«БЕКІТЕМІН»
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
Университетінің Сапа бойынша
басшылық өкілі, академиялық
инновация және жоғары
білімнен кейінгі білім беру
ісі жөніндегі вице-президент
_____________Ш.А.Есимова
«28» _____09____ ______2020ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ
УЕ-ХҚТУ-067-2020

АДАМ РЕСУРСТАРЫН БАСҚАРУ ТИІМДІЛІГІН ЖЕТІЛДІРУ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Аппарат жетекшілігімен әзірленді және енгізілді.
2. Әзірлегендер – Аппарат жетекшісі А.Нурманов
   Персоналды басқару және құжат айналымын қамтамсыз ету басқармасының басшысы Н.Абилдаев
3. Келісілді – І Вице-президент Ж.Томар
   – Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж.Дарибаев
   – Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
4. Енгізілді – 2020 ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2022 ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Түркістан

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Бұл ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ–түрік университетінде Адам ресурстарын басқару критерийлерін жүзеге асыруда негізгі құжат болып табылады.

1.2 УЕ-ХҚТУ-067-2020 Университет ережесі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ–түрік университеті құжаттарының құрамына кіреді.

1.3 Осы Ереже Университет Сенатының шешімімен іске қосылады.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР (СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР)

2.1 Университеттің осы ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- ҚР Білім туралы заңы;
- ҚР Ғылым туралы заңы;
- ҚР «Еңбек Кодексі»;
- Университет Жарғысы;
- ҚР Үкіметі қаулылары;
- Университет Регламенті;
- 2014-2018 ж.ж. Стратегиялық жоспар;
- ҚП ХҚТУ -7.5.3-2020 Құжаттандырылған процедура;

3. ЖАУАПКЕРШІЛІК

3.1 Университеттің осы ережесі Қожа Ахмет Ясауи университетінің Сенат отырысында талқыланады және қарастырылады.

3.2 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын университет ректоры қадағалайды.

3.3 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне Аппарат жетекшісінің басшысы жауапты болып табылады.

3.15 Университет банк персоналына қызметкерлердің сандық және оның қозғалысы бойынша хабарлар енгізу, оны дер кезінде жаңарту және толықтыру;

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ–түрік университетінің Адам ресурстарын басқару критерийлері Университет Жарғысына, Қазақстан Республикасының „Білім туралы“ Заңына, ҚР Үкіметі қаулыларына және ҚР БҒМ-нің нормативтік-нұсқаулық құжаттары мен бұйрықтарына, Университет Регламенттеріне, Ұжымдық шартқа сәйкес жасалған.

4.2 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ–түрік университетінің Аппарат жетекшілігі жоғары оқу орнының жарғысына сәйкес әкімшілік басқару, кадрлық саралау, қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру, жұмыстан босату, қызметкерлердің сіндеті мен жауапкершілігін, жұмыс уақытын, қызметкерді марапаттау және шара қолдану, қызметке тағайындау, еңбек демалысына жіберу, білімін жетілдіру және университетке келіп түскен сыртқы, ішкі кіріс-шығыс құжаттармен жұмыстар, университет мұрағатындағы құжаттарды сақтау жұмыстарын ұйымдастырып қадағалайды.

5. Кадрлық саралауда қойылатын негізгі талаптар мен критерийлер

5.1 Декан, ҒЗИ директоры, университет құрамындағы институт директоры, қашықтықтан оқыту орталығының директоры, біліктілік жетілдіру орталығының директоры, департамент директорлары:

- Өз қызметінде университет Жарғысын , Қр „Білім туралы“ заңын, ҚР „Еңбек кодексін“, Білім беру үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттарын, ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерін, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін, университет президенті бұйрықтары мен өкімдерін, нормативтік материалдар негізінде әзірленген ережелерін білуге міндетті.
- Базалық білімінің сәйкес болуы;
- Ғылыми атағы (ғылым докторы, профессор, ғылым кандидаттары) болуы;
- Ғылыми жарияланымдары, (Thomson Reuters. Импакт-факторлы), марапаттаулары, психологиялық үйлесімділігі, Шет тілін білу деңгейі (Ағылшын, түрік сертификат IELTS немесе TOEFL6 Юнус Эмре сертификаты С-2, С-1, В-2) құжаттарының болуы;
- Карьералық баспалдақ (көтерілуі), этикалық ережелерді білуі, еңбек өтілі басшы қызметінде 5 жылдан кем болмау талаптары.

5.2 Кафедра меңгерушілеріне қойылатын критерийлер:

- Университет Жарғысын, ҚР „Білім туралы“ заңын, ҚР „Еңбек кодексін“, Білім беру үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттарын, ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерін, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін, университет президенті бұйрықтары мен өкімдерін, нормативтік материалдар негізінде әзірленген ережелерін білуге міндетті.
- Базалық білімінің сәйкес болуы;
- Ғылыми атағы (ғылым докторы, профессор, ғылым кандидаттары) Ғылыми жарияланымдары, (Thomson Reuters. Импакт-фактор) болуы;
- Психологиялық үйлесімділігі;
- Шет тілін білу деңгейі (Ағылшын, түрік сертификат IELTS немесе TOEFL Юнус Эмре сертификаты С-2, С-1, В-2) құжаттарының болуы;
- Карьералық баспалдақ (көтерілуі), этикалық ережелерді білуі, еңбек өтілі басшы қызметінде 5 жылдан кем болмау талаптары.

5.3 Халықаралық ғылыми жобалар орталығының директоры, Бас ғылыми қызметкер, жетекші ғылыми қызметкер, ғылыми қызметкер;

- өз қызметінде Университет Жарғысын, ҚР „Білім туралы“ заңын, ҚР „Еңбек кодексін“, Білім беру үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттарын, ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерін, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін, университет президенті бұйрықтары мен өкімдерін, нормативтік материалдар негізінде әзірленген ережелерін білуге міндетті.

- Басқару жұмыстарын кәсібиліктпен атқаратын жоғары білім болуы,
- ғылыми атағы және дәрежесі болуы;
- этикалық ережелерді білуі,
- психологиялық үйлесімділігі;
- Еңбек өтілі 3-5 жылдан кем болмауы;
- Ғылыми-зерттеу нәтижелерін қолданысқа ендіруі;
- Ғылыми проблемалар бойынша ғылыми конгрестер, конференциялар, пікірталастар және семинарлар ұйымдастыра білуі;
- Жаратылыстану, гуманитарлық, әлеуметтік және медицина салалары бойынша іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерге қолдау көрсете алуы,
- Шет мемлекеттердің және отандық ғылыми мекемелермен, ғылыми техникалық және білім салалары бойынша интеграциялау мақсатында байланыс орната алуы,
- Ғылыми зерттеу жұмыстарының ашық конкурстары туралы PhD –доктарanттарды, магистранттарды, студенттер мен жас ғалымдарды ақпаратпен қамтамасыз ете білуі,
- Шет тілін білуінің орташа деңгейі (ағылшын, түрік сертификат IELTS-3.0 немесе TOEFL, Юнус Эмре сертификаты-B-2) құжаттарының болуы.

5.4 Тіркеуші офистің басшысы, бөлім басшылары, Кітапхана директоры, Симуляциялық орталық басшылары, әдіскерлер;

- өз қызметінде Университет Жарғысын, ҚР „Білім туралы“ заңын, ҚР „Еңбек кодексін“, Білім беру үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттарын, ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерін, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін, университет президенті бұйрықтары мен өкімдерін, нормативтік материалдар негізінде әзірленген ережелерін білуге міндетті.
- Жоғары кәсіби біліктілігі, этикалық ережелерді білуі, сала бойынша еңбек өтілі 3 жылдан кем болмауы міндетті;
- Қызметкерлер мен мамандарды бағалаудың кешенді жүйесін жасау мен олардың іс-әрекеттерін үйлестіре білуі;
- Құжаттарды шұғыл және сапалы дайындай білуі;
- Тактикалық және тиімді міндеттер әзірлеп, ұжым алдына қоя білу, ұжымда қалыпты моральдық-психикалық хал-ахуал қалыптастыра білуі;
- Қызметкерлердің өндірістік біліктілігін арттыруды қамтамасыз ете білуі;
- Психологиялық үйлесімділігі.

5.5 Оқытушы-профессорлар құрамы (аға оқытушы, оқытушы):

- Университет Жарғысын, ҚР „Білім туралы“ заңын, ҚР „Еңбек кодексін“, Білім беру үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттарын, ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерін, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін, университет президенті бұйрықтары мен өкімдерін, нормативтік материалдар негізінде әзірленген ережелерін білуге міндетті.
- шет тілдерінде мамандық дайындайтын кафедралар үшін халықаралық сертификат, (IELTS-4.0, TOEFL-IBT-70, TOEFL-PBT-470, B2) болуы.
- шет тілінде мамандық дайындамайтын кафедралар үшін (ағылшын, түрік сертификат IELTS-3.0 немесе TOEFL, Юнус Эмре сертификаты-B-2) құжаттарының болуы.
- оқытушы-профессор қызметіне кафедра профиліне сай ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, педагогикалық және басшылық қызметте еңбек өтілі 5 жылдан кем болмауы.
- Жоғары кәсіби біліктілігі, этикалық ережелерді білуі, психологиялық үйлесімділігі;

- кәсіби немесе ғылыми біліктілігін растайтын жалпы ұзақтығы 36 сағаттан кем емес сертификат немесе куәлігінің болуы;

5.6 Әкімшілік функцияларды орындайтын біліктілігі жоғары деңгейдегі мамандар: жетекші бухгалтер, бухгалтер барлық мамандықтар бойынша инженерлер, жетекші экономист, экономист:

- Университет Жарғысын, ҚР „Білім туралы“ заңын, ҚР „Еңбек кодексін“, Білім беру үрдісін ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттарын, ҚР БҒМ-нің нормативтік құқықтық актілерін, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін, университет президенті бұйрықтары мен өкімдерін, нормативтік материалдар негізінде әзірленген ережелерін білуге міндетті.
- Жоғары кәсіби білімінің болуы;
- Бухгалтерлік есеп туралы Қазақстан Республикасының заңын білуі;
- Қазақстан Республикасы бухгалтерлік есеп стандарттарын, университеттің есептік саясаты мен шоттардың жұмыс жоспарын қаржы департаменті туралы ережені білуі;
- Сала бойынша еңбек өтілі 3 жылдан кем емес болмауы міндетті;
- Қызметкерлердің өндірістік біліктілігін арттыруды қамтамасыз ете білуі;
- Психологиялық үйлесімділігі.

5.7 Шаруашылық бөлімшелерінің меңгерушілері, басшылары және оларға теңестірілген өзге де жеке лауазымдар: автокөлік тұрақтама, көгалдандыру, мұрағат, кеңсе, мұражай, мәдениет орталығы, мемлекеттік сатып алу секторы, подстанция, спортклуб, медициналық орталық, аударма орталығы, жиһаз жасау шеберханасы, баспахана, компьютер орталығының бөлімдер

КЕЛІСІЛДІ

І Вице-президент	**Женгиз Томар**
Аппарат жетекшісі	**А.Нурманов**
Персоналды басқару және құжат айналымын қамтамасыз ету басқармасының басшысы	**Н.Абилдаев**
Стратегиялық жоспарлау,рейтинг және сапа орталығының басшысы	**Ж.Дарибаев**
Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы	**Г.Мусаханов**

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Р/с №	Аты-жөні	Қызметі	Қолы