«БЕКІТЕМІН »
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректор өкілі
(І Вице-ректор)
_________________ П.Баттал
«22» ____02____ 2023 ж.

«БЕКІТЕМІН»
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректоры
_________________ Ж.Темирбекова
«____» ____02____ 2023 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-007-2023

Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, докторантура) бойынша ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Жоғары білімнен кейінгі оқу бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер: – Бөлім басшысы Г.Балкибаева
3. Келісілді:
   – Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры А.Ошибаева
   – Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
   – Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоры Пусат Пилтен
   – Қаржы департаментінің директоры, бас бухгалтер, Қ.Төребай
   – Заң бөлімінің басшысы Г.Мусаханов
   – Стратегиялық даму, рейтинг, комплаенс бақылау және сапа орталығының басшысы Ж.Дарибаев
4. ЕНГІЗІЛДІ 2023 ж.
5. Тексерілу мерзімі 2025 ж.

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Түркістан

Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҰМЫС ДАНАСЫ
№ 199
«27» 03 2023 ж.

Мазмұны

1. Қолданылу саласы ____ 3
2. Нормативтік сілтемелер ____ 3
3. Атаулар, анықтамалар және қысқартулар ____ 4
4. Жалпы ережелер ____ 4
5. Ғылыми тағылымдамадан өту тәртібі және мерзімі ____ 4-6
6. Ғылыми тағылымдаманы рәсімдеу тәртібі ____ 6
7. Есеп беру тәртібі ____ 6
8. Өзгерістерді енгізу тәртібі ____ 7
9. Келісу, сақтау және тарату ____ 7

1-қосымша ____ 8-10
2-қосымша ____ 11-13
3-қосымша ____ 14-16
4-қосымша ____ 17-18
5-қосымша Таныстыру парағы ____ 19
6-қосымша Өзгерістерді тіркеу парағы ____ 20

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Магистратура мен докторантурада ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу ережесінде (бұдан әрі – Ереже) Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінде (бұдан әрі – Университет) жоғары білімнен кейінгі білім алушыларды (магистранттар және докторанттарды) ғылыми тағылымдамаға жолдау ережелері, рәсімдері және есептілігі белгіленеді.

1.2 Бұл Ереже Университетте ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз ету үшін барлық кафедраларына таратылады.

1.3 Бұл Ережені университеттің ғылыми тағылымдамадан өтетін магистранттары мен докторанттарына негізгі нұсқаулық ретінде қолданады.

1.4 УЕ-ХҚТУ-007-2023 Ережесі университеттің СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы Ережені әзірлеу барысында келесі нормативтік құқықтық құжаттар пайдаланылды және сілтемелер жасалды:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты», 2-қосымшасы. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» 4-қосымшасы. ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы (Классификатор)» ҚР БҒМ 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- 2016 жылғы 06 сәуірдегі №480-V ҚРЗ «Құқықтық актілер туралы» заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 Құжатталған ақпараттарды басқару.

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Университеттің осы ережесінде төмендегі қысқартулар қолданылады:
Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;
УЕ - Университет Ережесі;
ЖЖОКБҰ – Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;
ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;
СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі;
ЖБКОБ– Жоғары білімнен кейінгі оқу бөлімі;
СРСО – Стратегиялық даму, рейтинг, комплаенс бақылау және сапа орталығы.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 22 және 73 тармақтарына сәйкес жоғары білімнен кейін білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары (эксперименттік-зерттеу жұмыстары) және жеке жұмыс жоспары шеңберінде міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өтуі қарастырылған.

4.2 Магистранттың/докторанттың ғылыми тағылымдамасының мақсаты − инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларындағы ұйымдарында ғылыми тағылымдамадан міндетті өтулері қарастырылады. Докторанттар оның ішінде шетелде міндетті түрде тағылымдамадан өту көзделеді.

4.3 Магистратура мен докторантурада ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу ережесі мен рәсімін Университеттің барлық тиісті құрылымдық бөлімшелері және жоғары білімнен кейін білім беретін алушылары (магистранттар мен докторанттар) қолданады.

5. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

5.1 Магистранттар үшін тағылымдаманың ұзақтығы кемінде:

- 2021ж. қабылданған 2-курс магистранттар үшін 2 кредит 2 (екі) апта 14 күнді құрайды;
- 2022ж. қабылданған магистранттар үшін 3 кредит (3 ESTS) немесе 90 сағатты құрайды.

Докторанттар үшін шетелдік тағылымдамадан өту мерзімін университет дербес айқындайды, тағылымдаманың ұзақтығы кемінде:

- 2021ж. қабылданған 2-курс докторанттары үшін 2 кредит 2 (екі) апта 14 күнді құрайды;
- 2022ж. қабылданған докторанттар үшін 4 (төрт) кредиті шетелдік ғылыми ұйымдарда және 4 (төрт) кредиті отандық ғылыми ұйымдарда жүзеге асырылады, барлығы 8 (сегіз) (8 ESTS) немесе 240 сағатты құрайды.

Барлық оқу кезеңінде 1 реттен артық емес.

5.2 Магистранттар мен докоранттардың ғылыми тағылымдамасы отандық ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларындағы ұйымдарында келісім-шарттар, өзара Ынтымақтастық туралы меморандумдар аясында іске асырылады.

Магистранттардың ғылыми тағылымдамасын шетелде өту міндетті емес.

Магистранттар шетелде тағылымдамадан өткен жағдайда, тағылымдама халықаралық рейтингтерге енгізілген жетекші ғылыми ұйымдарда және ЖЖОКБҰ-да, соның ішінде тиісті бағытта (by Subject (бай сабджект)) жүзеге асырылады.

Докторанттардың шетелдік тағылымдамасы халықаралық рейтингтерде алғашқы 1000 позицияны немесе тиісті бағыт (by Subject (бай сабджект)) бойынша алғашқы 200 позицияны алатын жетекші шетелдік ғылыми ұйымдарда және ЖЖОКБҰ-да жүзеге асырылады.

Шетелдік келісім-шарттардың, меморандумдардың жобаларын Халықаралық байланыстар депарматментімен бірлесіп кадр даярлаушы кафедралар әзірлейді.

5.3 Ғылыми тағылымдамадан/тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес болуы, докторанттар үшін докторлық диссертация тақырыбына және шетелдік консультанттың жұмыс орнына сәйкес келуі тиіс.

5.4 Тағылымдамадан өтуге зерттеу тақырыбы бойынша алдын ала зерттеу нәтижелері және (немесе) жарияланымдары бар адамдар жіберіледі.

Тағылымдама бағдарламасы мен апталық жоспарын ЖЖОКБҰ базасында тағылымдама өтетін ұйыммен бірлесіп бекітіліп, тағылымдама бағдарламасы білім беру және ғылыми компоненттердің болуын қамтуы тиіс.

5.5 Магистранттар мен докторанттардың ғылыми тағылымдамасы осы Ереженің 6-тармағына сәйкес іске асырылады.

5.6 Шет тілінде тағылымдамадан өтетін жағдайда тіл білу туралы сертификаты болуы қажет:

ағылшын тілі: IELTS (АЙЛТС), шекті балл – 6,0 кем емес;

TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), шекті балл – 163 балдан кем емес;

TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл – 60-тан кем емес;

TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи) шекті балл – 498-ден кем емес;

TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи), шекті балл – 65-тен кем емес;

неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, NiveauC1/C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (NiveauC1/C1 деңгейі);

француз тілі: Test de Fransais International™ -Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – оқу және тыңдалым секциялары бойынша В1 деңгейден төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue fransaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), В2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue fransaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), С1 деңгейі), Test de connaissance du fransais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – кемінде 400/50 балл).

5.7 Ақылы негізде және ішкі грант (ректор гранты) негізінде оқитын магистранттар мен докторанттар ғылыми тағылымдамадан өзінің меншікті қаражаты есебінен немесе өзге қаражат (ұйымдар, демеушілер т.с.с. қаражаты) есебінен өтеді.

5.8 Ғылыми тағылымдамадан осы Ереженің 5.1 тармағында көрсетілген күндер санынан артық болған жағдайда, магистранттар мен докторанттар тағылымдамадан өз қаражаты есебінен өте алады.

5.9 Магистранттар мен докторанттар ғылыми тағылымдамадан БББ-да көрсетілген семестрінде өтеді. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі БББ-да бекітілген мерзімнен асып кеткен жағдайда, білім алушылар тағылымдаманың белгіленген мерзімнен тыс уақыттағы қаржыландыруды өз мойнына алады.

5.10 Магистранттар мен докторанттарды ғылыми тағылымдамаға жолдау ғылыми тағылымдамадан 2 (екі) апта бұрын білім алушының аты-жөні, білім беру бағдарламасының бағыты, оқу түрі, ғылыми ұйымдар және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларындағы ұйымдардың атауы, өту мерзімдерін көрсете отырып университет ректорының бұйрығымен ресімделеді. Ол үшін ЖБКОБ жауапты болып табылады.

6. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫ РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ

6.1 Білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жолдау туралы бұйрықты дайындау үшін іс-сапардың болжамды мерзімінен 3 (үш) апта бұрын магистранттар/докторанттар ЖБКОБ-не келесі құжаттарды тапсыруы тиіс:

6.1.1 Факультет декандарының ұсыныс хаттары негізінде, ЖБКОБ басшысының, бас бухгалтердің келісілген қолы қойылған Ғылым және стратегиялық даму вице-ректорының атынан ректордың атына жазылған ұсынысы;

6.1.2 Докторанттың докторлық диссертация тақырыбына және шетелдік консультанттың жұмыс орнына сәйкес келуі туралы талапты сақтай отырып, ғылыми жетекшісінің ғылыми тағылымдамадан өтудің нақты мерзімі көрсетілген шақыру хаты, келісім-шарттар, өзара Ынтымақтастық туралы меморандумдардың көшірмесі. Шақыру хат шет тілінде болған жағдайда, оның аудармасы қоса тіркеледі;

6.1.3 Магистранттардың/докторанттардың тағылымдамадан өту жоспары (осы Ережеде көрсетілген 1-қосымша үлгісіне сәйкес);

6.1.4 Кафедра, факультет мәжілістерінің білім алушыны тағылымдамаға жолдау туралы хаттамалары.

6.2 Білім алушының Университеттен кету және келу мерзімдері ғылыми тағылымдамаға жолдау туралы бұйрықта керсетілген мерзімдерге сай келмесе, бұл оқу тәртібін бұзушылық болып саналады.

6.3 Магистранттар мен докторанттар қабылдаушы ЖЖОКБҰ-ның және/немесе ғылыми ұйымдар/мекемелердің ішкі тәртібі мен ережелерін сақтауы тиіс.

7. ЕСЕП БЕРУ ТӘРТІБІ

7.1 Магистранттардың ғылыми тағылымдама нәтижелері кадр даярлайтын кафедраның мәжілісінде есебі тыңдалып, хаттамамен рәсімделеді. Докторанттардың тағылымдама нәтижелері PhD докторларды даярлайтын кафедралар мәжілісі аясында бекітілген ғылыми семинарлар кестесіне сәйкес есебі тыңдалып, хаттамамен рәсімделеді. Ғылыми семинарлар кестесін Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры бекітеді.

7.2 Білім алушы ғылыми тағылымдамадан келген соң 5 күн ішінде ЖБКОБ-не ғылыми тағылымдамадан өткені туралы есепті (докторанттар – осы Ережеде көрсетілген 2-қосымша, магистранттар 4-қосымша үлгілеріне сәйкес) және ғылыми тағылымдамадан өткендігін растайтын құжатты (сертификат, куәлік, анықтама және т.б. болған жағдайда) тапсыруы қажет.

7.3 Ғылыми тағылымдамадан келген сон 5 күн ішінде білім алушы бухгалтерияға келесі құжаттарды тапсыруы қажет:

7.3.1 Межелі жерге бару және келу күндері белгісі қойылып, Университеттің және тағылымдамадан өту орнының мөрі басылған іссапар қағазын (түпнұсқасын).

7.3.2 Тағылымдама кезінде тұрған тұрғын жайын растайтын құжаттар: тұрғын жай төлемі бойынша шот-фактура, кіріс ордерінің түбіртегі, төлем бойынша кассалық аппараттың чегі.

7.3.3 Көлік шығындары бойынша құжаттар: авиакөлік (эконом класс) – электрондық билет, әрбір бағыт бойынша отырғызу талоны; теміржол көлігінің билеттері, автобустың жол жүру билеттері.

8. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

8.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 сәйкес жүзеге асады.

8.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс (осы Ережеде көрсетілген 6-қосымша үлгісіне сәйкес).

9. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

9.1 Осы бекітілген Университет Ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу, бекіту туралы сұрақты талқылау және келісу Сенат отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделіп, өзгерістер мен толықтырулар енгізіліп, қайта бекіту туралы қаулы шығарады (Университет Сенатының мәжілісі 2023 ж. «22» 02 № 7 хаттамасы). Университеттің ректор өкілі және университетің ректоры тарапынан бекітіледі.

9.2 Осы қайта бекітілген Университет Ережесінің жұмыс данасын сақтау, көбейту және қолданушыларға жіберу үшін жауапкершілік Жоғары білімнен кейінгі оқу бөлімінің басшысына жүктеледі. Осы өзгерістер мен толықтырулар енгізіліп, қайта бекітілген Университет Ережесінің жұмыс нұсқалары факультет декандарына, Ғылыми істер жөніндегі декан орынбасарларына, кафедра меңгерушілеріне, магистранттар мен докторанттардың электронды почта адрестері және ватсап желісі арқылы бойынша жіберіледі.

9.3 Осы Университет Ережесінің бақылау данасы СРСО-ға сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры	____________	А.Ошибаева
Академиялық мәселелер вице-ректоры	____________	Э.Идрисова
Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоры	____________	Пусат Пилтен
Қаржы департаментінің директоры, бас бухгалтер	____________	Қ.Төребай
Заң бөлімінің басшысы	____________	Г.Мусаханов
Стратегиялық даму, рейтинг, комплаенс бақылау және сапа орталығының басшысы	____________	Ж.Дарибаев

1-қосымша

Ф-ОБ-003/021

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

______________________________ факультеті
______________________________ кафедрасы

«БЕКІТЕМІН»
____
____
(Тағылымдамадан өтетін ұйымның атауы)
____
(қолы, аты-жөні)
«____» ____________ 20____ ж.

«БЕКІТЕМІН»
Ғылым және стратегиялық даму
вице-ректоры
___________________ А.Ошибаева
«_____» __________ 20__ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ШЕТ ЕЛДЕГІ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БОЙЫНША ЖОСПАРЫ

Докторанттың аты-жөні:

Курсы:

Білім беру бағдарламасы:

Докторлық диссертация тақырыбы:

Ғылыми кеңесші:

Шет елдегі ғылыми кеңесшісі:

Диссертация тақырыбы Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ Сенаты мәжілісінің №_____ хаттамасымен «____» ____________ 20____ ж. бекітілген

Ғылыми тағылымдама өтетін мерзімі:

Түркістан, 20___

_______ күнтізбелік күнді құрайды. Сағат саны ______ Кредит (ESTS) саны _______

Шет елдегі ғылыми-тағылымдама мақсаты:

Шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерттеу, сондай-ақ тәжірибелік дағдыларды бекіту, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеуде тәжірибелік деректерді өңдеу және интерпретациялау.

Шет елдегі ғылыми тағылымдама міндеттері:

____
____
____
____

Құзіреттіліктердің үйлестірілуі:

Модуль	Пәндер	Д1	Д2	Д3			Д4	
		ОН/PO/ LO 1	ОН/PO/ LO 2	ОН/PO/ LO 3	ОН/PO /LO 4	ОН/PO/ LO 5	ОН/PO/ LO 6	ОН/PO/ LO 7
Ғылыми зерттеу жұмысы	Шетелдік тағылымдама	+						

1. Оқу жұмысы

Ғылыми тағылымдама шеңберінде жоспарланған курстардың атауы (дәрістік, практикалық, зертханалық).

(курстың толық атауы, кредиттер саны, профессордың аты-жөні)

____
____
____
____
____

2. Ғылыми-зерттеу жұмысы

күтілетін нәтижелердің өзектілігі, практикалық маңыздылығы;

жоспарланған ғылыми-зерттеу жұмыстарының көлемі мен түрлері (жеке жоспарға сәйкес);

зерттеу жұмысының мәні, әдістемелік және негізгі күтілетін нәтижелерін көрсететін мәліметтер;

шешіліп отырған ғылыми мәселенің қазіргі жағдайын бағалау;

тақырыпты дамытуға арналған негізгі және бастапқы мәліметтер;

зерттеу әдістері;

күтілетін зерттеу нәтижелерін жалпылау

____
____

____
____
____
____
____
____

3. Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелге қатысу, жарияланымдар

____
____
____
____

4. Қосымша жұмыс түрлері

____
____
____

5. Апталық жоспар

№	Орындалу мерзімі	Ғылыми тағылымдама көлеміндегі жоспарланған жұмыстың мазмұны	Ескертпе
1.			
2.			
3.			

Докторант ______________________ ______________________
(қолы) (аты-жөні)

Ғылыми кеңесші ______________________ ______________________
(қолы) (аты-жөні)

Кафедра меңгерушісі ______________________ ______________________
(қолы) (аты-жөні)

Факультет деканы ______________________ ______________________
(қолы) (аты-жөні)

Шет елдік ғылыми тағылымдама жоспары Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ _______________________________ кафедрасының № ______ «____»_________20___ ж. мәжілісі отырысында қаралып, факультет мәжілісі отырысында талқыланып № ______ хаттама «____» ____________ 20___ ж., тағылымдама өтетін ұйым немесе мекемеден бекітіліп, Ғылым және стратегиялық даму вице-ректорымен бекітуге ұсынылды.

2-қосымша

Ф-ОБ-003/022

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

______________________________ факультеті
______________________________ кафедрасы

«БЕКІТЕМІН»
Кафедра меңгерушісі

____
(қолы, аты-жөні)
«_____» __________ 20__ ж.

Кафедра мәжілісі отырысында
тыңдалып, бекітілді № _____ хаттама
«____» ____________ 20____ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ШЕТ ЕЛДЕГІ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ БОЙЫНША ЕСЕБІ

Докторантың аты-жөні:

Курсы:

Білім беру бағдарламасы:

Докторлық диссертация тақырыбы:

Ғылыми кеңесшісі:

Диссертация тақырыбы Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ Сенаты мәжілісінің №_____ хаттамасымен «____» ____________ 20____ ж. бекітілген

Шет елдік ғылыми кеңесшісі:

Ғылыми тағылымдама өткен мерзімі:

Ғылыми тағылымдама өткен орны:

20___ жыл

Мен, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті __________________ білім беру бағдарламасының ___ курс, __________ тобының докторанты _____________________ 20___ жылдың «_____» ________нан «_____» ___________ аралығында «____»________20___ ж. № _____ бұйрық негізінде _____________________________Республикасы, _____________________ қаласы, ____ шетелдік ғылыми кеңесшісім (консультант) қызмет атқаратын шетелдік ғылыми ұйымда (университетте) шетелдік ғылыми тағылымдамадан өттім.

Шет елдегі ғылыми тағылымдама барысында «____ ____» атты докторлық диссертациялық тақырыбыма қатысты инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін мақсат етіп қойылды.

1. Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес атқарылған жұмыс түрлері, нәтижелердің маңыздылығы

____
____
____
____
____

2. Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелге, академиялық курсқа т.б. қатысулары туралы ақпараттар

____
____
____
____
____

3. Ғылыми тағылымдама нәтижесі бойынша жарияланымдары (бар болса)

Р/с	Мақала атауы	Баспасы, шыққан орны	Баспа табағының көлемі
1			
2			

4. Қосымша жұмыс түрлері

____
____
____
____
____
____

5. Шет елдегі ғылыми тағылымдама нэтижелілігі мен тиімділігіне қатысты докторанттың пікірі

____
____
____
____
____

Докторант	____________________ (қолы)	____________________ (аты-жөні)
Шет елдік ғылыми кеңесші	____________________ (қолы)	____________________ (аты-жөні)
Ғылыми кеңесші	____________________ (қолы)	____________________ (аты-жөні)

Докторанттың шет елдегі ғылыми тағылымдамасы бойынша есебі бекітілген ғылыми семинар кестесіне сәйкес «________________________________» кафедрасы мәжілісінде тыңдалды № _____ хаттама, «____» ____________ 20____ ж.

Ескерту: Докторанттың шет елдегі ғылыми тағылымдамасы бойынша есебі ____ парақтан тұрады. Әр бет нөмірленген.

3-қосымша

Ф-ОБ-003/021А

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

______________________________ факультеті
______________________________ кафедрасы

«БЕКІТЕМІН»

____

____
(Тағылымдамадан өтетін ұйымның, кәсіпорынның, мекеменің атауы)

____
(қолы, аты-жөні), м.о.
«____» _____________ 20____ ж.

«БЕКІТЕМІН»
Факультет деканы

____
(қолы, аты-жөні), м.о.
«_____» __________ 20__ ж.

Факультет мәжілісінде талқыланып, бекітілді
№ _____ хаттама
«____» _____________ 20____ ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БОЙЫНША ЖОСПАРЫ

Магистранттың аты-жөні:

Курсы:

Білім беру бағдарламасы:

Магистрлік диссертация тақырыбы:

Ғылыми жетекшісі:

Диссертация тақырыбы Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ Сенаты мәжілісінің №_____ хаттамасымен «____» ____________ 20____ ж. бекітілген

Ғылыми тағылымдама өтетін мерзімі:

Түркістан, 20___

_______ күнтізбелік күнді құрайды. Сағат саны ______ Кредит (ESTS) саны _______

Ғылыми тағылымдама мақсаты:

Ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен танысу, алдыңғы қатарлы тәжірибені игеру, магистранттың кәсіби деңгейін арттыру, сондай-ақ таңдап алынған мамандану бойынша кәсіби білімді, білік пен дағдыларды игеру, бекіту және жетілдіру.

Ғылыми тағылымдама міндеттері:

____
____
____
____

Құзіреттіліктердің үйлестірілуі:

Модуль	Пәндер	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
		ОН/ РО/ RT1	ОН/ РО/ RT 2	ОН /РО/ RT 3	ОН/ РО/ RT1	ОН/ РО/ RT2	ОН/ РО/ RT3	ОН/ РО/ RT4	ОН/ РО/ RT5	ОН/ РО/ RT6	ОН/ РО/ RT7	ОН/ РО/ RT8
Ғылыми зерттеу жұмысы	Тағылым дама					+				+	+	

Зерттеу нысаны:

____
____
____
____

Зерттеу әдістерін қолдану:

____
____
____
____

Күтілетін нәтиже:

____
____
____
____

Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелге қатысу, жарияланымдар:

____
____
____
____

Қосымша жұмыс түрлері:

____
____
____
____

Апталық жоспар:

№	Орындалу мерзімі	Ғылыми тағылымдама көлеміндегі жоспарланған жұмыстың мазмұны	Ескертпе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Магистрант	____________________ (қолы)	____________________ (аты-жөні)
Ғылыми жетекшісі	____________________ (қолы)	____________________ (аты-жөні)
Кафедра меңгерушісі	____________________ (қолы)	____________________ (аты-жөні)

Ғылыми тағылымдама жоспары Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ ____________________________________ кафедрасының № ______ «____»___________20___ ж. мәжілісі отырысында қаралып, тағылымдамадан өтетін ұйымдар және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларындағы ұйымдармен бірлесе отырып факультет мәжілісіне бекітілуге ұсынылды, № _____ хаттама «____» _________ 20___ ж.

4-қосымша

Ф-ОБ-003/022А

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті

_______________________________ факультеті
_______________________________ кафедрасы

«БЕКІТЕМІН»
Кафедра меңгерушісі

____
(қолы, аты-жөні)
«_____» __________ 20__ ж.

Кафедра мәжілісі отырысында
тыңдалып, бекітілді № _____ хаттама
«____» ____________ 20____ ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БОЙЫНША ЕСЕБІ

Магистранттың аты-жөні:

Курсы:

Білім беру бағдарламасы:

Магистрлік диссертация тақырыбы:

Ғылыми жетекшісі:

Диссертация тақырыбы Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ Сенаты мәжілісінің №_____ хаттамасымен «____» ____________ 20____ ж. бекітілген

Ғылыми тағылымдама өткен мерзімі:

Ғылыми тағылымдама өткен орны:

20___ жыл

1. Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес атқарылған жұмыс түрлері, нәтижелердің маңыздылығы:

____

____

____

____

2. Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелге, академиялық курсқа т.б. қатысулары туралы ақпараттар:

____

____

____

____

3. Ғылыми тағылымдама нәтижесі бойынша жарияланымдары (бар болса):

Р/с	Мақала атауы	Баспасы, шыққан орны	Баспа табағының көлемі
1			
2			

4. Қосымша жұмыс түрлері:

____

____

____

5. Ғылыми тағылымдама нәтижелілігі мен тиімділігіне қатысты магистранттың пікірі:

____

____

____

____

Магистрант ______________________ ______________________

(қолы) (аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі ______________________ ______________________

(қолы) (аты-жөні)

Магистранттың ғылыми тағылымдама бойынша есебі ______________________________

(кафедра атауы)

кафедрасы мәжілісінде тыңдалды және ___________________________ *бағамен бағаланды*

(Әріптік жүйе, пайыздық, дәстүрлі жүйе бойынша бағасы)

№ ______ хаттама, «_____» _____________ 20_____ ж.

Ескерту: Магистранттың ғылыми тағылымдама бойынша есебі _____ парақтан тұрады. Әр бет нөмірленген.

5-қосымша

Ф-СМБ-004

ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Мерзімі	Қолы

6-қосымша

Ф-СМБ-002

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Р/с №	Өзгеріс енгізу туралы шешім		Парақ нөмірі				Қағаз саны	өзгерістерді енгізу мерзімі	Өзгерістерді жүзеге асыратын тұлға	
	Құжат	бұйрық№	Өзгертілген	Ауыстырылған	Жаңа	Есептен шығарылған			Аты-жөні	Қолы