«UYGUNDUR»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi
Rektör Vekili Peyami BATTAL
« 28 » _____ 2024

«ONAYLIYORUM»
Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası
Türk-Kazak Üniversitesi
Rektörü Zh. Temirbekova
« 29 » 01 2024

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ÜNİVERSİTE YÖNERGESİ

YE-XKTY-102-2024

ÖĞRENCİ İNOVASYON PROJELERİNİN TİCARİLEŞTİRİLMESİ YARIŞMASININ DÜZENLENMESİ YÖNERGESİ

SUNUŞ

1.Ticarileştirme Ofisi tarafından hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
2.Hazırlayanlar - Ticarileştirme Ofisi Başkanı A. İsakov
3.Onaylayanlar - Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı A.Oşibayeva
- Akademik İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı E. İdrisova
- Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı M. Nursoy
- Mali İşler Daire Başkanı v. K. Törebay
- Hukuk Bölümü Başkanı G. Musahanov
- Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı S.Kırıkbayeva

4.Uygulama yılı - 2024
5.Denetleme yılı - 2026

Resmî kullanım için

Türkistan 2024

Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық Қазақ-Түрік университеті
Сапа менеджментінің жүйесі
ЖҰМЫС ДАНАСЫ
№ 213
«29» 01 2024 ж.

İÇERİK

1. KAPSAM
2. DAYANAK
3. TANIMLAR VE KISALTMALAR
4. SORUMLULUK VE YETKİ
5. GENEL KURALLAR
6. YARIŞMANIN DÜZENLENME VE UYGULAMA ŞEKLİ
7. YARIŞMA KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ
8. YARIŞMAYA KATILMA ŞEKLİ, KAZANANIN BELİRLENMESİ, KATILIMCI HAKLARI
9. DEĞİŞİKLİK
10. ONAY, SAKLAMA VE DAĞITIM

1.KAPSAM

1.1. Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi öğrencileri arasında düzenlenecek Öğrenci İnovasyon Projelerinin Ticarileştirilmesi Yarışmasının (bundan sonra Yarışma olarak anılacaktır) amacını, yükümlülüklerini, düzenleme ve gerçekleştirme usullerini belirler.

1.2.Yarışmanın düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) Ticarileştirme Ofisi (bundan sonra Düzenleyen olarak anılacaktır) tarafından gerçekleştirilir. Bu Yönerge, Yarışmayla ilgilenen kişiler ve üniversite öğrencileri için uygulanır. Yönerge, üniversitenin resmi internet sitesinde yayınlanır.

2. DAYANAK (REFERANS BELGELER)

Bu Yönerge, Kazakistan Cumhuriyeti Eğitim Kanununa; Kazakistan Cumhuriyeti Bilim Kanununa; Kazakistan Cumhuriyeti Bilimsel ve (veya) Bilimsel-Teknik Hizmet Sonuçlarını Ticarileştirme Kanununa; Kazakistan Cumhuriyeti Patent Kanunu ile diğer ilgili yasal normlarına, Bilimsel Çalışmaların Düzenlenmesi Kararnamelerine, Üniversite Tüzüğüne ve Üniversite Rektörünün kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

- ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 Belgelenmiş Bilgilerin Yönetimi.

3.TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönergede geçen;
KC: Kazakistan Cumhuriyeti'ni,
ÖÜ: öğretim üyelerini,
YK: yükseköğretim kurumlarını,
KC BYB: Kazakistan Cumhuriyeti Bilim ve Yükseköğretim Bakanlığı'nı,
Yarışma: Öğrenci inovasyon projelerinin ticarileştirme yarışmasını,
Üniversite: Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesini,
Yönerge: Öğrenci inovasyon projelerinin ticarleştirme yarışmasının düzenlenmesine ilişkin yönergeyi,
BB: belgelenmiş prosedürü,
BAÇ: Bilimsel araştırma çalışmalarını,
YK: Yarışma Komisyonunu,
KYS: Kalite Yönetim Sistemini,
Öğrenci: Lisans ve yüksek lisans öğrencilerini, doktora öğrencileri
Düzenleyen: Ticarileştirme Ofisini ifade eder.

4.SORUMLULUK VE YETKİ

Bu yönergenin uygulanmasından Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı sorumludur. Organizasyon işleri Ticarileştirme Ofisi, Fakülte Dekanları ve Bölüm Başkanlarına aittir.

5.GENEL KURALLAR

5.1.Öğrenci inovasyon projelerinin ticarileştirilmesi yarışmasını düzenleme yönergesi, Üniversitenin bilimsel inovasyon projelerinin ticarileştirilmesi yarışmasını organize etme çalışmalarını düzenler.

5.2.Yarışmaya bir fikrin sahibi ve en fazla 5 kişiden oluşan müellif grubu oluşturan üniversite öğrencileri katılabilir. Her katılımcı ikiden fazla başvuruda bulunamaz.

5.3.Yarışmaya yeni bilimsel, mühendislik, araştırma veya uygulamalı sonuçlardan oluşan bağımsız projeler önerilir. Sonuçları ticari kullanıma yönelik yeni malzeme, ürün, süreç, cihaz, hizmet, sistem veya yöntemlerin oluşturulmasını ve daha da geliştirilmesini amaçlayan bilimsel projeler yarışmaya kabul edilir. Soyut (özet şeklinde) çalışmalar kabul edilmeyecektir.

5.4.Yarışmanın temel amaçları şunlardır:

- Ülke ekonomisinin sürdürülebilir gelişimini sağlayacak kapsamlı yenilikleri ve teknolojileri belirlemek, bilimsel ve yenilikçi faaliyetlere katılım yoluyla gençlerin yaratıcı yeteneklerinin ve potansiyellerinin keşfedilmesi ve gerçekleştirilmesi için koşullar yaratmak;
- Üniversite öğrencilerini girişimciliğe, girişimcilik becerilerini oluşturmak ve geliştirmek;
- Ticarileştirme potansiyeli yüksek projelerin belirlenmesi.

5.5.Yarışmanın temel görevleri:

- Üniversite öğrencilerini araştırma faaliyetlerine teşvik etmek;
- Gençleri araştırma faaliyetlerine ve teknik yaratıcılığa çekmek;
- Kazakistan Cumhuriyeti'nin bilimsel, teknik ve sosyo-ekonomik sorunlarının çözümünde gençlerin entelektüel potansiyelinin kullanılmasına yönelik koşullar yaratmak;
- Ulusal işletmelerde daha fazla ticarileştirme ve üretim için yerli inovasyon projelerin teşvik edilmesi ve geliştirilmesi;
- Ekonominin geliştirilmesi için bilime dayalı ilerici ve inovasyon projeleri desteklemek.

5.6.Ayrıca, üniversite öğrencileri yılda 2 kere "En İyi Fikirler Yarışması"na katılabilirler. Yarışma, yenilikçi faaliyetleri artırmayı, pratik ilgi ve sosyal öneme sahip yenilikçi fikirleri ve projeleri belirlemeyi ve uygulamayı amaçlar. Yarışmadan seçilen en iyi, gelecek vaat eden fikirler doğrudan "YASAWI" kuluçka programı kursuna gönderilir.

5.6.1. Yarışmanın temel şartları:

- Yarışma, "YASAWI" kuluçka program kursu başlamadan 7 gün önce gerçekleştirilir.
- Komisyon üyeleri katılımcıların sözlü ve görüntülü sunumlarını dinler ve değerlendirir.
- Sunum en az 5 sayfa olmalıdır.
- Sözlü sunum en az 3 dakika olmalıdır.
- Yarışmaya katılımcı sınırlaması yoktur.

6. YARIŞMA DÜZENLEME VE UYGULAMA ŞEKLİ

6.1. Başvurular aşağıdaki alanlarda kabul edilir:

- yeşil enerji (enerji ve enerji tasarrufu);
- kimyasal teknoloji, nanoteknoloji ve biyoteknoloji;
- üretim ve inşaat teknolojileri ve üretim;
- tarımsal-endüstriyel yenilik (üretim teknolojisi ve üretim);
- BT teknolojileri;
- tıp, tıbbi ekipman ve teknolojiler, eczacılık;
- robotik teknoloji;
- güvenli ulaşım (yol güvenliği düzenlemesi);
- en iyi yaşam hilesi (yaşam için yeni araçlar);
- 3D baskı ve yeni malzemeler;
- aksesuarlar için mobil uygulamalar;
- ekolojik yenilikler;
- nano-impulse-nanoteknolojideki yenilikler;
- eğitimsel yenilikler ve diğerleri.

6.2. Değerlendirme kriterleri:

- Proje sonuçlarının uygunluğu ve önemi (en yüksek puan - 10);
- Projeyi uygulayabilme becerisi (en yüksek puan - 10);
- Sunulan materyalin kalitesi (en yüksek puan - 5);
- Potansiyel müşteri mevcudiyeti (en yüksek puan - 30);
- Ek finansman mevcudiyeti (en yüksek puan - 20);
- Patentlenebilirlik (en yüksek puan - 20);
- Sunum yeteneği (en yüksek puan - 5).

6.3. Yarışma III aşamadan oluşur:

I. Yarışma üniversitenin resmi internet sitesinde duyurulduktan sonra 14 gün boyunca başvurular kabul edilir.

II. Yarışma Komisyonu tarafından ticarileştirme potansiyeli yüksek olan başvurular seçilir.

III. Bu aşamada, katılımcıların sözlü ve görüntülü sunumları dinlenerek değerlendirilir, Kazananlar belirlenir,

Kazananlar ödüllendirilir.

6.4. Yarışmanın son aşamasına gelen tüm katılımcılara sertifika verilir.

6.5. Yarışma kazananlarına yönetim tarafından belirlenen mali ödül verilir.

6.6. Yarışma sponsorluk ve üniversite bütçesi ile finanse edilir.

6.7. Proje sahibi ile Üniversite arasında hakları düzenleyen bir Sözleşme yapılır. Mali ödülün en az %60'ının diğer kuruluşların faaliyetlerine yönelik ekipman, malzeme ve seyahat masraflarına harcanması planlanır.

6.8. Kuluçka programını başarıyla tamamlayan ve sertifika alan start-up projeleri doğrudan yarışmaya gönderilir.

6.9. Ödül alma potansiyeli olan start-up projeleri ulusal ve uluslararası yarışmalara katılır.

6.10. Start-up projelerin daha da geliştirilmesi için hızlandırma programlarına katılacak ve üniversite tarafından gelir elde etme ihtiyacına göre bir startup şirketi kurulacaktır.

7. YARIŞMA KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

7.1. Yarışma sonuçlarına değerlendirmek için üniversite rektörünün kararıyla Yarışma Komisyonu oluşturulur.

7.2. Yarışma komisyonunda bilim adamları, ilgili sektör uzmanları ve bölgesel işletmelerin temsilcileri yer alır. Yarışma komisyonunda komisyon başkanı, komisyon üyeleri ve komisyon sekreteri yer alır. Komisyon sekreterinin katılımcıların projelerini değerlendirme hakkı yoktur. Yarışmaya katılım başvurularında bilgilerin netleştirilmesi amacıyla yarışma komisyonu, yarışmaya katılanlardan ek bilgi talep etme hakkına sahiptir.

7.3. Yarışma Komisyonunun görevleri şu şekildedir:

-Seçim aşamasına gelen projeleri seçmek;

-Son aşamaya gelen katılımcı sayısını belirlemek;

-Son aşama katılımcılarının sunumlarını dinlemek ve değerlendirmek;

-Son aşama katılımcılarının reytinglerini ve kazananları belirlemek.

7.4. Yarışma komisyonunun çalışması yeterli sayılır ve üyelerinin çoğunluğunun katılması halinde kararları geçerli kabul edilir. Puanların eşit olması durumunda yarışmanın ikinci aşamasının kazananları, yarışma komisyonu üyelerinin açık oylamasıyla belirlenir.

8. YARIŞMAYA KATILMA ŞEKLİ, KAZANANLARIN BELİRLENMESİ, KATILIMCI HAKLARI

8.1. Başvuru sahibi aşağıdaki bilgileri Ek'1deki tabloya göre doldurması gerekir: (Ek'1)

- Projenin tam adı

- Katılımcının veya katılımcı grubunun adı (tam olarak)
- Fakülte, uzmanlık alanı, sınıfı
- Projenin açıklaması
- Projenin konusu
- Projenin amaç ve hedefleri
- Projenin güncelliği
- Mevcut durum (sorun) ve mesele çözme usulleri
- Mali gerekçe ve takvim planı
- Sosyo-ekonomik verimlilik
- Teknolojilerin teknik tanımı ve açıklaması
- Fikri mülkiyet bilgileri (mevcut ise).

Fikri mülkiyet haklarını teyit eden belgeler (patentler, sertifikalar vb.), öneriler, görüşler, proje onay tutanakları, medyada, resmi bilimsel kurumların ve devlet kurumlarının web sitelerindeki yayınlarına bağlantı (mevcut ise), başvuruya (PDF) şeklindeki taranmış kopyası eklenerek sunulur. Projenin uygulanan aşamalarının pratik modelleri (mevcut ise) yani eskiz, çizim, diyagram, fotoğraflar, video materyaller (2 dakikadan fazla olmamak üzere), grafikler ve test raporlarının eklenmesi gerekir.

8.2. Başvuruların kabul edilmesi için aranan şartlar:
- Yazı tipi tüm metin için Times New Roman 12 punto ve 1,25 cm
- Sayfa kenarları 2 cm
- Sayfa düzeltilmiş şekilde olmalıdır.

8.3. Başvurular Ticarileştirme Ofisinin e-mail adresine (yassawi_commerc@ayu.edu.kz) "Öğrenci İnovasyon Projelerinin Ticarileştirilmesi Yarışması İçin" konusuyla yapılmalıdır.

8.4. Hazırlanan sunum (materyal) Kazakça, Rusça veya Türkçe olmalıdır.

8.5. Katılımcılar:
- Yarışma şartları ve usulleri hakkında bilgi alma;
- Bu Yönergenin kuralları hakkında ilgili birimden detaylı bilgi alma;
- Yarışmaya katılmak için materyal gönderme hakkına sahiptir.

8.6. Katılımcılar:
- Yarışmanın konusu hakkında önceden bilgi almak ve yarışma şartlarını incelemek;
- Bu yönergeye uygun olarak hazırlanan materyalleri zamanında sunmak;
- Bu yönergenin kural ve şartlarına uymakla yükümlüdür.

8.7. Yarışmanın son aşamasına Yarışma Komisyonu tarafından seçilen projeler geçecektir.

8.8. Katılımcılara sunum için tanınan süre en fazla 7 dakikadır.

8.9. Kazananlar, Yarışma Komisyonu tarafından belirlenir.

8.10. Yarışma kazananlarının sayısı en fazla üçtür.

8.11. Yarışmaya ilişkin tüm bilgiler Üniversitenin resmi internet sitesinde yayınlanır.

8.12. Başvurular en geç duyuruda belirtilen son başvuru tarihine kadar yapılır. Yarışma konusuna ve şartlarına uymayan materyaller (sunum/konu/dosya) ile belirtilen süreden sonra sunulan materyaller için yarışmaya katılım hakkı tanınmayacaktır.

8.13. Yarışmaya sunulan materyaller geri verilmeyektir.

9. DEĞİŞİKLİK

9.1. Bu Yönergenin yönetimi ve değişiklik yapma şekli ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020'ye uygun olarak yapılacaktır.

9.2. Kalite Yönetim Sistemi belgesi tanıtımı "İmza Formu'na (Ek'2)" ve yapılan değişiklikler "Değişiklik Kayıt Formu" (Ek'3) kaydedilmelidir.

10. ONAY, SAKLAMA VE DAĞITIM

10.1. Bu yönerge, Üniversite Senatosu toplantı tutanağıyla onaylanır.

10.2. Bu yönergenin denetim nüshası Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezinde, uygulama nüshası Ticarileştirme Ofisinde saklanır.

10.3. Bu yönergenin basım ve dağıtımı Ticarileştirme Ofisinin sorumluluğundadır. Bu yönergenin uygulama kopyaları ilgili tüzel ve gerçek kişilere gönderilir. Ayrıca enstitü, fakülte ve bölümlere gönderilmesi gerekir.

ONAYLAYANLAR:

- Bilim ve Stratejik Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	A. Oşibayeva
- Akademik İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı	E. İdrisova
- Maliye ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı	M. Nursoy
- Mali İşler Daire Başkanı v.	K. Törebay
- Hukuk Bölümü Başkanı	G. Musahanov
- Stratejik Gelişim, Reyting ve Kalite Merkezi Başkanı	S. Kırıkbayeva

EK'1

BAŞVURU FORMU

1	Projenin tam adı	
2	Katılımcının veya katılımcı grubunun adı (tam olarak)	
3	Fakülte, uzmanlık alanı, sınıfı	
4	Projenin açıklaması	
5	Projenin konusu (yönü/alanı)	
6	Projenin amaç ve hedefleri	
7	Projenin güncelliği	
8	Mevcut durum (sorun) ve mesele çözme usulleri	
9	Mali gerekçe ve takvim planı	
10	Sosyo-ekonomik verimlilik	
11	Teknolojilerin teknik tanımı ve açıklaması	
12	Fikri mülkiyet bilgileri (mevcut ise)	

EK'2
Ф-СМБ-004

İMZA FORMU

№	Adı, soyadı	Görevi	Tarih	İmza

EK'3

Ф-СМБ-002

DEĞİŞİKLİK KAYIT FORMU

No	Değişiklik kararı		Sayfa no				Sayfa sayısı	Değişiklik tarihi	Değişiklikleri uygulayan kişi	
	Evrak	Karar no	Düzeltilen	Değiştirilen	Yeni	Yürürlükten kaldırılan			Adı, soyadı	İmza
1	УЕ-ХҚТУ-102-2024			1,3,4,5,7	3,4,5,6,9	3,7	10	2024 ж	Исаков А.	