiler
- 5) Eğitimsel, sanatsal ve bilimsel literatür ile eğitimsel ve bilimsel literatürün dijital ortamda bulunabilirliğine ilişkin bilgiler
- 6) Yararlı bir eğitim alanının, malzeme ve teknik temelin varlığı ve bilgisayarların, eğitim laboratuvarlarının, eğitim konularının sınıflarının ve teknik eğitim araçlarının mevcudiyeti de dahil olmak üzere eğitim sürecinin malzeme ve teknik desteği ilgili bilgiler
- 7) Öğrencinin bağımsız bireysel çalışmasının organizasyonu için yönlendirme kılavuzu;
- 8) Final sınav belgeleri: Tez çalışmasının (projenin) hazırlanması ve savunulmasına ilişkin metodolojik talimatlar, kapsamlı sınav programları.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 6-ші беті

- Eğitim programı, eğitimin amacını, sonuçlarını ve içeriğini, eğitim sürecinin organizasyonunu ve bunların uygulanma usul ve yöntemlerini, eğitim sonuçlarını değerlendirme kriterlerini içeren eğitimin temel özelliklerinin birleşik bir kompleksidir. Eğitim programının onaylanmış orijinal versiyonu Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümünde, taranmış elektronik versiyonu ve fotokopisi ise Bölümde saklanır.

Eğitim programının çalışma planı (müfredat) - modüllerin (derslerin) yarıyıllara bölünmesine yönelik gereklilikleri sağlamaktadır, eğitim programı ile birlikte hazırlanır ve şu bölümlerden oluşur: - modül adı; - ders kodu; - ders adı; - bileşen türü; - kredi sayısı; - ders türüne göre bölünme; - denetim türü; - ön şart, - son şart;

Seçmeli dersler kataloğu (seti) üniversitenin seçmeli derslerinin içeriğine göre oluşturulan ana belgelerden biridir. Seçmeli dersler kataloğunun onaylanmış orijinal versiyonu Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümünde, taranmış elektronik versiyonu ve fotokopisi ise Bölümde saklanır.

Eğitim programı doğrultusunda okutulacak dersin ilgili öğretim üyeleri ve eğitimcilerle temin edilmesine yönelik bilgiler Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın eğitim faaliyetleri için yeterlilik gereklilikleri listesinin Ek 1'ine ve bunlara uygunluğu doğrulayan belgelere göre: eğitim programlarının derslerine göre öğretim elemanlarının mevcudiyeti, öğretim elemanı bilgilerinin profile uygunluğunu doğrulayan bir belgedir (Ek 1);

Eğitimsel, sanatsal ve bilimsel literatür ile eğitimsel ve bilimsel literatürün dijital ortamda bulunabilirliğine ilişkin bilgiler Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın eğitim faaliyetleri için yeterlilik gereklilikleri listesinin Ek 2-8'ine ve bunlara uygunluğu doğrulayan belgelere göre: bir bilimsel kütüphanenin olması: son on yılda uzman yetiştirme konusunda eğitim programı derslerinin %100 olmasını temin eden, eğitim diline istinaden basılı ve elektronik yayınların varlığını teyit eden bir belgedir (Ek 2);

Yararlı bir eğitim alanının, malzeme ve teknik temelin varlığı ve bilgisayarların, eğitim laboratuvarlarının, eğitim konularının sınıflarının ve teknik eğitim araçlarının mevcudiyeti de dahil olmak üzere eğitim sürecinin malzeme ve teknik desteği ilgili bilgiler Eğitim ve Bilim Bakanlığı'nın eğitim hizmetlerine yönelik yeterlilik gereklilikleri listesinin Ek 6'sına ve bunlara uygunluğu onaylayan belgelere göre: Bina türü (ofisler, konferans salonları, uygulamalı sınıflar için binalar, belirli uzmanlıklara, mesleklere yönelik laboratuvarlar ve atölyeler, toplantı ve spor salonları), eğitim-üretim atölyeleri, eğitim-deney alanları, eğitim çiftlikleri, eğitim sahaları, eğitim ve eğitim-laboratuvar ekipmanlarının listesi, teknik eğitim araçları, Bilgisayar derslikleri, bilgisayarlar, ekipmanlar, mobilyalar, video kameralar, çevrimiçi eğitim ekipmanları, personel eğitimi için "Simülasyon odalarının" (merkezler) olmasına ilişkin bilgiler (Ek 3);

Öğrencinin bağımsız bireysel çalışmasının organizasyonu için yönlendirme kılavuzu

Eğitim programı dikkate alınarak gerekli görüldüğü takdirde her eğitim programı öğrencileri için öğrencinin bireysel çalışması ile ilgili yönlendirme kılavuzları geliştirilir. Kılavuzda öğrencinin bireysel çalışmasına yönelik organizasyon işlemleri, uygulama, planlama ve kabul teknolojisi, laboratuvar kontrolü ve değerlendirmesi ve analiz türü net bir şekilde belirtilmelidir (Ek 4).

Final Sınav belgeleri: Tez çalışmasının (projenin) hazırlanması ve savunulmasına ilişkin metodolojik talimatlar, kapsamlı sınav programları. Tez çalışmasının (proje) hazırlanması, gereken işlemlerin yapılması ve savunulmasına ilişkin metodolojik kurallar, öğrencilerin ara ve final sınavlarının organize edilmesi ve yürütülmesi prosedürünü, genel performans gerekliliklerini belirler. Programın yapısı şu bölümlerden oluşmalıdır: başlık sayfası, genel kurallar, konu gereksinimleri, tezin yazılış kuralları, proje ekibi oluşumu, çalışmalar, proje savunma prosedürü, proje işlem kuralları vb. kapsamlı sınav programı, öğrencilerin final sınavının organize edilmesi ve yürütülmesine ilişkin prosedürü belirler. Kapsamlı sınav programı, müfredatta belirtilen onaylanmış uzmanlık alanı dersleri listesine göre hazırlanır. Kapsamlı sınav programının yapısı şu bölümlerden oluşmalıdır: başlık sayfası, genel kurallar, kapsamlı sınav için ders adı, içerik, kullanılmış literatür listesi, açık uçlu soruların listesi, sınav türü, kapsamlı sınava girme kriterleri. (Ek 6).

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 7-ші беті

5.2. Dersin Eğitimsel ve Metodolojik Yapısı

Dersin Eğitimsel ve Metodolojik yapısı aşağıdaki belgeleri içermelidir:

- 1) Örnek (model) öğretim (çalışma) programı;
- 2) Eğitim çalışma programı (Syllabus/Müfredat);
- 3) Ders materyalleri (ders özetleri);
- 4) Pratik (seminer), laboratuvar ve özel dersler için metodolojik kitapçıklar (kılavuzlar)
- 5) Aktif bildiriler (broşürler) - öğrencinin konuya yaratıcılık bir yetenekle başarılı bir şekilde hakim olması için derslerde dağıtılan görsel olarak dekore edilmiş materyaller (ders özetleri, atıflar, sunumlar, örnekler, sözlükler, bağımsız çalışma için görevler). Pratik yetenekleri değerlendirme sayfası (OSCE. SAQ, SAS, SEQ, LEQ, SC, LC) vb. materyaller;
- 6) Ekstra metodolojik kılavuzlar (gerekli görüldüğü takdirde). Özel dersler için: proje, kompozisyon ve yaratıcılık şeklinde yapılacak sınavlara yönelik metodolojik kılavuzlar, öğrencinin bağımsız bireysel çalışmaları ile ilgili metodolojik kılavuzlar.

5.2.1 Örnek (model) öğretim (çalışma) programları

Lisans ve lisansüstü eğitim kurumları için genel eğitim dersleri döngüsünün model öğretim programlarının onaylanması, K.C. EBB'nın 31.10.2018 tarih ve 603 sayılı kararı gereğince gerçekleştirilir;

Model (örnek) öğretim programları genel eğitim dersleri döngüsünün zorunlu bileşenleri doğrultusunda geliştirilir.

Üniversite ilgili eğitim programları dışında genel eğitim dersleri döngüsünde yer alan Kazakistan Tarihi ve Felsefe derslerinin içeriğini değiştirmeden bırakır.

Üniversite, personel (uzman) yetiştirme alanlarında ilgili özelliklerin dikkate alınması için Yabancı Dil, Rus Dili, Bilişim ve İletişim Teknolojileri ve Beden Eğitimi derslerinin içeriği üzerinde değişiklikler yapabilir;

Üniversite, model (örnek) öğretim programları doğrultusunda Kazak Dili dersi ve sosyal ve siyasi eğitim dersinin içeriği üzerinde %50 değişiklikler yapabilir;

5.2.2 Eğitimsel çalışma programı (Syllabus/Müfredat), geliştirme gereklilikleri ve onay prosedürü.

Deslerin içeriği model (örnek) öğretim programları ve (veya) eğitimsel çalışma programları (syllabus) ile belirlenir.

Eğitimsel çalışma programları (syllabus/müfredat) eğitim programlarının tüm dersleri doğrultusunda öğretim üyeleri tarafından geliştirilir.

Eğitimsel çalışma programlarının (syllabus/müfredat) geliştirilmesi, onaylanması, yapısı ve düzeni üniversite tarafından belirlenir.

Ders müfredatı (syllabus) Dersin Eğitimsel ve Metodolojik yapısının kurucu bileşeni ve özel (bağımsız) eğitimsel ve metodolojik belge olarak kabul edilir. (Ek 7)

Ders müfredatının (syllabus) yapısı aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- Ders (modül) şifresi ve adı;
- Ders (modül) öğretim elemanı hakkında bilgilendirme;
- Ders (modül) tanımı;
- Eğitim programının öğretim sonuçları.
- Eğitim programının öğretim sonuçları gereğince oluşturulan ders öğretim sonuçları;
- Ön şart;
- Son şart;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 8-ші беті

- Ders (modül) öğretim planı;
- Ders (modül) öğretim metotları
- Değerlendirme politikası;
- Eğitim (bilgi) kontrol (gözetim) tablosu;
- Öğretim sonuçlarını (çıktıları) arasınaylarla değerlendirme ölçütleri (kriter);
- Literatür (kaynakça) (ana, ek, WEB siteler zinciri).
- Syllabus Fakültenin eğitim ve metodolojik komitesinde değerlendirildikten sonra Fakülte Dekanı tarafından onaylanır;
- Yeterlilikler ve dersin öğretim sonuçlarına ilişkin gereklilikler;
- Yeterlilikler ve öğretim sonuçları eğitim programına uygun olmalıdır;
- Eğitim programındaki öğretimin nihai sonuçlarına uygun olarak, yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik eğitim kursu tablosu şunları gösterir: sırasıyla yeterliliklerin eğitim seviyeleri: L- lisans seviyesi, YL-yüksek lisans seviyesi, D-doktora seviyesi eğitim ve eğitim programının öğretim sonuçları;
- Öğretim sonuçlarına bağlı olarak dersin öğretim sonuçları belirlenir;
- Ders öğretim planı, dersin içeriğine uygun olarak modül ve konulardan, eğitim türlerinden (ders anlatımı, uygulama, Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması, Öğrencinin öğretim elemanın rehberliği altında bireysel çalışması vb.) ve onlara ayrılan zaman miktarı ve öğretim sonuçlarından oluşur;
- Ders öğretim yöntemleri, eğitim çalışmaları üzerindeki bilgi edinme düzeyine göre elde edilen öğretim yönteminden oluşur. Ders öğretim yöntemleri: Grup çalışması, ikili çalışma, öğrenme ve çalışma, yıldırım soruları, eleştirel düşünme, beyin fırtınası, örnek olay, gelişimsel öğretim yöntemi, poster koruma, yapboz yöntemi, yaratıcılık öğretim yöntemleri, Grup çalışması, bulut teknolojisi, IT yöntemi, vaka çalışması yöntemi, grup proje çalışması yöntemi, problem kompozisyonu yöntemi, mini araştırma yöntemi, proje çalışması yöntemi, mesleki beceri geliştirme yöntemi, Not alma teknikleri, Döner film yapımcısı, Sayısallaştırıcı, Düşün-Eşleş-Paylaş yöntemi, PPP yöntemi, Görev esaslı Öğrenme yöntemi, Yapboz yöntemi, problem kompozisyonu yöntemi, Sessiz yol yöntemi, Proje tabanlı yaklaşım teknolojisi, Modüler öğrenme teknolojisi, Beyin fırtınası, İşbirlikçi ve işbirlikçi öğrenme, TBL-Göreve dayalı öğrenme vb. ilgili ders öğretim yöntemi seçilir;
- Öğretim elemanı (öğretim elemanı), ilgili bölümlerle işbirliği yaparak, engelli öğrencilere yönelik özel uyum derslerin (modüllerin) uygulanmasına ilişkin öğretim yöntemlerini, biçimlerini, kontrol türünü ve süresini değiştirebilir;
- Dersin değerlendirmesi; öğrencinin bağımsız bireysel çalışması, öğrencinin öğretim elemanın rehberliği altında bireysel çalışması, derse katılım, haftalık değerlendirmeler, 1 veya 2 arasınay ve final notu dikkate alınarak yapılır;
- Eğitim izleme (kontrol) programı, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen öğrenme türlerini ve bağımsız çalışmaları ve öğretim üyeleri tarafından yapılacak tahmini inceleme süresini gösterir. Ayrıca dersin incelenmesi sırasında haftalık ve arasınay çeşitleri gösterilmektedir. Değerlendirme formları şartlı olarak sağlanır: test, yazılı yazma, sözlü-sözlü sorgulama, sözlü-yazılı, kompozisyon, vaka çalışması, iş oyunu, sunum, sözlük, bibliyografya, kart dosyası, proje koruması, yaratıcılık, uygulama vb. Öğretim üyeleri, kontrol yöntemini şartlı olarak belirler ve kaydeder;
- Öğretim sonuçlarının haftalık ve arasınay değerlendirme kriterleri, öğrencilerin başarı düzeyleri (bilgi, beceri, yetenek ve yeterlilikler) uluslararası sisteme göre 100 puanlık bir ölçekle gerçekleştirilir. Başarı notları; dörtlü ölçeğe göre azalan şekilde "A"dan "D"ye kadar “başarılı” ve "XX" veya "F" “başarısız” olarak verilir. Eğitim kontrol tablosunda değerlendirme kriteri olarak yalnızca seçilen kontrol türleri kaydedilir;
- Kaynakça, Ana, ek ve WEB sitelerinden oluşur. Bu bölümde dersin incelenmesiyle ilgili temel, ek eğitimsel ve metodolojik, bilimsel literatür ve web sitelerin zinciri ve öğrencilerin bilgilerini kendi başlarına geliştirmeleri sağlanır. Temel ders kitapları eğitim, sanat ve bilimsel

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 9-ші беті

literatür fonundan ve dijital ortamda eğitimsel ve bilimsel literatürün varlığına ilişkin verilerden elde edilmektedir.

5.2.3 Ders özetlerinin hazırlanması ve okunması için gereklilikler

Derslere ilişkin ders özetleri (açıklayıcı ve dağıtılacak materyaller; kaynakça listesi) ders veren öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve onaylanmış kılavuzlara uygun olarak yapılır (*Ek 8*);

Dersin içeriği Bologna sürecine dayalı eğitim sonuçların oluşturulmasına yönelik olmalıdır;

Ders, öğrencilerde derse göre yeterliliklerin - bilgi bileşenlerinin (bilgi, anlayış, uygulama, analiz, birikim, değerlendirme) oluşumunun yanı sıra odaklı eylem eğitimi (gerçekleştirme yeteneği), değer (uzmanlık) bileşenlerinin oluşumunu sağlamalıdır;

Ders materyallerinin hazırlanması ve yürütülmesi sırasında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

- Ders konusunun temel kavramlarını vermek ve hangi yönde derinlemesine çalışılması gerektiğini göstermek gerekir;

- ders, söz konusu dersin temel sorularını ve ilkelerini, onu gereksiz, küçük konulardan ayıracak şekilde bilimsel olarak kapsamalıdır;

- öğretim elemanı bilimin teorik ilkelerini pratikle ilişkilendirmeli, teori ve pratiğin birbirinden ayıramaz olduğunu göstermeli, bilim ve yaşam arasındaki bağlantıyı metodolojik olarak doğru bir şekilde göstermelidir.;

- Ders özetlerinin içeriği 3 (üç) sayfadan az olmamalıdır.

- Her ders için bir ders planı veya taslağı geliştirilmeli ve her yıl bölümün toplantısında tartışılmalıdır. Ayrıca uygulamalı ve laboratuvar derslerine ait soruları da içermelidir. Öğretim elemanının konuşmasının canlı sesi ve yüksek kültürü, öğrencinin derse ilgi duymasını sağlayabilir ve ders özetleri, öğretim görevlisi için yalnızca bir referans materyali olarak hizmet etmelidir;

- Öğretim elemanı bir giriş ve sonuç ders özetlerini (ders materyalleri) hazırlamalıdır. Giriş dersinde öğrencilerin düşünmeye motive edilmesini gerektiren yeni bilgiler sunulur. Son ders özetlerinde söz konusu disiplinle ilgili derslerde alınan tüm bilimsel ve metodolojik eğitimlerin temel konularını kapsayan dersin bilimsel bir analizinin sunulması gerekmektedir.

Dersin temel tanımları:

- bilimsellik, kesin kanıt: öğretilen bilim alanının sorunlu ve tartışmalı konularının kapsamı;

- içeriğin ve konunun rasyonel içeriğinin metodolojik olarak doğru yapılandırılması (öğretim elemanının eğitim düzeyini içerik sorularıyla eşleştirmek, karmaşık kanıtları kendi sözleriyle belirtmek, karmaşık süreçleri yazarken matematiksel modellerini kullanmak, geçmişe dahil olmak, önemli ve öğrenilmesi zor anları ayırt etmek, cümledeki düşünceyi kendi sözleriyle ifade etmede açık olmak);

- ders materyallerinin uzmanlık alanıyla bağlantısı, görsel bilimin anlaşılması için derste dikkate alınan ilkelerin felsefi ve metodolojik değerinin kanıtlanması;

- ders, sadece okumakla kalmayıp aynı zamanda öğrencileri monografi ve dergileri okumaya yönlendirerek kendi çalışmalarını derinleştirmeye ilgi yaratmalı;

- içerikler sorunu kapsar (dersin içeriği ana sorunun tanımını içerir), ders planına göre açıklanma mantığını gerekçelendirir, planın ayrı noktaları gerçek sorun durumlarını kapsar, bunların çözüm yöntemlerini belirler.

- Problem yönteminin anlatım yöntemiyle uyumluluğu, öğrencilerin harekete geçmesini ve yaratıcı düşüncelerini aktif hale getirir.

- Öğrencilerin hazırlıklarını sağlamak için ders metni/tezi önceden sağlanır.

Ders yapmak (ders özetlerini okumak) için temel gereksinimler:

- sağlanan bilgilerin yüksek bilimsel düzeyde olması ve dünya görüşü açısından önemi;

- metodolojik olarak işlenmiş, kapsamlı, sıkı bir şekilde sistematik hale getirilmiş yeni bilimsel bilgiler;

- ifade edilen görüşlerin kanıtı;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 10-ші беті

- verilen örnek ve gerçeklerin, belgelerin gerekli miktarı;
- ifade edilen düşüncenin anlaşılabilirliği, dinleyicilerin düşünme yeteneğinin artırılması, ele alınan konu üzerinde bağımsız çalışma için sorular sorma;
- verilen problemin çözümü için farklı bakış açılarının analizi;
- ana fikrin çıkarılması, sonuçların formüle edilmesi;
- öğrencilerle pedagojik iletişim kurabilmek ve didaktik materyalleri ve teknik araçları kullanabilmek.
- ana fikrin çıkarılması, sonuçların formüle edilmesi;
- metin özeti, blok diyagram, tablo, grafiklerin ana materyallerinin kullanımı;
- modern teknik öğretim araçlarının tam kullanımı.

Üniversitede eğitim çalışmalarının organizasyonunda ders türleri şunlardır:

- giriş dersi;
- bilgilendirici ders;
- dersin gözden geçirilmesi;
- sorunlu ders;
- görsel anlatım;
- ikili ders;
- ön hatalar içeren planlı ders;
- konferans dersi; - konsey dersi;
- "Beyin fırtınası" dersi vb. türleri oluşabilir.

Nitelikli öğretim elemanların açık ve örnek dersleri ile metodik seminerler, derslerin kalitesinin artırılmasına hizmet etmektedir.

Dersin kalite kontrolü bölüm başkanı, öğretim-metodoloji sorumlusu ve fakülte üyeleri, fakülte ve üniversitenin eğitim-öğretim işlerinden sorumlu tetkik komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Metodolojik kılavuzlar aşağıdaki unsurlardan oluşur:

- dış sayfa;
- dersin öğretim sonuçları;
- ders içeriği;
- teknik eğitim araçları;
- ders öğretim usulü, öğretim yöntemleri ve türleri;
- farklı karmaşıklık seviyelerindeki ödevler (sorular) ve değerlendirmelerindeki puanların dağılımı;
- Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması ve öğrencinin öğretim elemanın rehberliği altında bireysel çalışma ödevleri, türleri ve bunların yerine getirilmesine ilişkin puanların yüzdeleri;
- kaynakça listesi.

5.2.4 Pratik (seminer), laboratuvar ve özel dersler için metodolojik kitapçıkların hazırlanması ve uygulanması için gereklilikler

Derslere ilişkin uygulamalı (seminer) ve laboratuvar derslerinin planı, ders veren öğretim elemanı ile birlikte geliştirilir. Pratik (seminer), laboratuvar dersleri planına uygun olarak, eğitim çalışmalarının organizasyonu ve yürütülmesi için onaylanmış kılavuzlara uygun olarak gerçekleştirilir. (Ek 9).

Dersin yetkinlik bazlı eğitim programına uygun öğrenim çıktılarına ulaşmak için uygulamalı ve seminer dersleri düzenlenir.

Pratik (uygulamalı) ders yapma biçimleri:

- algoritmaların işlenmesi ve uygulanması;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 11-ші беті

- bilgisayar programlarının metinlerinin yazılması;
- teknolojinin, şemaların, grafik nesnelerinin geliştirilmesi;
- düğümlerin, mekanizmaların, sistemlerin hesaplanması;
- tematik görevlerin, sorunların çözülmesi;
- egzersizler yapmak, pratik çalışmalar yapmak;
- emek nesnelerinin temsili, hazırlanması;
- sanatsal imaj modelleri oluşturmak;
- Derslerin özelliklerine göre (yabancı dil, resim vb.) başka türde pedagojik faaliyetler de olabilir.

Seminer dersleri yürütme formları:

- dersin en önemli konularına ilişkin öğrenci mesajlarının ve raporlarının tartışılması;
- ders planına göre konunun belirli sorularının tartışılması;
- öğrenciler tarafından önerilen görevlerin ve soruların tartışılması;
- dersin teorik ilke ve kavramlarının analizi;
- yapıcı tartışmalar; - seminer - "yuvarlak masa"; - seminer - "müzakere"; - seminer - "grup yürüyüşü"; - "küçük gruplar" yöntemi; - "basın toplantısı" yöntemi; - "gerçeklerin açıklanması" yöntemi;

- seminer - iş oyunu; - derslerin özelliklerine göre başka türde pedagojik faaliyetler de olabilir.

Laboratuvar derslerini yürütme formları:

- çeşitli deneyler yapmak;
- algoritmaların geliştirilmesi ve uygulanması;
- bilgisayar programı metinlerinin yazılması;
- olguları, sistemleri, şemaları, süreçleri incelemek amacıyla analiz;
- Cihaz ve teknik araçların kullanımıyla süreçlerin incelenmesi, rasyonel çözümlerin araştırılması vb. pedagojik faaliyetler olabilir.

Öğrencilerin gerçekleştirdiği laboratuvar derslerinin ödevleri:

- öğretilen teorik derslere göre sunulur;
- yöntemlere dayalı yeni bilgiler elde etmek için analiz edilir;
- pratik çalışma vb. sonucunda yeni bilgi edinmeyle ilgili yaratıcılık.

Uygulamalı ve seminer dersleri ders müfredatına göre planlanır.

Uygulamalı dersler ve seminer dersleri akademik öğrenci grubu tarafından organize edilir ve yürütülür.

Uygulamalı ve seminer dersleri bölüm başkanı tarafından onaylanan metodolojik yönlendirmelerle sağlanmalıdır. Derslerin yürütülmesinde metodolojik yönlendirmelerin elektronik versiyonları da kullanılır.

Seminer dersleri için metodolojik gereksinimler:

- dersin ilgili konusuna ilişkin dersten sonra seminer dersleri düzenlemek;
- seminer ders planlarının ders programına uygunluğu;
- dersin temel sorunlarını içeren net soruların oluşturulması;
- seminerde ele alınacak soruların (2-3) sınırlı olması;
- ders planına ödev ve bildirilerin dahil edilmesi;
- konuyla ilgili metodolojik yönlendirmenin mevcudiyeti;
- derste gösterim malzemelerinin (şema, poster, diyagram, teknik araçlar vb.) bulunması.

Seminerlerin niteliksel özellikleri:

- öğretim elemanının bilimsel ve teorik düzeyine;
- öğretim elemanının derse hazırlanması;
- öğrencinin derse hazırlığı;
- kilit soruları ele almak;

- seminerde ele alınacak soruların tartışılmasında öğrencileri aktif hale getirmek, fikir ve tartışma unsurlarının tartışılmasını tanıtmak;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 12-ші беті

- öğretim elemanının sağlıklı sonuçlar elde etmesi ve tartışılan sorulara yaptığı eklemelere vb. duruma göre değişir.

Uygulama derslerinin özellikleri:

- dersin konusuna ilişkin ders notlarının mevcudiyeti ve öğrencilerin derse hazırlanması;
 - ödevlerin çözümü öğretim elemanının öğrencilerin eylemlerini etkinleştirmesine bağlıdır.
- Uygulamalı ve seminer derslerine gerekli çalışma ve bilgi-referans literatürü sağlanmalıdır.

Pratik seminer derslerinin yürütülmesine yönelik metodolojik yönlendirmelerin yapısı ve içeriği

Metodolojik yönergeler aşağıdaki yapısal unsurlardan oluşur:

- dış sayfa (kapak);
- dersin öğretim sonuçları;
- dersin içeriği;
- teknik (eğitim dahil) araçlar;
- ders yapma usulü;
- farklı karmaşıklık seviyelerindeki ödevler (sorular) ve bunların değerlendirilmesi ile ilgili

puanların dağılımı;

- Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması ve öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bireysel çalışma ödevleri, türleri ve bunların uygulanmasına verilen puanların yüzdesi;

- güvenlik ekipmanı ve iş güvenliği kuralları (gerekirse);
- kullanılmış literatürün listesi.

Yapısal unsurların içeriği

Dış kapak sayfası

- dış kapak buna göre ek olarak doldurulur.

Dersin öğretim çıktıları

- Dersin çıktılarının, dersle ilgili yeterliliklere dayalı olarak eğitim programının gereksinimlerine uygun olarak oluşturulması.

Derslerin içeriği:

- eğitim çalışma programına göre seminer (pratik) derslerinin konusu;
- öğretilen konunun önemini ortaya koyan kısa teorik bilgi;
- öğrencilere derslere hazırlık konusunda metodolojik yönlendirmeler.

Teknik araçlar

- Bu bölümde derslerde kullanılan teknik araçlar (akıllı tahta, projektör, bilgisayar, donanım, görüntü ve ses donanımı, kontrol cihazları) ve yazılımlar (programlama dili, çevirmenler, öğretim-izleme programları, işletim sistemleri) belirtilmelidir.

Ders yapma usulü:

- dersin konusu belirlenir;
- dersin konusunun diğer konu ve derslerle bağlantısı açıklanır;
- öğrencilerin derslere hazır olup olmadığı kontrol edilir;
- dersler konuya (müfredat) ve beklenen öğretim sonuçlarının ve yeterliliklerin oluşumuna

uygun olarak yürütülür;

- ders sonuçları ortaya çıkarılır.

Puanla gösterilen ve sınırlı aralıklarla farklı karmaşıklık seviyelerindeki ödevler (sorular) Herbir ödev, öğrenilecek öğrenme sonuçlarına ve oluşturulacak yeterliliklere göre tasarlanır.

Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması ve öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bireysel çalışma ödevleri şeklinde sunulan çalışma ödevleri

Güvenlik ekipmanı ve iş güvenliği kuralları.

- Bu bölüm, ders sırasında teknik araçların kullanımında ekipmanın güvenliği ve iş güvenliği hakkında bilgi verir.

Kaynakça

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 13-ші беті

- Kaynakça, derslere hazırlanmak ve dersleri yürütmek için kullanılan eğitimsel bilgi kaynaklarını ve diğer materyalleri içerir. Kaynakçada yazar adı ve soyadı, kitabın adı, yayınevi, yıl, sayfa sayısı belirtilir.

Laboratuvar dersler için metodolojik yönlendirmelerin sağlanmasına ilişkin gereklilikler:

Laboratuvar çalışmaları kağıt üzerinde yapılmalı, metodolojik yönlendirmeler sağlanmalı ve bölüm başkanı tarafından onaylanmalıdır. Ders sırasında metodolojik yönlendirmeler, elektronik versiyonda olduğu gibi kağıt versiyonda da kullanılabilir.

Metodolojik yönlendirme aşağıdaki yapısal unsurlardan oluşur:

- dış sayfa (kapak);
- işin amacı ve görevleri;
- işin içeriği;
- cihazlar ve teknik araçlar;
- işin yapılmasının düzeni;
- söz konusu iş için güvenlik ekipmanı ve iş güvenliği kuralları (gerekirse);
- ödevler;

Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması ve öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bireysel çalışma ödevleri, türleri ve bunların uygulanmasına verilen puanların yüzdesi;

- kaynakça listesi.

Yapısal unsurlar içeriği:

- dış kapak buna göre ek olarak işlenir.

Çalışmanın amacı ve görevleri:

- Müfredata göre laboratuvar derslerinin konusu;
- öğretilen konunun önemini ortaya koyan kısa teorik bilgi;
- öğrencilere derslere hazırlık konusunda metodolojik yönlendirmeler.

Çalışmanın içeriği:

- dersin müfredet programına uygun olarak laboratuvar derslerinin konuları; çalışmanın anlamını tanımlayan, uygulanması için yeterli, kısa teorik bilgiler, derse hazırlanmaya yönelik metodolojik yönlendirmeler öğrenciye sunulur.

Ekipman ve teknik araçlar

her türlü ekipmanın (makineler, stantlar, kurulumlar), teknik (interaktif tahta, projektör, bilgisayar, ekipman, kontrol cihazları) ve enstrümantal araçların (model ekipman, damgalar, kesici aletler) listesine göre; derslerde kullanılan programlama dilleri; çevirmenler; yönetim sistemi; Öğretim elemanının kontrol edebileceği programlar olmalı.

Çalışmanın gerçekleştirilme düzeni:

- dersin genel kurallarını ve düzenini tanımlamak, dersin konusunu oluşturmak, öğrencilerin derse hazır olup olmadığını kontrol etmek, performans sonuçlarını analiz etmek ve sonuçlar çıkarmak gerekir.

Çalışmanın gerçekleştirilmesi için güvenlik ekipmanı ve iş güvenliği kuralları:

- bu bölümde ders süresince teknik ekipmanın kullanımı sırasında uyulması gereken güvenlik ekipmanı ve iş güvenliği hakkında bilgi verilmektedir.

Puanla gösterilen ve sınırlı aralıklarla farklı karmaşıklık seviyelerindeki ödevler (sorular) Herbir ödev, öğrenilecek öğrenme sonuçlarına ve oluşturulacak yeterliliklere göre tasarlanır.

Öğrencinin bağımsız bireysel çalışması ve öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bireysel çalışma ödevleri şeklinde sunulan çalışma ödevleri

- bireysel çalışmanın yapılmasına yönelik ödev yönlendirmeleri

Kaynakça

- Kaynakça, derslere hazırlanmak ve dersleri yürütmek için kullanılan eğitimsel bilgi kaynaklarını ve diğer materyalleri içerir. Kaynakçada yazar adı ve soyadı, kitabın adı, yayınevi, yıl, sayfa sayısı belirtilir.

Laboratuvar ders prosedürü:

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 14-ші беті

- Laboratuvar dersleri müfredata uygun olarak planlanır ve yürütülür.
- Laboratuvar dersi en fazla 15 öğrenciden oluşan bir akademik grup tarafından düzenlenmektedir.

Laboratuvar dersi üç bölümden oluşur:

- giriş bölümü (burada dersin konusu derlenir; konunun ve derslerin diğer konularla bağlantısı açıklanır; ekipman güvenliğine ilişkin talimatlar verilir);
- ana bölüm (bu bölümde deneysel çalışmalar yapılır; araştırma sonuçları işlenir; deneysel veriler analiz edilir; sonuçlar çıkarılır);
- sonuç bölümü (burada işin korunması, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen çalışma sonuçlarının uygulanmasında bilgi kontrol programına uygunluk dikkate alınır).

Bölüm başkanı ve öğretim elemanları, derslerin özelliklerine bağlı olarak ders çalışmalarının (dersler, pratik (seminer, laboratuvar dersleri) organizasyonu için metodolojik yönergeler geliştirir.

5.2.5 Dersler (modül) ile ilgili olarak Öğrencinin Bağımsız Bireysel Çalışması ve Öğretim elemanının rehberliğinde Bireysel Çalışmalarının gerçekleştirilmesine yönelik gereklilikler

Kredili eğitim teknolojisinde öğrencinin bağımsız bireysel çalışması iki bölüme ayrılır: öğrencinin öğretim elemanının rehberliğinde bağımsız çalışması, yüksek lisans öğrencisinin öğretim elemanının rehberliğinde bağımsız çalışması, doktora öğrencilerinin bağımsız çalışması ve öğrencinin bağımsız çalışması, yüksek lisans öğrencisinin bağımsız çalışması), doktora öğrencilerinin kendi çalışmaları.

Gerektiğinde her ders için öğrencinin bağımsız bireysel çalışması ile öğrencinin öğretim elemanının rehberliğinde bağımsız çalışmasına ilişkin yönlendirmeler (kılavuzlar) hazırlanacaktır.

Öğretim elemanı, dersin özelliklerini ve lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmalarına ayrılan saat sayısını dikkate alarak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmalarının kabul türünü, süresini ve miktarını bağımsız olarak belirler.

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmalarının organizasyon ve kabul teknolojisi aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmalarının planlanması;
- literatürün sağlanması, metodolojik yönlendirmeler;
- lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, analizi ve daha da geliştirilmesi

Bağımsız çalışma aşağıdaki öğretim çıktılarını sağlamalıdır:

- bilimsel ve teknik literatürle çalışma düzenine hakim olma, bağımsız olarak bilgi arama, bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla analiz etme, araştırma ve yaratıcı yetenekleri geliştirme, karar verme;
- ödev, ders ve diploma çalışmaları (projeler, yüksek lisans tezleri) yaparken, pratik, seminer ve laboratuvar derslerine hazırlanırken, arasınav ve seminer, güncel ve son kontrol, konunun teorik materyalinin derinlemesine pekiştirilmesi, pratik becerilerin oluşturulması ;
- Çalışkanlık eğitimi, belirlenen hedeflere ulaşma, titizlik, çalışma süresini uygun şekilde planlama ve organize etme yeteneği, eğitimin sürekliliğini ve tutarlılığını sağlama.

Lisans öğrencilerinin bağımsız çalışma sınavı, sınıftaki çalışma performansının, öğrencilerin çalışmalarının düzenliliğinin, öğrenme görevlerinin kalitesinin ve zamanında tamamlanmasının düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Lisans öğrencilerinin bağımsız çalışma sınavı farklı şekilde gerçekleştirilebilir:

- Farklı şekillerde sınav çalışmalarının yürütülmesi;
- konuyla ilgili teorik oturumların yazılı veya sözlü olarak yürütülmesi (kabul edilmesi);
- test yapmak,
- eğitimin bilgisayar ve matris yazılımı kontrolü;
- yüz yüze görüşme ve sorgulama;
- öğrencilerin ders çalışmalarının (projesinin) korunması;

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 15-ші беті

- her türlü uygulamaya ilişkin raporların hazırlanması;
- eğitici, rol yapma ve iş oyunlarının organizasyonu;
- yarışmalar, olimpiyatlar, öğrenci konferansları düzenlemek;
- öğrencilerden özet, rapor, ders ile bahsetmek.
- öğrencinin öğretim elemanının rehberliğinde bağımsız çalışması ayrı bir programla düzenlenecektir.

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmaları için ayrılan süre, sınıf derslerine ayrılan süreden az olmamalıdır. Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bağımsız çalışmaları için ayrılan süre öğretim üyesinin iş yüküne dahil edilir ve ders programının dışında gerçekleştirilir.

Öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bağımsız çalışması, sınıfta yürütülen özel bir eğitim çalışması türüdür. Öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bağımsız çalışmasının içeriği ve amacı konunun müfredatına, dersin konseptine, kitap sayısı ve eğitim kurumunun teknik yeteneklerine göre belirlenir. Öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bağımsız çalışması, öğretim elemanı ve öğrencinin ortak çalışması olduğundan, yürütülme şekli lisans öğrencisinin bağımsız çalışmalarından farklı olur.

Öğretim elemanların öğrencilerle ortak bireysel çalışması üç ana işlevi içerir:

- Birincisi, yönlendirmeler (hedefleri belirleme, görevleri atama, materyal içeriğinin ana bölümleri arasındaki ilişkileri belirleme, metodolojik araçlarla çalışmayı öğretme - öğretme, vb.). Bu yönlendirmeler öğrencilerin gelecekte kendi çalışmalarını yürütmeleri için yeterli olmalıdır.

- Öğretim elemanının ikinci işlevi, danışmanlık yardımı ve kişisel danışmanlık sağlayarak öğrencinin kendi çalışmasında düzeltmeler yapmaktır. Bu, danışmanlık yardımı sağlamak, kişisel danışmanlık yapmak ve öğrencinin kendi çalışmalarında uygun düzeltici çalışmaları yürütmektir. Eğitimciler bu işlevi eğitim sürecinde yerine getirirler.

- Öğretim elemanının üçüncü işlevi gözlemci ve değerlendirici işlevidir. Çeşitli yöntemler (test, sözlü, yazılı kontrol çalışması, kolokyum vb.) kullanılarak öğrencinin konuya ilişkin bilgi ve hakimiyetini belirlemek. Karşılaştıkları temel zorlukları belirlemek için bir diyalog düzenlerken, öğretim elemanı bir uzman veya gözlemci olarak "doğru" eylemlerin, etkileşimin, referans yöntemlerinin gösterilmesini dikkate alır.

Öğrencilerin Öğretim elemanı ile bağımsız çalışması 4 ana işlevi içerir:

- Öncelikle öğrenciler ders sırasında öğretim elemanından konuyla ilgili aldıkları bilgileri aktif olarak uygulamalı;

- ikincisi, öğrenciler öğretim elemanının tavsiyesine dayanarak bağımsız olarak eğitimsel ve metodolojik araçları, literatürü okurlar, ödev, kontrol ve ders çalışmaları yaparlar. Bu aşamada öğrenciler çalışma yöntemlerini bilerek kendilerine katı taleplerde bulunabilmelidir;

- üçüncü olarak, öğrenciler karmaşık durumları analiz etmeli, bunları bir sisteme yerleştirmeli, nedenlerini anlamalı, öğrenme materyaline hakim olmalı ve diğer öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmelidir. Öğrenciler çözilemeyen sorunları, sorunlu durumları öğretim elemanına soru olarak sorar ve bu sorulara kendi cevaplarını hazırlar;

- dördüncü olarak öğrenciler öğretim elemanından açıklama, tavsiye ve danışmanlık almaya gelirler.

6. Dersin dijital içeriğinin oluşturulması için gereklilikler

Üniversitenin LMS veri tabanına girilecek dersin dijital içeriği:

1. Ders özeti - ders hakkında genel bilgi sağlar;
2. Dersin öğretim elemanı hakkında bilgi - ders veren öğretim elemanı hakkında kısa bilgilerden oluşur. Bunlar: ders veren öğretim elemanının adı, iş yeri, akademik derecesi, telefon numarası ve e-postası;
3. Çalışma programı (Müfredat);

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 16-ші беті

4. Konularla ilgili geniş ölçekli uygulamalı, laboratuvar, stüdyo, özel ders koleksiyonu - her dersin içeriği şunları içermelidir: konu, ders planı, ders öğrenme sonuçları, ders metni, kullanılan öğretim yöntemleri ve teknolojileri, gerekli teknik araçlar belirtilir. Ayrıca bunlarla birlikte derslerin konusuna ilişkin seviye ödevleri, öğrencinin bireysel çalışması, kullanılan kaynakça (Ana, Ek, WEB siteleri) verilir;

5. Kendine sınav yapmak için test ödevleri – sınav yapmak için 10 ve üzeri sorular ve problemler veya konular;

6. Öğrencinin öğretim elemanı rehberliğinde bağımsız çalışması ve öğrencinin bireysel çalışma ödevleri:

Uzaktan kumanda durumunda EMS, EMS'nin görevleri geri bildirimle izlenir;

7. Projeler, vakalar, görevler şeklinde hazırlanır;

8. Yaratıcı görevler - (makale yazma, sunum, slayt gösterisi oluşturma (fotoğraf albümü), özet, rapor konuları, video kaydı vb.);

9. Ek materyaller - konuya göre Youtube'dan hazır video materyallerinin yüklenmesi (video dersleri, filmler, animasyon filmler, çeşitli oyunlar, testler (kahoot), röportaj, video, şarkılar vb.), PDF formatında eğitimler ve DJVU formatında vb. b.) gazete ve dergilerden makaleler, videolar, İnternet kaynaklarına bağlantılar.

10. Bir laboratuvar dersini yürütmek için sanal laboratuvar kompleksi veya yöntemsel öğretim (video materyali ile);

11. Öğretim elemanının video dersleri. Dersin ana içeriğinin 1-2 cümle (en fazla 400 karakter) halinde sunulması gereken video dersinin kısa bir özeti verilmiştir. Video dersinin içeriği mantıksal olarak yapılandırılmıştır ve bölümlere, alt bölümlere ayrılmıştır (videonun süresi 5-15 dakikalık anlamsal bloklara (videolar) bölünmelidir). Video dersi, materyalin incelenmesindeki ana konulara odaklanır, ders konusunun içeriğini ortaya çıkarır ve ana sonuçları özetler. Video derslerine ekstra olarak didaktik materyaller (sunum, pratik / seminer / laboratuvar derslerinin görevleri, bağımsız çalışma materyalleri) verilir.

7 İLAVE VE DEĞİŞİKLİKLER

7.1 Eğitim alanı ile ilgilenen Kazakistan Cumhuriyeti merkezi icra organı ile üniversitenin karar ve düzenlemelerine göre, üniversitenin Akademik İşler Daire Başkanlığı tarafından ilave ve değişiklikler yapılır.

7.2 Bu belgenin yönetimi ve değişiklikler yapılması DP- UTKÜ-7.2.5-2020 göre gerçekleştirilir.

7.3 Kalite Yönetim Sistemi belgelerine yapılan değişiklikler Değişiklikler Kayıt Formunda kayıt edilmelidir.

8 ONAY, UYGULAMA VE DAĞITIM

8.1 Bu Yönerge, üniversitenin Eğitim ve Metodoloji Komitesinde değerlendirilir ve Senato tarafından onaylanır.

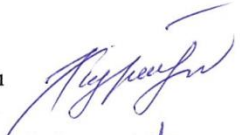
8.2 Bu Yönergenin kopyalarını saklama, yeniden basma ve kullanıcılara dağıtma sorumluluğu Akademik İşler Daire Başkanlığına aittir. Bu Yönergenin kopyaları aşağıdaki adreslere gönderilecektir: fakülte dekanları ve bölüm başkanları.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 17-ші беті

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 17-ші беті

8.3 Bu Yönergenin denetim kopyasını saklama sorumluluğu Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanına aittir.

UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR

Akademik İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı  E. İdrisova

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A. Oşibayeva

Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  M. Nursoy

Hukuk Bölümü Başkanı  G. Musahanov

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		<i>УЕ-ХҚТУ-036-2023</i>
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 18-ші беті

Тіркеме №1

Білім беру қызметіне
қойылатын біліктілік
талаптарына және оларға
сәйкестікті растайтын
құжаттардың тізбесіне
1-қосымша
Нысан

Педагог және оқытушы кадрлармен, тәлімгерлермен жасақталуы туралы мәліметтер

(білім беру ұйымының атауы) (жағдай бойынша)								
№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы мен жері	Жоғары және/немесе техникалық және кәсіптік және/немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы, педагогикалық қайта даярлау туралы мәліметтер, диплом бойынша мамандығы, біліктілігі, білім беру ұйымы, бітірген жылы, өндірістік оқыту шеберлері үшін – тағылымдамадан өткені туралы мәліметтер (ұйымның, өндірістің атауы, оқу, тағылымдама кезеңі), маман сертификаты	Негізгі жұмыс орны (ұйымның мекен жайы, лауазымы, еңбек өтілі)	Қосымша жұмыс орны (қоса атқару)	Сотталмағандығы (сотталғандығы) туралы мәлімет	Санаты, берілген күні, санат берілгені туралы бұйрықтың нөмірі педагог сарапшылар, педагог-зерттеушілер, педагог шеберлер туралы мәлімет. Конкурстар мен жарыстардың жеңімпаздарын дайындаған педагогтер туралы мәліметтер	Медициналық тексеруден өткені туралы мәлімет (санитарлық кітаптың болуы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы								
Магистр дәрежесі туралы мәлімет (мамандығы, берілген	"Философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі туралы	"Философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі туралы мәлімет,	"Ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)"	"Қауымдастырылған профессор (доцент)" немесе "профессор" ғылыми атағы туралы мәлімет,	Қазақстан Республикасының мемлекеттік марапаттарымен және құрметті атақтары, "Еңбек сіңірген	Тану туралы куәліктің болуы туралы мәліме	Оқытатын пәні	

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		<i>YE-XKTY-036-2023</i>
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 19—ші беті

жылы)	мәлімет, мамандығы, берілген жылы	мамандығы, берілген жылы	немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми дәрежесі туралы мәлімет, мамандығы, берілген жылы	мамандығы, берілген жылы	жаттықтырушы т " спорттық атақтары немесе жоғары мен бірінші дәрігерлік санаты туралы мәлімет, берілген жылы		
10	11	12	13	14	15	16	17

Факультет деканы
Кафедра меңгерушісі

Тіркеме №2

Білім беру қызметіне
қойылатын біліктілік
талаптарына және оларға
сәйкестікті растайтын
құжаттардың тізбесіне
2-қосымша
Нысан

Оқу. көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы мәліметтер

(білім беру ұйымының атауы) (жағдай бойынша)

P/c №	Оқу пәні, кәсіп бойынша, даярланатын мамандық біліктілігі бойынша, кадрларды даярлау бағыты бойынша оқу пәні, қызмет түрі, тәрбиелеу және оқыту бағдарламасының бөлімі	Пәнді оқытын білім алушылардың саны (болжамды жинақталуы)	Оқу әдебиеті (атауы, басылып шыққан жылы, авторлары)	Оқу-әдістемелік, көркем, ғылыми әдебиеттер (атауы, басылып шыққан жылы, авторлары)	Саны кемінде 1 дана
1	2	3	4	5	6

Барлығы:

Факультет деканы
Кафедра меңгерушісі

Білім беру қызметіне
қойылатын біліктілік
талаптарына және оларға
сәйкестікті растайтын
құжаттардың тізбесіне
8-қосымша
Нысан

Цифрлық тасымалдағыштардағы оқу және ғылыми әдебиеттердің болуы туралы мәліметтер

(білім беру ұйымының атауы) (жағдай бойынша)

P/c №	Кәсіп бойынша, кадрларды даярлау бағыты бойынша, даярланатын мамандық біліктілігі бойынша оқу пәні	Атауы, жасалған жылы	Авторлары	Халықаралық, ұлттық дерекқорларға жазылу туралы мәлімет	Сілтемелер
1	2	3	4	5	6

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi			УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi		Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi			30 беттің 20-ші беті

--	--	--	--	--	--

Білім беру ұйымының басшысы _____
(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы))

Тіркеме №3

Білім беру қызметіне
қойылатын біліктілік
талаптарына және оларға
сәйкестікті растайтын
құжаттардың тізбесіне
6-қосымша
Нысан

Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуі, оның ішінде компьютерлердің, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің және техникалық оқу құралдарының болуы туралы мәліметтер

Жалпы және пайдаланылатын ауданы (м2) көрсетілген ғимараттың (құрылыстың) нақты мекенжайы	Жарактандырылуы туралы мәліметтер									
	Атауы мен ауданы	Оқу-өндірістік шеберхана, оқу-тәжірибелік учаскелер, оқу шаруашылықтары, оқу полигондары	Атауы көрсетілген оқу зертхана (м2), виртуалды зертхана, толықтырылған шындық, интерактивті тренажерлері	Түрі көрсетілген оқу зертхана жабдықтың арының, техникалық оқу құралдарының тізбесі	Мәжіліс залы, спорт залы (м2), кітапхана	Компьютерлік сыныптар, компьютерлер, жабдықтар, жиһаз, бейнекамералар	Онлайн-оқыту бойынша жарактандырудың болуы туралы мәліметтер	"Симуляциялық кабинеттер" (орталықтар) медициналық бағыты бойынша кадрлар даярлау үшін.	Контингент туралы өзекті деректер базасымен білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесі, ЖЖОКББҰ басқару жүйесін ҰБДҚ базасымен интеграциялау туралы мәліметтер аймақтағы үшінші деңгейлі домендік атау edu.kz. Интернеттің болуы туралы ақпарат	Онлайн-оқыту бойынша негізгі мәліметтер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Факультет деканы
Кафедра меңгерушісі

Тіркеме №4

1-бет	Ф-ӘД-001/079
ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ ФАКУЛЬТЕТІ КАФЕДРАСЫ	

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 21-ші беті

_____ Білім беру бағдарламасы бойынша

Білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ, ОБӨЖ) бойынша материалдар және оны ұйымдастыру бойынша нұсқаулықтар

Түркістан 20__

2-бет

Өзіндік жұмысқа қойылатын негізгі талаптар _____ білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналады. Бұл нұсқауда білім алушылардың өзіндік жұмыстарына қойылатын талаптар берілген.

Әдістемелік нұсқауды дайындаған:

Нұсқау кафедраның «__»__ 20__ ж. мәжілісінде талқыланды. (№__ хаттама)

Кафедра меңгерушісі:

_____ факультетінің №__ «__»__ 20__ ж.

Факультеттің академиялық комитет кеңесінде қаралып, мақұлданды.

Факультеттің академиялық комитет кеңес төрайымы/ төрағасы:

Тіркеме №5

1-бет

Ф-ӘД-001/079

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

_____ **ФАКУЛЬТЕТІ**

_____ **КАФЕДРАСЫ**

«_____» білім беру бағдарламасы
_____ пәні бойынша
**білім алушының өзіндік жұмысының
ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЫ**

Түркістан 20__

2-бет

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 22-ші беті

Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ) өткізуге арналған әдістемелік нұсқау жоғары оқу орнындағы білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналған

Әдістемелік нұсқау дайындаған:

БӨЖ әдістемелік нұсқау «_____» кафедрасының №_____ 202_ ж. мәжілісінде талқыланды.

Кафедра меңгерушісі

_____ факультетінің №_____ 2023 ж. оқу-әдістемелік комитеті кеңесінде қаралып, мақұлданды.

_____ факультетінің оқу-әдістемелік
комитет төрағасы

3-бет

№1 БӨЖ ТАҚЫРЫБЫ:

БӨЖ мақсаты:

БӨЖ тапсырмалары:

БӨЖ орындау түрі:

Орындау критерийлері:

БӨЖ тапсыру мерзімдері:

Бағалау критерийлері:

БӨЖ тақырыбы бойынша бақылау сұрақтары:

Қолданылатын әдебиеттер тізімі:

Тіркеме №6

1-бет

Ф-ОБ-001/175-1

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИЕТИ

Бағдарлама Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Сенат мәжілісінде талқыланып, бекітілді.

(№_____ хаттама, «_____» _____ жыл)

6B01_____ – «_____»

**білім беру бағдарламасы бойынша қорытынды аттестаттаудың
КЕШЕНДІ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

ТҮРКІСТАН 2022

2-бет

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 23-ші беті

Қорытынды аттестаттаудың кешенді емтихан бағдарламасы «_____» кафедрасының мәжілісінде талқыланды. №_____хаттама, «_____» «_____» 202 жыл

Кафедра меңгерушісі, доцент

Қорытынды аттестаттаудың кешенді емтихан бағдарламасы _____ факультетінің Оқу-әдістемелік комитетінде мақұлданды.

Хаттама № _____ хаттама, «_____» «_____» 2022 ж.

Факультет деканы, , п.ғ.к., профессор

Тіркеме №7

Ф-ӘД-001/026

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

_____ **КАФЕДРАСЫ**
«Бекітемін»
 _____ факультетінің деканы

 аты-жөні, қолы
 «_____» _____ 20__ ж.
 _____ пәнінің

 (пәннің коды мен аты)

СИЛЛАБУСЫ

Білім беру бағдарламасы: 6B01716–Қазақ тілі мен әдебиеті

Оқу формасы: күндізгі

Курс: 1, семестр: I

Академиялық кредит/сағат: 5/ 150

Оқу тілі: _____

Силлабус кафедраның _____, _____, 20 ж. (№_____ хаттама) мәжілісінде талқыланды.

Факультеттің академиялық комитет төрағасы _____

Кафедра меңгерушісі _____

Пән координаторы _____

Пән оқытушысы туралы мәлімет: _____

Тел ном.: _____, Электронды поштасы: _____

Пәннің сипаттамасы: _____

Білім беру бағдарламасындағы оқытудың соңғы нәтижелеріне сәйкес оқу курсы келесі құзыреттердің дамуына бағытталған

Құзыреттер (Қ)	Білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелері (ББ ОН):
Б2.	ОН ____ - ОН ____ -

Пәннің оқыту нәтижелері:

Қ	ББ ОН	Пәннің оқыту нәтижелері (ПОН)
Б2.	ОН 4	ПОН 1- ПОН 2- ПОН 3- ПОН 4-

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		YE-XKTY-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 24-ші беті

	ОН 5	ПОН 5- ПОН 6- ПОН 7-
--	------	----------------------------

Пререквизит: _____

Постреквизит: _____

Пәнді оқыту жоспары

№	Тақырып аттары (Лекция, практика)	Дәріс	Практикалық	ОБӨЖ	БӨЖ	Оқыту нәтижелері
Модуль 1.						
1						ПОН 1, ПОН 2, ПОН 5
2						ПОН 3, ПОН 2, ПОН 5
3						ПОН 1, ПОН 4, ПОН 5
4						ПОН 1, ПОН 2, ПОН 5
5						ПОН 3, ПОН 2, ПОН 5
Модуль 2.						
6						ПОН 1, ПОН 4, ПОН 5
7						ПОН 1, ПОН 2, ПОН 5
8						ПОН 3, ПОН 2, ПОН 5
9						ПОН 1, ПОН 4, ПОН 5
10						ПОН 1, ПОН 2, ПОН 5
11						ПОН 3, ПОН 2, ПОН 5
Модуль 3.						
12						ПОН 1, ПОН 4, ПОН 5
13						ПОН 1, ПОН 2, ПОН 5
14						ПОН 3, ПОН 2, ПОН 5
15						ПОН 1, ПОН 4, ПОН 5
16						ПОН 1, ПОН 2, ПОН 5
17						ПОН 3, ПОН 2, ПОН 5
Барлығы: 150		15	15	15	45	

Пәнді оқыту әдістері: Топпен жұмыс, work in pair, learning and study, блиц-сұрақтар, сын тұрғысынан ойлау, миға шабуыл, кейс-стадий, дамыта оқыту әдісі, постер қорғау, джигсо әдісі, креативтілік оқыту әдістері, Топпен жұмыс, бұлттық технология, IT әдісі, Case-study әдісі, топтық жобалық жұмыс әдісі, проблемалық шығарма әдісі, мини зерттеулер әдісі, жобалық жұмыс әдісі, кәсіби шеберлікті арттыру әдісі, Notetaking techniques, Dvolver moviemaker, Numerizer, Think-Pair-Share әдісі, PPP әдісі, Task-based Learning әдісі, Джигсо әдісі, проблемалық шығарма әдісі, Silent way әдісі, Project based approach технологиясы, Модульдік оқыту технологиясы, Brainstorming, Colloborative and cooperative learning, TBL-Task based learning- **түісті пәнді оқыту әдісі таңдалады.**

Мүмкіндігі шектеулі білімгерлер үшін құрылымдық бөлімдермен бірлесіп, мамандандырылған бейімдеу пәндерін (модульдерін) енгізудің оқыту әдістерін, формаларын, бақылау түрі мен уақыт мөлшерін пән оқытушысы өзгерте алады.

Бағалау саясаты

Осы пәнді оқу барысында 1 және 2 аралық бақылау (АБ) автоматты түрде есептелінеді. АБ-дың 50%-ағымдағы бақылау (апталық бағалау) және ОБӨЖ, 40%-БӨЖ тапсырмасы, 10%-сабаққа қатысуы құрайды. (барлығы 100%). Ағымдағы бақылау (апталық бағалау) оқу пәнінің әр тақырыбы бойынша өткізіледі және аудиториялық, аудиториядан тыс сабақтардағы (ОБӨЖ) бақылауды қамтиды.

Қорытынды баға: екі аралық бақылаудың орта мәнінің 60% және қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесінің 40% құрайды.

Білімді бақылау кестесі

	Оқу жұмыс түрлері, бақылау құралдары	Апталар															Емтихан
		1	2	3	4	5	6	7/1АБ	8	9	10	11	12	13	14	15/2АБ	
1	Дәріс																тест
2	Практикалық сабақ	жж	ас	с	т	э	э	т	іо	э	іо	а	э	аж	г	т	
3	ОБӨЖ тапсырмалары							п								п	
4	БӨЖ тапсырмалары							п								ас	

Т-тест, ж ж-жазбаша жазу, ас-ауызша сұрау, аж-ауызша-жазбаша, э –эссе, а-ассоциогамма, с-case-study, іо-іскерлік ойын, п- презентация, г- глоссарий, б-библиография, к-картотека, жж-жоба қорғау, ш-шығармашылық, т ж-тәжірибе жасау- **түісті бақылау түрі таңдалады**

Ескерту: жоба жұмыстары плагиаттан тексеріледі (егер жоба қорғау таңдалса)

Оқыту нәтижелерін ағымдық, аралық аттестаттауды бағалау критерийлері

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, дағдылары, қабілеттері және құзыретіліктері) халықаралық жүйеге сәйкес келетін 100 баллдық шкала бойынша әріптік жүйемен (қанғаттанарлық бағалар кемуіне қарай «А» -дан «D» -ге дейін, «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») 4 баллдық шкалаға келетін сандық эквивалентке сәйкес жүргізіледі.

Білімді бақылау кестесінде таңдап алынған бақылау түрлері ғана жазылады

Бақылау түрлері	Критерийлер				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-; C+)	50-69 (C; C-; D+; D-)	FX(25-49)	F (0-24)
Тест	Жалпы берілген 25 сұрақ, әр сұраққа 4 балл,	Жалпы берілген 25 сұрақ, әр сұраққа 4 балл, 70-89 аралығы	Жалпы берілген 25 сұрақ, әр сұраққа 4 балл, 50-69 аралығы	Жалпы берілген 25 сұрақ, әр сұраққа 4 балл, 25-49 аралығы	Жалпы берілген 25 сұрақ, әр сұраққа 4 балл, 0-24 аралығы

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 25-ші беті

Жазбаша	90-100 аралығы	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын және өз ойын жазбаша толықтай жазып көрсете алмайды	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын және өз ойын жазбаша шектеулі жазып көрсетті	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын есте сақтағанын және өз ойын жазбаша аз мөлшерде жазып көрсетті	білім алушы меңгерілген оқу материалдарын сақтамағанын және өз ойын жазбаша мүлдем жазып көрсете алмады
Ауызша					
Ауызша-жазбаша					
Эссе					
Ассоциогр мма					
Case-study					
Іскерлік ойын					
Презентаци я					
Глоссарий					
Библиограф ия					
Жоба қорғау					
Шығармашылық					
Тәжірибе жасау					

Әдебиеттер: Негізгі әдебиеттер: / Қосымша әдебиеттер: / WEB сайттар тізімі

Тіркеме №8

Ф-ӘД-001/046

1 бет

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ - ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

_____ **ФАКУЛЬТЕТ**

_____ **КАФЕДРАСЫ**

6B017 – _____ білім беру бағдарламасы
_____ **пәні бойынша**

лекция жинағы

Түркістан – 20_____

2 бет

Лекция жинағы білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналған.

Лекция жинағын дайындаған:

Лекция жинағы кафедраның «__»__ 20__ ж. мәжілісінде талқыланды. (№__ хаттама)

Кафедра меңгерушісі:

_____ факультетінің №__ «__»__ 20__ ж.

Факультеттің академиялық комитет кеңесінде қаралып, мақұлданды.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 26-ші беті

Факультеттің академиялық комитет төрағасы:

3 бет

№1 Лекция тақырыбы:

Лекцияның оқыту нәтижелері:
 Лекция мазмұны:
 Оқытудың техникалық құралдары:
 Лекция оқудың тәртібі, оқыту әдістері мен түрлері:

Өртүрлі күрделілік деңгейдегі тапсырмалар (сұрақтар) және оларды бағалаудағы ұпайлардың үлестірілуі:
 Күрделі деңгей:
 Орта деңгей:
 Жеңіл деңгей:
 БӨЖ және ОБӨЖ тапсырмалары, олардың түрлері мен орындалуына қойылатын ұпайлардың үлестері:

Пайдаланылатын әдебиеттер тізімі:

Негізгі :

Қосымша:

Тіркеме №9
Ф-ӘД-001/046

1 бет

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

Кафедра _____

(әзірлегендердің аты, жөні)

(БББ коды және атауы)

_____ пәні бойынша

(оқу пәнінің коды мен аты)

практикалық (семинар) сабақтарын өткізуге

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ

Түркістан 20__

2 бет

Практикалық (семинар) сабақтарын өткізуге арналған әдістемелік нұсқау жоғары оқу орнындағы білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналған.

Әдістемелік нұсқауды дайындаған:

Әдістемелік нұсқау кафедраның «__»__ 20__ ж. мәжілісінде талқыланды. (№__ хаттама)

Кафедра меңгерушісі:
 _____ факультетінің №__ «__»__ 20__ ж.

Факультеттің академиялық комитет кеңесінде қаралып, мақұлданды.

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi		УЕ-ХҚТУ-036-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 27-ші беті

Факультеттің академиялық комитет кеңес төрайымы/ төрағасы:

3 бет

Практикалық сабақтың тақырыбы №1

Практикалық сабақтың оқыту нәтижелері:

Практикалық сабақтың мазмұны:

Оқытудың техникалық құралдары:

Оқытудың әдістері мен түрлері:

Өртүрлі күрделілік деңгейдегі тапсырмалар (сұрақтар) және оларды бағалаудағы ұпайлардың үлестірілуі:

Күрделі деңгей:

Орта деңгей:

Жеңіл деңгей:

ОБӨЖ тапсырмалары:

БӨЖ тапсырмалары:

Пайдаланған әдебиеттер тізімі:

Тіркеме №10

Ф-ӘД-001/046

1 бет

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

Кафедра _____

(әзірлегендердің аты, жөні)

(БББ коды және атауы)

_____ **пәні бойынша**
(оқу пәнінің коды мен аты)

лабораториялық сабақтарды өткізуге

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ

Түркістан 20__

2 бет

Лабораториялық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқау жоғары оқу орнындағы білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналған.

Әдістемелік нұсқауды дайындаған:

Әдістемелік нұсқау кафедраның «__»__ 20__ ж. мәжілісінде талқыланды. (№__ хаттама)

Кафедра меңгерушісі:

_____ факультетінің №__ «__»__ 20__ ж.

Факультеттің академиялық комитет кеңесінде қаралып, мақұлданды.

Факультеттің академиялық комитет кеңес төрайымы/ төрағасы:

<i>Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi</i>		<i>UE-XKTY-036-2023</i>
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
Eğitim Programları ve Ders Materyalleri Hazırlama Yönergesi		30 беттің 28-ші беті

3 бет Лабораториялық сабақтың тақырыбы №1 Лабораториялық сабақтың оқыту нәтижелері: Лабораториялық сабақтың мазмұны: Оқытудың техникалық құралдары: Жұмысты орындау тәртібі: Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау ережесі: Деңгейлік тапсырмалар: ОБӨЖ тапсырмалары: БӨЖ тапсырмалары: Пайдаланған әдебиеттер тізімі:
