

**ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК
УНИВЕРСИТЕТІ
ФИЛОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТІ
6В017- ТІЛДЕР ЖӘНЕ ӘДЕБИЕТ БОЙЫНША МҰҒАЛІМДЕРДІ ДАЯРЛАУ
БАҒЫТЫ БОЙЫНША АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ МӘЖІЛІСІНІҢ № 1
ХАТТАМАСЫ**

Түркістан қаласы

30.10.2024 жыл

Қатысқандар: АК төрағасы-ф.ғ.к. А.С.Даулетова, академиялық персонал – ф.ғ.к С.Б.Бейсембаева, академиялық персонал – ф.ғ.к Г.Қ.Жылқыбай, академиялық персонал – PhD М.Е.Сейтова, академиялық персонал – ф.ғ.к қауымд.проф. Ж.И.Исаева, академиялық персонал – PhD Л. Қазыханқызы, академиялық персонал – PhD, Г.Ризоходжаева, академиялық персонал –ф.ғ.к С.Мағжан, академиялық персонал-ф.ғ.к, доцент Кошенова Т, академиялық персонал-ф.ғ.к Ж. Ошақбаева, білімгер өкілі – Б.Бейсенбаева, білімгер өкілі – Г. Маннапова, білімгер өкілі – Ж. Бердибай, жұмыс беруші өкілі – Р.К.Урумова, жұмыс беруші өкілі – М.К.Исраилова, жұмыс беруші өкілі – А.Момбеков

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. АК жұмысын ұйымдастыру, Ережелермен танысу, 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспарын әзірлеу.
2. ББ даму жоспары (2024-2029жж); ББ аккредиттеу және постмониторинг жоспары
3. Қыркүйек, қазан айларында іс-шаралар нәтижесін талдау

ТЫҢДАЛДЫ:

АК төрағасы А.С.Даулетова: Құрметті академиялық комитет мүшелері, 2024-2025 оқу жылының Академиялық кеңес құрамына біршама өзгерістер енгізілді. Академиялық комитет құрамына жаңадан мүшелер қосылды. Басшылыққа төменде көрсетілген кестеге сәйкес академиялық комитет құрамына ұсыныс берілді.

№	Аты жөні	Қызметі, атағы, дәрежесі	Телефон	Ескерту
1	Даулетова Айнаш Сериковна	Қазақ филологиясы кафедрасы, ф.ғ.к., аға оқытушы	+77058849368	АК төрағасы,
2	Бейсембаева Салтанат Байгазыновна	Орыс тілі және әдебиеті кафедрасының меңгерушісі, ф.ғ.к.	+77025090916	АК мүшесі, Академиялық персонал, 7М01738 –жауапты
3	Ошақбаева Жанар Бактыбаевна	Орыс тілі және әдебиеті кафедрасы, ф.ғ.к., аға оқытушы	+77082369939	АК мүшесі, Академиялық персонал, 6В01764 -жауапты
4	Исаева Жазира Исақызы	Қазақ филология кафедрасының меңгерушісі, ф.ғ.к., доцент	+77023425777	АК мүшесі, Академиялық персонал
5	Жылқыбай Гүлімжан Қызметқызы	Қазақ филология кафедрасы, ф.ғ.к., доцент	+77756323115	АК мүшесі, Академиялық персонал, 8Д01705-жауапты

6	Сеитова Меруерт Ергешхожаевна	Педагогикалық шетел тілдері кафедрасының менгерушісі, PhD	+77014632099	АК мүшесі, Академиялық персонал
7	Қазыханқызы Лазура	Педагогикалық шетел тілдері кафедрасы, PhD аға оқытушы	+77027311367	АК мүшесі, Академиялық персонал, 6B01719, 6B01718 - жауапты
8	Ризоходжаева Гульнара Абдумажитқызы	Педагогикалық шетел тілдері кафедрасы, PhD, доцент	+77750254949	АК мүшесі, Академиялық персонал, 7M01708 -жауапты
9	Мағжан Сауле	Қазақ филологиясы кафедрасы, ф.ғ.к., аға оқытушы	+77013032270	АК мүшесі, Академиялық персонал, 6B01716 - жауапты
10	Кошенова Тоты Иманқызы	Қазақ филологиясы кафедрасы, ф.ғ.к., доцент	+77782928777	АК мүшесі, Академиялық персонал, 7M01737- жауапты
11	Бейсенбаева Балжан	8D01705 Қазақ тілі мен әдебиеті ББ докторанты	+77781515747	АК мүшесі, білімгерлер өкілі
12	Абдуллаева Махинур	7M01738 – Орыс тілі мен әдебиеті БББ магистранты	+77753073951	АК мүшесі, білімгерлер өкілі
13	Бердибай Жайна Нұржанқызы	6B01719-Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын- түрік) БББ студенті	+77755143103	АК мүшесі, білімгерлер өкілі
14	Урумова Рахила Кенжебекқызы	Ататүрік атындағы №17 мектеп-гимназиясы КММ директоры	+7770965545	АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі
15	Исраилова Майра Кудайбергеновна	М.Пошанов атындағы №21 мектеп зерттеуші- мұғалімі, жаңартылған бағдарлама бойынша тренер, деңгейлік бойынша қалалық модератор	+77477138552	АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі
16	Момбеков Алтынбек	Р.Исетов атындағы № 20 жалпы білім беретін мектеп КММ директоры	+77022694404	АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі

Академиялық комитеттің жаңа құрамы 25.09.2023 ж. №183 бұйрығымен бекітілді. Жаңадан қосылған академиялық комитет мүшелеріне қош келдіңіздер дейміз.

Барлық Академиялық комитет мүшелеріне ережелер, және сол ережелерге сүйеніп жасалған жұмыс жоспары таныстырылды. Жоспар бойынша ұсыныстарыңыз болса, ортаға салып талқылайық.

АК мүшесі, академиялық персонал PhD М.Сейтова: 2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебінде АК жұмыстарын ұйымдастыру жақсарту ұсыныстарының бір пунктінде ББ-ның сапасына байланысты мониторинг жұмыстарын күшейту керек деген ұсыныс берілген. Осы ұсынысқа байланысты 2024-2025 оқу жылында мониторингке арналған ұйымдастыру жұмыстары жоспарға қосылғаны өте дұрыс деп санаймын.

АК мүшесі, жұмыс беруші өкілі М.Исраилова: Жоспардың ішінде ББ бойыншы практика бағдарламаларына аудит ұйымдастыру, мазмұнын жаңарту жұмыстары өте маңызды деп есептеймін. Осы жұмыстар бастама алғанына қуанып отырмын. Кәсіби

практика – білім алушының оқу пәні дәрежесінде білім кеңістігін құрайтын және оның кәсіби біліктілігін жетілдіруге мүмкіндік беретін маңызды сала.

АК мүшесі, академиялық персонал С.Бейсембаева: Басқа ұсыныс-пікірлер жоқ болса екінші мәселеге назар аударуларыңызды сұраймын.

Келесі сөз кезегін **АК мүшесі М.Сейтова** алып: 6801719 - Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын-түрік тілі), 7M01708 Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын- түрік тілі), 8D01713 - Шет тілі: екі шет тілі білім беру бағдарламалары шегіндегі ЕЭК ұстанымдарына сәйкес іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы постмониторинг есебі дайындалып өткізілді.

АК мүшесі, академиялық персонал С.Бейсембаева: 6B01724 - Орыс тілі мен әдебиеті, 7M0138 – Орыс тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасы бойынша да постмониторинг есебі дайындалып, өткізілді. Есептер қабылданды. ББ бойынша 2024-2029 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының мазмұны айқындалған. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы бекітілген. Университет сайтында жарияланған. Даму жоспарының бағыттары мен мақсаттары көрсетілген.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ

1. Тұрақты институционалдық даму

Мақсат 1.1. АЯ.У-нің корпоративтік басқарудың тұрақтылығын қамтамасыз ету

Мақсат 1.2. А.Я.У-нің имиджі мен беделін нығайту

2. Академиялық үстемдікке қол жеткізу

Мақсат 2.1. Аймақтық, ұлттық және халықаралық деңгейде бәсекеге қабілетті кадрларды сапалы дайындау үшін білім беру экожүйесін құру

Мақсат 2.2. Тұлғалық даму үшін қолайлы жағдай жасау және білім алушылардың қоғамдық белсенділігін арттыру (3-миссия)

3. Инновациялық әлеуетті арттыру

Мақсат 3.1. Зерттеу экожүйесін дамыту

Мақсат 3.2. Ғылыми ізденістердің нәтижелілігін арттыру

Сонымен қатар даму жоспарында білім беру бағдарламаларына қатысты басым бағыттар нақты көрсетілген:

4. Алдыңғы қатарлы стандарттарды енгізу және білім беру сапасын арттыру үшін Түркия мен әлемнің жетекші университеттерінің қатарынан серіктестер анықтау. Білім беру бағдарламаларының түрлі бағыттары бойынша Ресейдің жетекші жоғары оқу орындарының оқулықтарын аудару. Жаңадан білім беру бағдарламаларын бірыңғай ақпараттық жүйе мен деректер базасы арқылы дамыту, бұл қашықтан оқыту технологиясының көмегімен әлемнің кез келген нүктесінен қазақ, түрік, ағылшын және орыс тілдерінде білімге қол жеткізуге мүмкіндік береді. Шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен, оның ішінде QS рейтингісінің ТОП-700 қатарынан серіктес жоғары оқу орындарымен екі дипломдық және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру жалғастырылатын болады. Стратегиялық әріптес университеттермен бірлесіп кадрлар даярлаудың басым бағыттары бойынша қос дипломды, бірлескен білім беру бағдарламаларын енгізу.

5. Жаңа білім беру бағдарламаларын, атап айтқанда, пәнаралық, инновациялық, сондай-ақ өңірде сұранысқа ие техникалық бағыттар бойынша (ауыл шаруашылығы, құрылыс, сәулет, ветеринария және т.б.) әзірлеу және ашу.

6. Білім беру технологияларының трансфері (оқыту әдістемесі, академиялық жетістіктерді бағалау, академиялық саясат және т.б.), шетелдік тәжірибені ескере отырып, білім беру бағдарламаларын өзектендіру, ОГК тәжірибесімен алмасу, ғылыми-зерттеу қызметі қамтамасыз етіледі.

7. Білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және ЖОО түлегінің моделін жетілдіру негізгі құзыреттер мен еңбек нарығының жаңа сын-қатерлерін ескере отырып жүзеге асырылатын болады.

8.Білім беру процесіне ECTS қағидаттарын одан әрі енгізу және академиялық еркіндікті кеңейту жөніндегі жұмыс жалғастырылатын болады.

9. Өңірдің кәсіпорындарымен ынтымақтастық жоғары оқу орнының кадрлар даярлаудың барлық бағыттары бойынша үнемі кеңейтілетін болады. Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге бизнес өкілдері мен жұмыс берушілерді тарту, сондай-ақ білім беру процесін ғылыми қызметпен интеграциялау жалғастырылатын болады.

10. Кәсіптік стандарттар негізінде инновациялық білім беру бағдарламаларын әзірлеу және өзектендіру және кәсіптік стандарттар мен кәсіптердің өңірлік карталарын ескере отырып, барлық білім беру бағдарламаларын өзектендіру жалғастырылатын болады.

АК төрағасы Даулетова А.С. : Үшінші мәселе бойынша құрметті АК мүшелері, биыл атқарылатын жұмыстармен АК жұмыс және мәжіліс жоспары арқылы танысып шығыңыздар. Алда атқарылатын жұмыстар өте көп және маңызды. АК құрамы толық нақтыланды, АК жұмыс жоспары әзірленді, ережесі бекітіліп, онымен АК мүшелері танысу парақтарымен толық таныстырылды.БББ бойынша 2024-2029 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының мазмұны айқындалып, таныстырылды. БББ біліктілік талаптарының 5-қосымшаға сәйкестігіне мониторинг жүргізілді, нәтижесі жасалды. Жалпы қыркүйек-қазан айында жоспарға сай жұмыстар АК мүшелерімен қарастырылды.

ШЕШІМ:

1.6B017 – Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау бағыты бойынша 2024-2025 оқу жылының АК құрамы бекітуге ұсынылсын.

2. «Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау» бағыты бойынша АК жұмысын ұйымдастыру, Ережелермен танысу, 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары бекітуге ұсынылсын.

3.ББ бойынша 2024-2029 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары жасалып, бекітілсін.

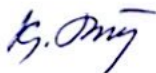
4. Қыркүйек-қазан айларында атқарылған іс-шаралар нәтижелері қанағаттанарлық деп қабылдансын.

Мәжіліс төрағасы:



А.С.Даулетова

Хатшы:



Л. Қазыханқызы