

«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-
Kazak Üniversitesi Rektör Vekili,
Prof. Dr. Peyami BATTAL
12 2023



«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-
Kazak Üniversitesi Rektörü
J. TEMİRBEKOVA
12 2023

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
ÜNİVERSİTE KURALLARI
UK-AYU-002-2023

İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
YÖNERGESİ

ÖNSÖZ

1. Öğrenme Metodoloji Merkezi Tarafından GELİŞTİRİLMİŞ VE UYGULANMIŞTIR
2. Hazırlayanlar
 - Akademik İşler Daire Başkanı A.Bostanova
 - Akademik İşler Daire Başkan Yardımcısı M.Keleş
 - Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümünü Başkanı E.Shahabaev
 - Akreditasyon konusunda baş uzman D. Sunakbaeva
3. Kabul Edenler
 - Eğitim İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı E.İdrisova
 - Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A.Oshıbaeva
 - Mali ve Uluslararası ilişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı M. Nursoy
 - Sosyal ve Kültürel Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A.Turganbaev
 - Stratejik Gelişim ve Kalite Merkezi Başkanı S.Kirikbaeva
 - Hukuk Bölümü Başkanı G.Musahanov
4. Başlangıç - 2023
5. Gözden Geçirme - 2025

Hizmet Kullanımı İçin

Türkistan, 2023

106

К.А. Ясауи атындағы ХҚТУ
Сапа менеджменті басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ:
"15" 12 2023ж.
КЕЛЕСІ ТЕКСЕРУ:
"05" 05 2023ж.

К.А. Ясауи атындағы Халықаралық
Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ҚУМЫС ДАНАСЫ
№ 0009
"15" 12 2023ж.

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

İçindekiler

1.	Uygulama Alanı	3
2.	Normatif Belgeler	3
3.	İsimler, tanımlar ve kısaltmalar	3
4.	Sorumluluk ve yetki	4
5.	Genel kurallar	4
6.	Kalite kavramı ve kalite güvence metodolojisi	5
7.	Akademik değerler	5
8.	Kalite güvence sisteminin ilkeleri	6
9.	İç kalite güvence politikaları ve standartları	6
10.	Nicel ve nitel göstergeler ve kriterler	6
11.	İç kalite güvence sisteminin yönetimi	7
12.	Değişiklik ve eklemelerin yapılmasına ilişkin prosedür	8
13.	Anlaşma, kayıt ve dağıtım	8
14.	Ekler	9
15.	Tanıtım sayfası	9
16.	Gözden geçirmeler	10

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

1 UYGULAMA ALANI

- 1.1 Bu yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesinin iç kalite güvence sistemine ilişkin gereklilikleri belirler.
- 1.2 Bu yönergenin üniversitenin bütün birimlerinde uygulanması zorunludur.
- 1.3 UE-UTKÜ-002-2023 Üniversite yönergesi kalite yönetim belgelerine dahildir.

2 DÜZENLEYİCİ REFERANSLAR

3

- 3.1 Bu yönergenin hazırlanmasında aşağıda belirtilen düzenleyici belgelere başvurulmuştur:
- Kazakistan Cumhuriyeti'nin 27 Temmuz 2007 tarihli ve 319 sayılı «Eğitim Hakkında» kanunu.(ekleme ve değişikliklerle)
 - Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 30 Ekim 2018 tarih ve 595 sayılı emriyle onaylanan "Yükseköğretim ve yükseköğretim sonrası kuruluşların faaliyetlerine ilişkin örnek ilkeler" (eklemeler ve değişikliklerle).
 - Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın, 20 Nisan 2011 tarih ve 152 sayılı buyruğu (eklemeler ve değişikliklerle birlikte), «Yükseköğretim ve yükseköğretim sonrası kuruluşların kredi teknolojisine ilişkin eğitim sürecinin düzenlenmesi hakkındaki yönetmelik».
 - Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanı'nın 20 Temmuz 2022 tarih ve 2 sayılı Kararı ile onaylanan "Yükseköğretim ve yükseköğretim sonrası zorunlu devlet genel standartlarının onaylanması hakkında" buyruk.
 - Kazakistan Cumhuriyeti Sağlık Bakanı'nın 4 Temmuz 2022 tarihli DSM-63 sayılı kararı onaylanan "Sağlık alanında eğitim düzeyleri için evrensel olarak zorunlu devlet standartlarının onaylanması hakkında"buyruk;
 - Avrupa Yüksek Öğrenim Alanında (ESG) Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri, 2015 Bakanlar Konferansında onaylanmıştır. © Bağımsız Kazak Eğitimde Kalite Güvence Ajansı (IQAA) tarafından yapılan resmi olmayan Kazakça çeviri, Eylül 2015;
 - Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi'nin tüzüğü. KP - AYÜ- 7.5.3-2020 Dokümanite edilmiş bilgi yönetim.

3 İSİMLER, TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 3.1. Üniversite Yönergesinde aşağıdaki kısaltmalar kullanılmaktadır:

Üniversite – Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi;

ÜD: Üniversite Düzeltmeleri

YYÖSO - yüksek ve yükseköğrenim sonrası organizasyon;

YÖKKM - Yükseköğretimde kalite güvencesi Kazakistan modeli;

KYS - Kalite Yönetim Sistemi;

US - Uluslararası standart;

Bölüm - Akademik Bölüm;

SDUKKM – Stratejik planlama, derecelendirme, uyumluluk kontrolü ve kalite merkezi;

MÇOB - Metodoloji Çalışmaları Organizasyon Bölümünü,

EÇOB – eğitim çalışmalarının organizasyonu birimi;

YSEB- Yükseköğretim Sonrası Eğitim Bölümü;

MGM- Mesleki Gelişim Merkezi;

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

İKBY- İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü;

EB- Ekonomi Bölümü;

FD - Finans Departmanı;

AD - Akademik İşler Daire Başkanlığı;

KO - Kayıt Ofisi

UO- Uluslararası Ofis;

BTD- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı;

KGİİM- Kariyer geliştirme ve işverenlerle iletişim merkezi.

ESG - İç ve dış kalite güvence sistemleri için referans belge olarak Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri

3.2 Üniversitenin bu Kurallarında aşağıdaki tanımlar geçerlidir:

Akademik itibar, genel toplumun çeşitli kategorilerindeki konuların üniversitenin akademik niteliklerine dayalı olarak üniversite hakkındaki görüşleridir: başarılar, avantajlar ve dezavantajlar..

4 SORUMLULUK VE YETKİ

5

4.1 Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylanır.

4.2 Fakülte dekanları onaylanan yönergeyi kullanıcıların dikkatine sunmak ve "Tanıma Belgesi"ni imzalamakla sorumludur.

4.3 Akademik Bölüm başkanı, bu Kuralların gerekliliklerini normatif belgeler ve düzenleyici gerekliliklerle eşleştirmekten sorumludur.

4.6 "KP XKTY-4.2.3-2009 Dokümantasyon yönetimi" uyarınca bu Yönetmeliğin yönetiminin sorumluluğu SDUKKM başkanına verilmiştir.

5 GENEL HÜKÜMLER

5.1 Üniversitenin eğitimin iç kalite güvence sistemi, Kazakistan yüksek öğrenimin kalite sağlamalaştırılması modeline (YÖKKM) dayanmaktadır. YÖKKM temel hedefi, eğitim sisteminin ve vatandaşların uluslararası düzeyde ve işgücü piyasasında rekabet edebilirliğini sağlayacak eğitim kalitesine ulaşmaktır.

5.2 YÖKKM – birbirine bağlı olan ve kendi mekanizmaları, araçları ve yöntemleriyle etkileşimde olan aşağıdaki üç kalite güvence düzeyinden oluşan bir dizidir (Ek 3):

- İç kalite güvence sistemi;
- Dış kalite güvence sistemi;
- Kalite güvencesi devlet düzenleme sistemi.

5.3 Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı Kalite güvence Standartları ve Yönergeleri (ESG), iç ve dış kalite güvence sistemleri için referans belge olarak kullanılır.

5.4 ESG'nin aşağıdaki hedefleri vardır:

- ESG, öğretme ve öğrenme alanında Avrupa düzeyinde, ulusal ve kurumsal düzeyde kalite güvence sistemleri için ortak çerçeveler tanımlar;
- ESG, Avrupa yüksek öğrenim alanında kalitenin sağlanmasına ve geliştirilmesine yardımcı olur;
- ESG- ulusal sınırların içinde ve ötesinde tanınmayı ve hareketliliği kolaylaştırarak karşılıklı güveni destekler;
- ESG- Avrupa Yükseköğretim Alanı için kalite güvencesi hakkında bilgi sağlar.

5.5 ESG, Avrupa Yükseköğretim Alanında kalite güvencede dört ilkeye dayanmaktadır:

- yükseköğretim kurumları sundukları eğitim hizmetlerinin kalitesinden ve kalite güvencesinden sorumludur;

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

- kalite güvencesi yükseköğretim sisteminin, eğitim kurumlarının, programlarının ve öğrencilerinin çeşitliliğine yanıt verir;
- kalite güvencesi, kalite kültürünün gelişimini destekler;
- kalite güvencesi öğrencilerin, diğer tüm paydaşların ve toplumun ihtiyaçlarını ve beklenen sonuçlarını dikkate alır.

5.6 İç kalite güvence sistemi yoluyla akademik kaliteye ulaşmanın bir göstergesi, üniversitenin akademik itibarıdır.

5.7 Üniversitenin akademik itibarını oluşturan temel göstergeler:

- işverenlerin ve işgücü piyasasının değerlendirme sonuçları - üniversite mezunlarının istihdam düzeyi;
- akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme sonuçları - kurumsal ve program akreditasyon sertifikaları;
- Kazakistan Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti hükümetlerinin değerlendirme sonuçları eğitime yönelik devlet görevlendirmelerinin hacmi;
- Ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının değerlendirme sonuçları - üniversitelerin yerleri ve çeşitli derecelendirmelerdeki eğitim programları.

5.8 İç kalite güvence sisteminin ana unsurları:

- Kalite kavramı ve kalite güvence metodolojisi;
- Akademik değerler;
- Kalite güvence ilkeleri;
- İç kalite güvence politikası ve standartları;
- Nicel ve nitel göstergeler ve kriterler;
- İç kalite güvence sisteminin yönetimi.

6 KALİTE KAVRAMI VE KALİTE GÜVENCE İLKELERİ

6.1. Kalite kavramı, üniversite mezunlarını rekabetçi, başarılı ve iş piyasasında aranır hale getirmeyi amaçlayan üniversitenin misyonu tarafından belirlenmektedir.

6.2. "Kalite güvence" terimi, bu Yönetmelikte sürekli kalite iyileştirme döngüsü içindeki tüm faaliyetleri (yani kalite güvence ve iyileştirme hizmetleri) tanımlamak için kullanılmaktadır.

6.3. Üniversitede iç kalite güvencesi, ISO 9000 standardı esas alınarak geliştirilen süreç yaklaşımına dayalı olarak Kalite Yönetim Sisteminin yöntem ve araçlarını kullanır.

7 AKADEMİK DEĞERLER

7.1. Üniversitenin akademik değerleri Hoca Ahmet Yesevi'nin manevi mirası ile evrensel akademik ahlakın sentezi temelinde oluşturulmuştur:

1. Ortaklık ve saygı.
2. Açıklık ve güven.
3. Adalet ve dürüstlük.
4. Beceri ve çalışkanlık.
5. Yenilik ve uyarlabilirlik.

7.2 Akademik değerler, üniversitede kalite güvencesi ve kalitenin sürekli iyileştirilmesi kültürünü oluşturur, stratejik yönetimin bir parçasıdır, dolayısıyla Stratejik Gelişim Planında tanımlanan üniversitenin misyonuna uygun olarak geliştirilir ve onaylanır.

7.3 Akademik değerler resmi statüye sahiptir ve üniversitenin web sitesinde öğretim üyelerinin, personelin, öğrencilerin ve kamuoyunun erişimine açıktır.

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

8 KALİTE GÜVENCE İLKELERİ

8.1 Üniversitede kalite güvence ilkeleri ISO 9000'e dayanmaktadır:

1. Müşteri Odaklılık: Kalite yönetimi, müşteri gereksinimlerini karşılamaya ve beklentilerini aşmaya odaklanır.
2. Liderlik: Organizasyonun her seviyesindeki yöneticiler amaç ve yön birliğini sağlar.
3. Çalışan Bağlılığı: Bir kuruluş için tüm çalışanlarının mesleki açıdan yetkin olması ve değer yaratmaya adanmış olması esastır.
4. Süreç yaklaşımı: Tutarlı ve öngörülebilir sonuçlara en etkili şekilde, hizmetler koordineli bir sistem olarak çalışan birbiriyle ilişkili süreçler olarak tanındığı ve yönetildiği zaman ulaşılır.
5. İyileştirme: Başarılı kuruluşlar sürekli iyileştirmeye odaklanır.
6. Gerçeklere dayalı karar verme: Gerçek veri ve bilgilerin analizine ve değerlendirilmesine dayalı kararların sonuca ulaşma olasılığı daha yüksektir.
7. İlişki Yönetimi: Kuruluşlar sürdürülebilir başarıya ulaşmak için ilgili paydaşlarla ilişkileri yönetir.

9. İÇ KALİTE GÜVENCE POLİTİKASI VE STANDARTLARI

9.1 Kalite politikası, Ahmet Yesevi Üniversitesi'nde kalite güvence ve sürekli kalite iyileştirme kültürünü oluşturur ve stratejik yönetimin bir parçasıdır.

9.2 Kalite politikası resmi statüye sahiptir ve üniversitenin web sitesinde öğretim üyelerinin, personelin, öğrencilerin ve kamuoyunun erişimine açıktır.

9.3 Kalite politikası değişen ihtiyaçlara göre uygulanır, izlenir ve revize edilir.

9.4 Kalite politikası, üniversitenin uygun yapı ve süreçlerinin yardımıyla iç ve dış paydaşların katılımıyla geliştirilir ve uygulanır.

9.5 Yükseköğretim kurumları Avrupa Eğitim Alanı standartları ve Yükseköğretim Kalite güvence Yönergeleri (ESG) bağlamında geliştirildiğinden, üniversitenin Akademik Politikası, iç Kalite sağlama politikası standartlarını tanımlayan bir iç düzenleyici belge olarak kabul edilir.

9.6 İç kalite güvence sisteminin standartlarını tanımlayan iç düzenleyici belgelerin listesi Ek 4'te verilmiştir.

10 NİCEL VE NİTELİK GÖSTERGELER VE KRİTERLER

10.1 Üniversite, iç kalite güvence sistemini oluştururken, dış kalite güvence sistemini uygulayan kurumlar ve kalite güvence sisteminin devlet kontrol organları tarafından onaylanan niceliksel ve niteliksel göstergeler ve kriterler tarafından yönlendirilir..

10.2 Niceliksel ve niteliksel göstergeler ve kriterler, Üniversitenin Stratejik Gelişim Planında, Akademik Politikasında, idari ve mesleki yönetim organizasyonlarının, yapısal departmanların, öğretmenlerin ve çalışanların uzun vadeli ve kısa vadeli planlarında uygulanan süreçleri açıklayan iç düzenleyici belgelerde belirtilmiştir.

10.3 Niceliksel ve niteliksel göstergeler ve kriterler, yönetimin uzun vadeli ve kısa vadeli planların uygulanmasına ilişkin analizinde ve dış ve iç denetim sonuçlarını analiz ederek eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmasında belirleyici ve önemli bir rol oynamaktadır.

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

11. İÇ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNETİMİ

11.1 Üniversitenin tüm faaliyetlerinin Akademik politika, yani iç kalite güvence sistemi aracılığıyla yönetilmesi için gereklilikler:

- Üniversitede uygulanan tüm süreçler Akademik politikanın kapsamına tam olarak dahil edilmelidir;

- Akademik politikada veya ona atıfta bulunan iç düzenleyici belgede, her sürecin sahibi, sorumlu kişileri, uygulama sırası vb. özellikler açıkça belirtilmelidir;

- Tüm süreçlerin performans göstergelerinin, dış kalite sağlama yapılması niteliksel ve niceliksel kriterlerine ve kalite sağlama yapılmasının devlet kontrol sistemlerine yönelik olması önemlidir;

- Tüm akademik politika süreçleriyle ilgili olarak planlama, uygulama, düzenli izleme, periyodik analiz ve sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmalıdır.

11.2 Üniversitenin Akademik Politikasında ESG standartları kapsamında yer alan tüm süreçlerin detayları Ek 4'te verilmektedir.

11.3 Üniversite fakülteleri bazında Kalite Güvence Komisyonu oluşturulacak. Eğitimin iç kalite güvencesinin organizasyonunu ve uygulanmasını izleyen bir kuruluştur.

11.4 Fakülte Kalite güvence Komisyonu'nun yönergeleri ve görevleri Fakülte Kalite güvence Komisyonu Yönergesinde belirtilmiştir.

11.5 Fakülte kalite güvence komisyonunun oluşumu, fakülte dekanının teklifi üzerine üniversitenin akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı tarafından onaylanır. Üniversitenin öğretmenleri, öğrencileri, yüksek lisans öğrencileri, doktora öğrencileri ve diğer akademik personelini kapsar. Kalite güvence komisyonu toplantısına üniversitenin idari ve yönetim personelinin temsilcileri katılır.

11.6 Tüm fakültelerdeki kalite güvence komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyonu ve birleştirilmesi, belirlenen üniversite hizmetlerine ilişkin ortak konular, Üniversitenin Akademik ve Metodoloji Komitesi ve Senato toplantılarında tartışılır ve gerekli yönetim kararları Akademik Birim tarafından alınır. .

12 DEĞİŞİKLİK VE EKLERİN UYGULANMA USULÜ

12.2 Kazakistan Cumhuriyeti merkezi yürütme organının eğitim ve üniversite alanındaki emir, karar ve düzenlemelerine göre, üniversitenin akademik departmanı tarafından eklemeler ve değişiklikler yapılır.

12.3 Üniversitenin bu Kurallarının yönetimi ve bunlarda değişiklik yapılması KP AYÜ-4.2.3-2009 uyarınca gerçekleştirilir.

12.4 KYS dokümanında yapılan değişikliklerin "değişiklik kayıt formu"na kaydedilmesi gerekmektedir.

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-202.
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16


13 TOPLAMA, DEPOLAMA VE DAĞITIM


13.1 Bu Üniversitenin Yönergeleri Eğitim Metodolojisi Komitesi toplantısında tartışılır ve Senato toplantısında onaylanarak bir protokolle resmileştirilir.


13.2 Akademik Departman, bu Üniversite Yönergelerinin çalışır bir kopyasının muhafaza edilmesinden, dağıtılmasından ve kullanıcılara dağıtılmasından sorumludur. Bu Üniversite Yönetmeliğinin çalışma versiyonları aşağıdaki adreslere gönderilmektedir: Fakülte dekanları, bölüm başkanları.


13.3 Bu Üniversite Yönergesinin bir kontrol kopyası SDUKKM'ye sunulacaktır.

KABUL EDİLDİ

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  E.İDRİSOVA

Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A.OŞİBAEVA

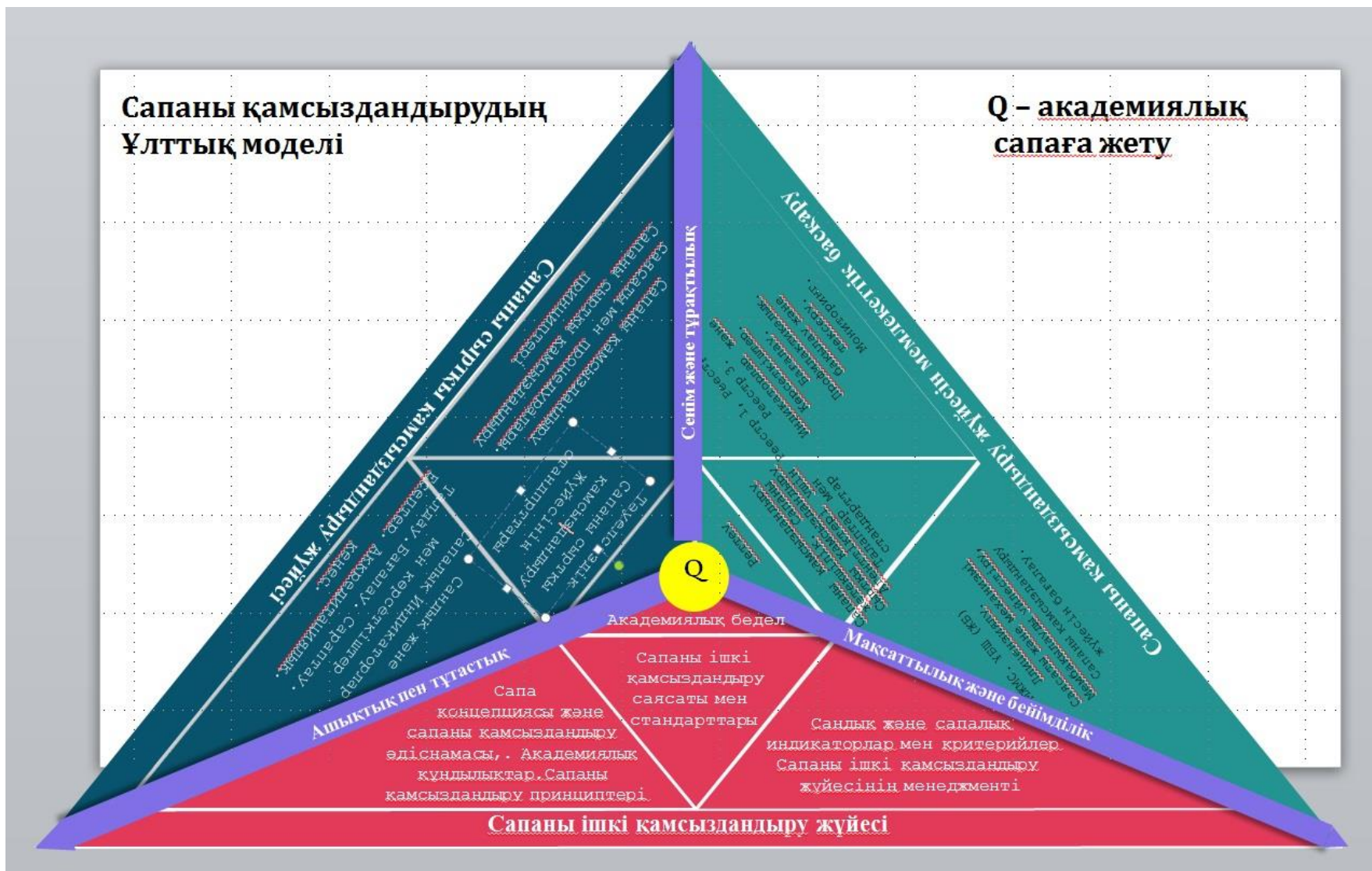
Mali ve Uluslararası ilişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı  M. NURSOY

Sosyal ve Kültürel Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı  A.TURGANBAEV

Stratejik Gelişim, Derecelendirme ve Kalite Merkezi Başkanı  S.KIRIKBAEVA

Hukuk Bölümü Başkanı  G. MUSAHANOV

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16



KALİTE GÜVENCE SÜREÇLERİ VE STANDARTLAR

№	ESG standartları	Süreçler	Uygulama yapısı	İdari ve mesleki kuruluşların yönetimi	Dahili normatif belgeler
1.	Kalite güvence politikası Standart: Eğitim kuruluşlarının kamuya açık olan ve stratejik yönetimlerinin bir parçasını oluşturan bir kalite güvence politikası olmalıdır. İç paydaşlar, bu politikayı dış paydaşların katılımıyla uygun yapı ve süreçleri kullanarak geliştirmeli ve uygulamalıdır.	1.1 Üniversitenin Kalite Politikası 1.2 Üniversitenin kalite alanındaki hedefleri 1.3 Üniversite planlama sistemi 1.4 Eğitimin iç kalite güvence sistemi	SDUKKM SDUKKM SDUKKM MÇOB	Rektörlük, Senato, Yönetim Kurulu, Eğitim-Öğretim ve Metodoloji Komitesi, Stratejik Geliştirme ve Kalite Komitesi, fakültelerde Kalite sağlama Komisyonları	Akademik politika (bölüm 4), Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Tüzüğü, Ahmet Yesevi Üniversitesi Stratejik Gelişim Planı, Stratejik Kalkınma Planının geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin kurallar, Fakülte Kalite Güvence Komisyonu Kuralları
2.	Programların hazırlanması ve onaylanması Standart: Kurumların programlarını geliştirmeye ve onaylamaya yönelik süreçleri olmalıdır. Programlar hedefleri ve beklenen öğrenme sonuçlarına uygun şekilde tasarlanmalıdır. Programın öğrenilmesi sonucunda kazanılan yeterlilik açıkça tanımlanmalı ve açıklanmalı ve sırasıyla ulusal yükseköğretim yeterlilik çerçevelerinin ve Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilik Çerçevelerinin yerleşik düzeyiyle ilişkilendirilmelidir.	2.1 Programların geliştirilmesi ve onaylanması 2.2 Eğitimsel çalışma planının geliştirilmesi ve onaylanması 2.3 Konunun çalışma programlarının geliştirilmesi ve onaylanması 2.4 Seçmeli dersler kataloğunun geliştirilmesi ve onaylanması	Kadro hazırlama alanlarında Akademik Komiteler, Bölüm Başkanları, Akademik Komiteler Bölüm başkanları, MÇOB Bölüm başkanları, MÇOB Bölüm başkanları, MÇOB	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Akademik Bölüm, Senato, Eğitim ve Yöntem Komitesi, Fakültelerin Eğitim ve Yöntem Komiteleri ve Kalite güvence Komisyonları	Akademik politika (Bölüm 5), Eğitim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurallar, Akademik Komite Kuralları, Eğitim programının yapısı, içeriği ve hazırlanmasına ilişkin kurallar ve konunun çalışma-yöntem kompleksi, Eğitim müfredatı geliştirme kuralları eğitim programları, Seçmeli konuların kataloğunu geliştirme kuralları.
3.	Öğrenci merkezli öğrenme,	3.1 Eğitimin kredi	EÇOB	Akademik İşlerden Sorumlu	Akademik politika (bölüm s.), Yükseköğretim

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

	<p>öğretme ve değerlendirme Standart: Eğitim kurumları, bu tür eğitim programlarının uygulanması sırasında öğrenme sürecinin organizasyonuna aktif olarak katılan öğrencileri teşvik etmeli ve öğrencilerin ilerlemelerinin değerlendirilmesinin bu tutumu yansıtmasını sağlamalıdır.</p>	<p>teknolojisine ilişkin eğitim sürecinin organizasyonu 3.2 Öğrencinin bireysel müfredatının geliştirilmesi, onaylanması ve kaydedilmesi 3.3 Sınıf(amfi) derslerinin organizasyonu 3.4 Öğrencilerin bağımsız çalışmalarının organizasyonu 3.5 Mesleki uygulamanın organizasyonu ve uygulanması ve kuruluşların uygulama temeli olarak belirlenmesi 3.6 Öğrencilerin araştırma çalışmalarının organizasyonu 3.7 Öğrencilerin eğitimsel başarılarının değerlendirilmesi</p>	<p>Kayıt ofisi</p> <p>Bölüm Başkanları, EÇOB</p> <p>Bölüm Başkanları, MÇOB</p> <p>KGİİM, Bölüm Başkanları,</p> <p>Bölüm Başkanları,, BDO (F3B) Kayıt Ofisi</p>	<p>Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Akademik Bölüm, Senato, Eğitim ve Yöntem Komitesi, Fakültelerin Eğitim ve Yöntem Komiteleri ve Kalite Güvence Komisyonları</p>	<p>öncesi hazırlık kursunda eğitim sürecinin düzenlenmesine ilişkin kurallar, Yükseköğretim sonrası eğitim programları için eğitim sürecinin düzenlenmesine ilişkin kurallar, Yerleşik eğitim programları</p> <p>eğitim sürecinin organizasyonuna ilişkin yönetmelik, mesleki uygulamaların organizasyonu ve yürütülmesine ilişkin yönetmelik ve uygulama esasları olarak kuruluşların belirlenmesi, yükseköğretim sonrası programlarda (yüksek lisans, doktora) bilimsel stajların organizasyonu ve yürütülmesine ilişkin yönetmelik), Öğrencilerin bilimsel araştırma çalışmalarının düzenlenmesine ilişkin yönetmelik, Yükseköğretim sonrası geçiş programlarında (yüksek lisans, doktora) araştırma ve deneysel araştırma çalışmalarına ilişkin yönetmelik</p>
4.	<p>Öğrencilerin kabulü, Akademi Başarıları, tanınmaları ve sertifikalandırılması Standart: Eğitim kurumları, öğrenci "yaşam döngüsünün" tüm aşamalarını, yani öğrenci kabulü, Akademi başarı, tanınması ve yeterliliklerin belgelendirilmesi gibi önceden belirlenmiş ve yayınlanmış aynı kuralları uygulamalıdır.</p>	<p>4.1 Öğrencilerin kaydı 4.2 Öğrencilerin Akademi başarıları</p> <p>4.2.1 Öğrencilerin akademi başarıların güncel izlenmesi ve ara sertifikasyonu 4.2.2 Lisansüstü eğitim programı öğrencilerinin akademik sertifikasyonu 4.2.3 Yükseköğretim programı mezunlarının nihai sertifikasyonu 4.2.4 Lisansüstü eğitim programlarından mezun olanların</p>	<p>Kabul Komitesi KOO,daire başkanları Kabul Komitesi</p> <p>ЖБКОБ, Bölüm başkanları</p> <p>AK, Bölüm başkanları AK, Bölüm başkanları</p>	<p>Rektörlük, fakülte dekanları, bölüm başkanları, Senato, Yönetim Kurulu</p>	<p>Akademi politika (bölüm 7), Öğrenci kabul yönetmeliği, Hazırlık merkezine stajyer kabul kuralları, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi'nin lisans programlarına kabul kuralları, Yükseköğretim sonrası programlarda, Yüksek lisans, ihtisas ve doktora programlarına kabul kuralları, Üniversitenin öğrencilerin ilerlemesinin güncel takibi, аралық және қорытынды аттестаттау өткүзудың ережесі., Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша диссертация/жоба ара ve nihai tasdiki yürütme kuralları., Lisansüstü eğitim programlarına yönelik tez/proje</p>

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

		<p>nihai sertifikasyonu</p> <p>4.2.5 Akademik eşitliğin sağlanması</p> <p>4.3 Eğitim belgelerinin nostrifikasyonu</p> <p>4.4 Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla elde edilen öğrenme sonuçlarının tanınması</p> <p>4.5 Akademik değişim</p> <p>4.6 Öğrencilerin değişimi ve geri kabulü</p> <p>4.7 Öğrencinin İhraç Edilmesi, Akademik İzin</p> <p>4.8 Öğrenim ücretlerinin ödenmesi</p> <p>4.9 Mezunların istihdamı ve izlenmesi</p>	<p>EÇOB,KO</p> <p>UO, KO</p> <p>KO, Tanıma komisyonları</p> <p>UO, KO</p> <p>KO, Bölüm başkanları</p> <p>KO, Bölüm başkanları</p> <p>Muhasebe</p> <p>KGİİM</p>		<p>hazırlama kuralları, Tez (proje) yazma ve hazırlama kuralları. Öğrencilerin kazandıkları becerilerin kabulüne ilişkin kurallar, diploma projelerinin hazırlanması, işleme ve savunma kuralları, Yükseköğretim sonrası programlar için tez/proje konusu ve bilimsel danışmanına ilişkin kuralları, Öğrencilerin değerlendirilen yazılı çalışmaları, POK'un eğitimsel-metodik ve bilimsel eserlerinde metin kullanımını kontrol etme kuralları, Etik ve Disiplin Komisyonu Kuralları, Akademik Dürüstlük Kuralları, Devlet tarzı eğitim belgeleri ve kopyalarının verilmesine ilişkin kurallar, uzaktan eğitim yoluyla elde edilen öğrenme çıktılarının tanınmasına ilişkin kurallar, Mevlana değişim programına ilişkin Yönetmelik, Orhun değişim programına ilişkin Yönetmelik, Erasmus değişim programına ilişkin Yönetmelik, Öğrenci, öğretim üyesi ve personelin akademik değişimine ilişkin düzenlemeler, Üniversite öğrencilerinin değişim, yeniden kabul, sınıftan sınıfa geçiş, atılma ve akademik izinlerine ilişkin kurallar, İşveren Konseyi Kuralları, İkili eğitimde eğitim sürecinin organizasyonu için kurallar, Ücretli kayıt yaptıran öğrencilere öğrenim ücretinde indirim yapılması kuralı</p>
5.	<p>Kadro politikası ve öğretim kadrosu</p> <p>Standart: Eğitim kurumları öğretim elemanlarının yeterliliğine güvenmeli. Çalışanlarının işe alımında ve geliştirilmesinde adil ve şeffaf süreçler kullanmalıdırlar.</p>	<p>5.1 Kadro politikası</p> <p>5.2 Profesör öğretim kadrosunun pozisyonlara rekabet esasına göre atanması</p> <p>5.3 Profesörlerin niteliklerinin iyileştirilmesi</p> <p>5.4 Profesörlerin araştırma çalışmaları</p> <p>5.5 Profesörlerin akademik değişimi</p>	<p>APBB</p> <p>Rekabet komisyonu, APBB</p> <p>BAO, APBB</p> <p>FD, bölüm başkanları</p> <p>HO, bölüm başkanları</p>	<p>Rektörlük, Genel Sekreter, Fakülte Dekanları, Bölüm Başkanları, Senato, Yönetim Konseyi</p>	<p>Akademik politika (bölüm 8.), Öğretim üyesi ilişkin Yönetmelik, Üniversite öğretim üyesi ve çalışanlarının tasdiki hakkında Yönetmelik, Öğretim üyesi ve araştırma personelinin rekabete dayalı olarak yerleştirilmesine ilişkin kurallar, Üniversite yönetim ve öğretim üyeleri ile araştırma personelinin niteliklerinin geliştirilmesine ilişkin kurallar, İdari-yönetim ve eğitim-pedagojik personelin nitelik özellikleri, yabancı bilim insanı ve profesörlerin Üniversiteye davet edilmesine</p>

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

		5.6 Öğretim elemanlarının derecelendirme göstergelerinin belirlenmesi 5.7 Yolsuzlukla mücadele politikası 5.8 Personel Desteği	SDUKKM SDUKKM, APBB APBB		ilişkin kurallar, Üniversite çalışanlarına profesör-araştırmacı, doçent (doçent)-araştırmacı statüsü verilmesine ilişkin kurallar, İnsan kaynakları yönetiminin verimliliğinin artırılmasına yönelik kurallar, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi'nin iç çalışma düzeni kuralları, Bireysel iş uyuşmazlıklarının değerlendirilmesine ilişkin uzlaşma komisyonunun kuralları, Yetkililer ve Çalışanların Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi ve Düzenlenmesi Hakkında kurallar, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak-Türk Üniversitesi'nin insan kaynakları yönetimine ilişkin kurumsal kuraları, Etik Kurallar ve Disiplin Komisyonu kuralı, Etki faktörlü dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerin ve patentlerin yazarlarının ödüllendirilmesine ilişkin kurallar, Üniversitenin fahri unvanlarının verilmesine ilişkin kurallar, Ahmet Yesevi Üniversitesi'nin iç mesleki derecelendirmesinin belirlenmesine ilişkin kurallar
6.	Öğrenme kaynakları ve öğrenci destek sistemi Standart: Kurumlar, öğretme ve öğrenme için yeterli finansmanın olmasını ve eğitim kaynaklarının ve öğrenci desteğinin yeterli ve hazır olmasını sağlamalıdır.	9.1 Öğrenme Kaynakları 9.2 Öğrenciler için bilgi ve akademik destek sistemi 9.3 Öğrencilerin sosyal destek ve yurtsever-vatansever eğitimi sistemi 9.4 Kapsayıcı eğitim sistemi 9.5 Yabancı öğrenciler ve başvuranlar için vize desteği	ИД, ҚД, AD AD, АД, Kütüphane ЖСД, Yurt müdürlüğü, АИ tıbbi klinik, kültür merkezi ИБРРО Vize birimi	Rektörlük, Genel Sekreter, Fakülte Dekanları, Bölüm Başkanları, Senato, Yönetim Konseyi	Akademik politika (Bölüm 9), Gayrimenkul düzenlemeleri, Satın alma ve satış düzenlemeleri, Bilgisayar ekipmanının kimliklendirilmesi ve bilgi kaynaklarının kullanımına ilişkin kurallar, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi bilimsel Kütüphanesi çalışanlarının sertifikalandırılmasına ilişkin yönetmelik, Bilgi ve Kaynak Merkezi hizmetlerinin kullanımı, kitap stokunun yenilenmesi prosedürü, okuyucuların Bilgi ve Kaynak Merkezi Hizmetlerini kullanma kuralları ve zorunlulukları, Bilimsel kütüphanenin elektronik okuma odasının kullanımına ilişkin kurallar, Kütüphane hizmeti çalışma kılavuzu, Referans - kaynakça, bilgi çalışmasının düzenlenmesi ve yürütülmesi, Öğrencilerin yurtlarda konaklamasına ilişkin kurallar, Öğrenci yetiştirmeye ilişkin kurallar, Kaynaştırma

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

					eğitiminin düzenlenmesine ilişkin kurallar.
7.	Bilgi Yönetimi Standart: Eğitim kurumları, programlarının ve diğer faaliyet alanlarının etkin yönetimi için ilgili bilgilerin toplanmasını, analiz edilmesini ve kullanılmasını garanti vermelidir.	Bilgiyi Yönetme	Bilgi Teknolojileri Dairesi, Yapı Dairesi Başkanları	Rektörlük, Genel Sekreter, Fakülte Dekanları, Bölüm Başkanları, Senato, Yönetim Konseyi	Akademik politika (Bölüm 10), Üniversitenin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürütme kuralları, Kullanıcıları kurumsal bilgi ağına kaydetme kuralları
8.	Kamu Bilgilendirmesi Standart: Eğitim kurumları, hizmetlerine (eğitim programları dahil) ilişkin açık, doğru, gerçeğe uygun, konuyla ilgili ve kolayca erişilebilen bilgiler yayınlamalıdır.	Kamu Bilgilendirmesi	Medya ve Halkla İlişkiler Merkezi	Rektörlük, Genel Sekreter, Fakülte Dekanları, Bölüm Başkanları, Senato, Yönetim Konseyi	Akademik politika (11. Bölüm), Ahmet Yesevi Üniversitesi resmi internet sitesinde yer alan yönetmelik
9.	Programların düzenli izlenmesi ve periyodik değerlendirilmesi Standart: Eğitim kurumları, hedeflerine ulaşmayı sağlayan, öğrencilerin ve toplumun taleplerine cevap veren eğitim programlarını izlemeli, periyodik olarak değerlendirmeli ve revize etmelidir. Bu incelemelerin sonuçları programların sürekli iyileştirilmesine yol açmalıdır. Planlanan faaliyetler veya elde edilen sonuçlar tüm ilgili tarafların dikkatine sunulmalıdır.	Programların düzenli izlenmesi ve periyodik değerlendirilmesi	MÇOB, Akademik komiteler, bölüm başkanları	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Akademik departman, Senato, Eğitim ve Yöntem Komitesi, Fakültelerin Eğitim ve Yöntem Komiteleri ve Kalite güvence Komisyonları	Akademik politika (Bölüm 12), Eğitim programlarının hazırlanması ve güncellenmesine ilişkin kurallar, Akademik Komite Kuralları, Eğitim programının yapısı, içeriği ve hazırlanmasına ilişkin kurallar ve konunun çalışma-yöntem kompleksi, Eğitim müfredatı geliştirme kuralları eğitim programları, Seçmeli konuların kataloğunu hazırlama kuralları.
10.	Periyodik dış kalite sağlama Standart: Eğitim kurumlarının döngüsel olarak ESG uyumlu dış kalite güvence prosedürlerinden geçmesi gerekir.	Periyodik dış kalite güvence	MÇOB, Akademik komiteler, bölüm başkanları	Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Akademik Departman, Senato, Eğitim ve Yöntem Komitesi,	Akademik politika (Bölüm 13). Akreditasyon kuruluşlarının standartları, ISO 9001 uluslararası standart gereklilikleri.

Ahmet Yesevi Üniversitesi		ÜK-AYÜ-002-2023
Kalite Yönetim Sistemi	Üniversite Yönergesi	
İç Kalite Güvence Sistemi Yönergesi		Sayfa 2/16

				Fakültelerin Eğitim ve Yöntem Komiteleri ve Kalite güvence Komisyonları	
--	--	--	--	---	--